

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

15 июня 2023 г., протокол УМС №5

МОДУЛЬ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН Менеджмент

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Менеджмента и бизнеса	
Учебный план	boz380301-УНАиА-23-1.plx 38.03.01 Экономика Направленность (профиль): Учет, налогообложение, анализ и аудит	
Квалификация	Бакалавр	
Форма обучения	очно-заочная	
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах: зачеты 2
в том числе:		
аудиторные занятия	16	
самостоятельная работа	56	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	УП	РП		
Неделя	17	2/6		
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	56	56	56	56
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

Старший преподаватель, Антонов Л.А.

Рабочая программа дисциплины

Менеджмент

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Учет, налогообложение, анализ и аудит

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 15.06.2023 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмента и бизнеса

Зав. кафедрой д.э.н., доцент Е.В. Ширинкина

УС протокол № 4 от 11.02.2023 Председатель УС к.э.н., доц. Шарамеева О.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	определяются формированием усвоения теоретических знаний и приобретением умений и навыков построения групповых и организационных коммуникаций; формируются организационно-управленческие решения; достигаются навыки использования основных теорий менеджмента для решения стратегических и оперативных управленческих задач.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.04.14
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	История экономических учений
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Основы предпринимательской деятельности

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-4.1: Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы и обоснования оперативных, тактических, стратегических управленческих решений

ОПК-4.2: Предлагает решения профессиональных задач в условиях неопределённости

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- теорию коммуникационного процесса,
3.1.2	- теорию принятия управленческого решения
3.1.3	- методологические основы менеджмента,- основные функции и связующие процессы
3.2	Уметь:
3.2.1	строить коммуникационный процесс, -определять этапы принятия управленческого решения, -определять этапы эволюции менеджмента,- выделять основные функции и связующие процессы
3.3	Владеть:
3.3.1	- навыками построения организационных коммуникаций,
3.3.2	- навыками построения этапов принятия решений,
3.3.3	- навыками разработки основных функций и связующих процессов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Организации и процесс управления					
1.1	Тема1. Введение в менеджмент /Лек/	2	1	ОПК-4.1 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	
1.2	Тема1. Введение в менеджмент /Пр/	2	1	ОПК-4.1 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	
1.3	Тема1. Введение в менеджмент /Ср/	2	7	ОПК-4.1 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	

1.4	Тема 2. Эволюция менеджмента /Лек/	2	1	ОПК-4.1 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	
1.5	Тема 2. Эволюция менеджмента /Пр/	2	1	ОПК-4.1 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	
1.6	Тема 2. Эволюция менеджмента /Ср/	2	10	ОПК-4.1 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	
1.7	Тема 3. Закономерности управления различными системами /Пр/	2	1	ОПК-4.1 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	
1.8	Тема 3. Закономерности управления различными системами /Ср/	2	4	ОПК-4.1 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	
Раздел 2. Влияние факторов в управлении						
2.1	Тема 4 . Внутренние переменные организации /Лек/	2	1	ОПК-4.1 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	
2.2	Тема 4 . Внутренние переменные организации /Пр/	2	2	ОПК-4.1 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	
2.3	Тема 4 . Внутренние переменные организации /Ср/	2	8	ОПК-4.1 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	
2.4	Тема 5. Внешняя среда в бизнесе /Лек/	2	1	ОПК-4.1 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	
2.5	Тема 5. Внешняя среда в бизнесе /Пр/	2	1	ОПК-4.1 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	
2.6	Тема 5. Внешняя среда в бизнесе /Ср/	2	8	ОПК-4.1 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	
Раздел 3. Функции управления и связующие процессы						
3.1	Тема 6. Основные функции управления /Лек/	2	1	ОПК-4.1 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	

3.2	Тема 6. Основные функции управления /Пр/	2	2	ОПК-4.1 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	
3.3	Тема 6. Основные функции управления /Ср/	2	8	ОПК-4.1 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	
3.4	Тема 7. Связующие процессы. Барьеры и совершенствование коммуникационного процесса /Лек/	2	1	ОПК-4.1 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	
3.5	Тема 7. Связующие процессы. Барьеры и совершенствование коммуникационного процесса /Ср/	2	5	ОПК-4.1 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	
3.6	Тема 8. Принятие решений. Эффективность принятия решений /Лек/	2	2	ОПК-4.1 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	
3.7	Тема 8. Принятие решений. Эффективность принятия решений /Ср/	2	6	ОПК-4.1 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	
3.8	/Зачёт/	2	0	ОПК-4.1 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	вопросы к зачету
3.9	/Контр.раб./	2	0	ОПК-4.1 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	контрольная работа

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Кузнецов Ю. В., Соколова С. В., Соколов Б. И., Месякова Е. В., Маленков Ю. А., Анохина Е. М., Жигалов В. М., Кайсарова В. П., Лукманов Ю. Х., Родионов В. Г., Пензина О. С., Кизян Н. Г., Маслова Е. В., Цыганов И. И.	Менеджмент: Учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2022, Электронный ресурс	1
Л1.2	Мячин Ю.В., Тюрина К.А.	Менеджмент: Учебник	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2022, Электронный ресурс	1
Л1.3	Коротков Э. М.	Менеджмент: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023, Электронный ресурс	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Абчук В. А., Трапицын С. Ю., Тимченко В. В.	Менеджмент в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023, Электронный ресурс	1
Л2.2	Абчук В. А., Трапицын С. Ю., Тимченко В. В.	Менеджмент в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023, Электронный ресурс	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Дорман В. Н., Кельчевская Н. Р.	Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат: Учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2022, Электронный ресурс	1
Л3.2	Коргова М. А., Салогуб А. М.	История управленческой мысли: Учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2022, Электронный ресурс	1
Л3.3	Антонова Н. Л.	Менеджмент: методические рекомендации для выполнения практических заданий и контрольных работ	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2019, Электронный ресурс	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Официальный информационный портал органов местного самоуправления ХМАО, https://admhmansy.ru/
----	---

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
6.3.1.2	Программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).
6.3.1.3	Программы для создания и редактирования текстовых файлов (например, «Microsoft word»).

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Информационно-правовой портал Гарант.ру http://www.garant.ru
6.3.2.2	Справочно-правовая система Консультант Плюс http://www.consultant.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска, комплект переносного мультимедийного оборудования - компьютер, проектор, проекционный экран, компьютеры с возможностью выхода в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
7.3	Учебная аудитория, компьютерный класс для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических и лабораторных занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска.
7.4	Технические средства обучения: переносной экран, переносной проектор, компьютеры – 12 шт.
7.5	Используемое программное обеспечение
7.6	Операционные системы Microsoft, пакет прикладных программ Microsoft Office.