

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

16 июня 2022 г., протокол УС №6

МОДУЛЬ ИНОЯЗЫЧНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Английский язык в бизнесе

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Иностранных языков		
Учебный план	b270304-УТС-22-4.plx 27.03.04 УПРАВЛЕНИЕ В ТЕХНИЧЕСКИХ СИСТЕМАХ Направленность (профиль): Инженерия автоматизированных, информационных и робототехнических систем		
Квалификация	Бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачеты 7	
аудиторные занятия	32		
самостоятельная работа	40		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	17	3/6		
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	32	32	32	32
В том числе инт.	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	40	40	40	40
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

доцент, Кузнецова Светлана Владимировна ;к.пед.н., доцент, Чеснокова Наталья Евгеньевна

Рабочая программа дисциплины

Английский язык в бизнесе

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 27.03.04 УПРАВЛЕНИЕ В ТЕХНИЧЕСКИХ СИСТЕМАХ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 20.10.2015 г. № 1171)

составлена на основании учебного плана:

27.03.04 УПРАВЛЕНИЕ В ТЕХНИЧЕСКИХ СИСТЕМАХ

Направленность (профиль): Инженерия автоматизированных, информационных и робототехнических систем
утвержденного учебно-методическим советом вуза от 16.06.2022 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Иностранных языков

Зав. кафедрой к.филол.н.,доцент Сергиенко Н.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения дисциплины «Английский язык в бизнесе» является формирование у студентов способности осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, а также для дальнейшего самообразования.
1.2	Изучение иностранного языка призвано также обеспечить:
1.3	- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
1.4	- развитие когнитивных и исследовательских умений;
1.5	- развитие информационной культуры.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Английский язык в профессиональной сфере
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Основы подготовки технической документации
2.2.2	Производственная практика, научно-исследовательская работа

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-5: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОК-7: способность к самоорганизации и самообразованию

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- основы ведения коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
3.1.2	- основы и структуру самостоятельной работы, принципы конспектирования устных сообщений, владеть культурой мышления способностью к обобщению, анализу, восприятию информации.
3.2	Уметь:
3.2.1	- осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках;
3.2.2	- самостоятельно работать с научно-популярной и профессиональной литературой на иностранном языке, иноязычными информационными ресурсами с целью получения профессиональной информации;
3.2.3	- самостоятельно организовывать свою деятельность, заниматься самообразованием.
3.3	Владеть:
3.3.1	- навыками ведения коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
3.3.2	- основами и структурой самостоятельной работы.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Английский язык в бизнесе и его важность для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия					
1.1	Job interview. CV/Собеседование при приеме на работу. Составление резюме. /Пр/	7	6	ОК-5 ОК-7	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.4	

1.2	Job interview. CV/Собеседование при приеме на работу. Составление резюме. /Ср/	7	10	ОК-5 ОК-7	Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э3 Э4 Э5 Э7
1.3	Writing business letters/ Деловые письма /Пр/	7	6	ОК-5 ОК-7	Л1.2Л2.3Л3.2
1.4	Writing business letters/Деловые письма /Ср/	7	10	ОК-5 ОК-7	Л2.6 Э1 Э3 Э4 Э5 Э7
1.5	Telephoning/Телефонные переговоры /Пр/	7	6	ОК-5 ОК-7	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.5
1.6	Telephoning/Телефонные переговоры /Ср/	7	5	ОК-5 ОК-7	Л2.6 Э1 Э5 Э6 Э7 Э8
1.7	Negotiations and meetings/Встречи /Пр/	7	6	ОК-5 ОК-7	Л1.4
1.8	Negotiations and meetings/Встречи /Ср/	7	5	ОК-5 ОК-7	Э1 Э3 Э4 Э5 Э7 Э8
1.9	Making presentations/Презентации /Пр/	7	6	ОК-5 ОК-7	Л1.2
1.10	Making presentations/Презентации /Ср/	7	5	ОК-5 ОК-7	Л1.4Л2.2 Л2.6Л3.2 Э1 Э2 Э5 Э6 Э7 Э8
1.11	Revision/Повторение /Пр/	7	2	ОК-5 ОК-7	
1.12	Revision/Повторение /Ср/	7	5		Л1.4Л2.4 Л2.6Л3.2 Э3 Э4 Э5 Э6
1.13	/Контр.раб./	7	0	ОК-5 ОК-7	
1.14	/Зачёт/	7	0	ОК-5 ОК-7	Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.2

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлено отдельным документом

5.2. Темы письменных работ

Представлено отдельным документом

5.3. Фонд оценочных средств

Представлено отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Dooley J., Evans V.	Grammarway 4: [English grammar book]	Newbury: Express Publishing, 2007, электронный ресурс	1
Л1.2	Турук И. Ф., Морозенко В. В.	A Course of Business English Learning. Деловой английский язык: Учебно-методический комплекс	Москва: Евразийский открытый институт, 2010, электронный ресурс	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.3	Сорокина Г. Н.	Английский язык: Учебное пособие. Менеджмент и маркетинг	Москва: Московская государственная академия водного транспорта, 2009, электронный ресурс	1
Л1.4	Колесникова Н.Л.	Деловое общение. Business Communication	Moscow: Флинта, 2012, электронный ресурс	1
Л1.5	Маньковская З. В.	Деловой английский язык: ускоренный курс: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017, электронный ресурс	1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Волегова О. А.	Английский для бакалавров менеджмента: учебник	Ростов-на-Дону: Феникс, 2013	99
Л2.2	Комарова Э. П., Львович Э. М., Серостанова Н. Н.	Профессиональный английский: финансы и кредит: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности "Финансы и кредит"	Москва: КноРус, 2012	93
Л2.3	Достовалова И. Н.	The Language of Small Business Texts and Vocabulary Training (for students of Economics) Part 2: Учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2008, электронный ресурс	1
Л2.4	Христорождественская Л. П.	Начни говорить по-английски = Start Speaking English: Интенсивный курс	Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014, электронный ресурс	1
Л2.5	Торбан И. Е.	Pocket English Grammar (Карманная грамматика английского языка): Справочное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016, электронный ресурс	1
Л2.6	Гальчук Л. М.	Английский язык в научной среде: практикум устной речи: Учебное пособие	Москва: Вузовский учебник, 2017, электронный ресурс	1
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛЗ.1	Кулагина С. Г., Орехова Е. Ю., Сергиенко Н. А.	The World of the English Language: учебное пособие для студентов специальности "Перевод и переводоведение"	Сургут: Издательство СурГУ, 2008, электронный ресурс	158
ЛЗ.2	Новикова А.Ю.	Практикум по развитию навыков устной речи на английском языке: практикум	Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2013, электронный ресурс	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Официальный сайт Британской вещательной корпорации. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.bbc.co.uk/news/technology .
Э2	Официальный сайт журнала ITworld. [Электронный ресурс] . - Режим доступа: http://www.itworld.com/ . -
Э3	Бизнес словарь http://www.businessvoc.ru/
Э4	Англо-русский словарь бизнес терминов www.english-2days
Э5	Американский новостной сайт научных статей. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.sciencedaily.com . -
Э6	Официальный сайт радиостанции «Голос Америки». [Электронный ресурс]. - Режим доступа:
Э7	Translate.ru [Электронный ресурс]. - Режим доступа: - http://www.translate.ru -
Э8	Abby Lingvo [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.lingvo-online.ru/ -

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1 Операционные системы Microsoft, пакет прикладных программ Microsoft Office.

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1 Translate.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: - <http://www.translate.ru>

6.3.2.2 Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс]. – Режим доступа: - <http://dic.academic.ru/>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Компьютерные кабинеты для проведения лекционных, практических занятий укомплектованные необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации студентам.
7.2	Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением; CD-, DVD-, MP3-проигрыватели, магнитола, компьютеры, ноутбук, телевизор, проектор, принтер.