

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа -Югры
«Сургутский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебно-методической работе

Е.В. Коновалова

2019г



Институт Экономики и управления

Кафедра *Экономических и учетных дисциплин*


Программа практики

Производственная практика, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Квалификация выпускника	Бакалавр
Направление подготовки	38.03.01 <i>шифр</i> Экономика
Направленность (профиль)	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения	Очная, заочная
Кафедра-разработчик	<i>Экономических и учетных дисциплин</i>
Выпускающая кафедра	<i>Экономических и учетных дисциплин</i>

Сургут, 2019г.

Программа практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01 «Экономика» утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ №1327 от 12.11.2015 г.

Автор программы:  Ямпольская Наталья Юрьевна
доктор экономических наук, доцент

Согласование программы практики:

Подразделение (кафедра/ библиотека)	Дата согласования	Ф.И.О., подпись нач. подразделения
Кафедра экономических и учетных дисциплин	11.04.2019	Овчарова Наталья Игоревна 
Отдел комплектования и научной обработки документов	10.04.2019	Дмитриева Ирина Ивановна 


Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры 11 апреля 2019 года, протокол № 12

Заведующий кафедрой  Овчарова Наталья Игоревна
кандидат экономических наук, доцент

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета института экономики и управления 16 апреля 2019 года, протокол № 4

Председатель УС  Шарамеева Ольга Александровна
кандидат экономических наук, доцент

Программа рассмотрена и одобрена
Руководителем практики Низамбиевой А.С.

«10» апреля 2019 г. 

1. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Целями производственной практики, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных студентами при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин на основе изучения деятельности предприятия определённой отрасли. Основной целью проведения производственной практики, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентов Университета является интеграция теоретической и профессионально-практической деятельности студентов.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Задачами производственной практики, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. Закрепление приобретенных теоретических знаний, углубление и расширение профессиональных умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения, акцентируя внимание на тех дисциплинах, которые являются базовыми по выбранному направлению, таких как «Бухгалтерский финансовый учет», «Организация и учет оплаты труда», «Деньги, кредит, банки», «Управленческий учет», «Управленческий анализ» и др.

2. Исследование результатов деятельности организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, финансовых, кредитных и страховых учреждений; органов государственной и муниципальной власти; академических и ведомственных научно-исследовательских организаций.

3. Получение дополнительной информации об особенностях толкования некоторых задач и особенностях разрешения различных финансово-экономических вопросов компетентными должностными лицами тех организаций (учреждений), в которых студенты проходят практику.

4. Изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых в конкретной организации (учреждении), особенностей их функционирования, а также приобретение практического опыта их применения.

5. Сбор, обработка, обобщение практического материала.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Индекс (по РУН)	Б2.В.02.03 (П)
3.1	Требования к предварительной подготовки обучающегося Производственная практика, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлена на закрепление, расширение, углубление теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин, путем изучения практического опыта, ознакомления студентов с основными направлениями, объектами, областями научно-педагогической деятельности по направлению 38.03.01 «Экономика».

	<p>Для прохождения производственной практики, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент должен обладать системными входными знаниями по дисциплинам «Управленческий учет», «Бухгалтерская отчетность», «Бухгалтерский финансовый учет», «Комплексный экономический анализ» и др., а также навыками, полученными при прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской работы.</p> <p>Студент должен уметь работать с экономической литературой, с нормативно-правовыми документами, владеть основными методами ведения научных исследований, получения, хранения, переработки информации на практике. Должен обладать соответствующими компетенциями в сборе и анализе исходных данных для расчета экономических показателей, в выборе инструментария для их обработки в соответствии с поставленной задачей, уметь анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.</p>
3.2	<p>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее</p> <p>В рамках прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности рассматриваются вопросы, как общего, так и специализированного характера, что позволяет сформировать базу для изучения бухгалтерского финансового учета, международных стандартов финансовой отчетности, аудита, организации и методики учета расчетов по оплате труда, учета затрат бюджетирования и калькулирования, а также последующего прохождения производственной практики, научно-исследовательской работы и производственной практики, преддипломной практики.</p>

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Семестр	Место проведения, объект
6 семестр (очная, заочная формы обучения)	<p>Производственная практика, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на 3-м курсе (очная и заочная формы обучения) на базе предприятий различных форм собственности в соответствии с учебным планом и требованиями СурГУ.</p> <p>Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении производственной практики, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Для студентов в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).</p> <p>С момента зачисления студентов в период производственной практики, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации</p>

5. СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Производственная практика, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится стационарно выездной на предприятиях различных форм собственности под руководством руководителя практики.

6. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Производственная практика, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проходит непрерывно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени).

7. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся формируются, а при защите отчета по практике оцениваются полученные в процессе прохождения практики, следующие профессиональные компетенции:

Компетенция ПК-1	способность собрать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Компетенция ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.» и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
Компетенция ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
Компетенция ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
Компетенция ПК-9	способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
Компетенция ПК-10	способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
Компетенция ПК-11	способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных

	социально-экономических последствий
Компетенция ПК-14	
	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
Компетенция ПК-15	
	способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
Компетенция ПК-16	
	способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
Компетенция ПК-17	
	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
Компетенция ПК-18	
	способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации

7.2. В результате обучения при прохождении производственной практики, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен:

Знать	<ul style="list-style-type: none"> - экономические и организационные основы деятельности экономических субъектов различных отраслей, сфер форм собственности. - систему показателей, характеризующих хозяйственную деятельность предприятия, ее результаты, основные направления и методы комплексного анализа хозяйственной деятельности предприятия. - основы бухгалтерского учета для организации финансового и управленческого учета на предприятии. - методы экономического анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. - цели, задачи, методы и этапы формирования бюджетов предприятий и организаций различных форм собственности. - принципы построения системы бухгалтерского учета, основные методы бухгалтерского учета. - технические и программные средства реализации информационных технологий, основы работы в локальных и глобальных сетях.
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей. - собирать и обобщать экономическую информацию, сравнивать и сопоставлять различные показатели результатов хозяйственной деятельности по исследуемым периодам, оценивать степень отклонения показателей и выявлять факторы влияния на эти отклонения, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.

	<ul style="list-style-type: none"> - на основании типовых методик с учетом действующей нормативно правовой базы анализировать финансово-хозяйственную деятельность для принятия управленческих решений. - использовать источники финансовой, бухгалтерской и иной информации предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств для оценки финансового состояния и принятия управленческих решений. - на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы составлять финансовые планы. - формировать полную и достоверную информацию о деятельности организации и ее имущественном положении. - делать выводы по результатам проведенного исследования. - используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> - соответствующими методами расчета социально-экономических показателей, в том числе в условиях инфляции. - навыками расчета показателей эффективности хозяйственной деятельности, умением обобщать результаты, делать выводы и заключения. - навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. - навыками использования информации, генерируемой системой бухгалтерского учета, в целях контроля и экономического анализа результатов деятельности организации. - навыками сбора, систематизации полученной информации, её анализа и формулирования выводов. - навыками подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета

8. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Общая трудоемкость производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 216 часов, 6 зачетных единиц.

№ п/п	Наименование разделов и содержание производственной практики	Семестр	Виды работы и ее трудоемкость (в часах)		Компетенции (шифр)	Формы текущего контроля
			Лекции	Практика		
1	Подготовительный этап: (Организационное собрание, прохождение вводного инструктажа на рабочем месте по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка; организация рабочего места; знакомство с коллективом; изучение организационно-штатной структуры организации и полномочий ее структурных подразделений; изучение нормативно-правовых актов и локальных документов организации; внесение соответствующих записей в календарный график, дневник практики и отчет; устная беседа с руководителем практики. внесение соответствующих записей в календарный график, дневник практики)	6 семестр (очная, заочная формы обучения)	0	10	ПК-1 ПК-5	Календарный график прохождения практики и дневник практики, регистрация в журнале инструктажа на рабочем месте по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка
2	Основной этап: 1. Теоретический 2. Практический (работа студентов в соответствии заданием)	6 семестр (очная, заочная формы обучения)	0	166	ПК-1 ПК-5 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11	Календарный график прохождения практики, дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики

3	Заключительный этап (оформление отчета о прохождении практики; подготовка его к защите; защита отчета о прохождении практики).	6 семестр (очная, заочная формы обучения)		40	ПК-1 ПК-5 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18	
Итого за семестр			0	216	ПК-1 ПК-5 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18	Зачет

9. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

По итогам прохождения производственной практики, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности оформляется письменный отчет в соответствии с методическими указаниями по производственной практике.

В состав отчетной документации включаются:

- задание на производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (приложение 1).
- график прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (приложение 2).
- дневник производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (приложение 3).
- форма титульного листа для оформления отчета (приложение 4).
- отзыв руководителя практики от организации (приложение 5).

Отчетные документы по итогам прохождения производственной практики, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности представляются руководителям от кафедры в течение первой учебной недели 7 семестра.

Отчет по практике подлежит защите комиссии по приему отчетов по практике, утвержденной заведующим кафедрой. Защита отчета осуществляется в течение недели после представления отчета на кафедру, осуществляется в форме публичного аннотационного (тезисного) выступления.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Оцениваются итоги прохождения производственной практики, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на основе представленных отчетов, оформленных в соответствии с методическими указаниями по производственной практике.

Оценка по итогам прохождения практики и защита отчета проставляется в ведомость в виде зачета.

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	<ul style="list-style-type: none"> - экономические и организационные основы деятельности экономических субъектов различных отраслей, сфер форм собственности. - систему показателей, характеризующих хозяйственную деятельность предприятия, ее результаты, основные направления и методы комплексного анализа хозяйственной деятельности предприятия. - основы бухгалтерского учета для организации финансового и управленческого учета на предприятии. 	зачтено	<p>Студент знает современные способы получения информации; стандартные теоретические и эконометрические модели; методы работы с научной литературой; правила и принципы построения информационных обзоров и аналитических отчетов; современные информационные технологии. Ответ носит самостоятельный характер.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - методы экономического анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. - цели, задачи, методы и этапы формирования бюджетов предприятий и организаций различных форм собственности. - принципы построения системы бухгалтерского учета, основные методы бухгалтерского учета. - технические и программные 	незачтено	<p>Студент демонстрирует недостаточный уровень освоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний в рамках рассматриваемого вопроса.</p>

	<p>средства реализации информационных технологий, основы работы в локальных и глобальных сетях.</p>		
<i>Умеет</i>	<ul style="list-style-type: none"> - выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей. - собирать и обобщать экономическую информацию, сравнивать и сопоставлять различные показатели результатов хозяйственной деятельности по исследуемым периодам, оценивать степень отклонения показателей и выявлять факторы влияния на эти отклонения, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы. - на основании типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы анализировать финансово хозяйственную деятельность для принятия управленческих решений. - использовать источники финансовой, бухгалтерской и иной информации предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств для оценки финансового состояния и принятия управленческих решений. - на основе типовых методик и действующей нормативно правовой базы составлять финансовые планы. - формировать полную и достоверную информацию о деятельности организации и ее имущественном положении. - делать выводы по результатам проведенного исследования. 	зачтено	<p>Студент умеет использовать различные источники для построения теоретических и эконометрических моделей; формулировать цель, задачи, предмет и объект исследования; применять современные методы работы с научной литературой; применять современные информационные технологии в исследовательском процессе.</p>
		незачтено	<p>Студент в отчете не смог продемонстрировать способности формулировать цель, задачи, предмет и объект исследования; не показал умения применять современные информационные технологии в исследовательском процессе.</p>

<p><i>Владеет</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - соответствующими методами расчета социально-экономических показателей, в том числе в условиях инфляции. - навыками расчета показателей эффективности хозяйственной деятельности, умением обобщать результаты, делать выводы и заключения. 	<p>Зачтено</p>	<p>Студент владеет современными способами получения, оценки и хранения информации; методами работы с научной литературой; современными информационными технологиями. Отчет выполнен студентом самостоятельно.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. - навыками использования информации, генерируемой системой бухгалтерского учета, в целях контроля и экономического анализа результатов деятельности организации. - навыками сбора, систематизации полученной информации, её анализа и формулирования выводов. 	<p>незачтено</p>	<p>Студент продемонстрировал недостаточный уровень владения современными способами получения, оценки и хранения информации; методами работы с научной литературой; современными информационными технологиями.</p>

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

11.1 Рекомендуемая литература

11.1.1. Основная литература*				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.	Хахонова Н.Н., Алексеева И.В.	Бухгалтерский учет и отчетность: Учебник	Москва: Издательский Центр РИОИ, 2019,	http://new.znanium.com/go.php?id=1027995
2.	Елисеева И. И., Боченина М. В., Бурова Н. В., Михайлов Б. А.	Статистика: Учебник	Москва: Издательство Юрайт, 2019,	https://www.biblio-online.ru/book/statistika-431720
3.	Минашкин В. Г.	Статистика: Учебник	Москва: Издательство Юрайт, 2019,	https://www.biblio-online.ru/book/statistika-431911
4.	Гетьман В. Г., Неселовская Т. М., Бабаева З. Д., Керимов В. Э., Рожнова О. В., Гришкина С. Н.,	Бухгалтерский учет: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017,	http://znanium.com/go.php?id=535748
5.	Домбровская Е. Н.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИО, 2016,	http://znanium.com/go.php?id=522107
11.1.2. Дополнительная литература*				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.	Вахрушина М. А.	Анализ финансовой отчетности: Учебник	Москва: Вузовский учебник, 2015,	http://znanium.com/go.php?id=505941
2.	Дмитриева И. М.	Бухгалтерский учет с основами МСФО: Учебник и практикум	Москва: Издательство Юрайт, 2019,	https://www.biblio-online.ru/bcode/431862
3.	Хахонова Н.Н., Емельянова И.Н.	Бухгалтерский учет и отчетность: практикум: Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИОИ 2019,	http://new.znanium.com/go.php?id=954433
11.1.3. Методические разработки				

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.	Г.Е. Каратаева, Т.П. Ярошенко, Д.Р. Шайхутдинова	Организация самостоятельной работы студентов: методические рекомендации	Сургут: ИЦ СурГУ, 2014	50
11.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
1.	Федеральная служба государственной статистики - [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.gks.ru			
2.	Сайт Центрального банка РФ - [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.cbr.ru			
3.	Министерство Финансов РФ - [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.minfin.ru			
4.	Федеральная налоговая служба - [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.nalog.ru			
5.	Официальный сайт Федерального казначейства - [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.goskazna.ru			
6.	Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации - [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.pfrp.ru			
7.	Официальный сайт Фонд социального страхования Российской Федерации - [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.fss.ru			
11.3. Перечень программного обеспечения				
1.	Ms. Excel			
2/	Ms. Word			
11.4. Перечень информационных справочных систем				
БД Сургутский Государственный университет \\lib-srv\region\cons.exe				
БД Сургутский Государственный университет Wlib-srv\Consultant\cons.exe				
БД Сургутский Государственный университет «Книги» http://www.lib.surgu.ru/abis.php				

11.5. Перечень материально-технического обеспечения работы студентов при прохождении производственной практики, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- аудитории.
- мультимедийный проектор, ноутбук.
- раздаточный материал в виде справочных пособий для выполнения заданий производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

12. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья порядок прохождения практики учитывает состояние здоровья и требования таких нормативных документов как:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014г. № АК-44/05вн по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма и способы проведения практики устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ возможность освоить образовательную программу высшего образования в полном объеме, создавая при этом специальные условия.

Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя:

- использование индивидуальных учебных планов образовательных программ, методов обучения и воспитания,

- специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования,

- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий.

- обеспечение возможности проходить практику в здании Университета и организациях, имеющих доступ инвалидам и лицам с ОВЗ к рабочему месту практиканта и другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики инвалидами и лицами с ОВЗ.

При определении мест производственной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Оформление задания на прохождение производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Ханты-Мансийского автономного округа -Югры

«Сургутский государственный университет»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра «Экономических и учетных дисциплин»

«Утверждаю»

Зав. кафедрой «Экономических и
учетных дисциплин»

К.э.н., доцент Овчарова Н.И.

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение производственной практики, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Студенту (ке) _____

группы _____

Место прохождения _____

Срок сдачи студентом отчета по практике на кафедру « ____ »20__ г.

Цель и задачи практики: _____

Задание на практику:

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от СурГУ

(подпись)

(Ф.И.О.)

Задание принял к исполнению

(подпись)

(Ф.И.О. студента)

Оформление графика прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

График прохождения производственной практики, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

№ п/п	Содержание выполняемых работ по программе	Даты, продолжительность дней	
		План	Фактически
1	2	3	4

Руководитель производственной практики
по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности

_____ (подпись)

(ФИО)

Студент _____

(подпись)

(ФИО)

Оформление дневника прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа -Югры
«Сургутский государственный университет»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра «Экономических и учетных дисциплин»

ДНЕВНИК
прохождения производственной практики, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Студентом (кой) _____

Группы _____ курса _____

Место прохождения
Практики _____

(полное название)

Время прохождения практики с « ____ » _____ 20__ г.
по « ____ » _____ 20__ г

Дата	Содержание выполняемых работ по программе	Краткая характеристика	Примечание руководителя практики
1	2	3	4

Руководитель производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

(подпись)

(ФИО)

Студент _____
(подпись)

(ФИО)

**Форма титульного листа для оформления отчета о прохождении производственной
практики по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности**

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа -Югры
«Сургутский государственный университет»**

**ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра «Экономических и учетных дисциплин»**

**ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики, по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности**

Выполнил студент:

(ФИО студента)

группа _____ курс _____

направление «Экономика»

профиль _____

Согласовано:

(ФИО руководителя практики от организации)

(подпись)

Проверил:

(ФИО руководителя практики от университета)

Защитил (а) «_____» _____ 20__ г.

С оценкой _____

(подпись руководителя)

Сургут, 20__

ОТЗЫВ

о прохождении производственной практики, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Студента (ки) _____
(фамилия, имя, отчество) _____ группы _____

Место прохождения _____
(название организации)

Время прохождения практики с «___» _____ 20__ г.

по «___» _____ 20__ г

1. Степень выполнения обучающимся программы практики:

2. Виды деятельности, в которых обучающийся продемонстрировал наиболее качественную подготовку:

3. Виды деятельности, в которых обучающийся показал недостаточную подготовку:

4. Способности обучающегося к творческому мышлению, инициативность и дисциплинированность:

5. Степень готовности обучающегося к будущей профессиональной деятельности:

6. Рекомендуемая оценка работы обучающегося в процессе прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»):

7. Уровень овладения обучающимся различных компетенций

Индекс компетенции	Результаты освоения образовательной программы	Уровень овладения	
		Освоена	Не освоена
	Профессиональные компетенции		
ПК-1	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов		

ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений		
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет		
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии		
ПК-9	способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта		
ПК-10	способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии		
ПК-11	способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий		
ПК-14	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки		
ПК-15	способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации		
ПК-16	способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды		
ПК-17	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации		
ПК-18	способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации		

Руководитель практики _____

(подпись руководителя практики)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.