

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

15 июня 2023 г., протокол УМС №5

МОДУЛЬ ДИСЦИПЛИН ПРОФИЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

Управленческий учет

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономических и учетных дисциплин**

Учебный план boz380301-УНАиА-23-3.plx
38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Учет, налогообложение, анализ и аудит

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах: экзамены 5 курсовые проекты 5
в том числе:		
аудиторные занятия	44	
самостоятельная работа	73	
часов на контроль	27	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	17 3/6			
Неделя	уп	рп	уп	рп
Лекции	22	22	22	22
Практические	22	22	22	22
Итого ауд.	44	44	44	44
Контактная работа	44	44	44	44
Сам. работа	73	73	73	73
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

Преод., Шутро Елизавета Николаевна

Рабочая программа дисциплины

Управленческий учет

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Учет, налогообложение, анализ и аудит

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 15.06.2023 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономических и учетных дисциплин

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Пучкова Н.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование компетенций обучающегося в области управленческого учета: выработка навыков критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий, а также способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации финансовых обязательств организации, в том числе с применением современных технических средств и информационных технологий.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Налоги и налогообложение
2.1.2	Экономический анализ
2.1.3	Введение в профессиональную деятельность
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Комплексный экономический анализ
2.2.2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ПК-4.3: Составляет финансовые планы, бюджеты и сметы экономического субъекта****ПК-4.4: Осуществляет анализ и оценку финансовых рисков, разрабатывает меры по их минимизации****В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1 Знать:	
3.1.1	структуру и основные варианты управленческих решений
3.1.2	способы сбора и анализа исходных данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
3.1.3	критерии оценки показателей социально-экономической эффективности
3.1.4	методику формирования бухгалтерских проводок по учету отдельных видов источников, финансовых обязательств и по результатам инвентаризации
3.2 Уметь:	
3.2.1	выделять, формулировать и аргументировать варианты управленческих решений
3.2.2	обосновать предложения при принятии управленческих решений
3.2.3	самостоятельно анализировать различные управленческие решения и прогнозировать социально-экономические последствия развития предприятия
3.2.4	формировать бухгалтерские проводки по учету отдельных видов источников и финансовых обязательств
3.2.5	проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации для целей управленческого учета и формировать на ее основе бухгалтерские проводки
3.2.6	пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач
3.3 Владеть:	
3.3.1	навыками использования современных технических средств для составления отчетов
3.3.2	способностями к критической оценке и обоснованию предложений по совершенствованию управленческих решений
3.3.3	способами управления рисками и навыками выявления социально-экономических последствий при нерациональном управленческом решении
3.3.4	навыками формирования бухгалтерских проводок в организации
3.3.5	навыками проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств организации и отражению ее результатов
3.3.6	
3.3.7	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Управленческий учет					
1.1	Содержание, принципы и роль управленческого учета в принятии управленческих решений /Лек/	5	2	ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.2	
1.2	Содержание, принципы и роль управленческого учета в принятии управленческих решений /Ср/	5	10	ПК-4.3 ПК-4.4	Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Самоконтроль
1.3	Организация управленческого учета производственных затрат /Лек/	5	2	ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.4	Устный опрос
1.4	Классификация издержек предприятия /Пр/	5	4	ПК-4.3 ПК-4.4	Л3.1	Решение практических задач
1.5	Организация управленческого учета производственных затрат /Пр/	5	2	ПК-4.3 ПК-4.4	Л3.1	Решение практических задач
1.6	Группировка и распределение затрат /Пр/	5	4	ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.3Л2.3Л3.1	
1.7	Организация управленческого учета производственных затрат /Ср/	5	10	ПК-4.3 ПК-4.4	Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Решение практических задач
1.8	Основы калькулирования себестоимости продукции(работ, услуг) /Лек/	5	2	ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.4Л2.3	Интерактивная лекция
1.9	Основы калькулирования себестоимости продукции(работ, услуг) /Пр/	5	4	ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.3Л2.1Л3.1	Решение практических задач
1.10	Основы калькулирования себестоимости продукции(работ, услуг) /Ср/	5	10	ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.4Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	Решение практических задач
1.11	Учет расходов в составе полной фактической себестоимости /Лек/	5	2	ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.4 Л1.5	Устный опрос
1.12	Учет расходов в составе полной фактической себестоимости /Пр/	5	4	ПК-4.3 ПК-4.4	Л2.3Л3.1	Решение практических задач Тест
1.13	Учет расходов в составе полной фактической себестоимости /Ср/	5	10	ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.4Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	Решение практических задач
1.14	Измерение и оценка показателей на базе переменных затрат /Лек/	5	4	ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.5	Устный опрос
1.15	Измерение и оценка показателей на базе переменных затрат /Пр/	5	2	ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.3Л2.1Л3.1	Решение практических задач
1.16	Измерение и оценка показателей на базе переменных затрат /Ср/	5	10	ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.3	
1.17	Анализ "Затраты - Объем - Прибыль" /Лек/	5	4	ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3	Интерактивная лекция
1.18	Анализ "Затраты - Объем - Прибыль" /Пр/	5	1	ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.3Л2.3Л3.1	
1.19	Анализ "Затраты - Объем - Прибыль" /Ср/	5	5	ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.4Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	Решение практических задач
1.20	Нормативный метод учета затрат и система "Стандарт-кост" /Лек/	5	4	ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.1	Интерактивная лекция

1.21	Нормативный метод учета затрат и система "Стандарт-кост" /Пр/	5	1	ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.3Л3.1	Решение практических задач
1.22	Нормативный метод учета затрат и система "Стандарт-кост" /Ср/	5	8	ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	Решение практических задач
1.23	Бюджетирование и анализ деятельности предприятия /Лек/	5	2	ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.4	Интерактивная лекция
1.24	Бюджетирование и анализ деятельности предприятия /Ср/	5	10	ПК-4.3 ПК-4.4	Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	Решение практических задач
1.25	/КП/	5	10	ПК-4.3 ПК-4.4	Л2.2	
1.26	/Экзамен/	5	17	ПК-4.3 ПК-4.4		

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Басова А.В., Нечаев А. С.	Бухгалтерский (управленческий) учет: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018, Электронный ресурс	1
Л1.2	Воронова Е. Ю.	Управленческий учет: Учебник	Москва: Издательство Юрайт, 2019, Электронный ресурс	1
Л1.3	Волкова О. Н.	Управленческий учет: Учебник и практикум	Москва: Издательство Юрайт, 2019, Электронный ресурс	1
Л1.4	Керимов В.Э.	Бухгалтерский управленческий учет: Учебник	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2019, Электронный ресурс	1
Л1.5	Ивашкевич В. Б.	Бухгалтерский управленческий учет: Учебник	Москва: Издательство "Магистр", 2019, Электронный ресурс	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Петрова В.И., Петров А. Ю.	Управленческий учет и анализ. С примерами из российской и зарубежной практики: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018, Электронный ресурс	1
Л2.2	Шарамеева О. А.	Управленческий учет: методические рекомендации по выполнению курсового проекта	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2019, Электронный ресурс	1
Л2.3	Керимов В.Э.	Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2019, Электронный ресурс	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Шарамеева О. А.	Управленческий учет: методические рекомендации и задания для практических занятий и контрольных работ	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2019, Электронный ресурс	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Практический бухгалтерский учет			
Э2	Консультант бухгалтера			
Э3	Журналы: Бухгалтерский учет, Бухгалтер и компьютер			
Э4	Помощник бухгалтера			

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Office			
---------	------------------	--	--	--

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	СПС «КонсультантПлюс» - www.consultant.ru/			
6.3.2.2	СПС «Гарант» - www.garant.ru/			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащены: типовой учебной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.			
-----	---	--	--	--