

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Ханты-Мансийского автономного округа -Югры  
«Сургутский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ:



Проректор по учебно-методической работе

Е.В. Коновалова

2019г

Институт      Экономике и управления  
Кафедра      Экономических и учетных дисциплин

### Программа практики

**Учебная практика, по получению первичных профессиональных умений  
и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно –  
исследовательской деятельности**

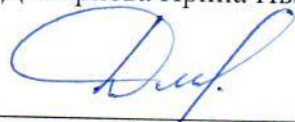
Квалификация выпускника	Бакалавр
Направление подготовки	38.03.01 шифр Экономика
Направленность (профиль)	<b>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</b>
Форма обучения	очная, заочная
Кафедра- разработчик	<i>Экономических и учетных дисциплин</i>
Выпускающая кафедра	<i>Экономических и учетных дисциплин</i>

Сургут, 2019 г.

Программа практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01 «Экономика» утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ №1327 от 12.11.2015 г.

Автор программы:  Ямпольская Наталья Юрьевна  
доктор экономических наук, доцент

Согласование программы практики:

Подразделение (кафедра/ библиотека)	Дата согласования	Ф.И.О., подпись нач. подразделения
Кафедра экономических и учетных дисциплин	11.04.2019 г.	Овчарова Наталья Игоревна 
Отдел комплектования и научной обработки документов	10.04.2019 г.	Дмитриева Ирина Ивановна 


Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры 11 апреля 2019 года, протокол № 12

Заведующий кафедрой  Овчарова Наталья Игоревна  
кандидат экономических наук, доцент

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета института экономики и управления 16 апреля 2019 года, протокол № 4

Председатель УС  Шарамеева Ольга Александровна  
кандидат экономических наук, доцент

Программа рассмотрена и одобрена  
Руководителем практики Низамбиевой А.С.

«10» апреля 2019 г. 

### **1. ЦЕЛИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Учебная практика, по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является обязательной составной частью образовательной программы высшего профессионального образования и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

Целью учебной практики является закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин учебного плана, а также формирование у студентов навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности, проведения научных исследований в составе творческого коллектива.

Содержание учебной практики, по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности логически и содержательно связано с профильными дисциплинами учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

### **2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Задачами учебной практики, по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности являются:

- развитие и накопление специальных навыков, изучение организационно-методических и нормативных документов для оформления первичных учетных документов и организации документооборота предприятия;
- ознакомление со спецификой первичного учета по избранному участку;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности;
- применение современных информационных технологий при проведении научных исследований;
- освоение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- умение обработки полученных результатов, анализа и представления их в виде законченных научно-исследовательских разработок (тезисов докладов, научной статьи).

### **3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

<b>Индекс (по РУП)</b>	<b>Б2.В.01.01(У)</b>
<b>3.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовки обучающегося</b>
	Учебная практика, по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской

	<p>деятельности направлена на закрепление, расширение, углубление знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин. Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является обязательным составным элементом образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».</p> <p>Для прохождения учебной практики, по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности бакалавр должен обладать системными входными знаниями по дисциплинам «Бухгалтерский учет», «Экономический анализ», «Информационные системы в экономике» и др.</p> <p>Учебная практика является одним из этапов формирования бакалавра для работы в хозяйствующих субъектах всех форм собственности. Прохождение данной практики позволяет студенту в комплексе рассмотреть вопросы оформления первичных учетных документов и организации документооборота, лучше понять роль профессии экономиста, получить практические навыки работы и осуществления поиска, сбора, обработки информации для самостоятельной научно-исследовательской деятельности.</p>
3.2	<p><b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее</b></p> <p>В рамках прохождения учебной практики, по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности рассматриваются вопросы, как общего, так и специализированного характера, что позволяет сформировать базу для последующего изучения бухгалтерского учета, организации и учета оплаты труда, управленческого анализа, гражданского и трудового права, судебно – бухгалтерской экспертизы.</p>

#### **4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

<b>Семестр</b>	<b>Место проведения, объект</b>
2,4	Учебная практика, по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится на 1 и 2 курсе во 2 и 4 семестре на базе кафедры «Экономических и учетных дисциплин» в соответствии с учебным планом направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и требованиями СурГУ.

#### **5. СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Учебная практика, по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской работы проводится стационарно, выездной на кафедре «Экономических и учетных дисциплин» под руководством руководителя практики.

## **6. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Учебная практика, по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской работы проходит непрерывно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени).

## **7. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **7.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики**

В результате прохождения учебной практики, по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности у обучающихся формируются, а при защите отчета по практике оцениваются полученные в процессе прохождения практики следующие профессиональные компетенции:

<b>Компетенция ПК-1</b>	способность собрать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
<b>Компетенция ПК-2</b>	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
<b>Компетенция ПК-3</b>	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
<b>Компетенция ПК-4</b>	способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
<b>Компетенция ПК-6</b>	способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
<b>Компетенция ПК-7</b>	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
<b>Компетенция ПК-8</b>	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
<b>Компетенция ПК-9</b>	

	способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
<b>Компетенция ПК-10</b>	
	способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
<b>7.2. В результате обучения при прохождении учебной практики, по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности обучающийся должен:</b>	
<b>Знать</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные нормативные правовые документы;</li> <li>– основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;</li> <li>– принципы развития и закономерности функционирования организации;</li> <li>– теоретические основы бухгалтерского учета;</li> <li>– методы сбора, анализа и обработки экономической информации.</li> <li>– отечественные и зарубежные источники информации, для подготовки информационных обзоров и/или аналитических отчетов</li> </ul>
<b>Уметь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять поиск информации, работать с нормативными документами и литературой;</li> <li>– работать с Интернет-ресурсами;</li> <li>– ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;</li> <li>– применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;</li> <li>– вести деловую переписку с иностранными контрагентами;</li> <li>– собирать и обрабатывать эмпирические и аналитические данные;</li> <li>– применять информационные технологии, изученные в теоретическом курсе для решения аналитических и исследовательских задач;</li> <li>– обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок;</li> <li>– составить отчет.</li> </ul>
<b>Владеть</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками деловых коммуникаций, современными инструментальными средствами и интернет-технологиями;</li> <li>– способностью к экономическому мышлению;</li> <li>– основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;</li> <li>– навыками работы с компьютером как средством управления информацией, работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.</li> <li>– способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</li> </ul>

## **8. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Общая трудоемкость учебной практики, по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности составляет 4 недели, 216 часов, 6 зачетных единицы.

№ п/п	Наименование разделов и содержание производственной практики	Семестр	Виды работы и ее трудоемкость (в часах)		Компетенции (шифр)	Формы текущего контроля
			Лекции	СРС		
1	Подготовительный этап. (организационное собрание, прохождение вводного инструктажа на рабочем месте по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка, внесение соответствующих записей в календарный график, дневник практики)	2	0	6	ПК-1,2	Календарный график прохождения практики, дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики, регистрация в журнале инструктажа на рабочем месте по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка
2	Основной этап: 1. Теоретический 2. Практический (работа студентов в соответствии с заданием)	2		66	ПК-1,2, 3,4,6,7,8, 9,10	Календарный график прохождения практики, дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики, научная статья / тезисы доклада
3	Заключительный этап (оформление выводов в форме научной статьи, тезисов доклада, оформление отчета о прохождении практики; подготовка его к защите; защита отчета о прохождении практики).	2		36	ПК-1,2, 3,4,6,7,8, 9,10	Календарный график прохождения практики, дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики, научная статья / тезисы доклада
Итого за семестр			0	108	ПК-1,2, 3,4,6,7,8, 9,10	зачет
1	Подготовительный этап. (организационное собрание, прохождение вводного инструктажа на рабочем месте по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего	4	0	6	ПК-1,2	Календарный график прохождения практики, дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики, регистрация в

	трудового распорядка, внесение соответствующих записей в календарный график, дневник практики)					журнале инструктажа на рабочем месте по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка
2	Основной этап: 1. Теоретический 2. Практический (работа студентов в соответствии с заданием)	4		66	ПК-1,2, 3,4,6,7,8, 9,10	Календарный график прохождения практики, дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики, научная статья / тезисы доклада
3	Заключительный этап (оформление выводов в форме научной статьи, тезисов доклада, оформление отчета о прохождении практики; подготовка его к защите; защита отчета о прохождении практики).	4		36	ПК-1,2, 3,4,6,7,8, 9,10	
Итого за семестр		0		108	ПК-1,2, 3,4,6,7,8, 9,10	зачет

### 9. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

По итогам прохождения учебной практики, по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской работы за каждый семестр оформляются письменные отчеты в соответствии с методическими рекомендациями по учебной практике и научная статья (тезисы доклада) в соответствии с установленными требованиями СурГУ.

В состав отчетной документации включаются:

- задание на учебную практику, по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (приложение 1);
- график прохождения учебной практики, по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (приложение 2).
- дневник учебной практики, по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (приложение 3);

Отчеты по учебной практике, по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской



деятельности представляются руководителю от кафедры в течение первой учебной недели 5 семестра.

Отчеты по практике подлежат защите комиссии по приему отчетов по практике, утвержденной заведующим кафедрой. Защита отчетов осуществляется в течение недели после представления отчетов на кафедру в соответствии с графиком защиты, осуществляется в форме публичного аннотационного (тезисного) выступления.

### 10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Оцениваются итоги учебной практики, по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности на основе представленных отчетов и оформленной в соответствии с установленными требованиями СурГУ научно-исследовательской разработки.

Оценка по итогам прохождения практики и защиты отчетов проставляется в ведомость в виде зачета.

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
<i>Знает</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</li> <li>- систему показателей, характеризующих хозяйственную деятельность предприятия, ее результаты, основные направления и методы комплексного анализа хозяйственной деятельности предприятия.</li> </ul>	Зачтено	Студент знает современные способы получения информации; стандартные теоретические и эконометрические модели; методы работы с научной литературой; правила и принципы построения информационных обзоров и аналитических отчетов; современные информационные технологии. Ответ носит самостоятельный характер.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы бухгалтерского учета и управленческого учета на предприятии.</li> <li>- методы экономического анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности предприятий различных форм Собственности.</li> <li>- принципы построения системы бухгалтерского учета, основные методы бухгалтерского учета.</li> </ul>	незачтено	Студент демонстрирует недостаточный уровень освоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний в рамках рассматриваемого вопроса.

<p><i>Умеет</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</li> <li>- собирать и обобщать экономическую информацию, сравнивать и сопоставлять различные показатели результатов хозяйственной деятельности по исследуемым периодам, оценивать степень отклонения показателей и выявлять факторы влияния на эти отклонения, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.</li> </ul>	<p>зачтено</p>	<p>Студент умеет использовать различные источники для построения теоретических и эконометрических моделей; формулировать цель, задачи, предмет и объект исследования; применять современные методы работы с научной литературой; применять современные информационные технологии в исследовательском процессе.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- на основании типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы анализировать финансово хозяйственную деятельность для принятия управленческих решений.</li> <li>- использовать источники финансовой, бухгалтерской и иной информации предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств для оценки финансового состояния и принятия управленческих решений.</li> <li>- на основе типовых методик и действующей нормативно правовой базы составлять финансовые планы.</li> <li>- формировать полную и достоверную информацию о деятельности организации и ее имущественном положении.</li> <li>- делать выводы по результатам проведённого исследования.</li> </ul>	<p>незачтено</p>	<p>Студент в отчете не смог продемонстрировать способности формулировать цель, задачи, предмет и объект исследования; не показал умения применять современные информационные технологии в исследовательском процессе.</p>

<b>Владеет</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствующими методами расчета социально-экономических показателей, в том числе в условиях инфляции.</li> <li>- навыками расчета показателей эффективности хозяйственной деятельности, умением обобщать результаты, делать выводы и заключения.</li> <li>- навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности,</li> <li>- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;</li> <li>- навыками работы с компьютером как средством управления информацией, работы с информацией в глобальных компьютерных сетях..</li> <li>- навыками сбора, систематизации полученной информации, её анализа и формулирования выводов.</li> </ul>	Зачтено	Студент владеет современными способами получения, оценки и хранения информации; методами работы с научной литературой; современными информационными технологиями. Отчет выполнен студентом самостоятельно.
		незачтено	Студент продемонстрировал недостаточный уровень владения современными способами получения, оценки и хранения информации; методами работы с научной литературой; современными информационными технологиями.

**11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**11.1 Рекомендуемая литература**

**11.1.1. Основная литература\***

1.	Хахонова Н.Н., Алексеева И.В.	Бухгалтерский учет и отчетность: Учебник	Москва: Издательский Центр РИО, 2018,	<a href="http://znanium.com/go.php?id=911281">http://znanium.com/go.php?id=911281</a>
2.	Дмитриева, И.М.	Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2 Учебник / под ред. Дмитриевой И.М. 3-е изд., пер. и	Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 273 с. (Бакалавр и специалист).	<a href="https://www.urait.ru/bcode/445173">https://www.urait.ru/bcode/445173</a>

		доп.		
3.	Гетьман В. Г., Керимов В. Э.	Бухгалтерский учет: Учебник	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2019,	<a href="http://new.znaniium.com/go.php?id=996140">http://new.znaniium.com/go.php?id=996140</a>
4.	Минашкин В. Г.	Статистика: Учебник	Москва: Издательство Юрайт, 2019,	<a href="https://www.biblio-online.ru/book/statistika-431911">https://www.biblio-online.ru/book/statistika-431911</a>

#### 11.1.2. Дополнительная литература\*

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.	Сигидов Ю. И., Оксанич Е. А., Рыбьянцева М. С., Трубилин А. И.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебник	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2017,	<a href="http://znaniium.com/go.php?id=544781">http://znaniium.com/go.php?id=544781</a>
2.	Лукьяненко И. С., Ивашковская Т. К.	Статистика: Учебник	Санкт- Петербург: Лань, 2017. - 200	<a href="https://e.lanbook.com/book/93713">https://e.lanbook.com/book/93713</a>
3.	Хахонова Н.Н., Емельянова И.Н.	Бухгалтерский учет и отчетность: практикум: Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИОИ 2019,	<a href="http://new.znaniium.com/go.php?id=954433">http://new.znaniium.com/go.php?id=954433</a>

#### 11.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.	О.А.Шарамеева	Методические рекомендации по учебной практике	Сургут: ИЦ СурГУ, 2015	50

#### 11.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1.	Федеральная служба государственной статистики – [Электронный ресурс]. Режим доступа: <a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a>
2.	Сайт Центрального банка РФ - [Электронный ресурс]. Режим доступа: <a href="http://www.cbr.ru">http://www.cbr.ru</a>
3.	Министерство Финансов РФ - [Электронный ресурс]. Режим доступа: <a href="http://www.minfin.ru">http://www.minfin.ru</a>
4.	Федеральная налоговая служба - [Электронный ресурс]. Режим доступа: <a href="http://www.nalog.ru">http://www.nalog.ru</a>
5.	Официальный сайт Федерального казначейства - [Электронный ресурс]. Режим доступа: <a href="http://www.roskazna.ru">http://www.roskazna.ru</a>
6.	Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации - [Электронный ресурс]. Режим доступа: <a href="http://www.prfp.ru">http://www.prfp.ru</a>
7.	Официальный сайт Фонд социального страхования Российской Федерации - [Электронный ресурс]. Режим доступа: <a href="http://www.fss.ru">http://www.fss.ru</a>

#### 11.3. Перечень программного обеспечения

1.	Ms. Excel
2/	Ms. Word

#### 11.4. Перечень информационных справочных систем

БД Сургутский Государственный университет \\lib-srv1\region\cons.exe
БД Сургутский Государственный университет \\lib-srv1\Consultant\cons.exe
БД Сургутский Государственный университет «Книги» <a href="http://www.lib.surgu.ru/abis.php">http://www.lib.surgu.ru/abis.php</a>

**11.5. Перечень материально-технического обеспечения работы студентов при прохождении учебной практики, по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности:**

- аудитории.
- мультимедийный проектор, ноутбук.
- методические рекомендации для выполнения заданий учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

## **12. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья порядок прохождения практики учитывает состояние здоровья и требования таких нормативных документов как:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014г. № АК-44/05вн по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма и способы проведения практики устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ возможность освоить образовательную программу высшего образования в полном объеме, создавая при этом специальные условия.

Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя:

- использование индивидуальных учебных планов образовательных программ, методов обучения и воспитания,
- специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования,
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий.
- обеспечение возможности проходить практику в здании Университета и организациях, имеющих доступ инвалидам и лицам с ОВЗ к рабочему месту практиканта и другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики инвалидами и лицами с ОВЗ.

При определении мест производственной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Бюджетное учреждение высшего образования  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ  
Кафедра «Экономических и учетных дисциплин»

«Утверждаю»

Зав. кафедрой «Экономических и  
учетных дисциплин»  
К.э.н., доцент Овчарова Н.И.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

на выполнение учебной практики, по получению первичных профессиональных  
умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-  
исследовательской деятельности

Студенту (ке) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Место прохождения \_\_\_\_\_

Срок сдачи студентом отчета по практике на кафедре « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цель и задачи практики: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Задание на практику: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от СурГУ \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О. студента)

**График прохождения учебной практики, по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

№ п/п	Содержание выполняемых работ по программе	Даты, продолжительность дней	
		План	Фактически
1	2	3	4

Руководитель учебной практики, по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Студент \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)



Бюджетное учреждение высшего образования  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ  
Кафедра «Экономических и учетных дисциплин»

**ДНЕВНИК**

прохождения учебной практики, по получению первичных профессиональных  
умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-  
исследовательской деятельности

Студентом (кой) \_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

Место прохождения  
практики \_\_\_\_\_

Время прохождения практики \_\_\_\_\_  
(полное название)  
с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Дата	Содержание выполняемых работ по программе	Краткая характеристика	Примечание руководителя практики
1	2	3	4

Руководитель учебной практики, по получению  
первичных профессиональных умений и навыков,  
в том числе первичных умений и навыков  
научно-исследовательской деятельности

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Студент \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**Форма титульного листа для оформления отчета о прохождении учебной практики,  
по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе  
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

Бюджетное учреждение высшего образования  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ  
Кафедра «Экономических и учетных дисциплин»

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении учебной практики, по получению первичных профессиональных**  
**умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-**  
**исследовательской деятельности**

Выполнил студент:

\_\_\_\_\_

(ФИО студента)

группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_

направление «Экономика»

профиль \_\_\_\_\_

Проверил:

\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя практики от университета)

Защитил (а) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С оценкой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись руководителя)

Сургут, 20\_\_