

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский государственный университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической
работе



Е.В. Коновалова

«28» августа 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРАВОВЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Направление подготовки:
40.06.01 Юриспруденция

Направленность программы:
**Конституционное право; конституционный судебный процесс; муниципальное право
Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право
Уголовный процесс
Криминалистика; судебно-экспертная деятельность; оперативно-розыскная
деятельность
Административное право; административный процесс**

Отрасль науки:
Юридические науки

Квалификация:
Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения:
очная, заочная

Сургут, 2018 г.

Рабочая программа составлена в соответствии требованиями:

1) Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре 40.06.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 5 декабря 2014 г. № 1538.

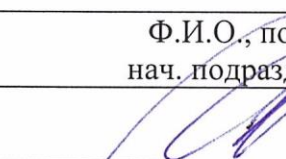
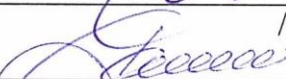
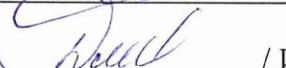
2) Приказа Министерства образования и науки РФ от 30 апреля 2015 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)».

Автор программы:



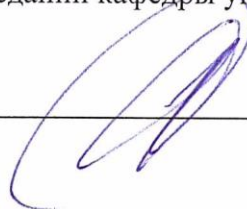
к.ю.н., доцент Н.П. Никонова

Согласование рабочей программы

Подразделение (кафедра/ библиотека)	Дата согласования	Ф.И.О., подпись нач. подразделения
Кафедра уголовного права и процесса	13.07.2018	 / Д.С. Дядькин
Кафедра государственного и муниципального права	13.07.2018	 / Н.А. Филиппова
Отдел комплектования	13.07.2018	 / И.И. Дмитриева

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры уголовного права и процесса «13» июля 2018 года, протокол № 14

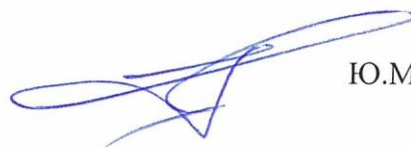
Заведующий кафедрой _____



д.ю.н. доцент Д.С. Дядькин

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методического совета Института государства и права «14» июля 2018 г., протокол № 12.

Председатель УМС
Института государства и права



Ю.М. Усольцев

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями изучения дисциплины являются:

- развитие эффективного применения в процессе обучения и в ходе научной и профессиональной деятельности современных информационных технологий;
- ознакомление с элементами теории систем, используемых при разработке, внедрении и оценке информационных технологий в области науки юриспруденции, для обработки юридической информации;
- формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями подготовки научных специальностей аспирантов по ФГОС ВО по направлению 40.06.01 «Юриспруденция».

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Правовые информационные технологии» является факультативной дисциплиной части Факультативы ОП ВО.

Преподавание данной дисциплины осуществляется на 1 год обучения во 2 семестре.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям аспиранта формируются на основе программы высшего образования базового уровня по информатике и информационным технологиям.

Знания, навыки и умения, приобретенные аспирантами в результате обучения по данной дисциплине, имеют широкое и непосредственно прикладное значение для всех последующих этапов научной работы и профессиональной деятельности по направлению научной специальности: при изучении дисциплин учебного и научно-исследовательского плана, выполнении самостоятельных правовых научных исследований, подготовке научных статей и докладов, выпускной квалификационной работы по любому направлению научной специальности аспиранта.

Компетенции, вырабатываемые данной дисциплиной, необходимы для успешного обучения в аспирантуре, а также для последующей профессиональной деятельности при решении прикладных и научно-исследовательских задач, требующих получения, обработки и анализа актуальной правовой информации, создания электронных документов, использования современных инструментов электронного документооборота.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Формируемые компетенции:

- ОПК-2 – владением культурой научного исследования в области юриспруденции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий;
- ПК-2 - способностью осуществлять правотворческую деятельность, квалифицированно проводить научные исследования в отдельной отрасли права с использованием современных методов и технологий, осуществлять научную и антикоррупционную экспертизу правовых актов;
- УК-1 - способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерирование новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать	<ul style="list-style-type: none">– методы и средства информационного поиска, систематизации и обработки информации, полученной посредством информационных ресурсов и технологий, необходимой для решения правовых задач;методы реализации новых информационных технологий при решении исследовательских и практических задач с учетом правил соблюдения авторских прав,– методологию правотворческой деятельности и научных исследований в отдельной отрасли права с использованием современных методов и технологий, а также методы научной и антикоррупционной экспертизы правовых актов;
--------------	--

	<p>– основные закономерности правовой действительности; методы критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях; методологию выбора оптимального решения, на основе реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</p>
Уметь	<p>– систематизировать и обобщать информацию, полученную посредством информационных ресурсов и технологий; использовать правовые базы данных; формулировать задачи и кейсы на заданные темы,</p> <p>– осуществлять правотворческую деятельность, квалифицированно проводить научные исследования в отдельной отрасли права с использованием современных методов и технологий, осуществлять научную и антикоррупционную экспертизу правовых актов,</p> <p>– при решении исследовательских и практических задач генерировать новые идеи, поддающиеся операционализации исходя из наличных информационных баз данных, информационных сетевых ресурсов и передовых технологий.</p>
Владеть	<p>– методологией самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с учетом правил соблюдения авторских прав с использованием информационных баз данных, передовых информационных ресурсов и технологий,</p> <p>– навыками правотворческой деятельности, научных исследований в отдельной отрасли права с использованием современных методов и технологий, осуществления научной и антикоррупционной экспертизы правовых актов,</p> <p>– навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях; навыками сбора и обработки информации в информационных базах данных и информационных сетевых ресурсах, необходимой для принятия решения в рамках правоприменения и научной деятельности.</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

4.2. Содержание компетенций

Разделы дисциплины	Коды компетенций	Общее кол-во компетенций
1. Правовые основы информатизации юридической деятельности Основные понятия, термины и определения информатики и информационных технологий	ОПК-2, ПК-2, УК-1	3
2. Информационные хранилища, базы и банки юридических данных. Юридические документальные информационные системы Компьютерные средства связи, локальные и глобальные компьютерные сети в юридической деятельности	ОПК-2, ПК-2, УК-1	3
3. Информационные технологии в различных отраслях права Защита информации в автоматизированных информационных юридических системах	ОПК-2, ПК-2, УК-1	3

4.3. Содержание разделов

№ п/п	Разделы (или темы) дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			лекционные занятия	практические занятия	лабораторные работы	самостоятельная работа	
1	Правовые основы информатизации юридической деятельности Основные понятия, термины и определения информатики и информационных технологий	2	5	5		11	Устный опрос, реферат, самостоятельная работа
2	Информационные хранилища, базы и банки юридических данных. Юридические документальные информационные системы Компьютерные средства связи, локальные и глобальные компьютерные сети в юридической деятельности	2	5	5		18	Устный опрос, самостоятельная работа
3	Информационные технологии в различных отраслях права Защита информации автоматизированных информационных юридических системах	2	6	6		11	Устный опрос, самостоятельная работа
	Всего		16	16		40	Зачет

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) (Приложение к рабочей программе по дисциплине: Фонды оценочных средств)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература

1. Бурняшов, Б. А. Информационные технологии в юридической деятельности : Курс лекций / Бурняшов Б. А. — Саратов : Южный институт менеджмента, 2014 .— 176 с. — Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.

2. Граничин, О.Н. Информационные технологии в управлении [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Н. Граничин ; В.И. Кияев .— Информационные технологии в управлении, 2019-11-01 .— Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016 .— 377 с. — Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. .— ISBN 978-5-94774-986-1 .

3. Данелян, Т. Я. Информационные технологии в юриспруденции : Учебное пособие / Данелян Т. Я. — Москва : Евразийский открытый институт, 2011 .— 284 с. — Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. .— ISBN 978-5-374-00103-7 .

4. Информационные технологии в юриспруденции [Текст] : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению 030900 "Юриспруденция" / [С. Я. Казанцев, О. Э. Згадзай, И. С. Дубровин, Н. Х. Сафиуллин] ; под ред. С. Я. Казанцева .— 2-е изд., перераб. — Москва : Академия, 2012 .— 360, [1] с. : ил. ; 22 .— (Высшее профессиональное образование, Информатика и вычислительная техника) (Бакалавриат) (Учебное пособие) .— Авт. указаны перед вып. дан. — Библиогр.: с. 354-358 (74 назв.) и в подстроч. примеч. .— ISBN 978-5-7695-9062-7, 1000.

5. Королев, В. Т. Информационные технологии в юридической деятельности. EXCEL : Учебно-методические материалы для выполнения практических занятий и самостоятельной работы студентами бакалавриата / Королев В. Т. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2015 .— 88 с. — Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.

6. Королев, В. Т. Информационные технологии в юридической деятельности. POWERPOINT : Учебно-методические материалы для выполнения практических занятий и самостоятельной работы студентами бакалавриата / Королев В. Т. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2015 .— 80 с. — Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.

7. Королев, В. Т. Информационные технологии в юридической деятельности. WINDOWS : Учебно-методические материалы для выполнения практических занятий и самостоятельной работы студентами бакалавриата / Королев В. Т. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2015 .— 40 с. — Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.

8. Королев, В. Т. Информационные технологии в юридической деятельности. WORD : Учебно-методические материалы для выполнения практических занятий и самостоятельной работы студентами бакалавриата / Королев В. Т. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2015 .— 96 с. — Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.

б) дополнительная литература

1. Абрамян, А. В. Современные информационные технологии: тенденции и перспективы развития : Материалы конференции / Абрамян А. В. — Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2014 .— 440 с. — Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. .— ISBN 978-5-9275-1227-0

2. Богданова, С. В. Информационные технологии : Учебное пособие для студентов высших учебных заведений / Богданова С. В. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, Сервисшкола, 2014 .— 211 с. — Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.

3. Згадзай, О. Э. Информационные технологии в юридической деятельности : Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность» / Згадзай О. Э. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2014 .— 335 с. — Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. .— ISBN 978-5-238-02548-3 .

4. Информационные технологии [Текст] = Information Technologies : материалы 52-й международной научной студенческой конференции МНСК-2014, 11-18 апреля 2014 г. . [Секция № 9] / Новосибирский государственный университет, Сибирское отделение Российской академии наук, Правительство Новосибирской области ; [науч. рук. секции А. М. Федотов ; пред. секции В. Н. Пищик] .— Новосибирск : Редакционно-издательский центр НГУ, 2014 .— 264 с. ; 20 .— Библиография в конце некоторых докладов .— ISBN 978-5-4437-0256-8, 290.

5. Ключко, И. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : Учебное пособие / Ключко И. А. — Саратов : Вузовское образование, 2014 .— 236 с. — Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.

6. Королёв, В. Т. Технология ведения баз данных : Учебное пособие / Королёв В. Т. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2015 .— 108 с. — Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.

7. Королёв, В. Т. Технология ведения баз данных : Учебное пособие / Королёв В. Т. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2015 .— 108 с. — Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.
8. Костюк, А.В. Информационные технологии. Базовый курс [Электронный ресурс] : учебник / А.В. Костюк, С.А. Бобонец, А.В. Флегонтов, А.К. Черных. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 604 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/104884>. — Загл. с экрана.
9. Кулантаева, И. А. Информационные технологии в юридической деятельности : Практикум / Кулантаева И. А. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014 .— 109 с. — Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.
10. Литвинов, Владимир Андреевич. Информационные технологии в юридической деятельности [Текст] : учебное пособие ВПО по направлению 030900.62 "Юриспруденция" по дисциплине "Информационные технологии в юридической деятельности" : [для бакалавров] / В. А. Литвинов .— Москва [и др.] : Питер, 2013 .— 320 с. : ил. — (Учебное пособие) (Стандарт третьего поколения) .— Фактическая дата выхода в свет - 2012 г. — Библиогр.: с. 315 .— Алф. указ.: с. 316-320 .— ISBN 978-5-496-00005-5.
11. Советов, Б. Я. Информационные технологии: теоретические основы / Советов Б.Я., Цехановский В.В. — Москва : Лань", 2016 .— Допущено УМО вузов РФ по университетскому политехническому образованию в качестве учебного пособия для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки бакалавра «Информационные системы и технологии» .— ISBN 978-5-8114-1912-8 .— <URL:http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=71733>.
12. Федотова, Елена Леонидовна. Прикладные информационные технологии : Учебное пособие .— Москва ; Москва : Издательский Дом "ФОРУМ" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013 .— 336 с. .— ДЛЯ СТУДЕНТОВ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ .— ISBN 978-5-8199-0538-8 .— <URL:<http://znanium.com/go.php?id=392462>>

в) методические разработки

1. Данелян, Т. Я. Информационные технологии в налогообложении (Налоговые информационные технологии) : Учебно-методический комплекс / Данелян Т. Я. — Москва : Евразийский открытый институт, 2012 .— 338 с. — Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. .— ISBN 978-5-374-00553-0 .

г) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт МВД России – www.mvd.ru
2. Официальный сайт ГАС РФ «Правосудие» – www.sudrf.ru
3. Официальный сайт Федеральные целевые программы – www.programs-gov.ru
4. Официальный сайт Интернет и право – юридические услуги: доменные споры – www.internet-law.ru
5. Официальный сайт Центральная избирательная комиссия РФ – www.cikrf.ru

д) перечень программного обеспечения

1. В процессе проведения практических занятий и выполнения домашних заданий по дисциплине используются прикладные программы Word, Excel
2. Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google Chrome», «Yandex», «Internet Explorer»)
3. Программы для создания и демонстрации презентаций (например, «Microsoft Power Point»)

е) перечень информационных справочных систем

Гарант

Правообладатель: ООО "Гарант - ПРОНет".

Договор №1/ГС-2011-53-05-11/с доступ предоставлен бессрочно.

Условия доступа: по IP адресам СурГУ.

КонсультантПлюс

Правообладатель: ООО "Информационное агентство "Информбюро".

Договор об информационной поддержке РДД-10/2018 от 26.01.2018 г., доступ предоставлен с 1.01.2018 г. до 31.12.2018 г.

Условия доступа: по IP адресам СурГУ.

ж) современные профессиональные базы данных

Научная электронная библиотека (eLIBRARY.RU)

<http://www.elibrary.ru>

Правообладатель: ООО «Научная электронная библиотека».

Договор № СИО-641/2017/02-16Д-308 от 19.05.2017 г., доступ предоставлен с 28.07.2017 г. до 29.07.2018 г.

КиберЛенинка - научная электронная библиотека

<http://cyberleninka.ru/>

Российская национальная библиотека

http://primo.nlr.ru/primo_library/libweb/action/search.do?menuitem=2&catalog=true

з) международные реферативные базы данных научных изданий

Web of Science <http://webofknowledge.com>

Правообладатель: НП «НЭИКОН»

Контракт №01-18ГК222 от 18.05.2018г. доступ предоставлен с 1.04.2018-31.12.2018г.

Контракт №01-07Д -614 от 8.11.2017 г., доступ предоставлен с 1.11.2017г. до 31.10.2018 г.

Условия доступа: по IP адресам в локальной сети СурГУ с дальнейшей регистрацией, которая дает возможность удаленного доступа к ресурсу.

Scopus <http://www.scopus.com>

Правообладатель: ООО «Эко-вектор Ай - Пи».

Контракт №387200022317000253-0288756-01 от 13.12.2017г. доступ предоставлен с 1.11.2017г. до 31.10.2018 г.

Условия доступа: по IP адресам СурГУ.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекционная аудитория № 726 оснащена специализированной мебелью и техническими средствами обучения: меловая доска, мобильный проекционный экран, портативный проектор, ноутбук, точка доступа Wi-Fi.

8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) АСПИРАНТАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В соответствии с ч. 4 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предлагается адаптированная программа аспирантуры, которая осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Для обучающихся-инвалидов программа адаптируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Специальные условия для получения высшего образования по программе аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья включают:

- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- предоставление услуг ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков/тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский государственный университет»**

**ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
Приложение к рабочей программе по дисциплине**

Правовые информационные технологии

Направление подготовки:
40.06.01 Юриспруденция

Направленность программы:
**Конституционное право; конституционный судебный процесс; муниципальное право
Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право
Уголовный процесс
Криминалистика; судебно-экспертная деятельность; оперативно-розыскная
деятельность
Административное право; административный процесс**

Отрасль науки:
Юридические науки

Квалификация:
Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения:
очная, заочная

Сургут, 2018 г.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция ОПК -2

владением культурой научного исследования в области юриспруденции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий		
Знает	Умеет	Владеет
методы и средства информационного поиска, систематизации и обработки информации, полученной посредством информационных ресурсов и технологий, необходимой для решения правовых задач; методы реализации новых информационных технологий при решении исследовательских и практических задач с учетом правил соблюдения авторских прав.	систематизировать и обобщать информацию, полученную посредством информационных ресурсов и технологий; использовать правовые базы данных; формулировать задачи и кейсы на заданные темы.	методологией самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с учетом правил соблюдения авторских прав с использованием информационных баз данных, передовых информационных ресурсов и технологий.

Компетенция ПК-2

способностью осуществлять правотворческую деятельность, квалифицированно проводить научные исследования в отдельной отрасли права с использованием современных методов и технологий, осуществлять научную и антикоррупционную экспертизу правовых актов		
Знает	Умеет	Владеет
методологию правотворческой деятельности и научных исследований в отдельной отрасли права с использованием современных методов и технологий, а также методы научной и антикоррупционной экспертизы правовых актов	осуществлять правотворческую деятельность, квалифицированно проводить научные исследования в отдельной отрасли права с использованием современных методов и технологий, осуществлять научную и антикоррупционную экспертизу правовых актов	навыками правотворческой деятельности, научных исследований в отдельной отрасли права с использованием современных методов и технологий, осуществления научной и антикоррупционной экспертизы правовых актов

Компетенция УК-1

способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерирование новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях		
Знает	Умеет	Владеет
основные закономерности правовой действительности; методы критического анализа и оценки современных научных	при решении исследовательских и практических задач генерировать новые идеи, поддающиеся	навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том

достижений, а также методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях; методологию выбора оптимального решения, на основе реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности	операционализации исходя из наличных информационных баз данных, информационных сетевых ресурсов и передовых технологий	числе в междисциплинарных областях; навыками сбора и обработки информации в информационных базах данных и информационных сетевых ресурсах, необходимой для принятия решения в рамках правоприменения и научной деятельности
--	--	---

Этап: Проведение промежуточной аттестации

Результаты текущего контроля знаний оцениваются по двухбалльной шкале с оценками: «зачтено»; «не зачетно».

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	– методы и средства информационного поиска, систематизации и обработки информации, полученной посредством информационных ресурсов и технологий, необходимой для решения правовых задач; методы реализации новых информационных технологий при решении исследовательских и практических задач с учетом правил соблюдения авторских прав, – методологию правотворческой деятельности и научных исследований в отдельной отрасли права с использованием современных методов и технологий, а также методы научной и антикоррупционной экспертизы правовых актов, – основные закономерности правовой действительности; методы критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;	Зачтено	Аспирант знает содержание показателей оценивания, имеет о них верные и системные представления в разрезе современных научно-правовых концепций и представлений
		Не зачетно	Аспирант не знает, либо имеет ошибочные, либо отрывочные (несистемные) представления относительно содержания показателей оценивания

	методологию выбора оптимального решения, на основе реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.		
Умеет	<p>– систематизировать и обобщать информацию, полученную посредством информационных ресурсов и технологий; использовать правовые базы данных; формулировать задачи и кейсы на заданные темы,</p> <p>– осуществлять правотворческую деятельность, квалифицированно проводить научные исследования в отдельной отрасли права с использованием современных методов и технологий, осуществлять научную и антикоррупционную экспертизу правовых актов</p> <p>– при решении исследовательских и практических задач генерировать новые идеи, поддающиеся операционализации исходя из наличных информационных баз данных, информационных сетевых ресурсов и передовых технологий.</p>	Зачтено	Аспирант умеет использовать знания и умения, отраженные в содержании показателей оценивания, умеет правильно и эффективно их применять в научно-правовой (исследовательской) деятельности
		Не зачтено	Аспирант не умеет, либо неверно (ошибочно), либо несистемно умеет применять показатели оценивания в научно-правовой (исследовательской) деятельности
Владеет	<p>– методологией самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с учетом правил соблюдения авторских прав с использованием информационных баз данных, передовых информационных ресурсов и технологий,</p> <p>– навыками правотворческой деятельности, научных исследований в отдельной отрасли права с использованием современных методов и технологий, осуществления научной и антикоррупционной экспертизы правовых актов,</p> <p>– навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях; навыками сбора и обработки информации в информационных базах данных и информационных</p>	Зачтено	Аспирант владеет навыками, методологией и методиками, отраженными в содержании показателей оценивания, правильно и эффективно их применяет в научно-правовой (исследовательской) деятельности
		Не зачтено	Аспирант не владеет, либо несистемно владеет навыками, методологией и методиками, отраженными в содержании показателей оценивания, не

	сетевых ресурсах, необходимой для принятия решения в рамках правоприменения и научной деятельности.		Может верно применять таковые в научно-правовой (исследовательской) деятельности
--	---	--	--

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Этап: проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине

В течение всего периода изучения дисциплины Правовые информационные технологии ведется оценка знаний предмета и активности обучающихся. Контроль проводится по результатам активной работы аспиранта на практических занятиях (обсуждение проблемы, анализ практических ситуаций, публичное выступление, презентация результатов работы) и своевременной сдаче выполненных заданий для самостоятельной работы (согласно графику, устанавливаемому преподавателем в начале семестра).

Также оценивается: посещение обучающихся лекционных и практических занятий; качество подготовки и участия обучающихся в практических занятиях; проявление творческого подхода к изучению материала (самостоятельный поиск источников, конструктивные предложения и т.д.); умение пользоваться при ответах соответствующей терминологией; соблюдения графика выполнения заданий; качество выполнения самостоятельной работы; качество выполнения контрольной работы.

При самостоятельной работе рекомендуется пользоваться источниками из списка литературы, приведенного в 5 разделе рабочей программы.

Тема 1. Правовые основы информатизации юридической деятельности. Основные понятия, термины и определения информатики и информационных технологий

Перечень вопросов для устного опроса:

1. Государственная политика в сфере информатизации юридической деятельности. Нормативно-правовая база информатизации юридической деятельности.
2. Понятие и содержание, цели и задачи, методы правовой информатики.
3. Место правовой информатики в общей информатике и в системе юридических наук.
4. Федеральные целевые программы, как основа технического задания в правовой информатике.
5. Правовая информация и информационные системы государственно-правового характера.
6. Понятие и свойства правовой информации.
7. Понятие и виды информационных технологий.

Перечень тем рефератов:

1. Информационные технологии, применяемые в правотворческой деятельности.
2. Понятие «информационные технологии».
3. Назначение и задачи информатизации правотворческой деятельности.
4. Основные направления информатизации правотворческой деятельности.
5. Современные информационные технологии, используемые в процессе поиска и систематизации законодательства.
6. Автоматизированные справочные правовые системы Государственной Думы РФ и Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
7. Возможности использования экспертных систем при анализе законодательства.

Перечень вопросов для самостоятельной работы:

1. Проблемы и критерии выбора информационных технологий.
2. Информационные технологии, применяемые в юридической деятельности.

3. Понятие и принципы электронного документооборота. Электронно-цифровая подпись.

Вывод: Устный опрос, реферат, самостоятельная работа позволяют оценить сформированность (части) следующих компетенций: ОПК-2 – владением культурой научного исследования в области юриспруденции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий; ПК-2 - способностью осуществлять правовую деятельность, квалифицированно проводить научные исследования в отдельной отрасли права с использованием современных методов и технологий, осуществлять научную и антикоррупционную экспертизу правовых актов; УК-1 - способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерирование новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.

Тема 2. Информационные хранилища, базы и банки юридических данных. Юридические документальные информационные системы. Компьютерные средства связи, локальные и глобальные компьютерные сети в юридической деятельности

Перечень вопросов для устного опроса:

1. Введение в базы данных.
2. Понятие автоматизированной системы.
3. Содержание понятия «глобальная сеть Интернет».
4. Информационные банки и хранилища в юридической деятельности.
5. Базы данных в юридической практике.
6. Автоматизированные системы в правовой среде.
7. Сферы применения электронного документооборота в юриспруденции.
8. Автоматизированное рабочее место юриста.
7. Роль автоматизированных систем в правовой сфере.
8. Понятие автоматизированной системы.
9. Цели создания и задачи, решаемые в процессе использования автоматизированных систем в юридической практике; виды автоматизированных информационных систем (информационно-поисковые, справочно-правовые, экспертные и др).

Перечень тем рефератов:

1. Информационные технологии, применяемые в правоприменительной деятельности.
2. Содержание понятия «информационные технологии».
3. Виды правоприменительной деятельности, при реализации которых используются современные информационные технологии.
4. Виды автоматизированных систем, используемых в правоприменительной деятельности.
5. Примеры автоматизированных систем, используемых в правоприменительной деятельности.
6. Роль автоматизированных систем в правовой сфере.
7. Понятие автоматизированной системы.
8. Цели создания и задачи, решаемые в процессе использования автоматизированных систем в юридической практике.
9. Виды автоматизированных информационных систем (информационно-поисковые, справочно-правовые, экспертные и др).

Перечень вопросов для самостоятельной работы:

1. Общие понятия о приеме и передаче правовой информации по телекоммуникационным сетям.
2. Концепции построения сетей, их разновидности и назначение в юридической практике.
3. Принцип функционирования сети.
4. Примеры сетей в юридической деятельности.
5. Локальные вычислительные сети как массовые компьютерные системы.
6. Интернет в юриспруденции.

Вывод: Устный опрос, реферат, самостоятельная работа позволяют оценить сформированность (части) следующих компетенций: ОПК-2 – владением культурой научного исследования в области юриспруденции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий; ПК-2 - способностью осуществлять правовую деятельность, квалифицированно проводить научные исследования в отдельной отрасли права с использованием современных методов и технологий, осуществлять научную и антикоррупционную экспертизу правовых актов; УК-1 - способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерирование новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.

Тема 3. Информационные технологии в различных отраслях права. Защита информации в автоматизированных информационных юридических системах и прочие положения

Перечень вопросов для устного опроса:

1. Понятие информатизации.
2. Понятие информатизации органов прокуратуры.
3. Понятие экспертной системы
4. Информационные технологии в гражданском и арбитражном судопроизводстве.
5. Информационные технологии в уголовном судопроизводстве.
6. Информационные технологии в правоохранительной деятельности.
7. Единая информационно-телекоммуникационная система органов внутренних дел (ЕИТКС).
8. Автоматизированные информационные системы криминалистических учетов. АДИС ПАПИЛОН.
9. Программное обеспечение семейства «Sheriff» и полиграфологические компьютерные технологии.

Перечень тем рефератов:

1. Автоматизированные информационные системы Министерства юстиции РФ.
2. Цели создания и задачи, решаемые в процессе использования автоматизированных систем Министерства юстиции РФ.
3. Основные направления информатизации деятельности Министерства юстиции РФ.
4. Примеры конкретных систем, используемых в деятельности Министерства юстиции РФ.
5. Информатизация системы судов общей юрисдикции.
6. Цели и задачи информатизации судов общей юрисдикции и Судебного департамента.
7. Основные направления информатизации судов общей юрисдикции и судебного департамента.
8. Информатизация органов прокуратуры.
9. Цели и задачи, решаемые в процессе информатизации органов прокуратуры; основные направления информатизации органов прокуратуры.
10. Цели создания и задачи, решаемые в процессе использования автоматизированных систем в практической деятельности органов прокуратуры.
11. Примеры конкретных систем, используемых в деятельности органов прокуратуры.
12. Экспертные системы в области права.
13. Цели создания и задачи, решаемые при использовании экспертных систем в юридической практике.
14. Примеры экспертных систем, используемых в юридической деятельности.
15. Основные направления использования сети Интернет в юридической деятельности.
16. Возможности, которые представляет Интернет в практической юридической деятельности. Информационные технологии, реализующие поиск правовой информации в сети Интернет. Примеры правовых ресурсов, предлагаемых в сети Интернет и возможностей их использования в юридической практике.
17. Информационные технологии в сфере государственной экспертной деятельности. Программное обеспечение полиграфологических исследований.
18. Примеры решения экспертных задач посредством информационных технологий.

19. Серия компьютерных программ «Sheriff» и их аналоги.
20. Принцип работы компьютерного полиграфа.
21. Технологические решения экспертных задач в иных областях государственной экспертной деятельности.

Перечень вопросов для самостоятельной работы:

Понятие безопасности юридических информационных систем.

Виды угроз информационным системам.

Методы и средства защиты юридических информационных систем.

Понятие и классификация вируса и антивирусных программ.

Информационно-справочные юридические системы.

Перспективные информационные технологии в юриспруденции.

Вывод: Устный опрос, реферат и самостоятельная работа позволяют оценить сформированность (части) следующих компетенций: ОПК-2 – владением культурой научного исследования в области юриспруденции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий; ПК-2 - способностью осуществлять правовую деятельность, квалифицированно проводить научные исследования в отдельной отрасли права с использованием современных методов и технологий, осуществлять научную и антикоррупционную экспертизу правовых актов; УК-1 - способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерирование новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.

Примерные темы контрольных работ по дисциплине

1. Понятие «система», сущность, свойства, характеристики «системы».
 2. Понятие «систем» в теоретическом и прагматическом аспекте. Юридическая (правовая) система.
 3. Базы данных в юридической деятельности.
 4. Технология создания и функционирования баз данных правовой информации.
 5. Информационные технологии в юриспруденции.
 6. Информационные технологии в экспертной практике.
 7. Программный комплекс «Sheriff» и его аналоги.
 8. Информационные технологии, использованные в АДИС ПАПИЛОН.
 9. Системы автоматизированной обработки правовой информации.
 10. Современные и перспективные пути информатизации работы юриста.
 11. Концепция компьютерной консультативной юридической системы.
 12. ИПС - консультативные системы общего типа, структура, сущность, схема данных, принцип работы.
 13. «Консультант Плюс» - функционально-организационная структура, технологии и принцип работы.
 14. «Гарант» - функционально-организационная структура, технологии и принцип работы.
 15. Современные образцы автоматизированных рабочих мест юристов.
 16. Принципы работы правовой системы - общество, отрасли права, нормы права, правовые формы, структура норм.
- Концепция сетевой автоматизированной системы (САПС) в среде информационно-пространственного правового поля.

Этап: проведение промежуточной аттестации по дисциплине

Перечень вопросов для подготовки к зачету по дисциплине

1. Понятие «информационная система», ее элементы и принципы.
2. История развития информационных технологий в юридической деятельности.

3. Различие понятий «информационная система» и «автоматизированная информационная система».
4. Содержание термина «информационные технологии».
5. Принципы классификации информационных технологий.
6. Понятие рынка информационных услуг и его компоненты.
7. Нормативная основа информатизации правовой сферы.
8. Информационные технологии, обслуживающие систему криминалистической регистрации.
9. Автоматизированные информационные системы правоохранительной деятельности.
10. Технологическое решение задач, определяемых ФЦП «Электронная Россия».
11. Технологическое решение полиграфологических задач.
12. Технологическое решение задач, определяемых программой «Электронный гражданин».
13. Технологическое решение задач, определяемых ГАС «Выборы».
14. Понятие, функции и задачи, технологическая основа ЕИТКС ОВД.
15. Понятие, функции и задачи, технологическая основа ГАС «Правосудие».
16. Примеры информационных экспертных правовых систем.
17. Задачи информационных технологий в следственной и оперативно - розыскной деятельности.
18. Нормативно-правовая база отношений в области информации и ИКТ.
19. Роль и место информационных систем в правовой сфере.
20. Применение офисных компьютерных технологий в юридической деятельности.
21. Технологии обеспечения информационной безопасности в правовой сфере.
22. Электронный документооборот в юриспруденции.
23. Государственная политика в сфере информатизации юридической деятельности.
24. Нормативно-правовая база информатизации юридической деятельности.
25. Понятие и содержание, цели и задачи, методы правовой информатики.
26. Место правовой информатики в общей информатике и в системе юридических наук.
27. Федеральные целевые программы, как основа технического задания в правовой информатике.
28. Правовая информация и информационные системы государственно-правового характера.
29. Понятие и свойства правовой информации.
30. Понятие и виды информационных технологий.
31. Проблемы и критерии выбора информационных технологий.
32. Информационные технологии, применяемые в юридической деятельности.
33. Понятие и принципы электронного документооборота.
34. Электронно-цифровая подпись.
35. Введение в базы данных.
36. Информационные банки и хранилища.
37. Базы данных в юридической деятельности.
38. Автоматизированные системы в правовой среде.
39. Сферы применения электронного документооборота в юриспруденции.
40. Автоматизированное рабочее место юриста.
41. Общие понятия о приеме и передаче правовой информации по телекоммуникационным сетям.
42. Программное обеспечение семейства «Sheriff» и полиграфологические компьютерные технологии.
43. Концепции построения сетей, их разновидности и назначение в юридической практике.
44. Принцип функционирования сети.
45. Примеры сетей в юридической деятельности.
46. Локальные вычислительные сети как массовые компьютерные системы.
47. Интернет в юриспруденции.
48. Информационные технологии в гражданском и арбитражном судопроизводстве.
49. Информационные технологии в уголовном судопроизводстве.
50. Информационные технологии в правоохранительной деятельности.

51. Единая информационно-телекоммуникационная система органов внутренних дел.
52. Автоматизированные информационные системы криминалистических учетов.
53. Концепция «электронного уголовного дела».
54. Понятие безопасности юридических информационных систем.
55. Виды угроз информационным системам.
56. Методы и средства защиты юридических информационных систем.
57. Понятие и классификация вируса и антивирусных программ.
58. Информационно-справочные системы.
59. Перспективные информационные технологии в юриспруденции.
60. Основные тенденции и направлений развития информационных ресурсов и технологий в юриспруденции.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации по проведению основных видов учебных занятий

При изучении дисциплины используются следующие основные методы и средства обучения, направленные на повышение качества подготовки аспирантов путем развития у аспирантов творческих способностей и самостоятельности:

- Контекстное обучение – мотивация аспирантов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретными знаниями и его применением.
- Проблемное обучение – стимулирование аспирантов к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.
- Обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности аспиранта за счет ассоциации и собственного опыта с предметом изучения.
- Индивидуальное обучение – выстраивание аспирантами собственной образовательной траектории на основе формирования индивидуальной программы с учетом интересов аспирантов.

Междисциплинарное обучение – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте решаемой задачи.

Лекции являются одним из основных методов обучения по дисциплине, которые должны решать следующие задачи:

- изложить основной материал программы курса;
- развить у аспирантов потребность к самостоятельной работе над учебником и научной литературой.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений.

Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Крайне желательно, чтобы каждая лекция охватывала и исчерпывала определенную тему курса и представляла собой логически вполне законченную работу. Лучше сократить тему, но не допускать перерыва ее на таком месте, когда основная идея еще полностью не раскрыта.

Привлечение графического и табличного материала на лекции позволит более объемно изложить материал.

Целью практических занятий является: закрепление теоретического материала, рассмотренного аспирантами самостоятельно; проверка уровня понимания аспирантами вопросов, рассмотренных самостоятельно по учебной литературе, степени и качества усвоения материала аспирантами; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказание помощи в его усвоении.

В начале очередного занятия необходимо сформулировать цель, поставить задачи.

Аспиранты выполняют задания, а преподаватель контролирует ход их выполнения путем устного опроса, оценки рефератов, проверки тестов, проверки практических заданий.

Текущий контроль предназначен для проверки качества формирования компетенций, уровня овладения теоретическими и практическими знаниями, умениями и навыками. Выполнение заданий текущего контроля оценивается по двухбалльной шкале: «аттестовано», «не аттестовано».

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы аспирантов

Целью самостоятельной работы аспирантов является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

Методические рекомендации призваны помочь аспирантам организовать самостоятельную работу при изучении курса: с материалами лекций, практических и семинарских занятий, литературы по общим и специальным вопросам экономических наук.

Самостоятельная работа аспирантов осуществляется в следующих *формах*:

- подготовка к семинарским занятиям,
- изучение дополнительной литературы и подготовка ответов на вопросы для самостоятельного изучения,
- подготовка к тестированию,
- написание реферата.

1) Подготовка к семинарским и практическим занятиям.

При подготовке к семинарским занятиям аспирантам необходимо ориентироваться на вопросы, вынесенные на обсуждение. На семинарских занятиях проводятся опросы, тестирование, разбор конкретных ситуаций, с активным обсуждением вопросов, в том числе по группам, с целью эффективного усвоения материала в рамках предложенной темы, выработки умений и навыков в профессиональной деятельности, а также в области ведения переговоров, дискуссий, обмена информацией, грамотной постановки задач, формулирования проблем, обоснованных предложений по их решению и аргументированных выводов.

2) Изучение основной и дополнительной литературы при подготовке к семинарским и практическим занятиям.

В целях эффективного и полноценного проведения таких мероприятий аспиранты должны тщательно подготовиться к вопросам семинарского занятия. Особенно поощряется и положительно оценивается, если аспирант самостоятельно организует поиск необходимой информации с использованием периодических изданий, информационных ресурсов сети ИНТЕРНЕТ и баз данных специальных программных продуктов.

Самостоятельная работа аспирантов должна опираться на сформированные навыки и умения, приобретенные во время прохождения других курсов. Составляющим компонентом его работы должно стать творчество. В связи с этим рекомендуется:

1. Начинать подготовку к занятию со знакомства с опубликованными законодательно-правовыми документами.
2. Обратите внимание на структуру, композицию, язык документа, время и историю его появления.
3. Определите основные идеи, принципы, тезисы, заложенные в документ.
4. Выясните, какой сюжет, часть изучаемой проблемы позволяет осветить проанализированный источник.
5. Проведите работу с неизвестными экономическими терминами и понятиями, для чего используйте словари экономических терминов, энциклопедические словари, словари иностранных слов и др.

Затем необходимо ознакомиться с библиографией темы и вопроса, выбрать доступные Вам издания из списка основной литературы, специальной литературы, рекомендованной к лекциям и семинарам. Рекомендованные списки могут быть дополнены.

Используйте справочную литературу. Поиск можно продолжить, изучив примечания и сноски в уже имеющихся у Вас в руках монографиях, статьях.

Работая с литературой по теме семинара, делайте выписки текста, содержащего характеристику или комментарий уже знакомого Вам источника. После чего вернитесь к тексту документа (желательно полному, без купюр) и проведите его анализ уже в контексте изученной исследовательской литературы.

Возникающие на каждом этапе работы мысли следует записывать. Анализ документа следует сделать составной частью проработки вопросов семинара и выступления аспиранта на занятии. Общее знание проблемы, обсуждаемой на семинарском занятии, должно сочетаться с глубоким знанием источников.

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат – форма письменной работы, которую рекомендуется использовать аспирантам в ходе занятий по истории и философии науки. Он представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, учебной и справочной литературы по определенной научной теме. Объем реферата, как правило, составляет 18–20 страниц компьютерного текста.

Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение аспирантом определенного количества источников (первоисточников, научных монографий и статей и т.п.) по определенной теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение.

Цель написания реферата – привитие навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с общим требованиями по написанию рефератов:

- членение материала по главам или разделам; выделение введения и заключительной части;
- лаконичное и систематизированное изложение материала;
- выделение главных, существенных положений, моментов темы;
- логическая связь между отдельными частями;
- выводы и обобщения по существу рассматриваемых вопросов;
- научный стиль изложения: использование философских и научных терминов и стандартных речевых оборотов. Не следует употреблять риторические вопросы и обращения, обыденную и жаргонную лексику, публицистические выражения;
- список использованной литературы (10–15 источников).

Качество работы оценивается по следующим критериям: самостоятельность выполнения; уровень эрудированности автора по изучаемой теме; выделение наиболее существенных сторон научной проблемы; способность аргументировать положения и обосновывать выводы; четкость и лаконичность в изложении материала; дополнительные знания, полученные при изучении литературы, выходящей за рамки образовательной программы. Очень важно иметь собственную доказательную позицию и понимание значимости анализируемой проблемы по философии и истории науки

Критерии оценивания реферата

Результаты контроля знаний в форме проверки реферата оцениваются по двухбалльной шкале с оценками:

- «зачтено»;
- «не зачтено».

Дескриптор компетенции	Оценка	Критерий оценивания
Знает	Зачтено	реферат демонстрирует знания аспиранта хотя бы о некоторых современных научных достижениях, их некоторых чертах; аспирант имеет определенное представление о методах генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том

		числе в междисциплинарных областях
	Не зачтено	реферат не демонстрирует знания аспиранта хотя бы о некоторых современных научных достижениях, их некоторых чертах; аспирант не имеет определенное представление о методах генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях
Умеет	Зачтено	реферат демонстрирует использование аспирантом хотя бы некоторых современных научных достижений, их некоторых черт; аспирант имеет представление о методах генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях
	Не зачтено	реферат не демонстрирует использование аспирантом хотя бы некоторых современных научных достижений, их некоторых черт; аспирант не имеет представления о методах генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях
Владеет	Зачтено	реферат демонстрирует, что аспирант владеет знаниями хотя бы о некоторых современных научных достижениях, их некоторых чертах; аспирант имеет определенное представление о методах генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях
	Не зачтено	реферат демонстрирует, что аспирант не владеет знаниями хотя бы о некоторых современных научных достижениях, их некоторых чертах; аспирант не имеет определенное представление о методах генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях

Оценивается работа аспирантов на практических занятиях, их активность в дискуссиях и правильность решения задач. Накопленная оценка по 10 – ти балльной шкале за работу на занятиях определяется перед итоговым контролем.

Оценивается самостоятельная работа аспирантов: правильность выполнения самостоятельной работы. Накопленная оценка по 10 – ти балльной шкале за самостоятельную работу определяется перед итоговым контролем.

Таблица 1

Критерии и показатели оценивания основных учебных результатов

<i>Основные учебные результаты</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Оценка (10-балльная шкала оценки)</i>
устный ответ	полнота, логичность, доказательность, прочность, осознанность знаний, владение терминами и понятиями, самостоятельность в интерпретации информации	8-10
задачи, задания	знание и понимание материала, самостоятельный анализ и оценка информации, соответствие нормативной	8-10

	база, оформление работы	
реферат	оформление работы	6-10
тест	полнота ответа на тесты	6-10

Таблица 2

Критерии оценивания основных учебных результатов по формам контроля

Критерий	Аспирант демонстрирует	Форма контроля
оценка «зачтено»	полное знание и понимание теоретического содержания курса, без пробелов; достаточная сформированность некоторых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях; достаточное качество выполнения всех предусмотренных программой обучения учебных заданий (ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, все виды заданий выполнены без ошибок или с незначительными ошибками)	Устный опрос Реферат Самостоятельная работа
оценка «не зачтено»	незнание и непонимание теоретического содержания курса, неправильный ответ на один из основных вопросов, грубые ошибки в ответе, непонимание сущности излагаемых вопросов; несформированность некоторых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; большинство заданий выполнены с ошибками или не выполнены полностью	Устный опрос Реферат Самостоятельная работа

Этап: проведение промежуточной аттестации по дисциплине

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Для успешной сдачи зачета аспиранту необходимо выполнить несколько требований:

- 1) регулярно посещать аудиторные занятия по дисциплине; пропуск занятий не допускается без уважительной причины;
- 2) в случае пропуска занятия аспирант должен быть готов ответить на зачете на вопросы преподавателя, взятые из пропущенной темы;
- 3) аспирант должен точно в срок сдавать отчеты по практическим работам на проверку и к следующему занятию удостовериться, что они зачтены;
- 4) готовясь к очередному занятию по дисциплине, аспирант должен прочитать соответствующие разделы в учебниках, учебных пособиях, монографиях и пр., рекомендованных преподавателем в программе дисциплины, и быть готовым продемонстрировать свои знания на паре; каждое участие аспиранта в обсуждении материала на лабораторных занятиях отмечается преподавателем и учитывается при ответе на зачете;
- 5) в случае, если аспирант не освоил необходимый материал или что-то не понял, он должен подойти к преподавателю в часы консультаций и прояснить материал.

Критерии оценки зачета

Зачтено – полный развернутый ответ аспиранта на полученные вопросы. Выполнение аспирантом всех практических работ, отчетов по практическим работам, тестов.

Не зачтено – отсутствует узнавание понятийного аппарата дисциплины, аспирант не может сформулировать предлагаемые преподавателем понятия, термины, законы; выполнено менее 100% практических работ, запланированных в практических занятиях.

Получение положительной оценки («зачтено») по данной дисциплине позволяет сделать вывод о достаточной сформированности следующих компетенций: ОПК-2 – владением культурой научного исследования в области юриспруденции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий; **ПК-2** – способностью осуществлять правотворческую деятельность, квалифицированно проводить научные исследования в отдельной отрасли права с использованием современных методов и технологий, осуществлять научную и антикоррупционную экспертизу правовых актов; **УК-1** – способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерирование новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.