

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР

\_\_\_\_\_ Е.В. Коновалова

16 июня 2022 г., протокол УС №6

## **МОДУЛЬ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН**

### **Введение в профессиональную деятельность** рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>Экономических и учетных дисциплин</b>		
Учебный план	boz380301-УНАиА-22-2.plx 38.03.01 Экономика Направленность (профиль): Учет, налогообложение, анализ и аудит		
Квалификация	<b>бакалавр</b>		
Форма обучения	<b>очно-заочная</b>		
Общая трудоемкость	<b>2 ЗЕТ</b>		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачеты 3	
аудиторные занятия	16		
самостоятельная работа	56		

#### **Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	17	3/6		
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	56	56	56	56
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

*ст.преподаватель, Емонакова Наталья Анатольевна*

Рабочая программа дисциплины

**Введение в профессиональную деятельность**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Учет, налогообложение, анализ и аудит

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 16.06.2022 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономических и учетных дисциплин**

Зав. кафедрой к.э.н.доцент Пучкова Н.В.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Формирование умений и развитие способностей выстраивания этапов саморазвития для профессионального роста и распределения необходимых для их выполнения ресурсов по срокам достижения с обоснованием актуальности поставленных задач
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.04
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Микроэкономика
2.1.2	Информационные технологии в экономике
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Налоговый учет и отчетность
2.2.2	Основы экономической культуры
2.2.3	Управленческий учет
2.2.4	Аудит

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УК-6.1:** определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения

**УК-6.2:** оценивает требования рынка труда и образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	этапы профессионального роста; требования рынка труда и образовательных услуг; принципы выстраивания траектории собственного профессионального роста
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	определять задачи саморазвития и профессионального роста; распределять с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	способностью выстраивать этапы саморазвития для профессионального роста и распределять необходимые ресурсы для их выполнения по срокам достижения с обоснованием актуальности

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1. Сущность и содержание бухгалтерского дела</b>					
1.1	Сущность и содержание бухгалтерского дела /Лек/	3	1	УК-6.1 УК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
1.2	Сущность и содержание бухгалтерского дела /Пр/	3	2	УК-6.1 УК-6.2	Л1.2 Л1.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
1.3	Сущность и содержание бухгалтерского дела /Ср/	3	10	УК-6.1 УК-6.2	Л1.2 Л1.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
	<b>Раздел 2. Формирование профессии бухгалтера и аудитора</b>					

2.1	Формирование профессии бухгалтера и аудитора /Лек/	3	1	УК-6.1 УК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
2.2	Формирование профессии бухгалтера и аудитора /Пр/	3	2	УК-6.1 УК-6.2	Л1.2 Л1.3Л3.1 Л3.2 Э2 Э3	
2.3	Формирование профессии бухгалтера и аудитора /Ср/	3	8	УК-6.1 УК-6.2	Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.2 Э2 Э3	
<b>Раздел 3. Организация и ведение бухгалтерского учета в России</b>						
3.1	Организация и ведение бухгалтерского учета в России /Лек/	3	1	УК-6.1 УК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э3	
3.2	Организация и ведение бухгалтерского учета в России /Пр/	3	1	УК-6.1 УК-6.2	Л1.2 Л1.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
3.3	Организация и ведение бухгалтерского учета в России /Ср/	3	10	УК-6.1 УК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л3.1 Л3.2 Э2 Э3	
<b>Раздел 4. Хозяйственные операции (ситуации) - важнейший объект бухгалтерского дела</b>						
4.1	Хозяйственные операции (ситуации) - важнейший объект бухгалтерского дела /Лек/	3	1	УК-6.1 УК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э2 Э3	
4.2	Хозяйственные операции (ситуации) - важнейший объект бухгалтерского дела /Пр/	3	1	УК-6.1 УК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э2 Э3	
4.3	Хозяйственные операции (ситуации) - важнейший объект бухгалтерского дела /Ср/	3	8	УК-6.1 УК-6.2	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2	
<b>Раздел 5. Юридический анализ последствий учета хозяйственных операций</b>						
5.1	Юридический анализ последствий учета хозяйственных операций /Лек/	3	2	УК-6.1 УК-6.2	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э2 Э3	
5.2	Юридический анализ последствий учета хозяйственных операций /Пр/	3	1	УК-6.1 УК-6.2	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.2 Э1 Э2	
5.3	Юридический анализ последствий учета хозяйственных операций /Ср/	3	9	УК-6.1 УК-6.2	Л1.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
<b>Раздел 6. Особенности организации бухгалтерского дела в различных видах хозяйственной деятельности предприятий</b>						
6.1	Особенности организации бухгалтерского дела в различных видах хозяйственной деятельности предприятий /Лек/	3	2	УК-6.1 УК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э2	

6.2	Особенности организации бухгалтерского дела в различных видах хозяйственной деятельности предприятий /Пр/	3	1	УК-6.1 УК-6.2	Л1.1 Л1.3Л2.2Л3.1 Э3	
6.3	Особенности организации бухгалтерского дела в различных видах хозяйственной деятельности предприятий /Ср/	3	8	УК-6.1 УК-6.2	Л1.2 Л1.3Л2.2Л3.2 Э1 Э2	
6.4	/Контр.раб./	3	0	УК-6.1 УК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
6.5	/Зачёт/	3	3	УК-6.1 УК-6.2		

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлено отдельным документом

### 5.2. Темы письменных работ

Представлено отдельным документом

### 5.3. Фонд оценочных средств

Представлено отдельным документом

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Полковский А. Л., Полковский Л. М.	Бухгалтерское дело: Учебник для бакалавров	Москва: Дашков и К, 2015, электронный ресурс	1
Л1.2	Гиляровская Л.Т., Ендовицкий Д.А., Соколов А.А., Булгакова С.В., Вехорева А.А., Кеворкова Ж.А., Мельникова Л.А., Ситникова В.А., Тевлин В.А., Федорова Г.В.	Бухгалтерское дело (2-е издание): учебник	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015, электронный ресурс	1
Л1.3	Предеус Н. В., Церпенто С. И., Предеус Ю. В.	Бухгалтерское дело: Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИОИ, 2015, электронный ресурс	1

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Федорцова Р. П.	Бухгалтерское дело: Учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2015, электронный ресурс	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.2	Парушина Н. В., Суворова С. П., Галкина Е. В.	Аудит: Практикум: Учебное пособие	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2017, электронный ресурс	1

### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Волкова М. В., Буракова А. В., Емонакова Н. А., Ямпольская Н. Ю.	Бухгалтерский учет: методические рекомендации и задания для практических занятий	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2019, электронный ресурс	1
Л3.2	Шарамеева О. А.	Бухгалтерский финансовый учет: методические рекомендации и задания для практических занятий, контрольных и курсовых работ	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2019, электронный ресурс	1

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Правовая система главбух <a href="http://www.lgl.ru/">http://www.lgl.ru/</a>
Э2	Министерство финансов России <a href="https://www.minfin.ru/">https://www.minfin.ru/</a>
Э3	Официальный сайт Центрального банка России <a href="http://www.cbr.ru">http://www.cbr.ru</a>

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционная система Windows
6.3.1.2	Пакет прикладных программ Microsoft Office

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	СПС «КонсультантПлюс» - <a href="http://www.consultant.ru/">www.consultant.ru/</a>
6.3.2.2	СПС «Гарант» - <a href="http://www.garant.ru/">www.garant.ru/</a>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска, комплект переносного мультимедийного оборудования - компьютер, проектор, проекционный экран, компьютеры с возможностью выхода в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду
-----	---