БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
_____Е.В. Коновалова
«28» августа 2018 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Направление подготовки:
40.06.01 Юриспруденция

Направленность программы:
Уголовный процесс

Отрасль науки:
Юридические науки

Квалификация:
Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения:
очная

Сургут, 2018 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями:

1) Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 декабря 2014 г. № 1538.

2) Приказа Министерства образования и науки РФ от 30 апреля 2015 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)».

3) Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования».

Авторы программы:

Дядькин Д.С., д-р юрид. наук, доцент

Согласование рабочей программы

Подразделение (кафедра/ библиотека)	Дата согласования	Ф.И.О., подпись нач. подразделения
Кафедра уголовного права и процесса	13.07.2018г.	Дядькин Д.С.
Отдел комплектования	13.07.2018г.	Дмитриева И.И.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры уголовного права и процесса «13» июля 2018 года, протокол № 14

Заведующий кафедрой _____ д.ю.н., доцент Д.С. Дядькин

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методического совета Института государства и права «14» июля 2018 г., протокол № 12.

Председатель УМС
Института государства и права Ю.М. Усольцев

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности аспиранта.

Цель практики: развитие у обучающихся личностных качеств и формирование общепрофессиональных в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция», а именно - готовности к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.

Задачами, решаемыми в ходе педагогической практики путем непосредственного участия аспиранта в педагогической деятельности образовательных организаций, являются:

- развитие и укрепление интереса к будущей профессиональной деятельности, выработка уверенности в овладении педагогическими компетенциями;
- формирование у обучающихся профессионального сознания, мышления и культуры педагогической деятельности; развитие педагогических способностей, выработка индивидуального стиля преподавания;
- освоение оптимальных форм и эффективных методов организации учебного процесса в высшей школе, современных подход к моделированию педагогической деятельности;
- приобретение обучающимися навыков педагогической деятельности с использованием актуальных инновационных технологий образования;
- реализация теоретических знаний в ходе аудиторных занятий, решения практических профессиональных образовательных задач;
- изучение правовых и организационных вопросов, связанные с функционированием системы образования в РФ;
- выработка способности и умения анализировать и представлять полученные в ходе исследования результаты в виде законченных научно-методических разработок (статьи, тезисы докладов научно-методических конференций, диссертация на соискание ученой степени кандидата наук).

2. ТИП, СПОСОБ, ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Тип – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
(педагогическая практика).

Способ – стационарная, выездная.

Форма – дискретно, по периодам проведения практики – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодом учебного времени для проведения теоретических занятий.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции:

ОПК-5 - готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования;

ПК-1 - способностью владеть методологией теоретических и экспериментальных исследований, адаптировать и обобщать их результаты по направленности ОПОП при преподавании дисциплин в вузе;

ПК-4 - способностью использовать категории и концепции, характеризующие сущностные черты и особенности уголовного процесса, общие и специальные методы научного исследования, в том числе методы правовой герменевтики, сравнительных уголовно-процесуальных исследований;

УК-3 - готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

1. Знать:

– основные образовательные программы высшего образования, соответствующие профилю аспирантской подготовки,
– методологию теоретических и экспериментальных исследований,
– категории и концепции, характеризующие сущностные черты и особенности уголовного процесса,
– методологию и методику проведения научных исследований, в том числе методы правовой герменевтики, сравнительных правовых исследований,
– теоретические и практические основы участия в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач.

2. Уметь:

– применять в преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования соответствующие знания,
– адаптировать и обобщать результаты теоретических и экспериментальных исследований по направленности ОПОП при преподавании дисциплин в вузе,
– квалифицированно применять категории и концепции, характеризующие сущностные черты и особенности уголовного процесса,
– проводить научные исследования в отдельной отрасли права,
– работать в российских и международных исследовательских коллективах по решению научных и научно-образовательных задач.

3. Владеть:

– мастерством преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования, соответствующих профилю аспирантской подготовки,
– методологией теоретических и экспериментальных исследований, адаптировать и обобщать их результаты по направленности ОПОП при преподавании дисциплин в вузе,
– методами научного исследования, в том числе методами правовой герменевтики, сравнительных правовых исследований,
– категориями и концепциями, характеризующими сущностные черты и особенности уголовного процесса,
– теоретическими и практическими основами участия в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) в структуре образовательной программы относится к вариативной части: Блок 2 Практики, осуществляется во второй год обучения в аспирантуре, в третьем семестре.

Практика концептуально и содержательно связана с рядом обязательных дисциплин.

Информационно-методологическая основа практики закладывается в основном при изучении дисциплины «Педагогика и психология высшей школы», «Методология диссертационного исследования и подготовки научных публикаций», «Техника и методика подготовки научных работ в области юриспруденции», «Юридическая техника», которые формируют у аспирантов понимание базисных понятий и категорий, а также необходимые учебно-интеллектуальные навыки, важные для успешного освоения данного курса.

Для успешного прохождения практики аспирант должен знать теоретические основы ведения научной деятельности, уметь собирать и анализировать учебные и научные материалы, делать выводы и обобщения. Полученные знания и навыки способствуют успешному выполнению аспирантами научно-исследовательской работы.

Педагогическая практика организуется на кафедре государственного и муниципального права Сургутского государственного университета.

Аспирантам, имеющим стаж педагогической работы, а также на момент прохождения практики проводящим учебные занятия со студентами в рамках трудовой деятельности (по трудовым договорам) в системе высшего профессионального образования, педагогическая практика может быть зачтена по решению кафедры при условии предоставления следующих документов:

– заявления с просьбой зачесть работу в должности ассистента преподавателя (преподавателя, старшего преподавателя) в счет прохождения педагогический практики аспиранта (Приложение 1);

– справки из отдела кадров, подтверждающей факт ведения трудовой деятельности в системе высшего профессионального образования или наличия педагогического стажа.

– Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Объем практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Содержание компетенций:

Год обучения	Коды компетенций	Общее количество компетенций
Второй	ОПК-5, ПК-1, ПК-4, УК-3	4

6.2. Содержание разделов практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу аспирантов	Трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1.	Ознакомительный этап	Инструктаж по месту прохождения практики. Беседа с руководителем, определение видов учебной деятельности аспиранта. Изучение информации о содержании и видах педагогической практики в ВУЗе, ознакомление со структурой образовательного процесса и правилами ведения преподавателем отчетной документации. Разработка индивидуального плана педагогической практики	10	Собеседование, индивидуальное практическое задание

		(приложение 1)		
2.	Методический этап	Разработка элементов методического обеспечения для преподавания дисциплин в соответствии с поставленной индивидуальной задачей, консультации научного руководителя, посещение занятий ведущих преподавателей, анализ и выбор методов, технологий обучения.	46	Собеседование, индивидуальное практическое задание
3.	Активный этап	Проведение занятий в студенческой группе, консультация для студентов по выполнению контрольных и курсовых работ, проведение деловой игры, посещение занятий других аспирантов, подготовка к занятию, к деловой игре, анализ результатов проведенного занятия.	46	Собеседование, индивидуальное практическое задание
4.	Заключительный этап	Подготовка и написание отчета по педагогической практике, защита отчета п практике	6	Индивидуальное практическое задание
	Итого		108	Зачет

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

- индивидуальный план практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) (Приложение 2);
- дневник практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) (Приложение 3);
- отчет о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) (Приложение 4).

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

(Приложение к программе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика): Фонды оценочных средств)

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

a) основная литература

1. Аспиранты России: отбор, подг. к самост. науч. и педагог. деят.:Моногр./ С.Д.Резник, С.Н.Макарова и др.; Под общ.ред. С.Д.Резника.-2 изд.,перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013-236с.: 60x88 1/16. - (Науч.мысль). (о) ISBN 978-5-16-006929-6, 200 экз. – Режим доступа: http://www.znanium.com/bookread.php?book=415189.

2. Эффективное научное руководство аспирантами: Монография / С.Д. Резник, С.Н. Макарова; Под общ. ред. С.Д. Резника. - 2-е изд., перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 152 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль). (обложка) ISBN 978-5-16-009453-3, 500 экз. – Режим доступа: http://www.znanium.com/bookread.php?book=443292.

3. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности: Учебник / С.Д. Резник. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 444 с.: 60x90 1/16. - (Менеджмент в науке) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-010350-1, 500 экз. – Режим доступа: http://www.znanium.com/bookread.php?book=485448.

4. Юридическая педагогика: Учебник / К.М. Левитан. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 432 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-537-3, 300 экз. – Режим доступа: http://www.znanium.com/bookread.php?book=472873.

b) дополнительная литература

1. Основы педагогического мастерства и профессионального саморазвития: Учебное пособие / С.Д. Якушева. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 416 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-91134-721-5, 1000 экз. – Режим доступа: http://www.znanium.com/bookread.php?book=392282.

2. Трайнев, И. В. Управление развитием информационных педагогических проектов в постиндустриальном обществе: Монография / И. В. Трайнев. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. — 224 с. - ISBN 978-5-394-02319-4 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=512717.

3. Эдвардс, Н. М. Формирование компетентности ученого для международной научной проектной деятельности [Электронный ресурс] : монография / Н. М. Эдвардс, С. И. Осипова. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2011. - 239 с. - ISBN 978-5-7638-2179-6. – режим доступа: http://www.znanium.com/bookread.php?book=443115.

c) методические указания

1. Педагогическая практика аспирантов [Электронный ресурс] : методические указания / Депратамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, БУ ВО Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Сургутский государственный университет" ; [сост. Е. В. Воронина] .— Электронные текстовые данные (1 файл: 1 013 835 байт) .— Сургут : Сургутский государственный университет, 2018 .— Заглавие с титульного экрана .— Коллекция: Учебно-методические пособия СурГУ .— Режим доступа: Корпоративная сеть СурГУ или с любой точки подключения к Интернет, по логину или паролю .— Системные требования: Adobe Acrobat Reader .— <URL:https://elib.surgu.ru/fulltext/umm/5602>.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

a) перечень лицензионного программного обучения

1. Microsoft Office
2. ОС Windows

b) Интернет-ресурсы

1. Министерство образования и науки РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://mon.gov.ru

2. Федеральное агентство по образованию [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.ed.gov.ru
3. Федеральное агентство по науке и образованию [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.fasi.gov.ru
4. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.edu.ru
5. Федеральная служба по
6. интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www1.fips.ru/wps/wcm/connect/content_ru/ru
7. Российский образовательный правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.law.edu.ru
8. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://old.obrnadzor.gov.ru
9. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru
10. Справочник аккредитационных вузов России» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://abitur.nica.ru
11. Федеральный справочник «Образование в России» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://federalbook.ru/projects/fso/fso.html
12. Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.school.edu.ru
13. Российский портал открытого образования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.openet.edu.ru
14. Портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.humanities.edu.ru
15. Информационно-образовательный портал «Гуманитарные науки» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.auditorium.ru
16. Естественно-научный образовательный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.en.edu.ru
17. Портал по информационно-коммуникационным технологиям в образовании [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.ict.edu.ru
18. Портал Федерального Интернет-экзамена в сфере профессионального образования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.fepo.ru

с) юридические электронные ресурсы

Высшие органы государственной власти РФ

1. Президент Российской Федерации http://president.kremlin.ru/
2. Правительство Российской Федерации http://www.government.ru/
3. Государственная Дума http://www.duma.gov.ru/

Федеральные органы исполнительной власти

4. Министерство внутренних дел Российской Федерации http://www.mvdinform.ru
5. Министерство юстиции Российской Федерации http://www.minjust.ru
6. Федеральная служба безопасности Российской Федерации http://www.fsb.ru/ http://www.fsb.gov.ru/
7. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека http://www.rospotrebnadzor.ru
8. Федеральное агентство по образованию http://www.ed.gov.ru
9.Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации http://www.economy.gov.ru
10. Федеральная антимонопольная служба http://www.fas.gov.ru/
11. Федеральная налоговая служба http://www.nalog.ru/ 58

Судебная власть

12. Конституционный суд Российской Федерации http://www.ksrf.ru/
13. Верховный Суд Российской Федерации http://www.supcourt.ru/
14. Высший Арбитражный Суд Российской Федерации http://www.arbitr.ru/

Правовые базы

16. Гарант http://www.garant.ru/
17. Кодекс http://www.kodeks.ru/
18. Консультант плюс http://www.consultant.ru/
19. Референт http://www.referent.ru/
20. Система http://www.systema.ru/
21. ЮСИС http://www.intralex.ru/

Газеты и журналы

22. Российская газета http://www.rg.ru/
23. Журнал Российского права http://lawlist.narod.ru/library/magazine/magazine_russian_pravo

Возможность заказа электронных копий книг

24. Студенческая электронная библиотека http://lib.ua-ru.net/
25. Юридическая научная библиотека издательства «Спарк» http://www.lawlibrary.ru
26. Российская Государственная Библиотека http://www.rsl.ru 59
27. Российская национальная библиотека http://www.nlr.ru
28. Поиск книг Google http://books.google.com
29. Электронная библиотека журналов http://elibrary.ru
30. Центральная библиотека образовательных ресурсов: http://www.edulib.ru

Другие полезные сайты широкой тематики

31. Юридическая Россия http://law.edu.ru
32. Официальная Россия http://www.gov.ru/
33. Электронная Россия http://government.e-rus.ru
34. Центр стратегических разработок http://www.csr.ru/
35. Портал «Право» http://www.pravo.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Лекционная аудитория № 723 оснащена специализированной мебелью и техническими средствами обучения: меловая доска, мобильный проекционный экран, портативный проектор, ноутбук, точка доступа Wi-Fi.

10. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ АСПИРАНТАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В соответствии с ч.4 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предлагается адаптированная программа аспирантуры, которая осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Для обучающихся-инвалидов программа адаптируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Специальные условия для получения высшего образования по программе аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья включают:

– использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

– использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

– предоставление услуг ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков/тифлосурдопереводчиков;

– проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий;

– обеспечение беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский государственный университет»

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Приложение к программе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

Направление подготовки:
40.06.01 Юриспруденция

Направленность программы:
Уголовный процесс

Отрасль науки:
Юридические науки

Квалификация:
Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения:
очная

Сургут, 2018 г.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Компетенция ОПК-5

готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования		
Знает	Умеет	Владеет
основные образовательные программы высшего образования, соответствующие профилю аспирантской подготовки	применять в преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования соответствующие знания	мастерством преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования, соответствующих профилю аспирантской подготовки

Компетенция ПК-1

способностью владеть методологией теоретических и экспериментальных исследований, адаптировать и обобщать их результаты по направленности ОПОП при преподавании дисциплин в вузе.		
Знает	Умеет	Владеет
методологию теоретических и экспериментальных исследований.	адаптировать и обобщать результаты теоретических и экспериментальных исследований по направленности ОПОП при преподавании дисциплин в вузе.	методологией теоретических и экспериментальных исследований, адаптировать и обобщать их результаты по направленности ОПОП при преподавании дисциплин в вузе.

Компетенция ПК-4

способностью использовать категории и концепции, характеризующие сущностные черты и особенности уголовного процесса, общие и специальные методы научного исследования, в том числе методы правовой герменевтики, сравнительных уголовно-процессуальных исследований		
Знает	Умеет	Владеет
категории и концепции, характеризующие сущностные черты и особенности уголовного процесса; методологию и методику проведения научных исследований, в том числе методы правовой герменевтики, сравнительных правовых исследований	квалифицированно применять категории и концепции, характеризующие сущностные черты и особенности уголовного процесса; проводить научные исследования в отдельной отрасли права	методами научного исследования, в том числе методами правовой герменевтики, сравнительных правовых исследований; категориями и концепциями, характеризующими сущностные черты и особенности уголовного процесса

Компетенция УК-3

готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач		
Знает	Умеет	Владеет

теоретические и практические основы участия в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач	работать в российских и международных исследовательских коллективах по решению научных и научно-образовательных задач	теоретическими и практическими основами участия в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач

Этап: Проведение промежуточной аттестации

Результаты текущего контроля знаний оцениваются по двухбалльной шкале с оценками:

- «зачтено»;
- «не зачтено».

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	– основные образовательные программы высшего образования, соответствующие профилю аспирантской подготовки, – методологию теоретических и экспериментальных исследований, – категории и концепции, характеризующие сущностные черты и особенности уголовного процесса, – методологию и методику проведения научных исследований, в том числе методы правовой герменевтики, сравнительных правовых исследований, – теоретические и практические основы участия в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач.	Зачтено	Аспирант знает содержание показателей оценивания, имеет о них верные и системные представления в разрезе современных научно-правовых концепций и представлений
		Не зачтено	Аспирант не знает, либо имеет ошибочные, либо отрывочные (несистемные) представления относительно содержания показателей оценивания
Умеет	– применять в преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования соответствующие знания, – адаптировать и обобщать результаты теоретических и экспериментальных	Зачтено	Аспирант умеет использовать знания и умения, отраженные в содержании показателей оценивания, умеет правильно и эффективно их применять в научно-педагогической деятельности

	исследований по направленности ОПОП при преподавании дисциплин в вузе, – квалифицированно применять категории и концепции, характеризующие сущностные черты и особенности уголовного процесса, – проводить научные исследования в отдельной отрасли права, – работать в российских и международных исследовательских коллективах по решению научных и научно-образовательных задач.	Не зачтено	Аспирант не умеет, либо неверно (ошибочно), либо несистемно умеет применять показатели оценивания в научно-педагогической деятельности
Владеет	– мастерством преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования, соответствующих профилю аспирантской подготовки, – методологией теоретических и экспериментальных исследований, адаптировать и обобщать их результаты по направленности ОПОП при преподавании дисциплин в вузе, – методами научного исследования, в том числе методами правовой герменевтики, сравнительных правовых исследований, – категориями и концепциями, характеризующими сущностные черты и особенности уголовного процесса, – теоретическими и практическими основами участия в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач.	Зачтено	Аспирант владеет навыками, методологией и методиками, отраженными в содержании показателей оценивания, правильно и эффективно их применяет в научно-педагогической деятельности
		Не зачтено	Аспирант не владеет, либо несистемно владеет навыками, методологией и методиками, отраженными в содержании показателей оценивания, не может верно применять таковые в научно-педагогической деятельности

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Этап 1. Ознакомительный этап

Собеседование по вопросам:

1. Информация о содержании педагогической практики в ВУЗе.
2. Информация о видах педагогической практики в ВУЗе
3. Структура образовательного процесса.
4. Правила ведения преподавателем отчетной документации.

*Индивидуальное практическое задание: р*азработать индивидуальный план педагогической практики (Приложение 1).

Этап 2. Методический этап

Собеседование по вопросам:

1. Учебный план.
2. Календарный график.
3. Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки «Экономика» (уровни бакалавриат, магистратура, специалитет).
4. Основная профессиональная образовательная программа.
5. Методы и технологии обучения.

Индивидуальное практическое задание: разработать элементы методического обеспечения для преподавания дисциплин в соответствии с поставленной индивидуальной задачей.

Этап 3. Активный этап

Собеседование по вопросам:

1. Компетентностный подход в высшем образовании: организация и проектирование.
2. Современные технологии и интерактивные формы и методы обучения в ВУЗе.
3. Основы организации и методики преподавания в высшей школе.
4. Учебно-методическое обеспечение дисциплин.
5. Информационные технологии в высшей школе.

Индивидуальное практическое задание: используя знания по учебно-методическому обеспечению дисциплин, технологиях, формах и методах обучения ВУЗе, в полученные в ходе собеседования, подготовить материалы и провести практическое и/или семинарское занятие по заданной теме.

Этап 4. Заключительный этап

Индивидуальное практическое задание: подготовить и представить к защите отчет по педагогической практике.

Отчет по педагогической практике включает следующие разделы:

1. План проведения практики.

2. Введение. Приводятся сведения о кафедре, её структуре, составе, квалификации преподавательского состава; профиле педагогической, методической и научно- исследовательской деятельности, направлениях подготовки бакалавров, специалистов и магистрантов.

3. Основная часть отчёта (результаты практики в соответствии с программой; методическая и педагогическая части; приобретённые общекультурные и профессиональные компетенции и т. д.).

4. Список использованной литературы и других источников информации.

5. Приложения (конспекты, разработанные методические и демонстрационные материалы, отчёты по проведению деловых игр, планы семинарских занятий и т. д.).

6. К отчету прилагается отзыв научного руководителя с оценкой проведенной работы.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций

Организация практики

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. Аспирантам, имеющим практический научно-педагогический стаж работы по профилю подготовки, по решению соответствующих кафедр на основе аттестации может быть зачтена педагогическая практика.

Во время прохождения практики на аспирантов распространяются действующие в высшем учебном заведении правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном порядке.

Руководство практикой

Общее руководство и контроль за прохождением практики осуществляет руководитель программы и научный руководитель аспиранта. Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики аспиранта осуществляется руководителем практики.

Руководитель практики осуществляет следующие мероприятия:

- согласовывает программу и календарный план прохождения практики с руководителем программы (при этом в календарном плане отражаются содержание работы и сроки ее выполнения);
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспирантов в период практики, оказывает консультационную помощь;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики, разрабатывает тематику индивидуальных заданий, оказывает аспиранту помощь в составлении календарного плана прохождения практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и порядка ее прохождения;
- оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материала для составления отчета о практике;
- оценивает результаты выполнения студентом программы практики, проверяет отчет о практике и представляет письменное заключение о ее результатах;
- принимает участие в подготовке материала для участия в научных конференциях и конкурсах;
- даёт отзывы и замечания о порядке организации и прохождения практики, предлагает мероприятия по ее совершенствованию.

Обязанности аспиранта

Во время прохождения практики аспирант обязан:

– полностью и добросовестно выполнять требования настоящей программы по соответствующему виду практики, проявляя при этом инициативу и творческое отношение к делу;

– подчиняться правилам внутреннего распорядка органа, организации, предприятия в котором проходит практику. В случае пропуска рабочего времени практикант должен предоставить оправдательный документ, который затем приобщается к отчету;

– своевременно и точно выполнять все указания руководителей практики;

– систематически вести дневник практики по установленной форме;

– изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии;

– активно участвовать в общественной жизни коллектива учреждения по месту практики;

– своевременно пройти защиту соответствующего вида практики по ее окончании, представив на кафедру отчет в соответствии с программой, дневник о работе.

Оформление и защита отчета о практике

Общий объем отчета не должен превышать 30 страниц машинописного текста (не считая приложений). Все прилагаемые материалы должны быть оформлены в соответствии с принятым стандартом. Отчет должен быть набран на компьютере и распечатан на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Допускается представлять иллюстрации и таблицы на листах формата не более (420х549). Должны соблюдаться следующие параметры: поля – левое 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал – полуторный, выравнивание по ширине, красная строка 1,25 см. В отчете отражается проделанная аспирантом работа и ее результаты.

Отчет о практике должен иметь титульный лист, содержание, введение, основную часть, список использованных источников и приложения.

Титульный лист оформляется по образцу, данному в приложении. Он не нумеруется.

Содержание включает наименование разделов программы практики и вопросы с указанием номера страниц, на которых размещается начало материала раздела или вопроса. Оно не нумеруется.

Введение. В данном разделе необходимо обосновать актуальность выбора объекта и предмета исследования, информационную базу исследования практическую значимость и достигнутые результаты исследования, структуру и объем работы.

Основная часть отражает логическое описание вопросов программы практики, обобщения, выводы и результаты проделанной работы.

Список использованной литературы включает только те источники, которые анализировались или использовались в тексте.

Приложения оформляются как продолжение работы на последующих за основной частью страницах. При этом каждое приложение начинается с нового листа, должно иметь содержательный заголовок и нумероваться последовательно арабскими цифрами (без знака №). Количество приложений определяется магистрантом и руководителем в зависимости от характера работы, места практики, других факторов.

Защита отчета о практике проводится в рамках учебно-методических семинаров (конференций, открытых слушаний), проводимых кафедрами. В процессе защиты выявляется уровень прохождения практики, оцениваются полнота и правильность ответов на задаваемые вопросы.

По итогам положительной аттестации аспиранту выставляется оценка «зачтено», которая складывается из следующих показателей:

- оценка психологической готовности аспиранта к работе в современных условиях (оцениваются мотивы, его понимание целей и задач, стоящих перед современной профессиональной школой);
- оценка технологической готовности аспиранта к работе в современных условиях (оценивается общая дидактическая, методическая, техническая подготовка, знание нормативных документов, владение материалом);
- оценка умений планировать свою деятельность (учитывается умение аспиранта прогнозировать результаты своей деятельности, использовать реальные возможности и резервы для реализации поставленных целей);
- оценка исследовательской деятельности (учитываются навыки сбора, анализа и обобщения эмпирического материала, необходимого для написания кандидатской диссертации, знание и использование различных научных методов);
- оценка преподавательской деятельности (оценивается выполнение учебных программ, качество проведенных занятий, степень самостоятельности, интерес к предмету, владение активными методами обучения);
- оценка работы аспиранта над повышением своего профессионального уровня (оценивается поиск эффективных методик и технологий преподавания, процесс самосовершенствования);

- оценка личностных качеств аспиранта (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.).

Аспирант, не выполнивший без уважительной причины программу практики, получивший отрицательный отзыв на отчет о практике или оценку «не зачтено» при защите отчета может быть отчислен из высшего учебного заведения, как имеющий академическую задолженность.

Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации образовательных достижений аспирантов должны учитывать, что в ходе прохождения практики студент должен овладеть навыками самостоятельной научно-педагогической деятельности в профессиональной области на основе:

- подбора содержательной и технологической элементов занятий в различных типах образовательных учреждений с учетом закономерностей педагогики и психологии, современных требований дидактики (научность);
- актуализации и стимулирования творческого подхода аспиранта к проведению занятий с опорой на развитие обучающихся как субъектов образовательного процесса (креативность);
- учета научных интересов аспиранта (практика предусматривает проведение занятий по предметам и дисциплинам, соответствующим научно-исследовательским интересам аспирантов).

Учет работы, в том числе и самостоятельной, выполненной в ходе *ознакомительной, методической, педагогической практики* ведется каждым практикантом в дневнике практики. Дневник практики заполняется по каждому виду практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы с анализами и выводами, а также цифровые данные, характеризующие ее объем. Дневники проверяются и подписываются руководителями практики. По завершении практики аспирант составляет отчет, структура которого должна соответствовать структуре программы практики.

Отчет должен содержать информационный и аналитический материал, собранный и проработанный аспирантом во время практики (справочные материалы, характеризующие место и роль конкретных подразделений вуза в организации учебного процесса, аналитические материалы по итогам посещения лекции, семинара и практического занятия, психолого-педагогическую характеристику личности студента и академической группы и другие). В отчете аспиранту необходимо представить анализ практики и выводы. В отчете также может найти отражение работа, выполненная аспирантом по заданию работников баз практики (помимо учебных заданий).

Во время *педагогической практики* студенты аспирантуры разрабатывают и оформляют план-конспект в соответствии с формой проводимого занятия (лекция, семинар, практическое занятие, деловая или ролевая игра и др.).

Обязательными составными частями плана-конспекта являются:

- титульный лист, на котором указываются учебная дисциплина, тип проводимого занятия, тема занятия в соответствии с учебной программой, группа, автор плана-конспекта (практикант), руководитель практики;
- цели, которые практикант ставит для аудитории и для себя;
- план, включающий в себя вопросы, подлежащие рассмотрению на занятии;
- список литературы, рекомендуемой студентам для самостоятельного изучения;
- подробный текст лекции или ключевые положения вопросов, обсуждаемых на семинаре (отрабатываемых на практическом занятии), или сценарий деловой игры;
- литература, использованная практикантом при подготовке занятия.

Итогом практики является ее защита, где оценивается уровень приобретенных практических навыков и умений, качество ведения дневника и составленного отчета. По итогам практики выставляется оценка.

Этап 1. Ознакомительный этап: разработка индивидуального плана прохождения педагогической практики аспиранта. В ходе первичной консультации научного руководителя, в которой он представляет основные требования, нормативные положения и формы отчетности результатов практики, аспирант уясняет цель и задачи педагогической практики, намечает

основные виды работ. В ходе последующих консультаций научный руководитель знакомит аспиранта с планируемыми к изучению темами занятий, определяет даты проведения занятий аспирантом и дает краткую характеристику особенностей студенческого коллектива, с которым аспиранту предстоит прохождение практики. Планируя прохождение педагогической практики, аспирант приобретает навыки планирования учебного процесса, приобщается к самоорганизации своей деятельности в вузе.

Этап 2. Методический этап: Разработка элементов методического обеспечения для преподавания дисциплин в соответствии с поставленной индивидуальной задачей, консультации научного руководителя. Посещение лекций и семинарских занятий преподавателей профильной кафедры. Изучение опыта преподавания ведущих преподавателей кафедры в ходе посещения лекций и практических занятий по дисциплинам кафедры. Изучение методических приемов профессоров и доцентов кафедры. В ходе посещения занятий преподавателей соответствующих дисциплин, аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель». Ознакомление с организацией учебно-методического процесса в высшей школе. Ознакомление с учебно-методическими комплексами дисциплин, читаемых на кафедре.

Этап 3. Активный этап: Подготовка материалов для практических работ, составление презентаций, задач, тестов и т.д. для студентов по заданию научного руководителя. Другие виды работ. Подготовка и проведение лекций, практических и лабораторных занятий. Подготовка лекции по теме, определенной научным руководителем кандидатской диссертации и соответствующей направлению научных интересов аспиранта. Изучение учебной, учебно-методической и научной литературы. Изучение источников. Составление плана, тезисов и полного текста лекции. Индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, методическая работа по предмету Подготовка и проведение практических занятий по теме, определенной научным руководителем кандидатской диссертации и соответствующей направлению научных интересов аспиранта. Подбор и изучение методической и учебной литературы. Изучение источников по теме. Разработка содержания учебных семинарских, практических занятий по предмету; проведение семинарских, практических занятий и их самоанализ. В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий у аспиранта должны быть сформированы умения постановки учебно-методических целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов. Посещение практических занятий, которые проводятся аспирантами, их анализ.

Этап 4. Заключительный этап: Подготовка и написание отчета по педагогической практике, защита отчета п практике

Этап: проведение промежуточной аттестации по дисциплине

По результатам педагогической практики составляется отчет, который заслушивается на заседании кафедры. Контроль на промежуточных этапах осуществляется в форме собеседования руководителя практики с аспирантом, разбора недостатков проведенных аспирантом занятий.

Для проведения промежуточной аттестации рабочим учебным планом предусмотрен зачет. Зачет оценивается по двухбалльной шкале с оценками: «зачтено»; «не зачтено».

К зачету допускаются аспиранты, успешно прошедшие все этапы текущего и промежуточного контроля, предусмотренные рабочей программой практики.

Аттестационное испытание состоит из двух частей:

- доклада по отчету, подготовленному согласно индивидуальному заданию аспиранта на педагогическую практику;
- ответов на вопросы, задаваемые членами комиссии, назначенной кафедрой, для принятия отчета по педагогической практике.

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Виды инструктажа по технике безопасности и сроки их прохождения.
2. Охрана труда в учебном заведении.
3. Структура государственного образовательного стандарта.
4. Структура учебного плана и требования к его содержанию.
5. Программное обеспечение, применяемое при создании учебного плана.
6. Принципы построения учебного процесса.
7. Нормативное обеспечение учебного процесса.
8. Понятие и структура лекционного занятия.
9. Понятие и структура семинарского занятия.
10. Понятие и структура практического занятия.
11. Особенности лабораторного занятия.
12. Правила анализа занятий.
13. Содержание учебной дисциплины.
14. Характеристика активных методов обучения.
15. Отличительные особенности деловой игры.
16. Отличительные особенности ролевой игры.
17. Структура УМКД и требования к его оформлению.
18. Виды учебно-теоретических изданий (материалов) и требования к их содержанию.
19. Виды учебно-практических изданий (материалов) и требования к их содержанию.
20. Виды учебно-методических изданий (материалов) и требования к их содержанию.
21. Правила разработки практических заданий для студентов.
22. Виды самостоятельной работы студентов.
23. Правила разработки контрольно-тестовых заданий.
24. Структура рабочие программы учебной дисциплины.

Критерии оценки зачета

«Зачтено» – аспирант полностью выполнил индивидуальный план педагогической практики.
«Не зачтено» – аспирант не выполнил индивидуальный план педагогической практики.

Получение оценки «зачтено» позволяет сделать вывод о достаточной сформированности следующих компетенций: ОПК-5 - готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования; **ПК-1** - способностью владеть методологией теоретических и экспериментальных исследований, адаптировать и обобщать их результаты по направленности ОПОП при преподавании дисциплин в вузе; **ПК-4** - способностью использовать категории и концепции, характеризующие сущностные черты и особенности уголовного процесса, общие и специальные методы научного исследования, в том числе методы правовой герменевтики, сравнительных уголовно-процессуальных исследований; **УК-3** - готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач.

Приложение 1

Форма заявления

Ректору СурГУ
С.М. Косенку
аспиранта кафедры
_____
_____
(специальность, шифр)
_____
(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мою работу в должности ассистента (преподавателя, старшего преподавателя) кафедры _____
(наименование кафедры, ВУЗ)

в счет прохождения педагогический практики.

В период с «____» _____ ____ г. по «____» _____ ____ г.

Мною проведены занятия по дисциплине (нам):
_____
_____
_____
_____
_____
для студентов _____
(факультет, курс, группа)

В объеме _____ часов, из них по видам занятий:
- лекционные –
- практические –
- лабораторные –
- семинарские –

Справка из отдела кадров прилагается.

_____
(личная подпись аспиранта, Ф.И.О.)

Научный руководитель _____
(подпись руководителя, Ф.И.О.)

«____»_____20____ г.

Приложение 2

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский государственный университет»

Утвержден на заседании кафедры

_____

протокол заседания № ___

от «___» _____ 201__г.

Зав. кафедрой _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Аспиранта _____
Ф.И.О. аспиранта

Специальность _____

Год обучения_____

Научный руководитель_____
Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя

Место прохождения практики_____

Сроки прохождения практики с «__»_____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

№ п\п	**Планируемые формы работы**	**Количество часов**	**Календарные сроки проведения планируемой работы**

Аспирант _____/ Ф.И.О.
Научный руководитель _____/Ф.И.О.

Приложение 3

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский государственный университет»

ДНЕВНИК
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Аспирант _____

Ф.И.О. аспиранта

Специальность _____

Год обучения _____

Научный руководитель_____

Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя

Место прохождения практики_____

Сроки прохождения практики с «__»_____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

Записи аспиранта по практике

Дата	Тема занятий	Оценка руководителя

Аспирант _____/ Ф.И.О.

Отзыв научного руководителя

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Научный руководитель _____/Ф.И.О.

Заключение заседания кафедры _____от _____№ протокола__

о результатах прохождении практики

.

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Зав. кафедрой _____/ Ф.И.О

Приложение 4

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский государственный университет»

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Аспирант _____

Ф.И.О. аспиранта

Специальность _____

Год обучения _____

Научный руководитель_____

Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя

Место прохождения практики_____

Сроки прохождения практики с «__»_____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

№ п\п	**Виды деятельности аспиранта (в соответствии с индивидуальным планом)**	**Конкретный результат (выводы)**	**Отметка о выполнении (краткая характеристика) Подпись руководителя практики**

Отчет заслушан на заседании кафедры _____ протокол №_____

от «____»_____ 201__г.

Аспирант _____/ Ф.И.О.

Научный руководитель _____/Ф.И.О.
Зав. кафедрой _____/ Ф.И.О