

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

16 июня 2022 г., протокол УС №6

Психология общения и переговоров рабочая программа дисциплины (модуля)

| | | |
|-------------------------|---|----------------------------|
| Закреплена за кафедрой | Психологии | |
| Учебный план | s370502-ПсихСлДеят-22-2.plx 37.05.02 Психология служебной деятельности Специализация: Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности | |
| Форма обучения | очная | |
| Общая трудоемкость | 3 ЗЕТ | |
| Часов по учебному плану | 108 | Виды контроля в семестрах: |
| в том числе: | | зачеты 3 |
| аудиторные занятия | 32 | |
| самостоятельная работа | 76 | |

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 3 (2.1) | | Итого | |
|---|---------|-----|-------|-----|
| | уп | рп | | |
| Неделя | 17 3/6 | | | |
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп |
| Практические | 32 | 32 | 32 | 32 |
| Итого ауд. | 32 | 32 | 32 | 32 |
| Контактная работа | 32 | 32 | 32 | 32 |
| Сам. работа | 76 | 76 | 76 | 76 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |

Программу составил(и):
Ст.Преод., Усаева Н.Р.

Рабочая программа дисциплины
Психология общения и переговоров

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности (приказ Минобрнауки России от 31.08.2020 г. № 1137)

составлена на основании учебного плана:

37.05.02 Психология служебной деятельности

Специализация: Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 16.06.2022 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Психологии

Зав. кафедрой к. филос. н., доцент Родермель Т.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|-----|---|
| 1.1 | Сформировать у будущих специалистов навыки грамотного письма и говорения, адекватно используя стиль общения в зависимости от цели и условий коммуникации, а также применять методы оптимизации межличностных и межгрупповых отношений в профессиональной среде. |
|-----|---|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

| | |
|--------------------|--|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.В |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Основы ораторского мастерства |
| 2.1.2 | Русский язык и культура речи |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Иностранный язык в профессиональной сфере |
| 2.2.2 | Конфликтология |
| 2.2.3 | Психология личности |
| 2.2.4 | Расстройства личности |

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-4.2: Демонстрирует знания и понимание системы методов изучения и оптимизации межличностных и межгрупповых отношений в профессиональной среде.

УК-4.1: Выбирает стиль общения на государственном языке РФ в зависимости от цели и условий коммуникации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|------------|---|
| 3.1 | Знать: |
| 3.1.1 | методы изучения и оптимизации межличностных и межгрупповых отношений в профессиональной среде; |
| 3.1.2 | литературные нормы устной и письменной речи; стили общения в зависимости от цели и условий коммуникации; |
| 3.1.3 | правила и способы представления результатов академической деятельности в устной и письменной формах при |
| 3.1.4 | деловом общении на государственном языке РФ. |
| 3.2 | Уметь: |
| 3.2.1 | применять на практике методы изучения и оптимизации межличностных и межгрупповых отношений в профессиональной среде; реализовывать нормы современного литературного языка в своей коммуникативной деятельности при деловом |
| 3.2.2 | общении в устной и письменной формах на государственном языке РФ; учитывать отличия стилей общения в |
| 3.2.3 | зависимости от цели и условий коммуникации. |
| 3.3 | Владеть: |
| 3.3.1 | навыками оптимизации межличностных и межгрупповых отношений в профессиональной среде; навыками грамотного письма и говорения, адекватно используя стиль общения в зависимости от цели и условий коммуникации; способностью представления результатов академической деятельности в устной и письменной формах при деловом общении на государственном языке РФ. |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Примечание |
|-------------|--|----------------|-------|---------------|---|------------|
| | Раздел 1. Межличностная и межгрупповая коммуникация в деловом общении | | | | | |
| 1.1 | Психологическая структура личности и ее проявление в деловом общении /Пр/ | 3 | 2 | УК-4.1 ПК-4.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | |
| 1.2 | Психологическая структура личности и ее проявление в деловом общении /Ср/ | 3 | 8 | УК-4.1 ПК-4.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | |

| | | | | | | |
|------|--|---|----|---------------|---|--|
| 1.3 | Коммуникация в процессе общения. Коммуникативная сторона общения /Пр/ | 3 | 4 | УК-4.1 ПК-4.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | |
| 1.4 | Коммуникация в процессе общения. Коммуникативная сторона общения /Ср/ | 3 | 10 | УК-4.1 ПК-4.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | |
| 1.5 | Восприятие и понимание в процессе общения. Перцептивная сторона общения /Пр/ | 3 | 6 | УК-4.1 ПК-4.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | |
| 1.6 | Восприятие и понимание в процессе общения. Перцептивная сторона общения /Ср/ | 3 | 10 | УК-4.1 ПК-4.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | |
| 1.7 | Общение как взаимодействие. Интерактивная сторона общения /Пр/ | 3 | 4 | УК-4.1 ПК-4.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | |
| 1.8 | Общение как взаимодействие. Интерактивная сторона общения /Ср/ | 3 | 10 | УК-4.1 ПК-4.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | |
| 1.9 | Психологическое воздействие на межличностные и межгрупповые отношения /Пр/ | 3 | 4 | УК-4.1 ПК-4.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | |
| 1.10 | Психологическое воздействие на межличностные и межгрупповые отношения /Ср/ | 3 | 10 | УК-4.1 ПК-4.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | |
| 1.11 | Этика и культура делового общения в профессиональной деятельности /Пр/ | 3 | 4 | УК-4.1 ПК-4.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | |
| 1.12 | Этика и культура делового общения в профессиональной деятельности /Ср/ | 3 | 8 | УК-4.1 ПК-4.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | |
| 1.13 | Технологии делового общения. Переговоры /Пр/ | 3 | 4 | УК-4.1 ПК-4.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | |
| 1.14 | Технологии делового общения. Переговоры /Ср/ | 3 | 10 | УК-4.1 ПК-4.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | |
| 1.15 | Стили общения, цель и условия реализации процесса коммуникации /Пр/ | 3 | 4 | УК-4.1 ПК-4.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | |

| | | | | | | |
|------|---|---|----|---------------|---|---------------------------------|
| 1.16 | Стили общения, цель и условия реализации процесса коммуникации /Ср/ | 3 | 10 | УК-4.1 ПК-4.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | |
| 1.17 | /Контр.раб./ | 3 | 0 | УК-4.1 ПК-4.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | Подготовка к контрольной работе |
| 1.18 | /Зачёт/ | 3 | 0 | УК-4.1 ПК-4.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | Вопросы к зачету |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлено отдельным документом

5.2. Темы письменных работ

Представлено отдельным документом

5.3. Фонд оценочных средств

Представлено отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|--|---|---|----------|
| Л1.1 | Казаринова Н. В., Погольши В. М. | Межличностное общение | СПб.: Питер, 2001 | 6 |
| Л1.2 | Кибанов А. Я., Захаров Д. К., Коновалова В. Г. | Этика деловых отношений: учебник | Москва: ИНФРА-М, 2013 | 20 |
| Л1.3 | Иванова И. С. | Этика делового общения: Учебное пособие | Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014, электронный ресурс | 1 |

6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|---------------------|---|-----------------------------|----------|
| Л2.1 | Ильин Е. П. | Психология общения и межличностных отношений: допущено Учебно-методическим объединением по направлению "Педагогическое образование" Министерства образования и науки РФ в качестве учебного пособия для высших учебных заведений, ведущих подготовку по направлению 050100 "Педагогическое образование" | Москва [и др.]: Питер, 2015 | 4 |

6.1.3. Методические разработки

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|---------------------|--|---|----------|
| Л3.1 | Бодров М. А. | Психологическое воздействие на личность: Учебно-методическое пособие | Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2017, электронный ресурс | 1 |
| Л3.2 | Ермолаева М. С. | Психология общения и переговоров: методические рекомендации и задания для практических занятий и контрольных работ | Сургут: Издательский центр СурГУ, 2020, электронный ресурс | 1 |

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | |
|----|---|
| Э1 | Портал психологических изданий http://psyjournals.ru/ |
| Э2 | БД Сургутский Государственный университет «Книги» http://www.lib.surgut.ru/abis.php |

| | |
|--|--|
| Э3 | БД Сургутский Государственный университет «Периодические издания» http://www.lib.surgu.ru/abis.php |
| Э4 | Научная электронная библиотека www.elibrary.ru |
| Э5 | Информационный ресурсный центр по научной и практической психологии «ПСИФАКТОР» http://psyfactor.org |
| Э6 | Гуманитарно-правовой портал «PSYERA» http://psyera.ru |
| 6.3.1 Перечень программного обеспечения | |
| 6.3.1.1 | Пакет прикладных программ Microsoft Office |
| 6.3.2 Перечень информационных справочных систем | |
| 6.3.2.1 | http://www.garant.ru Информационно-правовой портал Гарант.ру, http://www.consultant.ru/ Справочно-правовая система Консультант Плюс |

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|-----|--|
| 7.1 | учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска, комплект переносного мультимедийного оборудования - компьютер, проектор, проекционный экран, компьютеры с возможностью выхода в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду. |
|-----|--|