

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР

\_\_\_\_\_ Е.В. Коновалова

15 июня 2023 г., протокол УМС №5

# МОДУЛЬ ДИСЦИПЛИН ПРОФИЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

## Бухгалтерский финансовый учет

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>Экономических и учетных дисциплин</b>	
Учебный план	boz380301-УНАиА-23-3.plx 38.03.01 Экономика Направленность (профиль): Учет, налогообложение, анализ и аудит	
Квалификация	<b>бакалавр</b>	
Форма обучения	<b>очно-заочная</b>	
Общая трудоемкость	<b>14 ЗЕТ</b>	
Часов по учебному плану	504	Виды контроля в семестрах: экзамены 4, 5, 6, 3 курсовые работы 6
в том числе:		
аудиторные занятия	164	
самостоятельная работа	223	
часов на контроль	117	

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		4 (2.2)		5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП		
Неделя	17 3/6		17 2/6		17 3/6		15 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	30	30	16	16	22	22	78	78
Практические	18	18	30	30	16	16	22	22	86	86
Итого ауд.	28	28	60	60	32	32	44	44	164	164
Контактная работа	28	28	60	60	32	32	44	44	164	164
Сам. работа	53	53	21	21	85	85	64	64	223	223
Часы на контроль	27	27	27	27	27	27	36	36	117	117
Итого	108	108	108	108	144	144	144	144	504	504

Программу составил(и):

*кандидат экономических наук, Преод., Шутро Елизавета Николаевна*

Рабочая программа дисциплины

**Бухгалтерский финансовый учет**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Учет, налогообложение, анализ и аудит

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 15.06.2023 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономических и учетных дисциплин**

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Пучкова Н.В.

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	Формирование у обучающихся теоретических знаний по организации бухгалтерского финансового учета, а также практических навыков;
1.2	-по документированию хозяйственных операций, ведению учета денежных средств, разработке рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок;
1.3	-формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;
1.4	-оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;
1.5	-отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых декларации.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Введение в профессиональную деятельность
2.1.2	Статистика
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Управленческий учет
2.2.2	Аудит
2.2.3	Бухгалтерская (финансовая) отчетность
2.2.4	Бухгалтерский учет и отчетность в бюджетных организациях

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>
<b>ПК-5.4: Проводит изучение и анализ задания и особенностей его выполнения, планирует свою работу, анализирует риски и выполняет операции при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</b>
<b>ПК-1.1: Организует, планирует, координирует и контролирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета</b>
<b>ПК-1.2: Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>
<b>ПК-1.3: Осуществляет документальное обеспечение учетными документами процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, готовит документы о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</b>

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	нормативные основы документирования хозяйственных операций; нормативную базу по бухгалтерскому учету денежных средств; план счетов бухгалтерского учета
3.1.2	нормативную базу по бухгалтерскому учету источников и финансовых обязательств организации; правила отражения в бухгалтерском учете результатов инвентаризации
3.1.3	формы платежных документов и их содержание; нормативную базу по бухгалтерскому учету расчетов организации с бюджетом и внебюджетными фондами по налогам и страховым взносам
3.1.4	нормативную базу по бухгалтерскому учету результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; состав и требования по составлению форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций

<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	осуществлять документирование хозяйственных операций, вести учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета; составлять бухгалтерские проводки
3.2.2	формировать бухгалтерские проводки по учету источников, финансовых обязательств организации и по итогам инвентаризации
3.2.3	составлять платежные документы; формировать бухгалтерские проводки по учету расчетов организации с бюджетом и внебюджетными фондами по налогам и страховым взносам
3.2.4	отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	навыками составления бухгалтерских проводок, рабочего плана счетов и документирования хозяйственных операций
3.3.2	навыками составления бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
3.3.3	навыками составления платежных документов;
3.3.4	навыками составления бухгалтерских проводок по учету расчетов организации с бюджетом и внебюджетными фондами по налогам и страховым взносам
3.3.5	навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, навыками составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1.</b>					
1.1	Организация и нормативное регулирование бухгалтерского учета /Лек/	3	6	ПК-1.3 ПК-5.4	Л1.1Л2.3 Э1 Э2	
1.2	Организация и нормативное регулирование бухгалтерского учета /Пр/	3	6	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-5.4	Л2.3Л3.1	
1.3	Учет денежных средств и текущих обязательств /Лек/	3	4	ПК-1.3 ПК-5.4	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1	
1.4	Организация и нормативное регулирование бухгалтерского учета /Ср/	3	28	ПК-1.3 ПК-5.4	Л2.1 Л2.3 Э1	
1.5	Учет денежных средств и текущих обязательств /Пр/	3	12	ПК-1.3 ПК-5.4	Л2.3Л3.1	
1.6	Учет денежных средств и текущих обязательств /Ср/	3	25	ПК-1.3 ПК-5.4	Л1.2Л2.1Л3.1	
1.7	/Контр.раб./	3	0	ПК-1.3 ПК-5.4		
1.8	/Экзамен/	3	27	ПК-1.3 ПК-5.4		
1.9	Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования /Лек/	4	16	ПК-1.3 ПК-5.4	Л1.1 Л1.2	
1.10	Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования /Пр/	4	16	ПК-1.3 ПК-5.4	Л1.3Л2.1Л3.1 Э1	
1.11	Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования /Ср/	4	11	ПК-1.3 ПК-5.4	Л1.3Л2.3	
1.12	Учет основных средств, арендованного имущества и нематериальных активов /Лек/	4	14	ПК-1.3 ПК-5.4	Л1.1 Л1.3	
1.13	Учет основных средств, арендованного имущества и нематериальных активов /Пр/	4	14	ПК-1.3 ПК-5.4	Л2.1Л3.1 Э1	
1.14	Учет основных средств, арендованного имущества и нематериальных активов /Ср/	4	10	ПК-1.3 ПК-5.4	Л1.3Л2.1 Э1 Э2	

1.15	/Контр.раб./	4	0	ПК-1.3 ПК-5.4		
1.16	/Экзамен/	4	27	ПК-1.3 ПК-5.4	Л1.1	
1.17	Учет материально-производственных запасов /Лек/	5	6	ПК-1.3 ПК-5.4	Л1.2 Л1.3Л2.1	
1.18	Учет материально-производственных запасов /Пр/	5	6	ПК-1.3 ПК-5.4	Л2.1Л3.1 Э1	
1.19	Учет материально-производственных запасов /Ср/	5	45	ПК-1.3 ПК-5.4	Л1.3Л2.1Л3.1	
1.20	Учет расходов на производство продукции, выполнение работ, оказание услуг /Лек/	5	10	ПК-1.3 ПК-5.4	Л1.1	
1.21	Учет расходов на производство продукции, выполнение работ, оказание услуг /Пр/	5	10	ПК-1.3 ПК-5.4	Л2.1Л3.1 Э1	
1.22	Учет расходов на производство продукции, выполнение работ, оказание услуг /Ср/	5	40	ПК-1.3 ПК-5.4	Л2.2	
1.23	/Контр.раб./	5	0	ПК-1.3 ПК-5.4		
1.24	/Экзамен/	5	27	ПК-1.3 ПК-5.4		
1.25	Учет выпуска и продаж готовой продукции и товаров /Лек/	6	4	ПК-1.3 ПК-5.4	Л1.2Л2.1	
1.26	Учет выпуска и продаж готовой продукции и товаров /Пр/	6	10	ПК-1.3 ПК-5.4	Л2.1Л3.1 Э1	
1.27	Учет выпуска и продаж готовой продукции и товаров /Ср/	6	18	ПК-1.3 ПК-5.4	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1	
1.28	Учет финансовых результатов и использования прибыли /Лек/	6	4	ПК-1.3 ПК-5.4	Л1.3Л2.1	
1.29	Учет финансовых результатов и использования прибыли /Пр/	6	4	ПК-1.3 ПК-5.4	Л2.1Л3.1 Э1	
1.30	Учет финансовых результатов и использования прибыли /Ср/	6	18	ПК-1.3 ПК-5.4	Л1.1 Л1.3Л2.1Л3.1	
1.31	Учет капитала, фондов и резервов. Учет долгосрочных обязательств. /Лек/	6	6	ПК-1.3 ПК-5.4	Л1.1	
1.32	Учет капитала, фондов и резервов. Учет долгосрочных обязательств. /Пр/	6	4	ПК-1.3 ПК-5.4	Л2.1Л3.1	
1.33	Учет капитала, фондов и резервов. Учет долгосрочных обязательств. /Ср/	6	14	ПК-1.3 ПК-5.4	Л1.2Л2.1	
1.34	Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации /Лек/	6	8	ПК-1.3 ПК-5.4	Л1.2 Л1.3Л2.3	
1.35	Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации /Пр/	6	4	ПК-1.3 ПК-5.4	Л2.3Л3.1 Э2	
1.36	Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации /Ср/	6	14	ПК-1.3 ПК-5.4	Л2.2 Л2.3	
1.37	/Контр.раб./	6	0	ПК-1.3 ПК-5.4		
1.38	/КР/	6	0	ПК-1.3 ПК-5.4		
1.39	/Экзамен/	6	36	ПК-1.3 ПК-5.4	Л1.1	

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

### 5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
<b>6.1.1. Основная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Бухарева Л. В., Городецкая М. И., Дятлова О. В., Калачева О. Н., Малицкая В. Б., Манохина Г. А., Савицкая Л. С., Савицкий Д. В., Турищева Т. Б., Харакоз Ю. К., Чиркова М. Б., Якубова Ф. Н., Дмитриева И. М.	Бухгалтерский финансовый учет: Учебник	Москва: Издательство Юрайт, 2018, Электронный ресурс	1
Л1.2	Бухарева Л. В., Дятлова О. В., Тарасова О. Н., Малицкая В. Б., Машинистова Г. Е., Савицкий Д. В., Турищева Т. Б., Харакоз Ю. К., Чиркова М. Б., Дмитриева И. М.	Бухгалтерский финансовый учет: Учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2022, Электронный ресурс	1
Л1.3	Бахолдина И. В., Гольщева Н. И.	Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2022, Электронный ресурс	1
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Шарамеева О. А., Буракова А. В., Пучкова Н. В.	Бухгалтерский финансовый учет: учебно-методическое пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2019	86
Л2.2	Петров А.М.	Бухгалтерский финансовый учет. Практикум: Учебное пособие	Москва: Вузовский учебник, 2018, Электронный ресурс	1
Л2.3	Камысовская С. В., Захарова Т.В.	Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2022, Электронный ресурс	1
<b>6.1.3. Методические разработки</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛЗ.1	Шарамеева О. А.	Бухгалтерский финансовый учет: методические рекомендации и задания для практических занятий, контрольных и курсовых работ	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2019, Электронный ресурс	1

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

Э1	Практический бухгалтерский учет <a href="http://www.pbu.ru">www.pbu.ru</a>			
Э2	Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России <a href="http://www.ipbr.org">www.ipbr.org</a>			
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>				
6.3.1.1	Операционные системы Microsoft Windows, пакет прикладных программ Microsoft Office			
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>				
6.3.2.1	СПС «КонсультантПлюс» - <a href="http://www.consultant.ru/">www.consultant.ru/</a>			
6.3.2.2	СПС «Гарант» - <a href="http://www.garant.ru/">www.garant.ru/</a>			

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащены: типовой учебной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.			
-----	---	--	--	--