

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

16 июня 2022 г., протокол УС №6

МОДУЛЬ ЭФФЕКТИВНОГО КОМАНДООБРАЗОВАНИЯ

Основы имиджевой коммуникации

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Автоматики и компьютерных систем	
Учебный план	b270304-УТС-22-4.plx 27.03.04 УПРАВЛЕНИЕ В ТЕХНИЧЕСКИХ СИСТЕМАХ Направленность (профиль): Инженерия автоматизированных, информационных и робототехнических систем	
Квалификация	Бакалавр	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах: зачеты 7
в том числе:		
аудиторные занятия	32	
самостоятельная работа	40	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	17	3/6		
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	40	40	40	40
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

доктор экономических наук, Профессор кафедры ГМУиУП, Чуланова О.Л.

Рабочая программа дисциплины

Основы имиджевой коммуникации

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 27.03.04 УПРАВЛЕНИЕ В ТЕХНИЧЕСКИХ СИСТЕМАХ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 20.10.2015 г. № 1171)

составлена на основании учебного плана:

27.03.04 УПРАВЛЕНИЕ В ТЕХНИЧЕСКИХ СИСТЕМАХ

Направленность (профиль): Инженерия автоматизированных, информационных и робототехнических систем
утвержденного учебно-методическим советом вуза от 16.06.2022 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Автоматики и компьютерных систем

Зав. кафедрой Запевалов А.В. к.т.н., доцент

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у студентов компетенций в области работы в коллективе, толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, формирования профессионального имиджа, имиджа организации, повышение уровня компетентности в области современных технологий формирования профессионального и индивидуального имиджа как эффективного средства имиджпродвижения для достижения индивидуальных профессиональных целей и целей организации, владения классическими концепциями и моделями менеджмента в управлении проектами, способности использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б.05
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Иностранный язык
2.1.2	Теория языков программирования и методы трансляции
2.1.3	Философия
2.1.4	Английский язык в профессиональной сфере
2.1.5	История
2.1.6	Командообразование
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Основы подготовки технической документации
2.2.2	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
2.2.3	Производственная практика, научно-исследовательская работа
2.2.4	Производственная практика, преддипломная
2.2.5	Экономика и организация производства

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-3: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности
ОК-6: способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7: способность к самоорганизации и самообразованию
ПКВ-2: Владение классическими концепциями и моделями менеджмента в управлении проектами

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основные методы командообразования при формировании проектного коллектива и руководстве им
3.1.2	основные принципы и правила взаимодействия персонала в команде
3.1.3	стили общения на государственном языке РФ в зависимости от цели и условий коммуникации
3.1.4	методы определения своей роли в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
3.1.5	особенности поведения членов команды
3.1.6	возможные последствия личных действий и планирования своих действий для достижения заданного результата
3.1.7	основы работы в коллективе, основы социального, этнического, конфессионального и культурного различия
3.1.8	принципы самоорганизации и самообразования
3.1.9	Особенности технологий самоорганизации и самообразования
3.1.10	Основы проектирования и поддержания позитивного имидж организации как работодателя;
3.1.11	технологии формирования габитарного имиджа ,
3.1.12	технологии формирования профессионального имиджа ,
3.1.13	технологии эффективной самопрезентации
3.1.14	• группы имиджевых знаков
3.1.15	• особенности вербального и невербального языка профессионального общения
3.1.16	• сигналы, которые портят образ
3.1.17	• основные правила служебного этикета
3.1.18	• основные правила использования фасцинации при формировании профессионального
3.2	Уметь:

3.2.1	применить основные методы командообразования при формировании проектного коллектива и руководстве им
3.2.2	применить основные принципы и правила взаимодействия персонала в команде
3.2.3	применять стили общения на государственном языке РФ в зависимости от цели и условий коммуникации
3.2.4	применять методы определения своей роли в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
3.2.5	применить особенности поведения членов команды
3.2.6	применить возможные последствия личных действий и планирования своих действий для достижения заданного результата
3.2.7	проектировать эффективную политику, поддерживающую позитивный имидж организации;
3.2.8	использовать полученные знания при возникновении проблем эффективного имиджирования (т.е. уметь реализовать преднамеренно выстроенные образы в создании имиджа),
3.2.9	развивать невербальную выразительность,
3.3 Владеть:	
3.3.1	применения основные методы командообразования при формировании проектного коллектива и руководстве им
3.3.2	применения основных принципов и правил взаимодействия персонала в команде
3.3.3	применения стилей общения на государственном языке РФ в зависимости от цели и условий коммуникации
3.3.4	применения методов определения своей роли в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
3.3.5	применения особенностей поведения членов команды
3.3.6	применения возможных последствий личных действий и планирования своих действий для достижения заданного результата
3.3.7	применять технологии самоорганизации и самообразования навыками проектирования эффективной кадровой политики, поддерживающей позитивный имидж организации как работодателя
3.3.8	навыками невербального общения (в том числе самооценкой невербального языка, самооценкой поз, самооценкой смеха),
3.3.9	навыками публичного выступления.
3.3.10	навыками использования фасцинации в своей профессиональной деятельности
3.3.11	навыками формирования габитарного имиджа
3.3.12	навыками формирования профессионального имиджа
3.3.13	• навыками применения колористики при формировании имиджа
3.3.14	• навыки формирования мягких компетенций (Soft-skills).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Имиджирование в профессиональной деятельности специалиста автоматизированного управления сложными техническими системами и IT сферы					
1.1	Имиджелогия как наука /Лек/	7	2	ОК-3 ОК-6 ОК-7 ПКВ-2	Л1.1 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1	
1.2	Имиджелогия как наука /Ср/	7	2	ОК-3 ОК-6 ОК-7 ПКВ-2	Л1.2 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1	
1.3	Понятие о группах имиджевых знаков. /Лек/	7	2	ОК-3 ОК-6 ОК-7 ПКВ-2	Л1.1 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1	
1.4	Понятие о группах имиджевых знаков. /Ср/	7	2	ОК-3 ОК-6 ОК-7 ПКВ-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.5Л3.1 Э1	

1.5	Технология работы над имиджем (по Горчаковой В.М.). Технология самопрезентации в формировании профессионального имиджа специалиста автоматизированного управления сложными техническими системами и IT сферы. /Лек/	7	2	ОК-3 ОК-6 ОК-7 ПКВ-2	Л1.2 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1	
1.6	Технология работы над имиджем (по Горчаковой В.М.). Технология самопрезентации в формировании профессионального имиджа специалиста автоматизированного управления сложными техническими системами и IT сферы. /Ср/	7	2	ОК-3 ОК-6 ОК-7 ПКВ-2	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.7 Л2.13Л3.1 Э1	
1.7	Формирование габитарного имиджа. Основные ошибки при выборе одежды. /Лек/	7	4	ОК-3 ОК-6 ОК-7 ПКВ-2	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.6Л2.1 Л2.7 Л2.8 Л2.12 Л2.14Л3.1 Э1	
1.8	Формирование габитарного имиджа. Основные ошибки при выборе одежды. /Ср/	7	2	ОК-3 ОК-6 ОК-7 ПКВ-2	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.6Л3.1 Э1	
1.9	Технология работы над имиджем (по Горчаковой В.М.). Технология самопрезентации в формировании профессионального имиджа специалиста автоматизированного управления сложными техническими системами и IT сферы. /Ср/	7	2	ОК-3 ОК-6 ОК-7 ПКВ-2	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.4 Л2.9 Л2.10Л3.1 Э1	
1.10	Понятие дресс-кода. /Пр/	7	2	ОК-3 ОК-6 ОК-7 ПКВ-2	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.6Л2.1 Л2.11Л3.1 Э1	
1.11	Понятие дресс-кода. /Ср/	7	2	ОК-3 ОК-6 ОК-7 ПКВ-2	Л1.2 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1	
1.12	Визитная карточка. История возникновения. Роль визитной карточки в формировании профессионального имиджа специалиста автоматизированного управления сложными техническими системами и IT сферы. /Пр/	7	2	ОК-3 ОК-6 ОК-7 ПКВ-2	Л1.2 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1	
1.13	Визитная карточка. История возникновения. Роль визитной карточки в формировании профессионального имиджа специалиста автоматизированного управления сложными техническими системами и IT сферы. /Ср/	7	2	ОК-3 ОК-6 ОК-7 ПКВ-2	Л1.2 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1	
1.14	Понятие харизмы. Основные подходы в определении харизмы. Понятие харизматичного воздействия в профессиональной деятельности специалиста автоматизированного управления сложными техническими системами и IT сферы. /Ср/	7	2	ОК-3 ОК-6 ОК-7 ПКВ-2	Л1.2 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1	
1.15	Понятие харизмы. Основные подходы в определении харизмы. Понятие харизматичного воздействия в профессиональной деятельности специалиста автоматизированного управления сложными техническими системами и IT сферы. /Лек/	7	2	ОК-3 ОК-6 ОК-7 ПКВ-2	Л1.2 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1	

1.16	Понятие фасцинации. Фасцинация как средство формирования профессионального имиджа специалиста автоматизированного управления сложными техническими системами и ИТ сферы. /Лек/	7	2	ОК-3 ОК-6 ОК-7 ПКВ-2	Л1.2 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1	
1.17	Понятие фасцинации. Фасцинация как средство формирования профессионального имиджа специалиста автоматизированного управления сложными техническими системами и ИТ сферы. /Ср/	7	2	ОК-3 ОК-6 ОК-7 ПКВ-2	Л1.2 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1	
1.18	Колористика: использование теории и практики при формировании профессионального имиджа управленца. Цветовой круг. /Лек/	7	2	ОК-3 ОК-6 ОК-7 ПКВ-2	Л1.2 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1	
1.19	Колористика: использование теории и практики при формировании профессионального имиджа. Цветовой круг. /Ср/	7	8	ОК-3 ОК-6 ОК-7 ПКВ-2	Л1.2 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1	
1.20	Цветовые типы внешности. Цвет и стиль одежды как сигналы личности /Пр/	7	2	ОК-3 ОК-6 ОК-7 ПКВ-2	Л1.2 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1	
1.21	Цветовые типы внешности. Цвет и стиль одежды как сигналы личности /Ср/	7	4	ОК-3 ОК-6 ОК-7 ПКВ-2	Л1.2 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1	
1.22	Искусство публичного выступления и его роль в формировании профессионального имиджа специалиста автоматизированного управления сложными техническими системами и ИТ сферы. /Пр/	7	2	ОК-3 ОК-6 ОК-7 ПКВ-2	Л1.2 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1	
1.23	Искусство публичного выступления и его роль в формировании профессионального имиджа специалиста автоматизированного управления сложными техническими системами и ИТ сферы. /Ср/	7	4	ОК-3 ОК-6 ОК-7 ПКВ-2	Л1.2 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1	
1.24	Невербальное общение и его роль в формировании имиджа. Формирование невербальной выразительности специалиста автоматизированного управления сложными техническими системами и ИТ сферы. /Пр/	7	2	ОК-3 ОК-6 ОК-7 ПКВ-2	Л1.2 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1	
1.25	Невербальное общение и его роль в формировании имиджа. Формирование невербальной выразительности специалиста автоматизированного управления сложными техническими системами и ИТ сферы. /Ср/	7	4	ОК-3 ОК-6 ОК-7 ПКВ-2	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.9Л3.1 Э1	
1.26	Конфликтология в профессиональной деятельности специалиста автоматизированного управления сложными техническими системами и ИТ сферы. Мягкие компетенции (Soft-skills) и их роль в успешной трудовой деятельности. .Эмоциональный интеллект (эмоциональная компетентность). /Пр/	7	6	ОК-3 ОК-6 ОК-7 ПКВ-2	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.9Л3.1 Э1	

1.27	Конфликтология в профессиональной деятельности специалиста автоматизированного управления сложными техническими системами и IT сферы. Мягкие компетенции (Soft-skills) и их роль в успешной трудовой деятельности. .Эмоциональный интеллект (эмоциональная компетентность).	7	2	ОК-3 ОК-6 ОК-7 ПКВ-2	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.9Л3.1 Э1	контрольная работа
1.28	/Зачёт/	7	0	ОК-3 ОК-6 ОК-7 ПКВ-2	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.13 Л2.14Л3.1 Э1	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлено отдельным документом

5.2. Темы письменных работ

Представлено отдельным документом

5.3. Фонд оценочных средств

Представлено отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Горчакова В.Г.	Имиджелогия. Теория и практика: учебное пособие	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015, электронный ресурс	1
Л1.2	Ушакова Н.В., Стрижова А.Ф.	Имиджелогия (3-е издание): учебное пособие	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017, электронный ресурс	1
Л1.3	Чуланова О. Л.	Формирование, развитие и коучинг эмоциональной компетентности в управлении персоналом организации: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016, электронный ресурс	1
Л1.4	Чуланова О. Л.	Имиджелогия	Сургут: Сургутский государственный университет, 2007, электронный ресурс	1
Л1.5	Елкина М.В.	Имиджелогия: учебно-методическое пособие	Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2013, электронный ресурс	1
Л1.6	Горчакова В. Г.	Имидж. Искусство и реальность: Учебное пособие для студентов вузов	Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2015, электронный ресурс	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Беленко В. Е., Беленко М. П.	Имиджелогия. Стратегии и тактики имиджевой коммуникации: Учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2010, электронный ресурс	1
Л2.2	Кошлякова М. О.	Имиджелогия. Вербализация имиджа: Методические указания по выполнению самостоятельной работы для студентов, обучающихся по специальности 230500 Социально-культурный сервис и туризм	Москва: ГОУВПО "МГУС", 2005, электронный ресурс	1
Л2.3	Кибанов А. Я., Коновалова В. Г., Митрофанова Е. А., Чуланова О. Л.	Концепция компетентностного подхода в управлении персоналом: Монография	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2016, электронный ресурс	1
Л2.4	Чуланова О. Л.	Консалтинг персонала: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2016, электронный ресурс	1
Л2.5	Горчакова В. Г.	Имиджелогия. Теория и практика	Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2012, электронный ресурс	1
Л2.6	Чуланова О.Л.	Формирование, развитие и коучинг эмоциональной компетентности в управлении персоналом организации: Монография	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2018, электронный ресурс	1
Л2.7	Аль-Нсур Л. А., Бедарева Е. И., Браилова О. В., Горчакова В. Г., Ермилов А. Н., Журавлева И. В., Калинин С. А., Клюева Л. Б., Коваленко А. Ю., Костина Г. П., Кривоуццкий Ю. В., Куликова В. В., Лайков А. Ю., Ларина Т. В., Леванская Е. С., Мальшев В. С., Ростоцкая М. А., Сидоренко В. И., Соколов Р. А., Сторчак Т. Н., Утилов В. А., Фунберг Л. А., Чужинова Л. А., Чуковская Е. Э., Мальшев В. С., Кривоуццкий Ю. В., Ермилов А. Н.	Сборник задач, тестов и заданий по основам продюсерства и менеджмента (аудиовизуальная сфера)	Москва: Всероссийский государственный университет кинематографии имени С.А. Герасимова (ВГИК), 2009, электронный ресурс	1

Л2.8	Чуланова О.Л.	Управление компетенциями: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017, электронный ресурс	1
Л2.9	Чуланова О.Л.	Формирование, развитие и коучинг эмоциональной компетентности в управлении персоналом организации: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018, электронный ресурс	1
Л2.10	Чуланова О.Л.	Формирование, развитие и коучинг эмоциональной компетентности в управлении персоналом организации: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019, электронный ресурс	1
Л2.11	Чуланова О.Л.	Технологии кадрового менеджмента: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019, электронный ресурс	1
Л2.12	Чуланова О.Л.	Современные технологии кадрового менеджмента: актуализация в российской практике, возможности, риски: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017, электронный ресурс	1
Л2.13	Чуланова О.Л.	Компетентностный подход в управлении персоналом: схемы, таблицы, практика применения: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020, электронный ресурс	1
Л2.14	Чуланова О.Л.	Управление персоналом на основе компетенций: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021, электронный ресурс	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Чуланова О. Л.	Методические рекомендации по выполнению контрольной работы по дисциплинам "Экономика управления персоналом", "Компетентностный подход в управлении персоналом", "Современные кадровые технологии", "Командообразование" для бакалавров направления подготовки 38.03.03 "Управление персоналом" и "Кадровый консалтинг" для магистров направления подготовки 38.04.03 "Управление персоналом"	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2020, электронный ресурс	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Режим доступа: http://festival.1september.ru/articles/527851/ Образовательная социальная сеть
----	---

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционные системы Microsoft, пакет прикладных программ Microsoft Office
---------	--

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	СПС «КонсультантПлюс» - www.consultant.ru/
6.3.2.2	СПС «Гарант» - www.garant.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска, комплект переносного мультимедийного оборудования - компьютер, проектор, проекционный экран, компьютеры с возможностью выхода в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную среду организации.
-----	---