

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР
_____ Е.В. Коновалова

16 июня 2022 г., протокол УС №6

МОДУЛЬ ИНОЯЗЫЧНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Английский язык в бизнесе

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Иностранных языков**
Учебный план bz270304-УТС-22-4.plx
Направление 27.03.04 Управление в технических системах
Направленность(профиль) "Инженерия автоматизированных, информационных и робототехнических систем"

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 8
самостоятельная работа 60
часов на контроль 4

Виды контроля на курсах:
зачеты 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	уп	рп		
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	60	60	6	60
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	7	72

Программу составил(и):

к.пед.н., доцент, Чеснокова Наталья Евгеньевна; доцент, Кузнецова Светлана Владимировна

Рабочая программа дисциплины

Английский язык в бизнесе

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 27.03.04 УПРАВЛЕНИЕ В ТЕХНИЧЕСКИХ СИСТЕМАХ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 20.10.2015 г. № 1171)

составлена на основании учебного плана:

Направление 27.03.04 Управление в технических системах

Направленность(профиль) "Инженерия автоматизированных, информационных и робототехнических систем"

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 16.06.2022 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Иностранных языков

Зав. кафедрой к.филол.н.,доцент Сергиенко Н.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения дисциплины «Английский язык в бизнесе» является формирование у студентов способности осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, а также для дальнейшего самообразования.
1.2	Изучение иностранного языка призвано также обеспечить:
1.3	- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
1.4	- развитие когнитивных и исследовательских умений;
1.5	- развитие информационной культуры.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Английский язык в профессиональной сфере
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2.2.2	Основы подготовки технической документации
2.2.3	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-5: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-7: способность к самоорганизации и самообразованию

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- основы ведения коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
3.1.2	- основы и структуру самостоятельной работы, принципы конспектирования устных сообщений, владеть культурой мышления способностью к обобщению, анализу, восприятию информации.
3.2	Уметь:
3.2.1	- осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках;
3.2.2	- самостоятельно работать с научно-популярной и профессиональной литературой на иностранном языке, иноязычными информационными ресурсами с целью получения профессиональной информации;
3.2.3	- самостоятельно организовывать свою деятельность, заниматься самообразованием.
3.3	Владеть:
3.3.1	- навыками ведения коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
3.3.2	- основами и структурой самостоятельной работы.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Английский язык в бизнесе и его важность для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия					
1.1	Job interview. CV/Собеседование при приеме на работу. Составление резюме. /Пр/	4	2	ОК-5 ОК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2	

1.2	Job interview. CV/Собеседование при приеме на работу. Составление резюме. /Ср/	4	15	ОК-5 ОК-7	Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.4 Э1 Э3 Э4 Э5 Э7	
1.3	/Контр.раб./	4	0			
1.4	Writing business letters/ Деловые письма /Пр/	4	2	ОК-5 ОК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	
1.5	Writing business letters/ Деловые письма /Ср/	4	15	ОК-5 ОК-7	Л2.2 Л2.4 Э1 Э3 Э4 Э5 Э7	
1.6	/Контр.раб./	4	0			
1.7	Telephoning/Телефонные переговоры /Пр/	4	2	ОК-5 ОК-7	Л1.1 Л1.3Л2.3	
1.8	Telephoning/Телефонные переговоры /Ср/	4	15	ОК-5 ОК-7	Л2.2 Л2.4 Э1 Э5 Э6 Э7 Э8	
1.9	/Контр.раб./	4	0			
1.10	Making presentations/Презентации /Пр/	4	2	ОК-5 ОК-7	Л1.1 Л1.2	
1.11	Making presentations/ Презентации /Ср/	4	15	ОК-5 ОК-7	Л1.3Л2.2 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э5 Э6 Э7 Э8	
1.12	/Контр.раб./	4	0			
1.13	/Зачёт/	4	4	ОК-5 ОК-7	Л1.1 Л1.2Л3.1	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлено отдельным документом

5.2. Темы письменных работ

Представлено отдельным документом

5.3. Фонд оценочных средств

Представлено отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Dooley J., Evans V.	Grammarway 4: [English grammar book]	Newbury: Express Publishing, 2007, Электронный ресурс	1
Л1.2	Турук И. Ф., Морозенко В. В.	A Course of Business English Learning. Деловой английский язык: Учебно-методический комплекс	Москва: Евразийский открытый институт, 2010, Электронный ресурс	1
Л1.3	Колесникова Н.Л.	Деловое общение. Business Communication	Moscow: Флинта, 2012, Электронный ресурс	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.4	Маньковская З. В.	Деловой английский язык: ускоренный курс: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017, Электронный ресурс	1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Достовалова И. Н.	The Language of Small Business Texts and Vocabulary Training (for students of Economics) Part 2: Учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2008, Электронный ресурс	1
Л2.2	Христорождественская Л. П.	Начни говорить по-английски = Start Speaking English: Интенсивный курс	Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014, Электронный ресурс	1
Л2.3	Торбан И. Е.	Pocket English Grammar (Карманная грамматика английского языка): Справочное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016, Электронный ресурс	1
Л2.4	Гальчук Л. М.	Английский язык в научной среде: практикум устной речи: Учебное пособие	Москва: Вузовский учебник, 2017, Электронный ресурс	1
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Новикова А.Ю.	Практикум по развитию навыков устной речи на английском языке: практикум	Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2013, Электронный ресурс	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Официальный сайт Британской вещательной корпорации. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.bbc.co.uk/news/technology . - Загл. с экрана.			
Э2	Официальный сайт журнала ITworld. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.itworld.com/ . - Загл. с экрана.			
Э3	Бизнес словарь http://www.businessvoc.ru/			
Э4	Англо-русский словарь бизнес терминов www.english-2days			
Э5	Американский новостной сайт научных статей. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.sciencedaily.com . - Загл. с экрана.			
Э6	Официальный сайт радиостанции «Голос Америки». [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://voanews.com . - Загл. с экрана.			
Э7	Translate.ru [Электронный ресурс]. - Режим доступа: - http://www.translate.ru - Загл. с экрана.			
Э8	Abby Lingvo [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.lingvo-online.ru/ - Загл. с экрана.			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Операционные системы Microsoft, пакет прикладных программ Microsoft Office.			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	Translate.ru [Электронный ресурс]. - Режим доступа: - http://www.translate.ru			

6.3.2.2	Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс]. – Режим доступа: - http://dic.academic.ru/
---------	--

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Компьютерные кабинеты для проведения лекционных, практических занятий укомплектованные необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации студентам.
7.2	Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением; CD-, DVD-, MP3-проигрыватели, магнитола, компьютеры, ноутбук, телевизор, проектор, принтер.