

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

16 июня 2022 г., протокол УС №6

Профессиональная этика и служебный этикет рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Психологии	
Учебный план	s370502-ПсихСлДеят-22-4.plx 37.05.02 ПСИХОЛОГИЯ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ Специализация: Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности	
Квалификация	Психолог	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах: зачеты 8
в том числе:		
аудиторные занятия	64	
самостоятельная работа	80	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	17			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
В том числе инт.	9	9	9	9
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64	64	64	64
Сам. работа	80	80	80	80
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к. психол. н., доцент, И.П. Грехова

Рабочая программа дисциплины

Профессиональная этика и служебный этикет

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 37.05.02 ПСИХОЛОГИЯ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (приказ Минобрнауки России от 19.12.2016 г. № 1613)

составлена на основании учебного плана:

37.05.02 ПСИХОЛОГИЯ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специализация: Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности
утвержденного учебно-методическим советом вуза от 16.06.2022 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Психологии

Зав. кафедрой к. филос. н., доцент Т.А. Родермель

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	сформировать у студентов представления об нравственных особенностях профессиональной деятельности психологической работы и этических требованиях к работе психолога ; развитие готовности общения с коллегами и гражданами в соответствии с нормами профессиональной этики и служебного этикета
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.05
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Психология имиджа
2.1.2	Психология труда
2.1.3	Прикладная психология
2.1.4	Юридическая психология
2.1.5	Педагогическая психология
2.1.6	Психология кадрового менеджмента
2.1.7	Психология общения и переговоров
2.1.8	Социальная психология
2.1.9	Акмеология и геронтопсихология
2.1.10	Гендерная психология
2.1.11	Психология управления
2.1.12	Основы ораторского мастерства
2.1.13	Философия
2.1.14	Основы психологической герменевтики
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Методы стимулирования профессиональной деятельности
2.2.2	Производственная практика, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2.2.3	Психологические методы профессионального консультирования
2.2.4	Психологическое обеспечение служебной деятельности
2.2.5	Практикум по профессиональному консультированию
2.2.6	Психология карьеры
2.2.7	Производственная практика, преддипломная
2.2.8	Психология стресса и стрессоустойчивого поведения

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-4: способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета

ПСК-8: способностью отбирать и применять стратегии поведения в проблемных ситуациях, адекватные требованиям профессиональной этики и морально-ценностным установкам сотрудника

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- нормы профессиональной этики и основные положения профессионально-этического кодекса;
3.1.2	- основные нормы и функции служебного этикета;
3.1.3	- возможные стратегии поведения в различных ситуациях профессиональной деятельности в зависимости от требований профессиональной этики и норм служебного этикета
3.2	Уметь:
3.2.1	- оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения;
3.2.2	- осуществлять выбор стратегий поведения в служебных ситуациях с позиции профессиональной этики и соответствии с требованиями служебного этикета
3.3	Владеть:
3.3.1	- навыками общения с коллегами и гражданами в соответствии с нормами профессиональной этики и служебного этикета;
3.3.2	- стратегиями поведения в деловых ситуациях и прогнозирования последствий их применения в зависимости от требований профессиональной этики и правил служебного этикета

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Профессиональная этика – теория и мораль профессионалов					
1.1	Профессиональная этика – теория и мораль профессионалов, выполняющих свои задачи в соответствии с требованиями морали и этическими нормами. /Лек/	8	8	ОК-4	Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1	
1.2	Профессиональная этика – теория и мораль профессионалов и основа оценки фактов и явлений профессиональной деятельности с этической точки зрения /Пр/	8	8	ОК-4	Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1	
1.3	Профессиональная этика – теория и мораль профессионалов, выполняющих свои задачи в соответствии с требованиями морали и этическими нормами. Основа оценки фактов и явлений профессиональной деятельности с этической точки зрения /Ср/	8	20	ОК-4	Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1	
	Раздел 2. Особенности этического кодекса психолога					
2.1	Особенности этического кодекса психолога как документа, закрепляющего традиции и нормы профессиональной этики /Лек/	8	12	ОК-4 ПСК- 8	Л1.2 Л1.3Л2.3Л3.1	
2.2	Особенности этического кодекса психолога как документа, закрепляющего нормы профессиональной этики. Профессионально-этический кодекс как средство определения стратегии поведения в деловых ситуациях /Пр/	8	12	ОК-4 ПСК- 8	Л1.2 Л1.3Л2.3Л3.1	
2.3	Особенности этического кодекса психолога как документа, закрепляющего нормы профессиональной этики. Профессионально-этический кодекс как средство определения стратегии поведения в деловых ситуациях /Ср/	8	30	ОК-4 ПСК- 8	Л1.2 Л1.3Л2.3Л3.1	
2.4	/Контр.раб./	8	0	ОК-4 ПСК- 8		
	Раздел 3. Служебный этикет					
3.1	Служебный этикет как средство ориентировки при выборе стратегии поведения в профессиональной ситуации в соответствии с требованиями профессиональной этики. /Лек/	8	12	ОК-4 ПСК- 8	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	
3.2	Нормы служебного этикета как ориентир при выборе тактики поведения в профессиональной ситуации в соответствии с требованиями профессиональной этики /Пр/	8	12	ОК-4 ПСК- 8	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	
3.3	Нормы служебного этикета как ориентир при выборе тактики поведения в профессиональной ситуации в соответствии с требованиями профессиональной этики /Ср/	8	30	ОК-4 ПСК- 8	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	
3.4	/Зачёт/	8	0	ОК-4 ПСК- 8		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ				
5.1. Контрольные вопросы и задания				
Представлено отдельным документом.				
5.2. Темы письменных работ				
Представлено отдельным документом.				
5.3. Фонд оценочных средств				
Представлено отдельным документом.				
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Кузнецов И.Н.	Деловой этикет: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021, электронный ресурс	1
Л1.2	Протанская Е. С., Семенова С. В., Ходаковская О. В.	Профессиональная этика психолога: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022, электронный ресурс	1
Л1.3	Нестерова А. А., Сулова Т. Ф.	Профессиональная этика психолога: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022, электронный ресурс	1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Бабаева, А. В., Мамина, Р. И., Маминой, Р. И.	Деловое общение и деловой этикет	Санкт-Петербург: Петрополис, 2019, электронный ресурс	1
Л2.2	Кошечкина И.П., Канке А.А.	Профессиональная этика и психология делового общения: Учебное пособие	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2022, электронный ресурс	1
Л2.3	Бороздина Г. В., Кормнова Н. А.	Психология и этика делового общения: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022, электронный ресурс	1
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Грехова И. П.	Профессиональная этика: методические рекомендации и задания для практических занятий и контрольных работ	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2019, электронный	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	портал психологических изданий, http://psyjournals.ru/			
Э2	электронная библиотека диссертаций, http://www.dissercat.com/catalog/psikhologicheskie-nauki			
Э3	каталог бесплатных авторефератов и диссертаций (психологические науки), http://www.dslib.net/free/psixologia.html			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Операционная система Windows, пакет прикладных программ Microsoft Office			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - www.consultant.ru/			
6.3.2.2	Информационно-правовой портал «Гарант» - www.garant.ru			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска, комплект переносного мультимедийного оборудования – компьютер, проектор, проекционный экран, компьютеры с возможностью выхода в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную среду организации.