

Программу составил(и):

ст. преподаватель, Емонакова Н.А.

Рабочая программа дисциплины

Формирование учетной политики и организация документооборота предприятия, учреждения

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01. ЭКОНОМИКА

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 16.06.2022 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Зав. кафедрой к.э.н., доцент, Пучкова Н.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у студентов знаний и практических навыков сбора, анализа и обработки данных, необходимых для формирования учетной политики и документооборота с использованием современных технических средств и информационных технологий в целях разработки управленческих решений и предложений по их совершенствованию с учетом критериев эффективности и возможных рисков, критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.13
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Внешнеэкономическая деятельность предприятия: организация, учет и управление
2.1.2	Управленческий учет
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Анализ финансовой отчетности
2.2.2	Аудит

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-4: способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

ПК-11: способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

ПК-14: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	способы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для формирования учетной политики и документооборота с использованием современных технических средства и информационных технологий и разработки управленческих решений и предложений по их совершенствованию с учетом критериев эффективности и возможных рисков; методы оценки, предлагаемых вариантов управленческих решений; способы разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности
3.2 Уметь:	
3.2.1	формировать учетную политику и документооборот на основе сбора, анализа и обработки данных с использованием современных технических средств и информационных технологий и разрабатывать управленческие решения и предложения по совершенствованию учетной политики с учетом критериев эффективности и возможных рисков

3.3 Владеть:	
3.3.1	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для формирования учетной политики и документооборота с использованием современных технических средства и информационных технологий и разработки управленческих решений и предложений по их совершенствованию с учетом критериев эффективности и возможных рисков;
3.3.2	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Законодательство и документы в области регулирования учетной политики					
1.1	Законодательство и документы в области регулирования учетной политики /Лек/	5	0	ПК-11 ОПК-4 ПК-11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.2	Законодательство и документы в области регулирования учетной политики /Пр/	5	2	ПК-11 ОПК-4 ПК-11	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.2 Э1 Э3	
1.3	Законодательство и документы в области регулирования учетной политики /Ср/	5	16	ПК-11 ОПК-4 ПК-11	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4	
	Раздел 2. Порядок формирования, изменения и раскрытия учетной политики					
2.1	Порядок формирования, изменения и раскрытия учетной политики /Лек/	5	1	ПК-11 ОПК-4 ПК-11	Л1.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	
2.2	Порядок формирования, изменения и раскрытия учетной политики /Пр/	5	2	ПК-11 ОПК-4 ПК-11	Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э4	
2.3	Порядок формирования, изменения и раскрытия учетной политики /Ср/	5	14	ПК-11 ОПК-4 ПК-11	Л1.2Л2.1Л3.2 Э3 Э4	
	Раздел 3. Учетная политика для целей бухгалтерского учета					
3.1	Учетная политика для целей бухгалтерского учета /Лек/	5	0	ПК-11 ОПК-4 ПК-11	Л3.1 Э1 Э2	
3.2	Учетная политика для целей бухгалтерского учета /Пр/	5	2	ПК-11 ОПК-4 ПК-11	Л1.1Л2.1Л3.2 Э1 Э2	
3.3	Учетная политика для целей бухгалтерского учета /Ср/	5	20	ПК-11 ОПК-4 ПК-11	Л1.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
	Раздел 4. Учетная политика для целей налогообложения					
4.1	Учетная политика для целей налогообложения /Лек/	5	0	ПК-11 ОПК-4 ПК-11	Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
4.2	Учетная политика для целей налогообложения /Пр/	5	1	ПК-11 ОПК-4 ПК-11	Л1.1Л3.2 Э1	
4.3	Учетная политика для целей налогообложения /Ср/	5	22	ПК-11 ОПК-4 ПК-11	Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э2	
	Раздел 5. Организация документооборота предприятия, учреждения					

5.1	Организация документооборота предприятия, учреждения /Лек/	5	1	ПК-11 ОПК-4 ПК-11	ЛЗ.1 Э1 Э2	
-----	---	---	---	-------------------------	---------------	--

5.2	Организация документооборота предприятия, учреждения /Пр/	5	1	ПК-11 ОПК-4 ПК-11	Л1.1Л3.2 Э1 Э2	
5.3	Организация документооборота предприятия, учреждения /Ср/	5	22	ПК-11 ОПК-4 ПК-11	Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
5.4	/Зачёт/	5	4	ПК-11 ОПК-4 ПК-11	Л1.1 Л1.2Л3.2 Э1 Э2	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлено отдельным документом

5.2. Темы письменных работ

Представлено отдельным документом

5.3. Фонд оценочных средств

Представлено отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Хахонова Н.Н., Алексеева И.В.	Бухгалтерский учет и отчетность: Учебник	Москва: Издательский Центр РИОИ, 2018, электронный ресурс	1
Л1.2	Акатьева М. Д., Бирюков В.А.	Бухгалтерский учет и анализ: Учебник	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2018, электронный ресурс	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Хахонова Н.Н., Емельянова И.Н.	Бухгалтерский учет и отчетность: практикум: Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИОИ, 2018, электронный ресурс	1
Л2.2	Черникова А. Е.	Учетная политика инновационного предприятия: методические указания	Омск: СибАДИ, 2021, электронный ресурс	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Волкова М. В., Буракова А. В., Емонакова Н. А., Ямпольская Н. Ю.	Бухгалтерский учет: методические рекомендации и задания для практических занятий	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2019, электронный ресурс	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛЗ.2	Шарамеева О. А.	Бухгалтерский финансовый учет: методические рекомендации и задания для практических занятий, контрольных и курсовых работ	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2019, электронный ресурс	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Правовая система главбух http://www.1gl.ru/
Э2	Министерство финансов России https://www.minfin.ru/
Э3	Официальный сайт Центрального банка России http://www.cbr.ru
Э4	Электронный бюджет https://roskazna.gov.ru

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Пакет программного обеспечения Microsoft Office
6.3.1.2	Операционная система Windows

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Консультант плюс - http://www.consultant.ru
6.3.2.2	Гарант - http://www.garant.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска, комплект переносного мультимедийного оборудования - компьютер, проектор, проекционный экран, компьютеры с возможностью выхода в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную среду организации
-----	--