

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

15 июня 2023 г., протокол УМС №5

**МОДУЛЬ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ДИСЦИПЛИН**
Имидж в профессии
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Патофизиологии и общей патологии**

Учебный план s310501-ЛечДело-23-1.plx
31.05.01 Лечебное дело
Специализация: Лечебное дело

Квалификация **Врач-лечебник**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 32
самостоятельная работа 40

Виды контроля в семестрах:
зачеты 1

Распределение часов дисциплины по

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	40	40	40	40
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.п.н., доцент Коваленко Е.И.

Рабочая программа дисциплины

Имидж в профессии

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 31.05.01
Лечебное дело (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 988)

составлена на основании учебного плана:

31.05.01 Лечебное дело

Специализация: Лечебное дело

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 15.06.2023 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Патофизиологии и общей патологии

Зав. кафедрой д.м.н. профессор Коваленко Л.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью изучения дисциплины «Имидж в профессии» является формирование у студентов представления о систематизации полученных знаний в области профессионального имиджа врача, формирование практических навыков для саморазвития, самореализации, самообразования, а также формирование навыков организации и руководства работой команды.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.04
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Введение в профессиональную деятельность. Этика и деонтология (биоэтика)
2.1.2	Русский язык и культура речи
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Психология и педагогика
2.2.2	Общественное здоровье и здравоохранение. Экономика здравоохранения

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3.1:	Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
УК-3.2:	При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды
УК-3.3:	Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата
УК-6.1:	Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения
УК-6.2:	Оценивает требования рынка труда и образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	слагаемые и этапы формирования имиджа делового человека;
3.1.2	деловую коммуникацию, ее виды и формы;
3.1.3	структуру команды, типы команд;
3.1.4	основы планирования работы коллектива для достижения поставленной цели;
3.1.5	основные принципы и правила делового этикета
3.2	Уметь:
3.2.1	устанавливать деловые отношения в коллективе, команде;
3.2.2	предупреждать и разрешать конфликты в деловом общении;
3.2.3	учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег;
3.2.4	планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками формирования и коррекции собственного имиджа для дальнейшей самореализации;
3.3.2	технологиями делового общения, навыками проведения деловых бесед и переговоров;
3.3.3	навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон;
3.3.4	навыками определения целей саморазвития и профессионального роста

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Основы имиджологии. Профессиональный имидж врача					
1.1	Основы имиджологии. Место имиджологии среди общественных наук. /Лек/	1	2	УК-6.1 УК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1	

1.2	Имидж и его компоненты. Функции имиджа. /Пр/	1	2	УК-6.1 УК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1	
1.3	Имидж и его компоненты. Функции имиджа. /Ср/	1	6	УК-6.1 УК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1	
1.4	Профессиональный имидж врача. Формирование имиджа современного врача. /Лек/	1	2	УК-6.1 УК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1	
1.5	Виды имиджа. /Пр/	1	2	УК-6.1 УК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1	
1.6	Виды имиджа. /Ср/	1	4	УК-6.1 УК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1	
Раздел 2. Деловое общение						
2.1	Деловое общение. Культура речевого общения /Лек/	1	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2	Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Э4	
2.2	Виды и формы делового общения. /Пр/	1	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2	Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Э4	
2.3	Виды и формы делового общения. /Ср/	1	4	УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2	Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Э4	
2.4	Невербальные средства общения. /Лек/	1	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2	Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Э4	
2.5	Кинесические, проксемические, паралингвистические особенности невербального общения. /Пр/	1	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2	Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Э4	
2.6	Кинесические, проксемические, паралингвистические особенности невербального общения. /Ср/	1	4	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2	Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Э4	
Раздел 3. Основы работы в команде						
3.1	Рабочая группа (коллектив). /Лек/	1	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3	
3.2	Деловое взаимодействие в рабочей группе. /Пр/	1	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3	
3.3	Деловое взаимодействие в рабочей группе. /Ср/	1	4	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3	
3.4	Понятие команды, типы команд. /Лек/	1	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3	
3.5	Формирование команд. /Пр/	1	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3	

3.6	Формирование команд. /Ср/	1	4	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3	
Раздел 4. Конфликты в деловой сфере						
4.1	Конфликт. Конфликтные ситуации. /Лек/	1	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э3	
4.2	Типология конфликтов. Разрешение конфликтов. /Пр/	1	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э3	
4.3	Типология конфликтов. Разрешение конфликтов. /Ср/	1	4	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э3	
Раздел 5. Служебный этикет						
5.1	Этика и этикет. /Лек/	1	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2	Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Э4	
5.2	Культура деловой переписки. Этикет телефонных разговоров. Правила поведения на собеседовании. /Пр/	1	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2	Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Э4	
5.3	Культура деловой переписки. Этикет телефонных разговоров. Культура деловой переписки. Правила поведения на собеседовании. /Ср/	1	8	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2	Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Э4	
5.4	Контрольная работа /Контр.раб./	1	0		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	Контрольная работа
5.5	Зачетное занятие. /Зачет/	1	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	Зачет

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Ушакова Н.В., Стрижова А.Ф.	Имиджелогия (3-е издание): учебное пособие	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017, электронный ресурс	1
Л1.2	Бороздина Г. В., Кормнова Н. А.	Психология и этика делового общения: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022, электронный ресурс	1
Л1.3	Логинова А. К.	Имиджелогия	Санкт-Петербург: Лань, 2022, электронный ресурс	1

6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Лавриненко В. Н., Чернышова Л. И.	Психология и этика делового общения: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020, электронный ресурс	1
Л2.2	Свенцицкий А. Л.	Организационная психология: Учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2019, электронный ресурс	1
Л2.3	Коваленко Е. И.	Имидж в профессии: учебно-методическое пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2022, электронный ресурс	1
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Коваленко Е. И.	Имидж в профессии: методические рекомендации для самостоятельной подготовки студентов к практическим занятиям	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2019, электронный ресурс	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Квеско Р.Б., Квеско С.Б. Имиджология https://smolsoc.ru/images/referat/a4201.pdf			
Э2	Лапыгин Ю.Н. Построение управленческой команды https://studref.com/305709/menedzhment/postroenie_upravlencheskoy_komandy			
Э3	Пугачев В.П. Управление персоналом организации https://studme.org/345355/menedzhment/upravlenie_personalom_organizatsii			
Э4	Лавриненко В.Н. Деловая этика и этикет https://studme.org/111646/etika_i_estetika/delovaya_etika_i_etiket			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Пакет прикладных программ Microsoft Office			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	http://www.garant.ru Информационно-правовой портал Гарант.ру			
6.3.2.2	http://www.consultant.ru Справочно-правовая система "Консультант Плюс"			
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (доска, экран (стационарный или переносной), проектор)			