БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

_____ Е.В. Коновалова
«_30_» _____08_____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Направление подготовки
44.06.01 Образование и педагогические науки

Направленность программы
Теория и методика профессионального образования

Отрасль науки
Педагогические науки

Квалификация
Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения
Очная, заочная

Сургут, 2020 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.06.01 Образование и педагогические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 902 от 30 июля 2014 г.

2. Приказа Министерства образования и науки РФ от 30 апреля 2015 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)».

Автор(ы) программы:
Доктор педагогических наук, профессор Ф.Д. Рассказов

Согласование рабочей программы:

Подразделение (кафедра/ библиотека)	Дата согласования	Ф.И.О., подпись нач. подразделения
Отдел комплектования и научной обработки документов	01.07.20	И.И. Дмитриева

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики профессионального и дополнительного образования «01» 07 2020 года, протокол № 171.

Заведующий кафедрой,
д. пед. н., профессор Ф.Д. Рассказов

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета института гуманитарного образования и спорта «07» 07 2020 года, протокол № 5.

Председатель УМС
к. филол. н., доцент Т.Ф. Гришенкова

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности аспиранта.

Цель практики: развитие у аспирантов личностных качеств и формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.06.01 Образование и педагогические науки, а именно - готовности к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.

Основные задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) аспирантов ориентированы на:

– расширение и закрепление системы теоретических знаний, полученных в ходе обучения в аспирантуре;

– изучение структуры и содержания нормативных документов образовательной деятельности;

– изучение опыта преподавания дисциплин ведущими преподавателями СурГУ;

– формирование общепедагогических умений и навыков аспирантов, в том числе умений обоснованно отбирать учебный материал и организовывать учебные занятия;

– развитие умений выбирать и использовать современные формы и методы обучения;

– использование современных информационных средств обучения;

– формирование творческого подхода к педагогической деятельности;

– накопление экспериментального и теоретического материала для диссертационной работы.

2. ТИП, СПОСОБ, ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика);

Способ - стационарная; выездная.

Форма - дискретно, по периодам проведения практики – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодом учебного времени для проведения теоретических занятий.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

универсальные

УК -6 - способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития		
Знания	Умения	Навыки (опыт деятельности)
– содержания процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенностей и способов реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного	– осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом;	– владения процессом целеполагания профессионального и личностного развития, его особенностей и способов реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного

роста и требований рынка труда.	– формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей.	роста и требований рынка труда; – владения приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач.

общепрофессиональные

ОПК-5 - способностью моделировать, осуществлять и оценивать образовательный процесс и проектировать программы дополнительного профессионального образования в соответствии с потребностями работодателя

Знания	Умения	Навыки (опыт деятельности)
– основ организации деятельности коллектива как функции педагогического менеджмента; – принципов разработки инновационных методик организации образовательного процесса; – факторов, определяющих эффективность образовательного процесса; – результатов деятельности субъектов образовательного процесса.	– конструировать процесс реализации принципов, организационных форм и приемов управления воспитательно-образовательным процессом с учетом современных условий, индивидуальных особенностей и статуса человека; – учитывать факторы, определяющие эффективность педагогического процесса; – соблюдать в своей деятельности профессионально-этические нормы, принятые в международной педагогической практике; – описывать результаты планирования и организации деятельности.	– профессионального мышления, необходимыми для своевременного определения цели, задач своей профессиональной деятельности.

ОПК-7 - способностью проводить анализ образовательной деятельности организаций посредством экспертной оценки и проектировать программы их развития

Знания	Умения	Навыки (опыт деятельности)
– основ мониторинга и экспертизы результатов учебной деятельности, основ программного обеспечения для автоматизации управления образовательной организацией.	– применять информационно-коммуникационные технологии в процессе мониторинга и экспертизы результатов учебной деятельности.	– анализа информационного пространства образовательной организации, результатов учебной деятельности.

ОПК-8 - готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования

Знания	Умения	Навыки (опыт деятельности)

– содержания основных документов федерального государственного образовательного стандарта высшего образования; – содержания профессионального педагогического образования и определяющие его факторы; – принципов разработки и анализа учебного плана, рабочей программы и другой учебно-программной документации.	– анализировать существующую нормативную и учебно-программную документацию, обосновывать внесение изменений в эту документацию, а также обновлять ее и при необходимости разрабатывать; – отбирать необходимый дидактический материал и конструировать предметное содержание обучения.	– владения методами анализа существующей нормативной и учебно-программной документации; – методами преподавания отдельных разделов курса; – основами управления учебно-познавательной деятельности студентов.

профессиональные

ПК-1 - способностью владеть методологией теоретических и экспериментальных исследований, адаптировать и обобщать их результаты по направленности ОПОП при преподавании дисциплин в вузе.

Знания	Умения	Навыки (опыт деятельности)
– методологии теоретических и экспериментальных исследований.	– адаптировать и обобщать результаты теоретических и экспериментальных исследований по направленности ОПОП при преподавании дисциплин в вузе.	– владения методологией теоретических и экспериментальных исследований, адаптировать и обобщать их результаты по направленности ОПОП при преподавании дисциплин в вузе.

ПК-3 - способностью применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам

Знания	Умения	Навыки (опыт деятельности)
– современных методик и технологии организации образовательной деятельности.	– диагностировать и оценивать качества образовательного процесса по различным образовательным программам.	– владения современными методиками и технологиями организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) в структуре образовательной программы относится к вариативной части: Блок 2 Практики, осуществляется во втором году обучения в аспирантуре в третьем семестре. Практика концептуально и содержательно связана с рядом обязательных дисциплин. Информационно-методологическая основа практики закладывается в основном при изучении дисциплин «Педагогика и психология высшей школы», «Методология диссертационных

исследований и подготовки научных публикаций», которые формируют у аспирантов понимание базисных понятий и категорий, а также необходимые учебно-интеллектуальные навыки, важные для успешного освоения данного курса.

Для успешного прохождения практики аспирант должен знать теоретические основы ведения научной деятельности, уметь собирать и анализировать учебные и научные материалы, делать выводы и обобщения. Полученные знания и навыки способствуют успешному выполнению аспирантами научно-исследовательской работы. Практика организовывается на кафедре педагогики профессионального и дополнительного образования.

Аспирантам, имеющим стаж педагогической работы, а также на момент прохождения практики проводящим учебные занятия со студентами в рамках трудовой деятельности (по трудовым договорам) в системе высшего профессионального образования, педагогическая практика может быть зачтена по решению кафедры при условии предоставления следующих документов:

– заявления с просьбой зачесть работу в должности ассистента преподавателя (преподавателя, старшего преподавателя) в счет прохождения педагогический практики аспиранта (Приложение 1);

– справки из отдела кадров, подтверждающей факт ведения трудовой деятельности в системе высшего профессионального образования или наличия педагогического стажа.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Объем практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Обучающиеся заочной формы обучения проходят практику в том же объеме, что и обучающиеся очной формы обучения.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу аспирантов	Трудоемкость в часах	Коды компетенций	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	1. Организация практики, ознакомление с методическими и организационными вопросами. 2. Инструктаж по технике безопасности.	4	УК-6, ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-3	Собеседование Практическое задание
2.	Основной этап	1. Ознакомление с федеральным государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ. 2. Посещение лекций (указать дату, время, тему лекций)	90	УК-6, ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-3	Практическое задание.

		3. Изучение новейших публикаций по проблемам психологии и педагогики высшей школы (перечислить публикации с указанием выходных данных) 4. Взаимоотношение и взаимообмен опытом работы в вузе (указать ФИО ведущих преподавателей, чьи занятия планируется посетить, наименование дисциплины, тему занятия) 5. Подготовка к семинарским и практическим занятиям и их проведение (перечислить наименование дисциплины, дату и время проведения занятия, тему занятия) 6. Подготовка статей, тезисов и докладов для научных конференций (указать наименование публикации и выходные данные) 7. Подготовка рефератов по различным проблемам педагогики, психологии и методике преподавания различных предметов в вузе (сформулировать тему реферата по различным проблемам педагогики, психологии и методике преподавания различных предметов в вузе)			

3.	Заключительный этап	1. Подготовка к сдаче зачета по итогам обучения (обработка и анализ полученной информации, подготовка отчетной документации)	14	УК-6, ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-3	Практическое задание. Защита отчета
	Итого		**108**		**Зачет**

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

- индивидуальный план практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) (Приложение 2);
- дневник практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) (Приложение 3);
- отчет о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) (Приложение 4).

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

(Приложение к программе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика): Оценочные средства).

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1. Основная литература

1. Воронина, Евгения Владимировна. Научная организация педагогического труда. Педагогическая эргономика : Учебное пособие для вузов / Воронина Е. В. 2-е изд., испр. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2019. 129. (Высшее образование) . URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/428203. ISBN 978-5-534-09623-1 : 259.00.

2. Евсеев, В. О. Методы исследовательской работы в молодежной среде [Электронный ресурс]: Учебное пособие / В.О. Евсеев; Под общ. ред. Н.А. Волгина. – М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 237 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=501562

3. Резник, С. Д. Аспиранты России: отбор, подг. к самост. науч. и педагог. деят. [Электронный ресурс] : Моногр. / С.Д. Резник, С.Н. Макарова и др.; Под общ. ред. С.Д. Резника. – 2 изд., перераб. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013 – 236 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=485448

4. Синченко, Г.Ч. Логика диссертации: Учебное пособие [Электрон-ный ресурс] /Синченко Г. Ч. – 4 изд. – М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 312 с. – Режим досту-па: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=492793

9.2. Дополнительная литература

1. Муратова, Е. И. Организация педагогической практики аспирантов [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Е. И. Муратова, А. И. Попов. Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. 80 с. ISBN 978-5-8265-1735-2.

2. Кудряшева Л. А. Педагогика и психология [Электронный ресурс] / Л.А. Кудряшева. – М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – с 160 . – Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=511071

3. Резник, Семен Давыдович. Управление высшим учебным заведением : Учебник : Дополнительное профессиональное образование / Пензенский государственный университет архитектуры и строительства ; Российский университет дружбы народов / Нижегородский институт менеджмента и бизнеса / Пензенский государственный технологический университет / Уральский государственный аграрный университет / Государственный университет управления / Южный федеральный университет / Московский государственный университет им. М.В.

Ломоносова, биологический факультет / Уральский государственный горный университет / Поволжский государственный технологический университет / Пензенский государственный университет архитектуры и строительства. 5, перераб. и доп. Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. 426 с. URL: http://new.znanium.com/go.php?id=1038816. ISBN 9785160143989.
4.Повзун, В.Д. Психофизиологические основы организации образовательного процесса [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / В. Д. Повзун, А. А. Повзун . – Сургут : Издательский центр СурГУ, 2016 .— 145 с. – Режим доступа: http://elib.surgu.ru/fulltext/umm/3381_Повзун_В_Д_Повзун_А_А_Психофизиологические основы
5.Рассказов, Ф.Д. Психология в модулях [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Ф. Д. Рассказов. – Сургут : Сургутский государственный университет, 2015. – Режим доступа :https://elib.surgu.ru/ fulltext/umm/2504_ Рассказов_Ф_Д_Психология в модулях.
6.Рассказов, Ф. Д. Технология подготовки и защиты научно-исследовательской работы: учебно-методическое пособие / Ф. Д. Рассказов, Э. Ф. Насырова. – Сургут : Издательский центр СурГУ, 2018. – 94 с.
7. Рассказов, Ф. Д. Педагогика в модулях [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Ф. Д. Рассказов. – Сургут : Сургутский государственный университет, 2015. – Режим доступа : https://elib.surgu.ru /fulltext/umm/2503_ Рассказов_Ф_Д_Педагогика в модулях.

9.2.1. Периодические издания (научные журналы):
1. Alma mater
2. Вестник образования России
3. Высшее образование сегодня
4. Инновации в образовании
5. Педагогика
6. Университетская книга

9.2.2. Электронно-библиотечные системы:

1. Электронно-библиотечная система Znanium. (Базовая коллекция). www.znanium.com - Правообладатель: ООО «Знаниум».

Договор №01-17ГК-610 ЭБС от 14.12.2017г., доступ предоставлен с 1.01.2018 г. до 31.12.2019 г.

Договор №3873ЭБС/01-19-ГК-382 от 06.08.2019г., доступ предоставлен с 1.01.2020 г. до 31.12.2020 г.

2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань». http://e.lanbook.com/

Правообладатель: ООО «ЭБС Лань».

Договор №01-1-7ГК609 от 28.11.2017 г., доступ предоставлен с 1.01.2018 г. до 31.12.2019 г.

Договор №01-19-ГК-172 от 06.08.2019 г., доступ предоставлен с 1.01.2020 г. до 31.12.2020 г.

3. Электронно-библиотечная система IPRbooks (Базовая коллекция). http://iprbookshop.ru

Правообладатель: ООО «Ай Пи Эр Медиа».

Контракт №0387200022318000073-0288756-01 от 03.07.2018г., доступ предоставлен с 17.07.2018 - 16.07.2019гг.

Соглашение с №19/33 на предоставление тестового доступа к Базовой версии Электронно-библиотечной системы IPRbooks от 24.09.2019г. доступ предоставлен с 17.07.2019 - 30.09.2020 гг.

Контракт №0387200022319000100000 1 от 19.09.2019г., доступ предоставлен с 20.09.2019 - 19.09.2020 гг.

4. Консультант студента. «Консультант студента для медицинского вуза» http://www.studmedlib.ru

Правообладатель: ООО «Институт проблем управления здравоохранением» (ИПУЗ)»

Договор №514КС/01-2018/01-18ГК-221 от 16.05.2018г. г., доступ предоставлен с 1.11.2018г. до 31.10.2019 г.

Договор №514КС/01-2019/01-19ГК-173 от 06.08.2019г. г., доступ предоставлен с 1.11.2019г. до 31.10.2020 г.

5. Консультант студента. «Электронная библиотека технического ВУЗа»http://www.studentlibrary.ru

Правообладатель: ООО «Политехресурс».

Договор №101сл/03-2018/01-18Д-664 от 12.12.2018г., доступ предоставлен с 1.01.2019г. до 31.12.2019 г.

Договор №167сл/07-2019/01-19Д-407 от 09.08.2019г., доступ предоставлен с 1.01.2020 г. до 31.12.2020 г.

6. Электронная библиотечная система «Юрайт» https://biblio-online.ru/

Правообладатель: ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ».

Договор №01-18ГК-618 ЭБС от 13.12.2018 г., доступ предоставлен с 1.01.2019 г. до 31.12.2019 г.

Договор №01-19ГК-159 ЭБС от 14.06.2019 г., доступ предоставлен с 1.01.2020 г. до 31.12.2020 г.

9.3. Лицензионное программное обеспечение

MicrosoftOffice

9.4. Современные профессиональные базы данных

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)

Правообладатель: ООО «Научная электронная библиотека».

Договор № SIO-641/2019/Д-314 от 22.07.2019 г., доступ предоставлен с 28.07.2019 г. до 27.07.2020 г.

2. Евразийская патентная информационная система (ЕАПАТИС) (http://www.eapatis.com)

Правообладатель: ФС по интеллектуальной собственности ФГБУ "ФИПС".

Письмо исх. № 2014-01/29, доступ предоставлен бессрочно.

3. Национальная электронная библиотека (НЭБ) (нэб.рф)

Правообладатель: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека».

Договор о подключении №101/НЭБ/0442-п от 2.04.2018 г., доступ предоставлен с 1.01.2018 г. и бессрочно.

4. Электронная Библиотека Сбербанкаhttp://sberbanklib.ru

9.5. Международные реферативные базы данных научных изданий

1. Web of Science Core Collection http://webofknowledge.com (WoS**)**

Правообладатель: НП «НЭИКОН»

Контракт №01-18-Д-574 от 18.12.2018г. доступ предоставлен с 1.01.2019-31.12.2019г

Контракт №01-19-Д-661 от 03.12.2019г. доступ предоставлен с 1.01.2020-31.12.2020г.

2. «Scopus» http://www.scopus.com

Правообладатель: ООО «Эко-вектор Ай - Пи».

Контракт №387200022317000253-0288756-01 от 21.12.2018г. доступ предоставлен с 1.11.2018г. до 31.10.2019 г.

Контракт №0387200022319000173000 1от19.12.2019г. доступ предоставлен с 1.11.2019г. до 31.10.2020 г.

3. Архив научных журналов (NEICON) http://archive.neicon.ru

Правообладатель: НП "НЭИКОН". Письмо Исх. № 2014-01/29.

4. Электронные книги Springer Naturehttps://link.springer.com/

Правообладатель: ФГБУГПНТБРоссии/ компания Springer Customer Service Center GmbH

Лицензионный договор № 41/ЕП-2017, доступ бессрочный

5. **SpringerJournals** – полнотекстовая коллекция электронных журналов издательства.

9.6. Информационные справочные системы

Гарант

Правообладатель: ООО "Гарант - ПРоНет". Договор №1/ГС-2011-53-05-11/с от 01.01.2011 г. доступ предоставлен бессрочно.

КонсультантПлюс

Правообладатель: ООО "Информационное агентство "Информбюро". Договор об информационной поддержке РДД-10/2019/д18/44 от 18.11.2018 г., доступ предоставлен с 1.01.2019 г. до 31.12.2024 г.

9.7. Интернет-ресурсы

1. Министерство образования и науки РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа :http://mon.gov.ru
2. Федеральное агентство по образованию [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.ed.gov.ru
3. Федеральное агентство по науке и образованию [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.fasi.gov.ru
4. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.edu.ru
5. Российский образовательный правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.law.edu.ru
6. Российский общеобразовательный портал[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.school.edu.ru
7. Российский портал открытого образования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.openet.edu.ru

9.8. Методические материалы:

1. Педагогическая практика аспирантов [Электронный ресурс] : методические указания / Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, БУ ВО Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Сургутский государственный университет" ; [сост. Е. В. Воронина]. Сургут : Сургутский государственный университет, 2018. URL: https://elib.surgu.ru/fulltext/umm/5602.
2. Информационные технологии в науке и образовании [Электронный ресурс] : методические рекомендации / авт.-сост. М. А. Кобякова. – Сургут :Сургутский государственный университет, 2015. – Режим доступа : https://elib.surgu.ru/fulltext/umm/2611_Информационные технологии>.
3. Рассказов, Ф. Д. Методология диссертационного исследования [Электронный ресурс] : (учебно-методические рекомендации) / Ф. Д. Рассказов . – Сургут : Сургутский государственный университет, 2015. – Режим доступа : https://elib.surgu.ru/fulltext/umm/2501_Методология диссертационного исследования.
4. Рассказов, Ф. Д. Педагогика и психология высшей школы : (учебно-медодические рекомендации) / Ф. Д. Рассказов Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, БУ ВО «Сургутский государственный университет», Кафедра теории и методики профессионального образования .— Сургут : Издательский центр СурГУ, 2016. – 29 с.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Аудитория № 433К (кабинет компьютерного дизайна и проектирования): Компьютеры (13шт.), проектор, экран, графические планшеты, программное обеспечение Word, Excel, Power

Point, Acsess, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Corel Draw, Autodesk AutoCAD, AutoDesk 3D's Max, выход в сеть Интернет, доступ к ЭБС.

2. Аудитория № 437К (кабинет технологических дисциплин): Проектор, компьютер, коллекции различных материалов, модели демонстрационные, манекен, транспаранты, станок универсальный, комплект учебных фильмов (60 фильмов), учебные плакаты.

3. Аудитория № 438К (методический кабинет): Компьютеры (5шт.), методическая, справочная и научная литература, принтеры HP Laserjet 4350n, HP Laserjet 3052, программное обеспечение Word, Excel, Power Point.

4. Научная библиотека БУ ВО ХМАО-Югры «СурГУ»: Информационно-ресурсный центр, расположенный на шести этажах, обладающий современной технологической базой, новейшими информационными технологиями, комфортными условиями для пользователей, включающими свободный доступ к библиотечно - информационным ресурсам.

5. Аудитория 434 (кабинет художественных дисциплин): Компьютер, проектор, экран, мольберты, учебные плакаты, учебные художественные материалы, образцы сеть Интернет, доступ к ЭБС.

11. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ АСПИРАНТАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В соответствии с ч.4 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предлагается адаптированная программа аспирантуры, которая осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Для обучающихся-инвалидов программа адаптируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Специальные условия для получения высшего образования по программе аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья включают:

- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания,
- использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов,
- использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования,
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь,
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий,
- обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программы аспирантуры.

В целях доступности получения высшего образования по программам аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-

поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

При получении высшего образования по программам аспирантуры обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Приложение к программе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

Направление подготовки
44.06.01 Образование и педагогические науки

Направленность программы
Теория и методика профессионального образования

Отрасль науки
Педагогические науки

Квалификация
Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения
Очная, заочная

Сургут, 2020 г.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Этап: проведение текущего контроля по практике

1. Подготовительный этап:

Практические задания:

1. Ознакомиться с поэтапной организацией педагогической практики
2. Ознакомиться с методическими и организационными вопросами по прохождению практики.
3. Пройти инструктаж по технике безопасности.
4. Заполнить индивидуальный план прохождения педагогической практики.

Вывод: собеседование, практическое задание позволяют оценить сформированность части следующих компетенций:

УК-6 (знания, умения, навыки (опыт деятельности)),
ОПК-5 (знания, умения, навыки (опыт деятельности)),
ОПК-7 (знания, умения, навыки (опыт деятельности)),
ОПК-8 (знания, умения, навыки (опыт деятельности)),
ПК-1 (знания, умения, навыки (опыт деятельности)),
ПК-3 (знания, умения, навыки (опыт деятельности)).

2. Основной этап:

Практические задания:

1. Ознакомление с федеральным государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ.
2. Посещение лекций (указать дату, время, тему лекций).
3. Изучение новейших публикаций по проблемам психологии и педагогики высшей школы (перечислить публикации с указанием выходных данных).
4. Взаимоотношение и взаимообмен опытом работы в вузе (указать ФИО ведущих преподавателей, чьи занятия планируется посетить, наименование дисциплины, тему занятия).
5. Подготовка к семинарским и практическим занятиям и их проведение (перечислить наименование дисциплины, дату и время проведения занятия, тему занятия).
6. Подготовка статей, тезисов и докладов для научных конференций (указать наименование публикации и выходные данные).
7. Подготовка рефератов по различным проблемам педагогики, психологии и методике преподавания различных предметов в вузе (сформулировать тему реферата по различным проблемам педагогики, психологии и методике преподавания различных предметов в вузе).

Примерные темы рефератов

1. Образовательная среда высшей школы. Вариативные модели университетского образования.
2. Международная декларация о современном высшем образовании. Концепция многоуровневого высшего образования в РФ.
3. Образовательные стандарты и профессионально-образовательные программы высшей школы.
4. Факторы образования, способствующие личностному развитию студентов. Психолого-педагогические теории, развития личности в образовательном процессе.
5. Социально-ролевые позиции студентов и преподавателей высшей школы. Сущность и структура профессиональной компетентности специалиста.
6. Основы дидактики высшей школы. Принципы и характеристика процесса обучения. Дидактические теории обучения в высшей школе.
7. Дидактические системы и модели обучения в структуре современного высшего образования.
8. Познавательная, учебная и научно-исследовательская деятельность студентов, способы ее активизации. Мотивация в обучении в высшей школе, соотношение стандартизации и индивидуализации в обучении.

9. Организационные формы обучения в высшей школе. Лекционная деятельность преподавателя. Проектирование семинарских практических и лабораторных занятий.
10. Управление самостоятельной работой студентов. Инновационные технологии в системе высшего образования.
11. Процесс воспитания, его сущность и структура. Учебная группа как студенческая общность.
12. Психолого-педагогическая структура коллектива. Организация воспитательной работы в высшей школе.
13. Коммуникационное поле образовательного процесса. Педагогическое общение и основы коммуникационной культуры преподавателя высшей школы.
14. Психолого-педагогическая диагностика образования. Диагностика и аттестация учебных достижений студентов.
15. Структура педагогической деятельности преподавателя высшей школы. Индивидуальный стиль педагогической деятельности преподавателя.
16. Анализ эффективности преподавательской деятельности, аттестация преподавателя. Повышение квалификации и самообразование преподавателя высшей школы.

Вывод: практические задания, реферат позволяют оценить сформированность следующих компетенций:

УК-6 (знания, умения, навыки (опыт деятельности)),
ОПК-5 (знания, умения, навыки (опыт деятельности)),
ОПК-7 (знания, умения, навыки (опыт деятельности)),
ОПК-8 (знания, умения, навыки (опыт деятельности)),
ПК-1 (знания, умения, навыки (опыт деятельности)),
ПК-3 (знания, умения, навыки (опыт деятельности)).

3.Заключительный этап:

Практическое задание: подготовка к сдаче зачета по итогам практики (обработка и анализ полученной информации, подготовка отчетной документации). Защита отчета.

Вывод: практическое задание позволяет оценить сформированность следующих компетенции:

УК-6 (знания, умения, навыки (опыт деятельности)),
ОПК-5 (знания, умения, навыки (опыт деятельности)),
ОПК-7 (знания, умения, навыки (опыт деятельности)),
ОПК-8 (знания, умения, навыки (опыт деятельности)),
ПК-1 (знания, умения, навыки (опыт деятельности)),
ПК-3 (знания, умения, навыки (опыт деятельности)).

Проведение промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации прохождения педагогической практики является зачет. По результатам промежуточного контроля знаний выставляются оценки:

- «зачтено»;
- «не зачтено».

Планируемые результаты обучения	Оценка	Критерии оценивания
Знания (п.3 РПД)	Зачтено	Аспирант знает содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенностей и способов реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; – основы организации деятельности коллектива как функции педагогического менеджмента;

		– принципы разработки инновационных методик организации образовательного процесса; – факторы, определяющих эффективность образовательного процесса; − результаты деятельности субъектов образовательного процесса; − основы мониторинга и экспертизы результатов учебной деятельности, основ программного обеспечения для автоматизации управления образовательной организацией; – содержание основных документов федерального государственного образовательного стандарта высшего образования; – содержание профессионального педагогического образования и определяющие его факторы; − принципы разработки и анализа учебного плана, рабочей программы и другой учебно-программной документации; − методологию теоретических и экспериментальных исследований; - современные методики и технологии организации образовательной деятельности.
	Не зачтено	Аспирант не знает содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенностей и способов реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; – основы организации деятельности коллектива как функции педагогического менеджмента; – принципы разработки инновационных методик организации образовательного процесса; – факторы, определяющих эффективность образовательного процесса; − результаты деятельности субъектов образовательного процесса; − основы мониторинга и экспертизы результатов учебной деятельности, основ программного обеспечения для автоматизации управления образовательной организацией; – содержание основных документов федерального государственного образовательного стандарта высшего образования; – содержание профессионального педагогического образования и определяющие его факторы; − принципы разработки и анализа учебного плана, рабочей программы и другой учебно-программной документации; − методологию теоретических и экспериментальных исследований; - современные методики и технологии организации образовательной деятельности.
Умения (п.3 РПД)	Зачтено	Аспирант умеет осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом; – конструировать процесс реализации принципов, организационных форм и приемов управления

		воспитательно-образовательным процессом с учетом современных условий, индивидуальных особенностей и статуса человека; – учитывать факторы, определяющие эффективность педагогического процесса; – соблюдать в своей деятельности профессионально-этические нормы, принятые в международной педагогической практике; – описывать результаты планирования и организации деятельности; – применять информационно-коммуникационные технологии в процессе мониторинга и экспертизы результатов учебной деятельности; – анализировать существующую нормативную и учебно-программную документацию, обосновывать внесение изменений в эту документацию, а также обновлять ее и при необходимости разрабатывать; – отбирать необходимый дидактический материал и конструировать предметное содержание обучения; – адаптировать и обобщать результаты теоретических и экспериментальных исследований по направленности ОПОП при преподавании дисциплин в вузе; диагностировать и оценивать качества образовательного процесса по различным образовательным программам.
	Не зачтено	Аспирант не умеет осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом; – конструировать процесс реализации принципов, организационных форм и приемов управления воспитательно-образовательным процессом с учетом современных условий, индивидуальных особенностей и статуса человека; – учитывать факторы, определяющие эффективность педагогического процесса; – соблюдать в своей деятельности профессионально-этические нормы, принятые в международной педагогической практике; – описывать результаты планирования и организации деятельности; – применять информационно-коммуникационные технологии в процессе мониторинга и экспертизы результатов учебной деятельности; – анализировать существующую нормативную и учебно-программную документацию, обосновывать внесение изменений в эту документацию, а также обновлять ее и при необходимости разрабатывать; – отбирать необходимый дидактический материал и конструировать предметное содержание обучения; – адаптировать и обобщать результаты теоретических и экспериментальных исследований по направленности ОПОП при преподавании дисциплин в вузе; диагностировать и оценивать качества образовательного процесса по различным

		образовательным программам.
Навыки (опыт деятельности) (п.3 РПД)	Зачтено	– Аспирант имеет навыки содержания процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенностей и способов реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; − владения приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; − профессионального мышления, необходимыми для своевременного определения цели, задач своей профессиональной деятельности; − анализа информационного пространства образовательной организации, результатов учебной деятельности; – владения методами анализа существующей нормативной и учебно-программной документации; – владения методами преподавания отдельных разделов курса; − основ управления учебно-познавательной деятельности студентов; − методологии теоретических и экспериментальных исследований, адаптировать и обобщать их результаты по направленности ОПОП при преподавании дисциплин в вузе; владения современными методиками и технологиями организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам.
	Не зачтено	– Аспирант не владеет содержания процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенностей и способов реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; − владения приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; − профессионального мышления, необходимыми для своевременного определения цели, задач своей профессиональной деятельности; − анализа информационного пространства образовательной организации, результатов учебной деятельности; – владения методами анализа существующей нормативной и учебно-программной документации; – владения методами преподавания отдельных разделов курса; − основ управления учебно-познавательной деятельности студентов; − методологии теоретических и экспериментальных исследований, адаптировать и обобщать их результаты по направленности ОПОП при преподавании дисциплин в вузе; владения современными методиками и технологиями организации образовательной

		деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам.

Вопросы для подготовки к зачету

Методология и методы профессиональных педагогических исследований.
2. Законодательно-нормативная база профессионального образования.
3. Педагогические системы в профессиональном образовании.
4. Теория и практика воспитательной работы в профессиональных образовательных учреждениях.
5. Управление профессиональными образовательными учреждениями.
6. Инновационные процессы в развитии профессионального образования.
7. Последипломное образование.
8. Развитие профессионального образования за рубежом.
9. Вопросы из истории профессионального образования.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) – вид учебной работы, направленный на формирование компетенций аспирантов, связанных с преподавательской деятельностью в области соответствующего направления подготовки.

Педагогическая практика аспиранта организуется в СурГУ в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– Приказ Министерства образования и науки от27.11.2015 г. №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.04.2015 г. №464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

– Устав БУ ВО «Сургутский государственный университет»;

– нормативно-правовые документы Университета.

Организация практики предусматривает следующие этапы:

– установочный – решение организационных вопросов (ознакомление аспирантов с целями и задачами практики, программой, отчетной документацией, утверждение индивидуальных графиков прохождения практики);

– основной – выполнение программы практики и оформление отчетной документации;

– подведение итогов – промежуточная аттестация.

Практика аспирантов организуется кафедрами, за которыми закреплена подготовка аспирантов.

Аспирант, отстраненный от практики, или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению руководителя практики ему может назначаться повторное ее прохождение.

По итогам прохождения практики аспирант предоставляет на выпускающую кафедру следующие материалы:

- индивидуальный план практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика);
- дневник практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика);
- отчет о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

В организации практики участвуют заведующий кафедрой, руководитель практики, специалист отдела подготовки научно-педагогических кадров, аспирант.

Заведующий кафедрой:

– обеспечивает разработку программного и методического обеспечения практики и своевременную корректировку содержания программы практики;

– распределяет между преподавателями учебные поручения, связанные с руководством практикой аспирантов;

– анализирует на заседаниях кафедры содержание материалов, заданий, допуска аспирантов к прохождению практики, а также вопросы о ходе и итогах практики;

– организует консультации для аспирантов по теоретическим и методическим вопросам, связанным с прохождением практики;

– осуществляет контроль качества прохождения практики.

Руководитель практики от СурГУ:

– составляет рабочий план проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для аспирантов, выполняемые в период практики;

– проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;

– оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации проведения практики;

– консультирует аспиранта в процессе подготовки им лекций, разработки семинарских, лабораторно-практических занятий, воспитательных мероприятий;

– подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения практики, знакомит аспиранта с планом учебно-методической работы;

– посещает и анализирует проводимые аспирантами учебные занятия и воспитательные мероприятия;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;

– оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий;

– проводит промежуточную аттестацию по выполнению программы практики;

– дает на заседании кафедры характеристику аспиранта при прохождении практики и представляет рецензию на отчет по практике;

– оценивает результаты прохождения практики аспирантами.

Аспирант, проходящий практику, имеет право:

– по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики, специалистам отдела подготовки научно-педагогических кадров, пользоваться учебно-методическими пособиями, предоставляемыми кафедрой;

– имеет право на посещение учебных занятий ведущих преподавателей университета, с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

Аспирант, проходящий практику, обязан:

– осуществлять подготовку к каждому запланированному в индивидуальном плане учебному занятию и обеспечивать высокое качество их проведения;

– выполнить индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

– выполнять правила внутреннего распорядка Университета, распоряжениям администрации и руководителя практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к аспиранту, он может быть отстранен от прохождения практики;

– соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

– представить на кафедру в течение установленного срока после завершения практики отчетную документацию;

– составить совместно с руководителем практики индивидуальный план практики.

Подготовительный этап.

Руководитель практики аспиранта:

– согласовывает программу практики и календарные сроки ее проведения с заведующим кафедрой, где осуществляется подготовка аспиранта;

– проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;

– осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспирантов в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;

– согласовывает график проведения практики и осуществляет систематический контроль за ходом практики и работой аспирантов.

Основной этап.

Конкретное содержание основного этапа практики планируется руководителем практики аспиранта и отражается в индивидуальном плане практики (приложение 1), в котором фиксируются все виды деятельности аспиранта в течение практики.

В период прохождения педагогической практики аспиранту рекомендуется:

– ознакомиться с федеральным государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ высшего профессионального образования;

– освоить организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности кафедры теории и методики профессионального образования; изучить современные образовательные технологии и методики преподавания в высшей школе;

– получить практические навыки учебно-методической работы в высшей школе, подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, лабораторной работе; изучить учебно-методическую литературу, программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана;

– принять непосредственное участие в учебном процессе, выполнив педагогическую нагрузку, предусмотренную индивидуальным заданием.

Заключительный этап.

По итогам прохождения практики аспирант на заключительном этапе подготавливает и предоставляет на кафедру теории и методики профессионального образования следующую отчетную документацию:

– индивидуальный план прохождения практики с визой научного руководителя (приложение 1);

– отчет о прохождении практики (приложение 2);

– дневник практики (приложение 3).

Отчет о прохождении практики заслушивается на заседании кафедры. При оценке итогового отчета (приложение 2) может учитываться описание всех видов работы, анализ проведенных занятий и/или мероприятий, выводы по итогам практики, а также внедрение полученных результатов в научное исследование.

После отчета на кафедре о прохождении практики аспирант в течение недели предоставляет в отдел аспирантуры отчетную документацию с визой научного руководителя, которая хранится в личном деле аспиранта:

– индивидуальный план прохождения практики;
– отчет о прохождении практики;
– выписку из протокола заседания кафедры о прохождении практики.

Этап: проведение текущего контроля успеваемости по практике

По результатам педагогической практики составляется отчет, который заслушивается на заседании кафедры (см. Приложения 1-3).

Контроль на промежуточных этапах осуществляется в форме собеседования руководителя практики с аспирантом, разбора недостатков проведенных аспирантом занятий, выполнения аспиратами индивидуальных практических заданий руководителя.

Этап: проведение промежуточной аттестации по практике

Контроль за выполнением аспирантом программы педагогической практики проводится в форме промежуточной аттестации, в результате которой учитывается и оценивается:

– содержание индивидуального плана педагогической практики, составленное аспирантом совместно с научным руководителем в соответствии с общей программой практики;

– качество ведения аспирантом дневника практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика);

– отчет о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика);

– уровень сформированности у аспиранта компетенций / части компетенций.

Результатами прохождения аспирантами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) являются также:

– степень готовности обучающегося к самостоятельной педагогической деятельности;

– уровень теоретических знаний и практической подготовки аспиранта, полученных в ходе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика);

– владение аспирантом основами научно-методической и учебно-методической работы;

– инициатива аспиранта, проявленная в период прохождения практики;

– предложения аспиранта при решении актуальных педагогических задач.

Результаты прохождения аспирантами практики определяются с учетом уровня сформированности у аспиранта компетенций (табл. 1).

Таблица 1 – Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Критерии оценивания этапов формирования компетенций	*Уровни сформированности компетенций*			
	Ниже порогового	*Пороговый*	*Достаточный*	*Повышенный*
Уровень знаний	Теоретическое содержание не освоено, есть существенные пробелы, неточности, недочеты при выполнении заданий.	Теоретическое содержание освоено частично, есть несущественные пробелы, неточности, недочеты при выполнении заданий	Теоретическое содержание практики освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки сформированы	Теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов

			недостаточно	
Уровень умений	Необходимые умения, предусмотренные программой практики, не сформированы	Необходимые умения, предусмотренные программой практики, в основном сформированы	Некоторые практические навыки сформированы недостаточно	Практические навыки, предусмотренные практикой, сформированы полностью
Уровень овладения навыками и (или) опыта деятельности	Необходимые умения, предусмотренные программой практики, не освоены	Необходимые умения, предусмотренные программой практики, в основном освоены	Некоторые практические навыки освоены недостаточно	Практические навыки, предусмотренные практикой, освоены полностью

На основе критериев определения сформированности компетенций определяются показатели оценивания компетенций и шкалы оценки (табл. 2).

Таблица 2 – Показатели оценивания компетенций и шкалы оценки

Уровень сформированности компетенций	*Критерий оценивания*	*Шкала оценки, балл*
Ниже порогового	Аспирант демонстрирует неспособность применять соответствующие знания, умения и навыки при выполнения индивидуального задания по практике. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики	У аспиранта не сформировано более 50% компетенций. 0 баллов
Пороговый	Аспирант демонстрирует наличие базовых знаний, умений и навыков при выполнения индивидуального задания по практике, но их уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне	У аспиранта сформировано 50-69% компетенций. 1-2 балла
Достаточный	Аспирант демонстрирует наличие соответствующих знаний, умений и навыков при выполнения индивидуального задания по практике на достаточном уровне. Наличие сформированной компетенции на достаточном уровне следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке.	У аспиранта сформировано 70-84% компетенций. 3-4 балла
Повышенный	Аспирант демонстрирует наличие соответствующих знаний, умений и навыков при выполнения индивидуального задания по практике на повышенном уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне следует оценивать как способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям.	У аспиранта сформировано 85-100% компетенций. 5 баллов
Итого		Максимально 5 баллов

Оценка результата защиты отчета по практике выставляется исходя из следующих критериев: своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики, посещение консультаций руководителя, выполнение требований руководителя на различных этапах практики, выполнение требований к оформлению, выполнение требований к содержательной части отчета, оценка степени самостоятельности в ходе прохождения практики.

В процессе прохождения аттестации (представление доклада на выпускающей кафедре) аспирант кратко (не более 5-7 минут) излагает результаты выполнения индивидуального плана практики. При защите отчета по практике учитывается объем выполнения практики, правильность оформления документов, качество выполнения ответов на заданные вопросы, умение систематизировать, закреплять и расширять теоретические знания и практические навыки в области профессиональной деятельности.

По результатам защиты аспирантом отчета по практике проводится итоговая оценка результатов текущего и промежуточного контроля итогов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика).

Критерии оценки зачета

«Зачтено» – компетенции аспиранта сформированы на уровнях «пороговый», «достаточный», «повышенный».

«Не зачтено» – компетенции аспиранта сформированы на уровне «ниже порогового».

Получение оценки «зачтено» позволяет сделать вывод о достаточной сформированности части следующих компетенций: УК-6, ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-3.

Приложение 1

Форма заявления

Ректору СурГУ
С.М. Косенку
аспиранта кафедры
_____
_____
(специальность, шифр)
_____
(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мою работу в должности ассистента (преподавателя, старшего преподавателя) кафедры __
(наименование кафедры, ВУЗ)

в счет прохождения педагогический практики.

В период с «____» _____ ____ г. по «____» _____ ____ г.

Мною проведены занятия по дисциплине (нам):
_____
_____
_____
_____
_____
для студентов _____
(факультет, курс, группа)

В объеме _____ часов, из них по видам занятий:
- лекционные –
- практические –
- лабораторные –
- семинарские –

Справка из отдела кадров прилагается.

_____
(личная подпись аспиранта, Ф.И.О.)

Научный руководитель _____
(подпись руководителя, Ф.И.О.)

«____»_____20____ г.

Приложение 2

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»

Утвержден на заседании кафедры

_____

протокол заседания № ___

от «___» _____ 20__г.

Зав. кафедрой _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Аспиранта _____
Ф.И.О. аспиранта

Специальность _____

Год обучения_____

Руководитель практики_____
Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя

Место прохождения практики_____

Сроки прохождения практики с «__»_____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

№ п\п	Планируемые формы работы	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы

Аспирант _____/ Ф.И.О.

Руководитель практики _____/Ф.И.О.

Приложение 3

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»

ДНЕВНИК
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Аспирант _____

Ф.И.О. аспиранта

Специальность _____

Год обучения _____

Руководитель практики_____

Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя

Место прохождения практики_____

Сроки прохождения практики с «__»_____ 20_ г. по «__» _____ 20_ г.

Записи аспиранта по практике

Дата	Тема занятий	Оценка руководителя

Аспирант _____/ Ф.И.О.

Отзыв руководителя практики

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Научный руководитель _____/Ф.И.О.

Заключение заседания кафедры _____ от _____№ протокола_____
о результатах прохождении практики
.

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Зав. кафедрой _____/ Ф.И.О

Приложение 4

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Аспирант _____

Ф.И.О. аспиранта

Специальность _____

Год обучения _____

Руководитель практики_____

Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя

Место прохождения практики_____

Сроки прохождения практики с «__»_____ 20_ г. по «__» _____ 20_ г.

№ п\п	Виды деятельности аспиранта (в соответствии с индивидуальным планом)	Конкретный результат (выводы)	Отметка о выполнении (краткая характеристика) Подпись руководителя практики

Отчет заслушан на заседании кафедры ____ _____ _____ протокол №_____

от «____» _____ 20__г.

Аспирант _____/ Ф.И.О.

Руководитель практики _____/Ф.И.О.

Зав. кафедрой _____/ Ф.И.О

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»

ПРОТОКОЛ
проведения инструктажа по охране труда и технике безопасности с аспирантами в организации

Аспирант _____
Ф.И.О. аспиранта

Направление _____

Направленность _____

Год обучения _____

проведен инструктаж по охране труда и технике безопасности: вводный

Дата проведения инструктажа: ____. _____ 202__ года

Аспирант: _____ _____
подпись Ф.И.О. аспиранта

Специалист по охране труда организации

_____ _____
подпись Ф.И.О. специалиста

Руководитель практики от кафедры:

_____ _____
подпись Ф.И.О. руководителя практики