

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

15 июня 2023 г., протокол УМС №5

**МОДУЛЬ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ДИСЦИПЛИН**
**Технология подготовки научно-технической
документации**
рабочая программа дисциплины (модуля)

| | | | |
|-------------------------|---|----------------------------|--|
| Закреплена за кафедрой | Автоматики и компьютерных систем | | |
| Учебный план | g270404-УТС-23-1.plx 27.04.04 Управление в технических системах Направленность (профиль): Управление и информатика в технических системах | | |
| Квалификация | Магистр | | |
| Форма обучения | очная | | |
| Общая трудоемкость | 2 ЗЕТ | | |
| Часов по учебному плану | 72 | Виды контроля в семестрах: | |
| в том числе: | | зачеты 2 | |
| аудиторные занятия | 32 | | |
| самостоятельная работа | 40 | | |

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 2 (1.2) | | Итого | |
|---|---------|----|-------|----|
| | уп | рп | уп | рп |
| Неделя | 17 2/6 | | | |
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп |
| Лекции | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Практические | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Итого ауд. | 32 | 32 | 32 | 32 |
| Контактная работа | 32 | 32 | 32 | 32 |
| Сам. работа | 40 | 40 | 40 | 40 |
| Итого | 72 | 72 | 72 | 72 |

Программу составил(и):

старший преподаватель, Гришмановская Ольга Николаевна

Рабочая программа дисциплины

Технология подготовки научно-технической документации

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 27.04.04 Управление в технических системах (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 942)

составлена на основании учебного плана:

27.04.04 Управление в технических системах

Направленность (профиль): Управление и информатика в технических системах

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 15.06.2023 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Автоматики и компьютерных систем

Зав. кафедрой к.т.н., доцент Запевалов Андрей Валентинович

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|-----|--|
| 1.1 | Подготовка студентов к решению профессиональных и научно-исследовательских задач в сфере разработки и исполнения технической документации; |
| 1.2 | Углубление знаний о системе нормативных документов. |

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

| | |
|--------------------|--|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.О.03 |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Технология решения инженерных задач |
| 2.1.2 | Системы менеджмента качества |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Производственная практика, научно-исследовательская работа |
| 2.2.2 | Производственная практика, преддипломная практика |
| 2.2.3 | Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-3.1: На базе полученных фундаментальных знаний самостоятельно получает новые знания, умения и навыки путем систематического ознакомления с отечественной и зарубежной научно-технической литературой (в том числе - с периодической), современными публикациями и участия в научно-технических дискуссиях.

ОПК-5.1: Знает основы патентного законодательства в области защиты интеллектуальной собственности, может проводить патентные исследования и защищать авторские права на результаты интеллектуальной деятельности.

ОПК-5.2: Осознает значения норм права для последующей профессиональной деятельности, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания и правовой культуры для исполнения профессиональных обязанностей, знает и использует в своей деятельности формы и методы правовой охраны и защиты прав на результаты интеллектуальной деятельности, способен обеспечивать соблюдение прав интеллектуальной собственности.

ОПК-10.1: Разрабатывает научно- и производственно-техническую документацию, в том числе по показателям качества, надежности, долговечности и жизненному циклу создаваемых систем и средств управления.

ОПК-10.2: Разрабатывает методические и нормативные документы, техническую документацию в области автоматизации технологических процессов и производств, автоматических и автоматизированных систем управления. Руководит созданием технической документации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|------------|--|
| 3.1 | Знать: |
| 3.1.1 | Основные нормативные документы по составлению и оформлению научно-технических отчетов; |
| 3.1.2 | Основные нормативные документы по составлению технической документации; |
| 3.1.3 | Методику патентного поиска, ресурсы для проведения патентных исследований. |
| 3.2 | Уметь: |
| 3.2.1 | Составлять технические задания в соответствии с нормативными документами; |
| 3.2.2 | Составлять техническую документацию, оформлять отчеты; |
| 3.2.3 | Проводить патентный поиск по различным категориям продуктов; |
| 3.2.4 | Составлять библиографический список. |
| 3.3 | Владеть: |
| 3.3.1 | Навыками составления научной документации; |
| 3.3.2 | Навыками работы с различными ресурсами для проведения патентных исследований; |
| 3.3.3 | Навыками работы с информационными ресурсами для составления и грамотного оформления библиографических записей. |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Примечание |
|-------------|---|----------------|-------|-------------|------------|------------|
| | Раздел 1. Общие сведения о технической документации. Виды научной и технической документации | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|---|----|---|---|--------------------|
| 1.1 | Общие сведения о технической документации. Виды научной и технической документации /Лек/ | 2 | 5 | ОПК-10.1 ОПК-10.2 | Л1.1 Л1.2Л2.3 | |
| 1.2 | Сравнительный анализ нормативных документов. /Пр/ | 2 | 5 | ОПК-10.1 ОПК-10.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1 | |
| 1.3 | Изучение федеральных государственных стандартов по направлению подготовки /Ср/ | 2 | 12 | ОПК-10.1 ОПК-10.2 | Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1 | |
| Раздел 2. Требования к оформлению технической документации. Использование ГОСТов при оформлении технической документации | | | | | | |
| 2.1 | Требования к оформлению технической документации. Использование ГОСТов при оформлении технической документации /Лек/ | 2 | 5 | ОПК-3.1 ОПК-10.2 | Л1.1 Л1.2Л2.3 | |
| 2.2 | Оформление разделов технических документов. /Пр/ | 2 | 5 | ОПК-3.1 ОПК-10.2 | Л1.1 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 | |
| 2.3 | Изучение ГОСТов по определённой тематике. /Ср/ | 2 | 12 | ОПК-3.1 ОПК-10.2 | Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 | |
| Раздел 3. Составление библиографического списка. Патенты | | | | | | |
| 3.1 | Составление библиографического списка. Патенты /Лек/ | 2 | 6 | ОПК-5.1 ОПК-5.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 | |
| 3.2 | Поиск патентов по определённым исходным данным. /Пр/ | 2 | 6 | ОПК-5.1 ОПК-5.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э3 | |
| 3.3 | Изучение методических указаний ФИПС. /Ср/ | 2 | 16 | ОПК-5.1 ОПК-5.2 | Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э3 | Контрольная работа |
| Раздел 4. | | | | | | |
| 4.1 | /Зачёт/ | 2 | 0 | ОПК-3.1 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-10.1 ОПК-10.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 | |

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|--|--|---|----------|
| Л1.1 | Бирюкова Н. С., Варлакова Ю. Р. | Методика подготовки научных публикаций: учебно-методическое пособие для аспирантов всех специальностей | Сургут: Издательский центр СурГУ, 2016 | 35 |
| Л1.2 | Герасимов Б. И., Злобина Н. В., Дробышева В. В., Нижегородов Е. В., Терехова Г. И. | Основы научных исследований: Учебное пособие | Москва: Издательство "ФОРУМ", 2022, электронный ресурс | 1 |
| Л1.3 | Кирсанова М. В., Аксенов Ю. М., Анодина Н. Н. | Деловая переписка: Учебно-практическое пособие | Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022, электронный ресурс | 1 |
| Л1.4 | Журавлева И. В., Журавлева М. В. | Оформляем документы на персональном компьютере: грамотно и красиво: ГОСТ Р.6.30-2003. Возможности Microsoft Word | Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019, электронный ресурс | 1 |

6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|------------------------------------|--|---|----------|
| Л2.1 | Кузнецов И. Н. | Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления | Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013, электронный ресурс | 1 |
| Л2.2 | Радаева Я. Г. | Word 2010: Способы и методы создания профессионально оформленных документов: Учебное пособие | Москва: Издательство "ФОРУМ", 2017, электронный ресурс | 1 |
| Л2.3 | Насырова Э. Ф., Рассказов Ф. Д. | Технология подготовки и защиты научно-исследовательской работы: учебное пособие | Сургут: Издательский центр СурГУ, 2018, электронный ресурс | 1 |

6.1.3. Методические разработки

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|--|---|--|----------|
| Л3.1 | Департамент образования и науки Ханты - Мансийского автономного округа - Югры, Сургутский государственный университет Ханты-Мансийского автономного округа, Кафедра автоматизации и компьютерных сетей | Выпускная квалификационная работа: методическое пособие | Сургут: Издательство СурГУ, 2007 | 147 |

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | |
|----|---|
| Э1 | Портал федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - https://fgosvo.ru/ |
| Э2 | Росстандарт - https://www.rst.gov.ru/portal/gost |
| Э3 | Федеральный институт промышленной собственности (ФИПС) - https://fips.ru/ |

6.3.1 Перечень программного обеспечения

| | |
|---------|-------------------------------------|
| 6.3.1.1 | Операционная система MS Windows |
| 6.3.1.2 | Пакет прикладных программ MS Office |

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

| | |
|---------|--|
| 6.3.2.1 | Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/ |
| 6.3.2.2 | Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.garant.ru/ |
| 6.3.2.3 | Евразийская патентная информационная система (ЕАПАТИС) - http://biblio.surgu.ru/ru/pages/resursi/bd/lan/epas/ |

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|-----|---|
| 7.1 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. |
| 7.2 | Оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска, комплект переносного мультимедийного оборудования - компьютер, проектор, проекционный экран, компьютеры с возможностью выхода в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду. |
| 7.3 | Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную среду организации. |