

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«Сургутский государственный университет»**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ПРАВОВЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Направление подготовки:  
**40.06.01 Юриспруденция**

Направленность программы:  
**Конституционное право; конституционный судебный процесс;  
муниципальное право  
Уголовное право и криминология, уголовно-исполнительное право  
Уголовный процесс**

Отрасль науки:  
**Юридические науки**

Квалификация:  
**Исследователь. Преподаватель-исследователь**


Форма обучения:  
**Очная, заочная**

Сургут, 2020 г.



Рабочая программа составлена в соответствии требованиями:

1) Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 5 декабря 2014 г. № 1538.

2) Приказа Министерства образования и науки РФ от 30 апреля 2015 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)».

Автор программы:  
к.ю.н., доцент Н.П. Никонова 

*Согласование рабочей программы*

| Подразделение<br>(кафедра/ библиотека)                 | Дата<br>согласования | Ф.И.О., подпись<br>нач. подразделения  |
|--|----------------------|--|
| Кафедра государственного и<br>муниципального права     | 13. 04. 2020         | Филиппова Н.А.  |
| Отдел комплектования и научной<br>обработки документов | 13. 04. 2020         | Дмитриева И.И.  |

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры уголовного права и процесса  
« 13 » 04 2020 года, протокол № 8.

Заведующий кафедрой  
д.ю.н., доцент



Д.С. Дядькин

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методического совета Института  
государства и права « 27 » 04 2020 года, протокол № 7.

Председатель УМС института  
доцент



Ю.М. Усольцев

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа дисциплины «Правовые информационные технологии» построена на основе современных требований к уровню подготовки аспирантов. Цели дисциплины:

- развитие эффективного применения в процессе обучения и в ходе научной и профессиональной деятельности современных информационных технологий;
- ознакомление с элементами теории систем, используемых при разработке, внедрении и оценке информационных технологий в области науки юриспруденции, для обработки юридической информации;
- развитие у обучающихся личностных качеств и формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Правовые информационные технологии» является факультативной дисциплиной, относится к вариативной части – в учебном плане блок ФТД.1, преподается на первом году обучения во втором семестре.

Изучение дисциплины опирается на знания, умения и навыки, приобретенные аспирантом в процессе освоения образовательных программ высшего.

Знания, навыки и умения, приобретенные аспирантами в результате обучения по данной дисциплине, имеют широкое значение для всех последующих этапов научной работы и профессиональной деятельности по направлению научной специальности: при изучении различных дисциплин и научно-исследовательского плана, выполнении самостоятельных юридических научных исследований, подготовке научных статей и докладов, научно-квалификационной работы по научной специальности аспиранта.

Предшествующими для изучения дисциплины являются знания, умения и навыки, приобретенные аспирантами:

- при изучении дисциплин базовой части «История и философия науки», «Иностранный язык»;
- при изучении обязательных дисциплин вариативной части «Техника и методика подготовки научных работ в области юриспруденции», «Юридическая техника».

Изучение дисциплины происходит на основе и в единстве с дисциплинами обязательной части «Педагогика и психология высшей школы»;

- при изучении факультативной дисциплины «Экспортный контроль»;
- при проведении научных исследований и подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата философских наук.

Последующими к изучению дисциплин модуля являются знания, умения и навыки, используемые аспирантами:

- при изучении дисциплин базовой части «Актуальные проблемы публичного права»;
- при изучении модуля дисциплин, направленных на подготовку к сдаче кандидатского экзамена по научной специальности аспиранта;
- при изучении дисциплин по выбору вариативной части ОПОП ВО: модуля дисциплин, направленных на подготовку к сдаче кандидатского экзамена;
- в процессе научно-исследовательской деятельности и подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата философских наук;
- при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика, научно-исследовательская практика);
- при подготовке и сдаче государственного экзамена, представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы:

универсальные

| <b>УК-1</b> способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях |  |   |
|--|--|---|
| Знания   | Умения   | Навыки (опыт деятельности)  |
| методов критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методов генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.   | генерировать идеи для решения исследовательских и практических задач в сфере диссертационного исследования, критически их анализировать. | навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях |

общепрофессиональные

| <b>ОПК-2</b> владением культурой научного исследования в области юриспруденции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий |   |  |
|---|---|--|
| Знания  | Умения  | Навыки (опыт деятельности)   |
| основ культуры научного исследования в области юриспруденции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий.                  | проводить научные исследования в области юриспруденции в соответствии с требованиями современной научной культуры, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий. | осуществления научного исследования в области юриспруденции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий с учетом сложившихся культурных особенностей. |

профессиональные

| <b>ПК-2</b> способностью осуществлять правотворческую деятельность, квалифицированно проводить научные исследования в отдельной отрасли права с использованием современных методов и технологий, осуществлять научную и антикоррупционную экспертизу правовых актов |   |  |
|---|---|--|
| Знания  | Умения  | Навыки (опыт деятельности)   |
| методологии правотворческой деятельности и научных исследований в отдельной отрасли права с использованием современных методов и технологий, а так же методы научной и антикоррупционной экспертизы правовых актов  | осуществлять правотворческую деятельность, квалифицированно проводить научные исследования в отдельной отрасли права с использованием современных методов и технологий, осуществлять научную и антикоррупционную экспертизу правовых актов. | правотворческой деятельности, научных исследований в отдельной отрасли права с использованием современных методов и технологий, осуществления научной и антикоррупционной экспертизы правовых актов. |

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

4.2. Содержание разделов

| № п/п | Разделы (или темы) дисциплины   | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) |             |           | Коды компетенций        | Формы текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации            |
|-------|---|--|-------------|-----------|-------------------------|---|
|       |   | Лек  | Практ. раб. | Сам. раб. |                         |   |
| 1     | <b>Раздел 1.</b><br>Правовые основы информатизации юридической деятельности<br>Основные понятия, термины и определения информатики и информационных технологий  | 5  | 5           | 11        | УК-1,<br>ПК-2           | Устный опрос, выполнение письменных заданий, задания для самостоятельной работы |
| 2     | <b>Раздел 2.</b><br>Информационные хранилища, базы и банки юридических данных.<br>Юридические документальные информационные системы<br>Компьютерные средства связи, локальные и глобальные компьютерные сети в юридической деятельности | 5  | 5           | 18        | УК-1,<br>ОПК-2,<br>ПК-2 | Устный опрос, выполнение письменных заданий, задания для самостоятельной работы |
| 3     | <b>Раздел 3.</b><br>Информационные технологии в различных отраслях права<br>Защита информации автоматизированных информационных юридических системах  | 6  | 6           | 11        | УК-1,<br>ОПК-2,<br>ПК-2 | Устный опрос, выполнение письменных заданий, задания для самостоятельной работы |
|       | <b>ИТОГО</b>  | <b>16</b>  | <b>16</b>   | <b>40</b> |                         | <b>Контрольная работа<br/>Зачет</b>   |

#### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

(Приложение к рабочей программе по дисциплине: *Оценочные средства*).

#### 6. МЕТОДЫ И СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ

Методы обучения: дискуссия, беседа, индивидуальные доклады. задания для практических работ.

Средства обучения, используемые для реализации программы включают в себя электронно-библиотечные системы, электронную информационно-образовательную среду СурГУ, доступ к профессиональным базам данных «Гарант» и «КонсультантПлюс» лицензионное программное обеспечение.

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Лекционно-семинарская система, информационно-коммуникационные технологии, работа в группах, проектный метод обучения.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1 основная литература:

1. Правовая информатика : учебник и практикум для вузов / С. Г. Чубукова, Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова ; под редакцией С. Г. Чубуковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03900-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431903>
2. Ефанова, Н. Н. Поиск правовой информации: стратегия и тактика / Н. Н. Ефанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 234 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-04427-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431828>.
3. Граничин, О. Н. Информационные технологии в управлении [Электронный ресурс] : Учебное пособие / О. Н. Граничин, В. И. Кияев. Информационные технологии в управлении, 2021-12-05. Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. 400 с. ISBN 978-5-4497-0319-4. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89437.html>.— ЭБС «IPRbooks»

### 8.2 дополнительная литература

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06989-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431836>
2. Савельев, А. И. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (постатейный) [Электронный ресурс] / А. И. Савельев. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (постатейный), 2024-06-01. Москва : Статут, 2015. 320 с. ISBN 978-5-8354-1150-4. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49072.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Данелян, Т. Я. Информационные технологии в юриспруденции : Учебное пособие / Данелян Т. Я. — Москва : Евразийский открытый институт, 2011. — 284 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10686.html>.— ЭБС «IPRbooks».

#### 8.2.1 периодические издания (научные журналы)

Административное право  
Административное право и процесс  
Актуальные проблемы российского права  
Вопросы философии : научно-теоретический журнал РАН  
Журнал российского права  
Законодательство и практика  
История государства и права  
Конституционное и муниципальное право  
Международное публичное и частное право  
Российская юстиция  
Российский криминологический взгляд  
Российский следователь  
Российский судья  
Уголовное право

Уголовное судопроизводство  
Эпистемология и философия науки  
Journal of Criminal Justice  
Kriminologisches Journal  
Lex russica

### **8.3. Лицензионное программное обеспечение**

Microsoft Office

### **8.4. Современные профессиональные базы данных**

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

Правообладатель: ООО «Научная электронная библиотека».

Договор № SIO-641/2018/02-18Д-474 от 27.07.2018 г., доступ предоставлен с 28.07.2018 г. до 27.07.2019 г.

Электронная библиотека диссертаций РГБ (<https://dvs.rsl.ru>)

Правообладатель: ФГБУ «Российская государственная библиотека».

Договор №095/04/0164-01-18-Д-571 от 14.12.2018г., доступ предоставлен с 01.01.2019 г. до 31.12.2019 г.

Национальная электронная библиотека (НЭБ) (нэб.рф)

Правообладатель: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека».

Договор о подключении №101/НЭБ/0442-п от 2.04.2018 г., доступ предоставлен с 1.01.2018 г. и бессрочно.

Единое окно доступа к образовательным ресурсам - информационная система  
(<http://window.edu.ru/>)

Электронные коллекции на портале Президентской библиотеки им. Б. Н. Ельцина  
(<http://www.prlib.ru/collections>)

КиберЛенинка - научная электронная библиотека (<http://cyberleninka.ru/>)

ВИНИТИ (<http://www.viniti.ru>)

Российская национальная библиотека

([http://primo.nlr.ru/primo\\_library/libweb/action/search.do?menuitem=2&catalog=true](http://primo.nlr.ru/primo_library/libweb/action/search.do?menuitem=2&catalog=true))

УИС РОССИЯ (<http://uisrussia.msu.ru>)

### **8.5. Международные реферативные базы данных научных изданий**

Springer

Ресурсы:

Springer Journals – полнотекстовая коллекция электронных журналов издательства Springer по различным отраслям знаний.

Springer Protocols – коллекция научных протоколов по различным отраслям знаний.

Springer Reference – электронные энциклопедии, справочники, словари и атласы по всем отраслям науки.

Nature Journals (<http://www.nature.com/siteindex/index.html>)

Электронные книги Springer Nature (<https://link.springer.com/>)

Правообладатель: ФГБУ ГПНТБ России/ компания Springer Customer Service Center GmbH

Лицензионный договор № 41/ЕП-2017, доступ бессрочный

Доступные коллекции: Law and Criminology; Political Science and International Studies;

Philosophy and Religion; Social Sciences

Scopus (<http://www.scopus.com>)

Правообладатель: ООО «Эко-вектор Ай - Пи».

Контракт №0387200022318000125-0288756-01 от 21.12.2018г. доступ предоставлен с 1.01.2019г. до 30.09.2019 г.

Web of Science (<http://webofknowledge.com>)

Правообладатель: НП «НЭИКОН»

Контракт №01-18-Д574 от 18.12.2018г. доступ предоставлен с 1.01.2019-31.12.2019г.

По подписке доступны следующие базы данных:

Web of Science Core Collection, включая все индексы научного цитирования:

Science Citation Index Expanded (1975-по настоящее время)

Social Sciences Citation Index (1975-по настоящее время)

Arts & Humanities Citation Index (1975-по настоящее время)

Conference Proceedings Citation Index- Science (1990-по настоящее время)

Conference Proceedings Citation Index- Social Science & Humanities (1990-по настоящее время)

Book Citation Index– Science (2005-по настоящее время)

Book Citation Index– Social Sciences & Humanities (2005-по настоящее время)

Emerging Sources Citation Index (2015-по настоящее время).

KCI-Korean Journal Database — содержит библиографическую информацию по научной литературе, опубликованной в Корее (1980-по настоящее время).

SciELO Citation Index — содержит научную литературу по общественным, гуманитарным наукам и искусству, которая была опубликована в лучших журналах, находящихся в открытом доступе, в Латинской Америке, Португалии, Испании и Южной Африке (1997-по настоящее время).

Архив научных журналов (NEICON) (<http://archive.neicon.ru>)

Правообладатель: НП "НЭИКОН".

Письмо Исх. № 2014-01/29.

Коллекции в архиве:

Архив издательства American Association for the Advancement of Science. Пакет «Science Classic» 1880-1996

Архив издательства Annual Reviews. Пакет «Full Collection» 1932-2005

Архив издательства Oxford University Press. Пакет «Archive Complete» с первого выпуска каждого журнала по 1995, 1849-1995

Архив издательства Sage. Пакет «2010 SAGE Deep Backfile Package» с первого выпуска каждого журнала по 1998, 1890-1998

Архив издательства Taylor & Francis. Full Online Journal Archives с первого выпуска каждого журнала по 1997, 1798-1997

Архив издательства Cambridge University Press. Пакет «Cambridge Journals Digital Archive (CJDA)» с первого выпуска каждого журнала по 2011, 1827-2011

Project Gutenberg (<http://www.gutenberg.org>)

Elsevier - Open Archives (<https://www.elsevier.com/about/open-science/open-access/open-archive>)

SpringerOpen (<http://www.springeropen.com>)

DIRECTORY OF OPEN ACCESS JOURNALS (<https://doaj.org/>)

New England Journal of Medicine (<http://www.nejm.org/>)

(<http://www.pediatricneurologybriefs.com/>)

MDPI - Multidisciplinary Digital Publishing Institute (Basel, Switzerland)

(<http://www.mdpi.com/>)

## **8.6. Информационные справочные системы**

### **Гарант**

Правообладатель: ООО "Гарант - ПРоНет". Договор №1/ГС-2011-53-05-11/с доступ предоставлен бессрочно. Условия доступа: по IP адресам СурГУ.

### **КонсультантПлюс**

Правообладатель: ООО "Информационное агентство "Информбюро".

Договор об информационной поддержке РДЦ-10/2019/д18/44 от 18.11.2018 г., доступ предоставлен с 1.01.2019 г. до 31.12.2024 г. Условия доступа: по IP адресам СурГУ.

## **8.7. Интернет-ресурсы**



1. Информационный портал "Право.ру". [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://pravo.ru>
2. Первая социальная сеть для юристов "Закон.ру" . [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://zakon.ru>
3. Портал для специалистов области уголовного права и криминологии. - Режим доступа: <http://crimpravo.ru/>
4. Верховный Суд РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.supcourt.ru/>
5. Интернет-проект Министерства образования и науки России [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.usynovite.ru>
6. Официальный сайт Высшей аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки Российской Федерации (ВАК при Минобрнауки России) [Электронный ресурс]. – Режим доступа : [http:// vak.ed.gov.ru/](http://vak.ed.gov.ru/)
7. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.supcourt.ru/>
8. Официальный сайт Государственной Думы РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.duma.gov.ru/>
9. Официальный сайт Думы Ханты - Мансийского автономного округа – Югры [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.dumahmao.ru/>
10. Официальный сайт издательского дома «Эксперт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.expert.ru>
11. Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://mon.gov.ru>
12. Официальный сайт Министерства регионального развития Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minregion.ru/>
13. Официальный сайт Правительства РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.government.gov.ru>
14. Официальный сайт Правительства Ханты - Мансийского автономного округа – Югры [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.admhmao.ru/>
15. Официальный сайт Президента РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.kremlin.ru/>
16. Грамота.ру (<http://www.gramota.ru/>)
17. Единое окно доступа к образовательным ресурсам - информационная система (<http://window.edu.ru/>)
18. Научная педагогическая электронная библиотека (НПЭБ) (<http://elib.gnpbu.ru>)
19. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.fgosvo.ru>
20. Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.school.edu.ru>
21. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.obrnadzor.gov.ru/ru/>
22. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru>
23. Федеральный справочник «Образование в России» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://federalbook.ru/projects/fso/fso.html>

## 8.8 Методические материалы

Данелян, Т. Я. Информационные технологии: Учебно-методический комплекс / Данелян Т. Я. — Москва : Евразийский открытый институт, 2012 .— 338 с. — Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. .— ISBN 978-5-374-00553-0 .

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) для проведения занятий лекционного типа

Лекционная аудитория № 204 оснащена специализированной мебелью и техническими средствами обучения: меловая доска, мобильный проекционный экран, портативный проектор, ноутбук, точка доступа Wi-Fi.

б) для проведения практических занятий

Аудитория 723 оснащена специализированной мебелью и техническими средствами обучения: меловая доска, мобильный проекционный экран, мобильный портативный проектор, ноутбук, точка доступа Wi-Fi.

в) для проведения групповых и индивидуальных консультаций

Аудитория 703 оснащена специализированной мебелью и техническими средствами обучения: меловая доска, мобильный проекционный экран, мобильный портативный проектор, ноутбук, точка доступа Wi-Fi.

г) для текущего контроля и промежуточной аттестации

Аудитория 723 оснащена специализированной мебелью и техническими средствами обучения: меловая доска, мобильный проекционный экран, мобильный портативный проектор, ноутбук, точка доступа Wi-Fi.

д) для самостоятельной работы

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационную образовательную среду СурГУ:

| № п/п | Местонахождение | Название зала                              |
|-------|-----------------|--|
| 1.    | 439             | Зал экономической и юридической литературы |

## **10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ АСПИРАНТАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В соответствии с ч.4 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предлагается адаптированная программа аспирантуры, которая осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Для обучающихся-инвалидов программа адаптируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Специальные условия для получения высшего образования по программе аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья включают:

- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания,
- использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов,
- использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования,
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь,
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий,
- обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программы аспирантуры.

В целях доступности получения высшего образования по программам аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

При получении высшего образования по программам аспирантуры обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«Сургутский государственный университет»**

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

**Приложение к рабочей программе по дисциплине**

**Правовые информационные технологии**

Направление подготовки:

**40.06.01 Юридические науки**

Направленность программы:

**Конституционное право; конституционный судебный процесс;  
муниципальное право**

**Уголовное право и криминология, уголовно-исполнительное право  
Уголовный процесс**

Отрасль науки:

**Юридические науки**

Квалификация:

**Исследователь. Преподаватель-исследователь**

Форма обучения:

**Очная, заочная**

Сургут, 2020 г.

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Этап: проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине**

**Тема 1. Правовые основы информатизации юридической деятельности  
Основные понятия, термины и определения информатики и информационных технологий**

*Перечень вопросов:*

1. Государственная политика в сфере информатизации юридической деятельности. Нормативно-правовая база информатизации юридической деятельности.
2. Понятие и содержание, цели и задачи, методы правовой информатики.
3. Место правовой информатики в общей информатике и в системе юридических наук.
4. Федеральные целевые программы, как основа технического задания в правовой информатике.
5. Правовая информация и информационные системы государственно-правового характера.
6. Понятие и свойства правовой информации.
7. Понятие и виды информационных технологий.
8. Проблемы и критерии выбора информационных технологий.
9. Информационные технологии, применяемые в юридической деятельности.
10. Понятие и принципы электронного документооборота. Электронно-цифровая подпись.

*Задания для практической работы:*

Составить перечень специализированных юридических информационных ресурсов и ссылок на них. Результат представить в виде таблицы.

*Задания для самостоятельной работы:*

Дать понятия следующим терминам:

1. Информация, ее свойства.
2. Информационные процессы.
3. Информационная система (ИС).
4. Информационная технология (ИТ).

**Вывод:** устный опрос, выполнения задания для практической работы и выполнения задания для самостоятельной работы позволяют оценить сформированность следующих компетенций: ПК-2 (знания), УК-1 (умения).

**Тема 2. Информационные хранилища, базы и банки юридических данных.  
Юридические документальные информационные системы  
Компьютерные средства связи, локальные и глобальные компьютерные сети в юридической деятельности**

*Перечень вопросов:*

1. Введение в базы данных.
2. Информационные банки и хранилища в юридической деятельности.
3. Базы данных в юридической практике.
4. Автоматизированные системы в правовой среде.
5. Сферы применения электронного документооборота в юриспруденции.
6. Автоматизированное рабочее место юриста.
7. Общие понятия о приеме и передаче правовой информации по телекоммуникационным сетям.
8. Концепции построения сетей, их разновидности и назначение в юридической практике.

9. Принцип функционирования сети.
10. Примеры сетей в юридической деятельности.
11. Локальные вычислительные сети как массовые компьютерные системы.
12. Интернет в юриспруденции.

*Задания для практической работы:*

Представить алгоритм использования расширенного поиска нормативно-правового акта в различных правовых системах (на примере СПС «Гарант» и «КонсультантПлюс»).

*Задания для самостоятельной работы:*

Подготовка презентации Презентация должна содержать не менее 10 слайдов и отображать следующее содержание:

1. Виды программного обеспечения, используемого в правовом исследовании.
2. Особенности использования отдельных программ при проведении научных исследований в различных отраслях права.

**Вывод:** указанные формы контроля позволяют оценить сформированность следующих компетенций ОПК-2 (знания, умения, навыки (опыт деятельности)), УК-1 (умения, навыки (опыт деятельности)), ПК-2 (умения, навыки (опыт деятельности)).

### **Тема 3. Информационные технологии в различных отраслях права Защита информации в автоматизированных информационных юридических системах и прочие положения**

*Перечень вопросов:*

1. Информационные технологии в гражданском и арбитражном судопроизводстве.
2. Информационные технологии в уголовном судопроизводстве.
3. Информационные технологии в правоохранительной деятельности.
4. Единая информационно-телекоммуникационная система органов внутренних дел (ЕИТКС).
5. Автоматизированные информационные системы криминалистических учетов. АДИС ПАПИЛОН.
6. Программное обеспечение семейства «Sheriff» и полиграфологические компьютерные технологии.
7. Понятие безопасности юридических информационных систем.
8. Виды угроз информационным системам.
9. Методы и средства защиты юридических информационных систем.
10. Понятие и классификация вируса и антивирусных программ.
11. Информационно-справочные юридические системы.
12. Перспективные информационные технологии в юриспруденции.

*Задания для практической работы:*

Подготовить обзор современных антивирусных программ и ресурсов. Сопоставить их функции и свойства. Результаты оформить в виде таблицы.

*Задания для самостоятельной работы:*

Подготовка презентации. Презентация должна содержать не менее 10 слайдов и отображать следующее содержание:

1. Понятие безопасности юридических информационных систем.
2. Методы и средства защиты юридических информационных систем.

**Вывод:** указанные формы контроля позволяют оценить сформированность следующих компетенций: ОПК-2 (знания, умения, навыки (опыт деятельности)), УК-1 (знания, умения, навыки (опыт деятельности)), ПК-2 (знания, умения, навыки (опыт деятельности)).

Контрольная работа производится в виде вопросов к зачету по всему материалу дисциплины:

**Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине:**

1. Государственная политика в сфере информатизации юридической деятельности. Нормативно-правовая база информатизации юридической деятельности.
2. Понятие и содержание, цели и задачи, методы правовой информатики.
3. Место правовой информатики в общей информатике и в системе юридических наук.
4. Федеральные целевые программы, как основа технического задания в правовой информатике.
5. Правовая информация и информационные системы государственно-правового характера.
6. Понятие и свойства правовой информации.
7. Понятие и виды информационных технологий.
8. Проблемы и критерии выбора информационных технологий.
9. Информационные технологии, применяемые в юридической деятельности.
10. Понятие и принципы электронного документооборота. Электронно-цифровая подпись.
11. Введение в базы данных.
12. Информационные банки и хранилища в юридической деятельности.
13. Базы данных в юридической практике.
14. Автоматизированные системы в правовой среде.
15. Сферы применения электронного документооборота в юриспруденции.
16. Автоматизированное рабочее место юриста.
17. Общие понятия о приеме и передаче правовой информации по телекоммуникационным сетям.
18. Концепции построения сетей, их разновидности и назначение в юридической практике.
19. Принцип функционирования сети.
20. Примеры сетей в юридической деятельности.
21. Локальные вычислительные сети как массовые компьютерные системы.
22. Интернет в юриспруденции.
23. Информационные технологии в гражданском и арбитражном судопроизводстве.
24. Информационные технологии в уголовном судопроизводстве.
25. Информационные технологии в правоохранительной деятельности.
26. Единая информационно-телекоммуникационная система органов внутренних дел (ЕИТКС).
27. Автоматизированные информационные системы криминалистических учетов. АДИС ПАПИЛОН.
28. Программное обеспечение семейства «Sheriff» и полиграфологические компьютерные технологии.
29. Понятие безопасности юридических информационных систем.
30. Виды угроз информационным системам.

**Этап проведения промежуточной аттестации по дисциплине.**

Формой промежуточной аттестации освоения дисциплины является зачет. Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются по двухбалльной шкале – зачет

- зачтено

-не зачтено.

| Дескриптор компетенции | Оценка     | Критерий оценивания  |
|------------------------|------------|--|
| Знания<br>(п.3 РПД)    | Зачтено    | Аспирант демонстрирует знания методов критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методов генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях. Аспирант знает основы культуры научного исследования в области юриспруденции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий. Аспирант знает методологию правотворческой деятельности и научных исследований в отдельной отрасли права с использованием современных методов и технологий, а так же методы научной и антикоррупционной экспертизы правовых актов. |
|                        | Не зачтено | Аспирант не знает методов критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методов генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях. Аспирант не знает основы культуры научного исследования в области юриспруденции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий. Аспирант не знает методологию правотворческой деятельности и научных исследований в отдельной отрасли права с использованием современных методов и технологий, а так же методы научной и антикоррупционной экспертизы правовых актов        |
| Умения<br>(п.3 РПД)    | Зачтено    | Аспирант умеет генерировать идеи для решения исследовательских и практических задач в сфере диссертационного исследования, критически их анализировать. Аспирант умеет проводить научные исследования в области юриспруденции в соответствии с требованиями современной научной культуры, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий. Аспирант умеет осуществлять правотворческую деятельность, квалифицированно проводить научные исследования в отдельной отрасли права с использованием современных методов и технологий, осуществлять научную и антикоррупционную экспертизу правовых актов         |
|                        | Не зачтено | Аспирант не умеет генерировать идеи для решения исследовательских и практических задач в сфере диссертационного исследования, критически их анализировать. Аспирант не умеет проводить научные исследования в области юриспруденции в соответствии с требованиями современной научной культуры, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий. Аспирант не умеет осуществлять правотворческую деятельность, квалифицированно проводить научные   |



|   |            |  |
|---|------------|--|
|   |            | исследования в отдельной отрасли права с использованием современных методов и технологий, осуществлять научную и антикоррупционную экспертизу правовых актов.  |
| Навыки<br>(опыт<br>деятельности)<br>(п.3 РПД) | Зачтено    | Аспирант владеет навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.<br>Аспирант владеет навыками осуществления научного исследования в области юриспруденции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий с учетом сложившихся культурных особенностей.<br>Аспирант владеет навыками правотворческой деятельности, научных исследований в отдельной отрасли права с использованием современных методов и технологий, осуществления научной и антикоррупционной экспертизы правовых актов.          |
|   | Не зачтено | Аспирант не владеет навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.<br>Аспирант не владеет навыками осуществления научного исследования в области юриспруденции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий с учетом сложившихся культурных особенностей.<br>Аспирант не владеет навыками правотворческой деятельности, научных исследований в отдельной отрасли права с использованием современных методов и технологий, осуществления научной и антикоррупционной экспертизы правовых актов. |

### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **Этап: проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине**

Текущий контроль предназначен для проверки качества формирования компетенций, уровня овладения теоретическими и практическими знаниями, умениями и навыками. Выполнение заданий текущего контроля оценивается по двухбалльной шкале: «аттестовано», «не аттестовано».

#### **Методические рекомендации по проведению основных видов учебных занятий**

При изучении дисциплины используются следующие основные методы и средства обучения, направленные на повышение качества подготовки аспирантов путем развития у аспирантов творческих способностей и самостоятельности:

- Контекстное обучение – мотивация аспирантов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретными знаниями и его применением.
- Проблемное обучение – стимулирование аспирантов к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.

- Обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности аспиранта за счет ассоциации и собственного опыта с предметом изучения.
- Индивидуальное обучение – выстраивание аспирантами собственной образовательной траектории на основе формирования индивидуальной программы с учетом интересов аспирантов.

Междисциплинарное обучение – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте решаемой задачи.

*Лекции* являются одним из основных методов обучения по дисциплинам, направленным на подготовку к кандидатскому экзамену, которые должны решать следующие задачи:

- изложить основной материал программы курса;
- развить у аспирантов потребность к самостоятельной работе над учебником и научной литературой.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений.

Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Крайне желательно, чтобы каждая лекция охватывала и исчерпывала определенную тему курса и представляла собой логически вполне законченную работу. Лучше сократить тему, но не допускать перерыва ее на таком месте, когда основная идея еще полностью не раскрыта.

Привлечение графического и табличного материала на лекции позволит более объемно изложить материал.

Целью *практических занятий* является:

- закрепление теоретического материала, рассмотренного аспирантами самостоятельно;
- проверка уровня понимания аспирантами вопросов, рассмотренных самостоятельно по учебной литературе, степени и качества усвоения материала аспирантами;
- восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказание помощи в его усвоении.

В начале очередного занятия необходимо сформулировать цель, поставить задачи. Аспиранты выполняют задания, а преподаватель контролирует ход их выполнения путем устного опроса, проверки практических заданий.

### **Методические рекомендации по организации самостоятельной работы аспирантов**

*Целью* самостоятельной работы аспирантов является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых нестандартных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

Методические рекомендации призваны помочь аспирантам организовать самостоятельную работу при изучении курса: с материалами лекций, практических и семинарских занятий, литературы по общим и специальным вопросам экономических наук.

Задачами СРС являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на

семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется аспирантом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа аспирантов осуществляется в следующих *формах*:

- подготовка к практическим занятиям,
- изучение дополнительной литературы и подготовка ответов на вопросы для самостоятельного изучения;
- - подготовка презентации

### **Рекомендации по оцениванию устного опроса**

Оценки «аттестован» заслуживает обучающийся, при устном ответе которого:

- содержание раскрывает тему задания;
- материал изложен логически последовательно;
- убедительно доказана практическая значимость.

Оценка «не аттестован», выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала по теме опроса.

### **Рекомендации по оцениванию отчета в виде презентации**

Оценки «*аттестован*» заслуживает аспирант, обнаруживший полное знание материала по теме презентации, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе, показавший систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «*не аттестован*», выставляется аспиранту, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала по теме презентации, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

### **Рекомендации по оцениванию практических заданий**

Оценки «*аттестован*» заслуживает аспирант, если при защите: показывает понимание применяемых навыков; показывает владение навыками.

Оценка «*не аттестован*», выставляется аспиранту, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала по теме лабораторной работы.

### **Методические рекомендации по написанию реферата**

Реферат – форма письменной работы, которую рекомендуется использовать аспирантам в ходе занятий по дисциплине. Объем реферата, как правило, составляет 18–20 страниц компьютерного текста. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение аспирантом определенного количества источников (первоисточников, научных монографий и статей и т.п.) по определенной теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение.

Качество работы оценивается по следующим критериям: самостоятельность выполнения; уровень эрудированности автора по изучаемой теме; выделение наиболее существенных сторон научной проблемы; способность аргументировать положения и обосновывать выводы; четкость и лаконичность в изложении материала; дополнительные знания, полученные при изучении литературы, выходящей за рамки образовательной

программы. Очень важно иметь собственную доказательную позицию и понимание значимости анализируемой проблемы.

### **Этап: проведение промежуточной аттестации по дисциплине**

#### **Методические рекомендации по подготовке к зачету**

Для успешной сдачи зачета аспиранту необходимо выполнить несколько требований:

- 1) регулярно посещать аудиторные занятия по дисциплине; пропуск занятий не допускается без уважительной причины;
- 2) в случае пропуска занятия аспирант должен быть готов ответить на зачете на вопросы преподавателя, взятые из пропущенной темы;
- 3) аспирант должен точно в срок сдавать работы на проверку и к следующему занятию удостовериться, что они зачтены;
- 4) готовясь к очередному занятию по дисциплине, аспирант должен прочитать соответствующие разделы в учебниках, учебных пособиях, монографиях и пр., рекомендованных преподавателем в программе дисциплины и быть готовым продемонстрировать свои знания на паре; каждое участие аспиранта в обсуждении материала на практических занятиях отмечается преподавателем и учитывается при ответе на зачете;
- 5) во время зачета аспирант получает один теоретический вопрос, готовится в течение 5-7 минут и излагает материал.

#### **Критерии оценки зачета**

К зачету допускаются аспиранты, успешно прошедшие все формы текущего контроля, предусмотренные рабочей программой дисциплины. Аспиранту предлагается один вопрос из списка вопросов для зачета.

Оценки "*зачтено*" – ответ аспиранта правильный, достаточно полный, изложение аргументировано, усвоивший основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой. Возможны неточности в ответе. Предполагает выполнение аспирантом большинства практических работ, запланированных в практических занятиях

Оценка «*не зачтено*» выставляется аспиранту, если он допускает фактические ошибки, обнаруживает существенное непонимание дисциплины. Не может сформулировать предлагаемые преподавателем понятия, термины, законы, а также выполнено менее 30% практических работ, запланированных в практических занятиях.

Получение оценки «зачтено» позволяет сделать вывод о достаточной сформированности следующих компетенций:

- УК-1 (знания, умения, навыки (опыт деятельности)).
- ОПК-2 (знания, умения, навыки (опыт деятельности)).
- ПК-2 (знания, умения, навыки (опыт деятельности)).