

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА -ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебно-методической работе

Е.В. Коновалова

15 июня 2023 г.

Институт Экономики и управления
Кафедра *Экономических и учетных дисциплин*

Рабочая программа практики

Производственная практика, преддипломная практика

Квалификация выпускника	<u>Бакалавр</u>
Направление подготовки	<u>38.03.01</u> <i>шифр</i> <u>Экономика</u>
Направленность (профиль)	<u>Учет, налогообложение, анализ и аудит</u>
Форма обучения	<u>Очная, Очно-заочная</u>
Кафедра- разработчик	<u><i>Экономических и учетных дисциплин</i></u>
Выпускающая кафедра	<u><i>Экономических и учетных дисциплин</i></u>

Сургут, 2023г.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01 «Экономика» утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 954 от 12.08.2020 г.

2.СТО-2.6.4-18 «Порядок организации и проведения практики обучающихся» утвержденного учёным советом вуза от 23.04.2020 протокол № 4.

Автор программы: _____ Ямпольская Наталья Юрьевна
доктор экономических наук, доцент

Автор программы: _____ Прокопьева Татьяна Владимировна
кандидат экономических наук, доцент

Согласование программы практики:

Подразделение (кафедра/ библиотека)	Дата согласования	Ф.И.О., подпись нач. подразделения
Кафедра экономических и учетных дисциплин	03.04.2023	Пучкова Надежда Викторовна
Отдел комплектования и научной обработки документов	03.04.2023	Дмитриева Ирина Ивановна

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры 03.04. 2023 года, протокол № 5

Заведующий кафедрой _____ Пучкова Надежда Викторовна
кандидат экономических наук, доцент

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета института экономики и
управления 11.04. 2023 года, протокол № 4

Председатель УС _____ Шарамеева Ольга Александровна
кандидат экономических наук, доцент

Программа рассмотрена и одобрена
Руководителем практики Низамбиевой А.С.

« _____ » _____ 20__ г. _____

1. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика, преддипломная практика как обязательная часть основной образовательной программы является завершающим этапом профессиональной практической подготовки выпускников и проводится после освоения студентами программ теоретического и практического обучения.

Целями производственной практики, преддипломной практики являются закрепление и углубление теоретических знаний студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной работы в различных предприятиях и организациях и сбора информации для дальнейшего написания, и защиты выпускной квалификационной работы (прохождения государственной итоговой аттестации).

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики, преддипломной практики являются:

1. Приобретение студентами таких профессиональных компетенций как, навыки решения организационно-управленческих, аналитических, производственно-технологических, финансовых и научно-исследовательских задач.

2. Закрепление и углубление теоретических знаний в области ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской и налоговой отчетности, разработки учетной политики организации, анализа информации об активах, обязательствах, капитале, финансовых результатах деятельности предприятия, осуществления аудиторской проверки.

3. Углубление навыков экономического, финансового, инвестиционного анализа, финансового менеджмента и умение на этой основе формулировать и обосновывать управленческие и экономические решения по улучшению финансового состояния предприятий различных организационно-правовых форм, организаций финансово-банковской системы, учреждений федерального казначейства и налоговых инспекций.

4. Изучение основных нормативно-правовых документов, используемых в профессиональной деятельности на базе практики.

5. Сбор, анализ, систематизация и обобщение необходимых материалов для подготовки и написания выпускной квалификационной работы в области выбранного направления исследования.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Индекс (по УП)	Б2.О.02.02(Пд)
3.1	Требования к предварительной подготовки обучающегося Производственная практика, преддипломная практика является обязательным составным элементом образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика». Для прохождения практики студент должен обладать системными знаниями по дисциплинам «Аудит», «Бухгалтерский финансовый учет», «Комплексный экономический анализ», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» и др., а также навыками, полученными при прохождении производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики и производственной практики, научно-исследовательской работы.
3.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее

	В рамках прохождения производственной практики, преддипломной практики рассматриваются вопросы, как общего, так и специализированного характера, что позволяет сформировать базу для последующей подготовки выпускной квалификационной работы.
--	--

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Семестр/курс	Место проведения, объект
8 семестр/ 4 курс (очной формы обучения), 9 семестр/ 5 курс (очно-заочной формы обучения)	<p>Производственная практика, преддипломная практика проводится на базе предприятий различных форм собственности, возможно прохождение практики в структурных подразделениях СурГУ в соответствии с учебным планом.</p> <p>Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении производственной практики, преддипломной практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Для студентов в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).</p> <p>С момента зачисления студентов в период производственной практики, преддипломной практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.</p>

5. СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

- стационарный, выездной.

6. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

- непрерывно.

7. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики, преддипломной практики

В результате прохождения производственной практики, преддипломной практики у обучающегося формируются следующие практические навыки, умения и профессиональные компетенции:

Компетенция УК-1.1	
	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие
Компетенция УК-1.3	
	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов

Компетенция УК-1.2	
	Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи
Компетенция ОПК-1.1	
	Демонстрирует знания современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов
Компетенция ОПК-1.2	
	Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их взаимосвязь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы
Компетенция ОПК-1.3	
	Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства
Компетенция ОПК-2.1	
	Проводит сбор, обработку и статистический анализ данных для решения экономических задач
Компетенция ОПК-2.2	
	Формулирует математические постановки экономических задач, переходит от экономических постановок задач к математическим моделям
Компетенция ОПК-2.3	
	Анализирует результаты исследования математических моделей экономических задач и делает на их основании количественные и качественные выводы и рекомендации по принятию экономических решений
Компетенция ОПК-3.1	
	Применяет нормативно-правовую базу, регламентирующую порядок расчета финансово-экономических показателей
Компетенция ОПК-3.2	
	Производит расчет финансово-экономических показателей на микро- и макроуровне
Компетенция ОПК-3.3	
	Анализирует природу экономических процессов на основе полученных финансово-экономических показателей на микро-, макроуровне
Компетенция ОПК-4.1	
	Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы и обоснования оперативных, тактических, стратегических управленческих решений
Компетенция ОПК-4.2	
	Предлагает решения профессиональных задач в условиях неопределённости
Компетенция ОПК-5.1	
	Применяет средства информационных технологий для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации
Компетенция ОПК-5.2	
	Использует возможности вычислительной техники и программного обеспечения для решения профессиональных задач
Компетенция ОПК – 6.1	
	Использует ресурсы сети Интернет для решения задач профессиональной деятельности
Компетенция ОПК – 6.2	

	Выбирает современные информационные технологии для обработки результатов исследований с учетом основных требований информационной безопасности
Компетенция ОПК – 6.3	
	Решает задачи профессиональной деятельности с использованием существующих информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности
Компетенция ПК-1.1	
	Организует, планирует, координирует и контролирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета
Компетенция ПК-1.2	
	Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
Компетенция ПК-1.3	
	Осуществляет документальное обеспечение учетными документами процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, готовит документы о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
Компетенция ПК-2.1	
	Организует и планирует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
Компетенция ПК-2.2	
	Проверяет обоснованность первичных учетных документов, проверяет качество ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
Компетенция ПК-2.3	
	Контролирует соблюдение процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
Компетенция ПК-2.4	
	Подготавливает и представляет отчеты о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта
Компетенция ПК-3.1	
	Организует, координирует и контролирует процесс ведения налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды
Компетенция ПК-3.2	
	Организует исчисление и уплату взносов в государственные внебюджетные фонды, составление соответствующей отчетности
Компетенция ПК-3.3	
	Обеспечивает необходимыми документами при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготавливает соответствующие документы о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
Компетенция ПК-3.4	
	Организует налоговое планирование в экономическом субъекте и формирует налоговую политику экономического субъекта
Компетенция ПК-3.5	
	Контролирует соблюдение требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом его деятельности
Компетенция ПК-4.1	

	Организует, планирует, координирует и контролирует выполнение работ по анализу финансового состояния экономического субъекта
Компетенция ПК-4.2	
	Организует, координирует и контролирует бюджетирование и управление денежными потоками в экономическом субъекте
Компетенция ПК-4.3	
	Составляет финансовые планы, бюджеты и сметы экономического субъекта
Компетенция ПК-4.4	
	Осуществляет анализ и оценку финансовых рисков, разрабатывает меры по их минимизации
Компетенция ПК-4.5	
	Составляет отчеты об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществляет контроль целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов
Компетенция ПК-5.1	
	Изучает и анализирует деятельность аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля
Компетенция ПК-5.2	
	Планирует свою работу в рамках общего плана и программы аудита и анализирует риски в объеме, необходимом для выполнения аудиторского задания в части, относящейся к своей работе
Компетенция ПК-5.3	
	Осуществляет отбор элементов для проведения аудиторских процедур (аудиторской выборки), анализ его результатов, выполняет аудиторские процедуры (действия) и осуществляет оценку полученных аудиторских доказательств и иной информации
Компетенция ПК-5.4	
	Проводит изучение и анализ задания и особенностей его выполнения, планирует свою работу, анализирует риски и выполняет операции при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
Компетенция ПК-5.5	
	Формирует выводы в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, и осуществляет документирование в части, относящейся к своей работе
Компетенция ПК-6.1	
	Способен использовать цифровые технологии и инструменты работы с информацией с целью удовлетворения личных, образовательных и профессиональных потребностей
Компетенция ПК-6.2	
	Способен ставить задачи и разрабатывать алгоритмы решения с использованием инструментов программирования
Компетенция ПК-6.3	
	Способен использовать математические методы и модели для решения профессиональных задач и разработки новых подходов
Компетенция ПК-7.1	
	Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации
Компетенция ПК-7.2	
	Проводит расчет и анализ экономических показателей деятельности организации

7.2. В результате обучения при прохождении производственной практики, преддипломной практики обучающийся должен:

Знать	<ul style="list-style-type: none">– экономические и организационные основы деятельности экономических субъектов различных отраслей, сфер форм собственности;– современные экономические концепции, модели, ведущие школы и направления развития экономической науки;– основные направления экономической политики государства;– основные финансово-экономические показатели деятельности предприятия (организации);– систему показателей, характеризующих хозяйственную деятельность предприятия, ее результаты, основные направления и методы комплексного анализа хозяйственной деятельности предприятия;– способы расчета на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономических и социально-экономических показателей предприятий (организаций);– технические и программные средства реализации информационных технологий, основы работы в локальных и глобальных сетях.
Уметь	<ul style="list-style-type: none">– осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;– собирать экономическую информацию на предприятии и выбирать оптимальные инструментальные средства для ее обработки;– проводить обработку экономических данных, связанных с профессиональной задачей;– анализировать экономические и социально-экономические показатели деятельности организации;– делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты;– выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы;– использовать теоретические и эконометрические модели в аналитической и научно-исследовательской деятельности;– использовать категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов;– осуществлять отбор элементов для проведения аудиторских процедур (аудиторской выборки);– использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.
Владеть	<ul style="list-style-type: none">– методиками расчета социально-экономических показателей и анализа экономических показателей деятельности организации;– навыками проведения ревизии и внешних аудиторских проверок субъектов хозяйствования всех форм собственности и организационно – правовых форм;– методами отбора элементов для проведения аудиторских процедур (аудиторской выборки), анализа его результатов, и оценки полученных аудиторских доказательств и иной информации;– способами сбора, мониторинга и обработки данных для проведения расчетов экономических показателей организации.

8. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики, преддипломной практики составляет 108 часов, 3 зачетных единиц., продолжительность 2 недели.

№ п/п	Наименование разделов и содержание производственной практики	Семестр	Виды работы и ее трудоемкость (в часах)		Компетенции (<i>шифр</i>)	Формы текущего контроля
			Практика	СРС		
1	<p>Подготовительный этап. Получение документов на практику (удостоверение, задание, методические указания) на организационном собрании перед производственной практикой, преддипломной практикой.</p> <p>Прохождение вводного инструктажа на рабочем месте по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка; организация рабочего места; знакомство с коллективом; изучение организационно-штатной структуры организации и полномочий ее структурных подразделений; изучение нормативно-правовых актов и локальных документов организации; внесение соответствующих записей в календарный график, дневник практики и отчет; устная беседа с руководителем практики.</p> <p>Определение цели, задач, предмета и объекта исследования. Внесение соответствующих записей в календарный график и дневник практики.</p>	8 семестр (очной формы обучения), 9 семестр (очно-заочной формы обучения)	0	10	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3 ОПК-6.1; ОПК-6.2	Календарный график прохождения практики, дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики. регистрация в журнале инструктажа на рабочем месте по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка
2	<p>Основной этап. Конкретный перечень заданий, выполняемых студентом во время прохождения практики, определяется руководителем практики от университета в соответствии с</p>	8 семестр (очной формы обучения), 9 семестр (очно-заочной формы	0	68	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1;	Календарный график прохождения практики, дневник прохождения практики, отчет о

	методическими указаниями и с учетом будущей темы выпускной квалификационной работы, а также специфики предприятия (организации), его организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.	обучения)			ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-4.1; ПК-4.4; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4; ПК-5.5; ПК-7.1; ПК-7.2;	прохождении практики
3	Заключительный этап. Отчет перед руководителем практики от организации о проделанной работе. Оформление отчетных документов (удостоверение, дневник) о прохождении производственной практики, преддипломной. Оформление отчета по производственной практике, преддипломной практике в соответствии с методическими указаниями. Сдача отчета по производственной практике, преддипломной руководителю практики от университета. Защита отчета.	8 семестр (очной формы обучения), 9 семестр (очно-заочной формы обучения)	0	30	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.5	
Итого за семестр			0	108	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; 5.5; ПК-ПК-7.1; ПК-7.2	Зачет

9. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты прохождения производственной практики, преддипломной практики оформляются в виде отчета, в соответствии с методическими указаниями по производственной практике, преддипломной практике, который составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики и характеризовать профессионально-практическую подготовку обучающегося.

В состав отчетной документации включаются:

- задание на производственную практику, преддипломную практику (приложение 1).
- график прохождения производственной практики, преддипломной практики (приложение 2).
- дневник производственной практики, преддипломной практики (приложение 3).
- форма титульного листа для оформления отчета (приложение 4).
- отзыв руководителя практики от организации (приложение 5).

Отчетные документы по итогам прохождения производственной практики, преддипломной практики представляются руководителям от кафедры в течение трех дней, следующих после окончания практики.

Отчет по практике подлежит защите комиссии по приему отчетов по практике, утвержденной заведующим кафедрой. Защита отчета осуществляется в течение недели после представления отчета на кафедру, осуществляется в форме публичного аннотационного (тезисного) выступления.

Оценка по итогам прохождения практики и защиты отчета проставляется в ведомость в виде зачета.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов, которое предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики, полноты и качества собранного материала, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

Оцениваются итоги прохождения производственной практики, преддипломной практики на основе представленных отчетов, оформленных в соответствии с методическими указаниями по производственной практике, преддипломной практике.

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	<ul style="list-style-type: none"> - экономические и организационные основы деятельности экономических субъектов различных отраслей, сфер форм собственности; - современные экономические концепции, модели, ведущие школы и направления развития экономической науки; - основные направления экономической политики государства; - основные финансово-экономические показатели деятельности предприятия; - систему показателей, характеризующих хозяйственную деятельность предприятия, ее результаты, основные направления и методы комплексного анализа хозяйственной деятельности предприятия; - способы расчета на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономических и социально-экономических показателей предприятий (организаций); - технические и программные средства реализации информационных технологий, основы работы в локальных и глобальных сетях. 	зачтено	Студент знает современные способы получения информации; стандартные теоретические и эконометрические модели; методы работы с научной литературой; правила и принципы построения информационных обзоров и аналитических отчетов; современные информационные технологии. Ответ носит самостоятельный характер.
		Не зачтено	Студент демонстрирует недостаточный уровень освоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний в рамках рассматриваемого вопроса.
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; - собирать экономическую информацию на предприятии и выбирать оптимальные инструментальные средства для ее обработки; - проводить обработку 	зачтено	Студент умеет использовать различные источники для построения теоретических и эконометрических моделей; формулировать цель, задачи, предмет и объект исследования; применять современные методы работы с научной литературой; применять современные информационные технологии в

	<p>экономических данных, связанных с профессиональной задачей; анализировать экономические и социально-экономические показатели деятельности организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты; - выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы; - использовать теоретические и эконометрические модели в аналитической и научно-исследовательской деятельности; - использовать категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов; - осуществлять отбор элементов для проведения аудиторских процедур (аудиторской выборки); - использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии. 		исследовательском процессе.
		Не зачтено	Студент в отчете не смог продемонстрировать способности формулировать цель, задачи, предмет и объект исследования; не показал умения применять современные информационные технологии в исследовательском процессе.
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> - методиками расчета социально-экономических показателей и анализа экономических показателей деятельности организации; - навыками проведения ревизии и внешних аудиторских проверок субъектов хозяйствования всех форм собственности и организационно – правовых форм; - методами отбора элементов для проведения аудиторских процедур (аудиторской выборки), анализа его 	Зачтено	Студент владеет современными способами получения, оценки и хранения информации; методами работы с научной литературой; современными информационными технологиями. Отчет выполнен студентом самостоятельно.
		Не зачтено	Студент продемонстрировал недостаточный уровень владения современными способами получения, оценки и хранения информации;

	результатов, и оценки полученных аудиторских доказательств и иной информации; - способами сбора, мониторинга и обработки данных для проведения расчетов экономических показателей организации.		методами работы с научной литературой; современными информационными технологиями.
--	---	--	---

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

11.1 Рекомендуемая литература

11.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.	Бухарева, Л. В.	Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. 5-е изд., пер. и доп.	Москва : Юрайт, 2023. 528 с. (Высшее образование) электронный ресурс	1
2.	Дмитриева, И.М.	Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. 2-е изд., испр. и доп.	Москва : Юрайт, 2023. 416 с. (Высшее образование) электронный ресурс	1
3.	Елисеева, И. И.	Статистика : учебник для вузов / под редакцией И. И. Елисеевой. 3-е изд., пер. и доп.	Москва : Юрайт, 2023. 361 с. (Высшее образование), электронный ресурс	1
4.	Федоренко, И.В.	Аудит : Учебник / Сибирский государственный университет науки и технологий им. академика М.Ф. Решетнева. 2, перераб. и доп.	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. 281 с. электронный ресурс	1
5.	Толпегина, Ольга Акимовна	Комплексный экономический анализ хозяйственной	Москва : Юрайт, 2013. 672 с.	7

		деятельности [Текст] : учебник для бакалавров : для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям		
11.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.	Козлов А. Ю.	Статистический анализ данных в MS Excel: Учебник/ Пензенский государственный университет ; Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики"	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2023, 320 с. электронный ресурс	1
2.	Бахолдина, И.В.	Бухгалтерский финансовый учет : Учебное пособие / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. 2, перераб. и доп.	Москва : ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2022. 277 с. электронный ресурс	1
3.	Кулагина, Н.А.	Анализ и диагностика финансово- хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : учебное пособие для вузов / Н. А. Кулагина. 2-е изд., пер. и доп	Москва : Юрайт, 2023. 135 с. (Высшее образование) электронный ресурс	1
11.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.	Волкова М. В., Ямпольская Н. Ю., Антонова Н. Л., Овчарова Н. И., Соболев Д. О., Прокопьев А. В., Прокопьева Т. В.	Экономический анализ финансовой бухгалтерской отчетности: методические рекомендации и задания для практических занятий	Сургут: ИЦ СурГУ, 2019, электронный ресурс	1

11.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
1.	<p>Ресурсы, содержащие статистическую информацию:</p> <p>1.1. Единый портал бюджетной системы РФ - [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://budget.gov.ru.</p> <p>1.2. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ - [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://rosstat.gov.ru/</p> <p>1.3. Официальный сайт Банка России - [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.cbr.ru.</p> <p>1.4. Министерство Финансов РФ - [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.minfin.gov.ru</p> <p>1.5. Федеральная налоговая служба - [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.nalog.gov.ru</p> <p>1.6. Социальный фонд России - [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://es.pfrf.ru/</p>
2.	<p>Сайты журналов и газет:</p> <p>2.1. Вопросы экономики - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.vopreco.ru/index.htm.</p> <p>2.2. Эксперт - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.expert.ru.</p> <p>2.3. Управление экономическими системами - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.uecs.ru.</p> <p>2.4. Российский экономический интернет-журнал - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.e-rej.ru.</p> <p>2.5. Бюджет - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://bujet.ru.</p>
3.	<p>Ассоциации ученых-экономистов, научные центры, институты:</p> <p>3.1. Центральный экономико-математический институт - [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.cemi.rssi.ru.</p> <p>3.2. Сайт «Персональные страницы экономистов» - База данных домашних страниц ученых-экономистов всего мира - [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.argmax.com/ewwp_search.php.</p>
4.	<p>Аналитические обзоры:</p> <p>4.1. Бюро экономического анализа - [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.beafnd.orfg.ru.</p> <p>4.2. Центр экономических и финансовых исследований и разработок в РФ (ЦЭФИР) - [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.cefir.ru.</p>
5.	<p>Официальные сайты Федеральных органов исполнительной власти РФ</p> <p>5.1. Министерство финансов РФ - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.minfin.gov.ru.</p> <p>5.2. Счетная палата РФ - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.ach.gov.ru/ru.</p> <p>5.3. Федеральное казначейство РФ - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.roskazna.gov.ru.</p> <p>5.4. Федеральная налоговая служба РФ - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.nalog.gov.ru.</p> <p>5.5. Банк России - [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.cbr.ru</p>
6.	<p>Энциклопедии и справочники:</p> <p>6.1. Рубрикон - [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.rubricon.com.</p> <p>6.2. Мир энциклопедий - [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.encyclopedia.ru.</p>
7.	<p>Библиотеки:</p> <p>7.1. Российская государственная библиотека (РГБ) - [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.rsl.ru.</p> <p>7.2. Библиотека экономической и деловой литературы - [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.ec-lit.agava.ru.</p>
8.	<p>Электронные библиотечные системы:</p> <p>8.1. Электронно-библиотечная система Znaniium.com - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.znaniium.com.</p> <p>8.2. Электронно-библиотечная система «Лань» http://www.lib.surgu.ru/index.php?view=s&sid=203 - [Электронный ресурс]. -</p>

Режим доступа: http://e.lanbook.com .	
11.3. Перечень информационных технологий	
11.3.1 Перечень программного обеспечения	
1.	Ms. Excel
2.	Ms. Word
11.3.2 Перечень информационных справочных систем	
СПС «Консультант +»	
СПС «Гарант»	

11.4. Перечень материально-технического обеспечения работы студентов при прохождении производственной практики, преддипломной практики:

- аудитории;
- мультимедийный проектор, ноутбук;
- раздаточный материал в виде методических указаний для выполнения заданий и оформления отчета по производственной практике, преддипломной.

12. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья порядок прохождения практики учитывает состояние здоровья и требования таких нормативных документов как:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014г. № АК-44/05вн по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма и способы проведения практики устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ возможность освоить образовательную программу высшего образования в полном объеме, создавая при этом специальные условия.

Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя:

- использование индивидуальных учебных планов образовательных программ, методов обучения и воспитания,
- специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования,

- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий,

-обеспечение возможности проходить практику в здании Университета и организациях, имеющих доступ инвалидам и лицам с ОВЗ к рабочему месту практиканта и другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики инвалидами и лицами с ОВЗ.

При определении мест производственной практики, преддипломной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

**Оформление задания на прохождение производственной практики,
преддипломной практики**

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Ханты-Мансийского автономного округа -Югры

«Сургутский государственный университет»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра «Экономических и учетных дисциплин»

«Утверждаю»

Зав. кафедрой «Экономических и
учетных дисциплин»

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение производственной практики, преддипломной практики

Студенту (ке) _____

_____ группы _____

Место прохождения _____

Срок сдачи студентом отчета по практике на кафедре « ____ » _____ 20__ г.

Цель и задачи практики: _____

Задание на практику: _____

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от СурГУ _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Задание принял к исполнению _____

(подпись)

(Ф.И.О. студента)

**Оформление графика прохождения производственной практики,
преддипломной практики**

График прохождения производственной практики, преддипломной практики

№ п/п	Содержание выполняемых работ по программе	Даты, продолжительность дней	
		План	Фактически
1	2	3	4

Руководитель производственной
практики, преддипломной практики

(подпись)

(ФИО)

Студент

(подпись)

(ФИО)

**Оформление дневника прохождения производственной практики,
преддипломной практики**

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа -Югры
«Сургутский государственный университет»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра «Экономических и учетных дисциплин»

ДНЕВНИК
прохождения производственной практики, преддипломной практики

Студентом _____
(кой)

_____ группы _____ курса _____

Место
прохождения
практики _____

(полное название)

Время прохождения с « _____ » _____ 20__ г.
практики по « _____ » _____ 20__ г

Дата	Содержание выполняемых работ по программе	Краткая характеристика	Примечание руководителя практики
1	2	3	4

Руководитель производственной практики,
преддипломной практики от организации _____
(подпись)

_____ (ФИО)

Студент _____
(подпись)

_____ (ФИО)

Форма титульного листа для оформления отчета о прохождении производственной практики, преддипломной практики

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Ханты-Мансийского автономного округа -Югры

«Сургутский государственный университет»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра «Экономических и учетных дисциплин»

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики, преддипломной практики

Выполнил студент:

(ФИО студента)

группа _____ курс _____

направление «Экономика»

профиль _____

Согласовано:

(ФИО руководителя практики от организации)

(подпись)

Проверил:

(ФИО руководителя практики от университета)

Защитил (а) «__» _____ 20__ г.

С оценкой _____

(подпись руководителя)

Сургут, 20__

ОТЗЫВ

о прохождении производственной практики, преддипломной практики

Студента (ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ группы _____

Место прохождения _____

(название организации)

Время прохождения с «_____» _____ 20__ г.

практики по «_____» _____ 20__ г

1. Степень выполнения обучающимся программы практики:

2. Виды деятельности, в которых обучающийся продемонстрировал наиболее качественную подготовку:

3. Виды деятельности, в которых обучающийся показал недостаточную подготовку:

4. Способности обучающегося к творческому мышлению, инициативность и дисциплинированность:

5. Степень готовности обучающегося к будущей профессиональной деятельности:

6. Рекомендуемая оценка работы обучающегося в процессе прохождения практики («зачтено», «не зачтено»):

Уровень овладения обучающимся различных компетенций

Индекс компетенции	Результаты освоения образовательной программы	Уровень овладения	
		Освоена	Не освоена
Профессиональные компетенции			
УК-1.1	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие		
УК-1.2	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов		

УК-1.3	Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи		
ОПК-1.1	Демонстрирует знания современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов		
ОПК-1.2	Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их взаимосвязь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы		
ОПК-1.3	Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства		
ОПК-2.1	Проводит сбор, обработку и статистический анализ данных для решения экономических задач		
ОПК-2.2	Формулирует математические постановки экономических задач, переходит от экономических постановок задач к математическим моделям		
ОПК-2.3	Анализирует результаты исследования математических моделей экономических задач и делает на их основании количественные и качественные выводы и рекомендации по принятию экономических решений		
ОПК-3.1	Применяет нормативно-правовую базу, регламентирующую порядок расчета финансово-экономических показателей		
ОПК-3.2	Производит расчет финансово-экономических показателей на микро- и макроуровне		
ОПК-3.3	Анализирует природу экономических процессов на основе полученных финансово-экономических показателей на микро-, макроуровне		
ОПК-4.1	Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы и обоснования оперативных, тактических, стратегических управленческих решений		
ОПК-4.2	Предлагает решения профессиональных задач в условиях неопределённости		
ОПК-5.1	Применяет средства информационных технологий для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации		
ОПК-5.2	Использует возможности вычислительной техники и программного обеспечения для решения профессиональных задач		
ПК-1.1	Организует, планирует, координирует и контролирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета		
ПК-1.2	Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности		

ПК-1.3	Осуществляет документальное обеспечение учетными документами процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, готовит документы о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок		
ПК-2.1	Организует и планирует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта		
ПК-2.2	Проверяет обоснованность первичных учетных документов, проверяет качество ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности		
ПК-3.1	Организует, координирует и контролирует процесс ведения налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды		
ПК-3.2	Организует исчисление и уплату взносов в государственные внебюджетные фонды, составление соответствующей отчетности		
ПК-3.3	Обеспечивает необходимыми документами при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготавливает соответствующие документы о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок		
ПК-4.1	Организует, планирует, координирует и контролирует выполнение работ по анализу финансового состояния экономического субъекта		
ПК-4.4	Осуществляет анализ и оценку финансовых рисков, разрабатывает меры по их минимизации		
ПК-5.1	Изучает и анализирует деятельность аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля		
ПК-5.2	Планирует свою работу в рамках общего плана и программы аудита и анализирует риски в объеме, необходимом для выполнения аудиторского задания в части, относящейся к своей работе		
ПК-5.3	Осуществляет отбор элементов для проведения аудиторских процедур (аудиторской выборки), анализ его результатов, выполняет аудиторские процедуры (действия) и осуществляет оценку полученных аудиторских доказательств и иной информации		

ПК-5.4	Проводит изучение и анализ задания и особенностей его выполнения, планирует свою работу, анализирует риски и выполняет операции при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью		
ПК-5.5	Формирует выводы в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, и осуществляет документирование в части, относящейся к своей работе		
ПК-7.1	Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации		
ПК-7.2	Проводит расчет и анализ экономических показателей деятельности организации		

Руководитель практики _____ / _____ /
(подпись руководителя практики от университета) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.