

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА -ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебно-методической работе

_____ Е.В. Коновалова

_____ 15 июня 2023 г.

Институт Экономики и управления

Кафедра *Экономических и учетных дисциплин*

Рабочая программа практики

**Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая)
практика**

Квалификация выпускника	Бакалавр
Направление подготовки	38.03.01 <i>шифр</i> Экономика
Направленность (профиль)	Учет, налогообложение, анализ и аудит
Форма обучения	Очная, Очно-заочная
Кафедра- разработчик	<i>Экономических и учетных дисциплин</i>
Выпускающая кафедра	<i>Экономических и учетных дисциплин</i>

Сургут, 2023 г.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01 «Экономика» утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 954 от 12.08.2020 г.

2. СТО-2.6.4-18 «Порядок организации и проведения практики обучающихся» утвержденного учёным советом вуза от 23.04.2020 протокол № 4.

Автор программы: _____ Ямпольская Наталья Юрьевна
доктор экономических наук, доцент

Автор программы: _____ Прокопьева Татьяна Владимировна
кандидат экономических наук, доцент

Согласование программы:

Подразделение (кафедра/ библиотека)	Дата согласования	Ф.И.О., подпись нач. подразделения
Кафедра экономических и учетных дисциплин	03.04.2023	Пучкова Надежда Викторовна
Отдел комплектования и научной обработки документов	03.04.2023	Дмитриева Ирина Ивановна

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры 03 04 2023 года, протокол № 5

Заведующий кафедрой _____ Пучкова Надежда Викторовна
кандидат экономических наук, доцент

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета института экономики и управления 11 04 2023 года, протокол № 4

Председатель УС _____ Шарамеева Ольга Александровна
кандидат экономических наук, доцент

Программа рассмотрена и одобрена
Руководителем практики Низамбиевой А.С.

« _____ » _____ 20__ г. _____

1. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Целями производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики является закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных студентами при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин на основе изучения деятельности предприятия определённой отрасли. Основной целью проведения Целями производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики является интеграция теоретической и профессионально-практической а также проектной деятельности студентов.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики являются:

1. Закрепление приобретенных теоретических знаний, углубление и расширение профессиональных умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения, акцентируя внимание на тех дисциплинах, которые являются базовыми по выбранному направлению, таких как «Бухгалтерский финансовый учет», «Комплексный экономический анализ», «Основы проектной деятельности», «Управленческий учет» и др.

2. Исследование результатов деятельности организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, финансовых, кредитных и страховых учреждений; органов государственной и муниципальной власти; академических и ведомственных научно-исследовательских организаций.

3. Получение дополнительной информации об особенностях толкования некоторых задач и особенностях разрешения различных финансово-экономических вопросов компетентными должностными лицами тех организаций (учреждений), в которых студенты проходят практику.

4. Изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых в конкретной организации (учреждении), особенностей их функционирования, а также приобретение практического опыта их применения.

5. Сбор, обработка, обобщение практического материала.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Индекс (по УП)	Б2.В.02.01 (П)
3.1	Требования к предварительной подготовки обучающегося
	Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика направлена на закрепление, расширение, углубление теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин, путем изучения практического опыта, ознакомления студентов с основными направлениями, объектами, областями научно-проектной деятельности по направлению 38.03.01 «Экономика».

	<p>Для прохождения производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики, студент должен обладать системными входными знаниями по дисциплинам «Бухгалтерский финансовый учет», «Комплексный экономический анализ», «Основы проектной деятельности», «Управленческий учет» и др., а также навыками, полученными при прохождении учебной практики, научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).</p> <p>Студент должен уметь работать с экономической литературой, с нормативно-правовыми документами, владеть основными методами ведения научных исследований, получения, хранения, переработки информации на практике. Должен обладать соответствующими компетенциями в сборе и анализе исходных данных для расчета экономических показателей, в выборе инструментария для их обработки в соответствии с поставленной задачей, уметь анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.</p>
3.2	<p>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее</p> <p>В рамках прохождения производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики рассматриваются вопросы, как общего, так и специализированного характера, что позволяет сформировать базу для изучения таких дисциплин, как «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», «Международные стандарты финансовой отчетности», «Аудит», «Анализ финансовой отчетности», а также последующего прохождения производственной практики, научно-исследовательской работы и производственной практики, преддипломной практики.</p>

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Семестр/курс	Место проведения, объект
6 семестр/ 3 курс (очная, очно-заочная формы обучения)	<p>Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика проводится на базе предприятий различных форм собственности в соответствии с учебным планом и требованиями СурГУ.</p> <p>Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Для студентов в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).</p> <p>С момента зачисления студентов в период производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации</p>

5. СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

- стационарной
- выездной

6. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

- непрерывно.

7. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики

В результате прохождения производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики обучающегося формируются, а при защите отчета по практике оцениваются полученные в процессе прохождения практики, следующие профессиональные компетенции:

Компетенция УК-1.1	
	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие
Компетенция УК-1.3	
	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
Компетенция УК-1.2	
	Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи
Компетенция ПК-1.1	
	Организует, планирует, координирует и контролирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета
Компетенция ПК-1.2	
	Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
Компетенция ПК-1.3	
	Осуществляет документальное обеспечение учетными документами процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, готовит документы о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
Компетенция ПК-2.1	
	Организует и планирует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
Компетенция ПК-2.2	
	Проверяет обоснованность первичных учетных документов, проверяет качество ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
Компетенция ПК-4.1	
	Организует, планирует, координирует и контролирует выполнение работ по анализу финансового состояния экономического субъекта
Компетенция ПК-4.4	
	Осуществляет анализ и оценку финансовых рисков, разрабатывает меры по их минимизации
Компетенция ПК-4.3	

	Составляет финансовые планы, бюджеты и сметы экономического субъекта
Компетенция ПК-4.5	
	Составляет отчеты об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществляет контроль целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов
Компетенция ПК-7.1	
	Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации
Компетенция ПК-7.2	
	Проводит расчет и анализ экономических показателей деятельности организации

7.2. В результате обучения при прохождении производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики обучающийся должен:

Знать	<ul style="list-style-type: none"> — экономические и организационные основы деятельности экономических субъектов различных отраслей, сфер форм собственности. — систему показателей, характеризующих хозяйственную деятельность предприятия, ее результаты, основные направления и методы комплексного анализа хозяйственной деятельности предприятия. — процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта. — документальное обеспечение учетными документами процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок. — методы экономического анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. — цели, задачи, методы и этапы формирования бюджетов предприятий и организаций различных форм собственности. — принципы построения системы бухгалтерского учета, основные методы бухгалтерского учета.
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> — выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей. — собирать и обобщать экономическую информацию, сравнивать и сопоставлять различные показатели результатов хозяйственной деятельности по исследуемым периодам, оценивать степень отклонения показателей и выявлять факторы влияния на эти отклонения, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы. — на основании типовых методик с учетом действующей нормативно - правовой базы анализировать финансово-хозяйственную деятельность для принятия управленческих решений. — использовать источники финансовой, бухгалтерской и иной информации предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств для оценки финансового состояния и принятия управленческих решений. — на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы составлять финансовые планы. — формировать полную и достоверную информацию о деятельности организации и ее имущественном положении. — проводить анализ и оценку финансовых рисков, разрабатывать меры по их минимизации.

Владеть	<ul style="list-style-type: none"> - соответствующими методами поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. - навыками расчета показателей эффективности хозяйственной деятельности, умением обобщать результаты, делать выводы и заключения. - навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. - навыками использования информации, генерируемой системой бухгалтерского учета, в целях контроля и экономического анализа результатов деятельности организации. - навыками сбора, систематизации полученной информации, её анализа и формулирования выводов. - методикой составления отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществляет контроль целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов.
----------------	---

8. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики составляет 108 часов, 3 зачетных единицы, продолжительность 2 недели.

№ п/п	Наименование разделов и содержание производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики	Семестр	Виды работы и ее трудоемкость (в часах)		Компетенции и (<i>шифр</i>)	Формы текущего контроля
			Лекции	Практика		
1.	Подготовительный этап: Организационное собрание, прохождение вводного инструктажа на рабочем месте по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка; организация рабочего места; знакомство с коллективом; изучение организационно-штатной структуры организации и полномочий ее структурных подразделений; изучение нормативно-правовых актов и локальных документов организации; внесение соответствующих записей в календарный график, дневник практики и отчет; устная беседа с руководителем практики.	6 семестр (очная, очно-заочная формы обучения)	0	10	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3	Календарный график прохождения практики и дневник практики, регистрация в журнале инструктажа на рабочем месте по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности,

2	<u>Основной этап:</u> 1. Теоретический 2. Практический (работа студентов соответствии с заданием)	6 семестр (очная, заочная формы обучения)	0	78	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5; ПК-7.1; ПК-7.2	Календарный график прохождения практики, дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики
3	Заключительный этап (оформление отчета о прохождении практики; подготовка его к защите; защита отчета о прохождении практики).	6 семестр (очная, заочная формы обучения)	0	20	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-7.1; ПК-7.2	
Итого за семестр			0	108	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5; ПК-7.1; ПК-7.2	Зачет

9. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

По итогам прохождения производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики оформляется письменный отчет в соответствии с методическими указаниями по производственной практике.

В состав отчетной документации включаются:

- задание на производственную практику, технологическую (проектно-технологическую) практику (приложение 1).
- график прохождения производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики (приложение 2).
- дневник производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики (приложение 3).
- форма титульного листа для оформления отчета (приложение 4).
- отзыв руководителя практики (приложение 5).

Отчетные документы по итогам прохождения производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики представляются руководителям от кафедры в течение первой учебной недели 7 семестра.

Отчет по практике подлежит защите комиссии по приему отчетов по практике, утвержденной заведующим кафедрой. Защита отчета осуществляется в течение недели после представления отчета на кафедру, осуществляется в форме публичного аннотационного (тезисного) выступления.

Оценка по итогам прохождения практики и защиты отчета проставляется в ведомость в виде зачета.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ

Оцениваются итоги прохождения производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики на основе представленного отчета, оформленного в соответствии методическими указаниями.

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
<i>Знает</i>	<ul style="list-style-type: none"> - экономические и организационные основы деятельности экономических субъектов различных отраслей, сфер форм собственности. - систему показателей, характеризующих хозяйственную деятельность предприятия, ее результаты, основные направления и методы комплексного анализа хозяйственной деятельности предприятия. - процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта. - документальное обеспечение учетными документами процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок. - методы экономического анализа информации, содержащейся в <ul style="list-style-type: none"> - бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. - цели, задачи, методы и этапы формирования бюджетов предприятий и организаций различных форм собственности. - принципы построения системы бухгалтерского учета, основные методы бухгалтерского учета. 	зачтено	Студент знает современные способы получения информации; стандартные теоретические и эконометрические модели; методы работы с научной литературой; правила и принципы построения информационных обзоров и аналитических отчетов; современные информационные технологии. Ответ носит самостоятельный характер.
		Не зачтено	Студент демонстрирует недостаточный уровень освоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний в рамках рассматриваемого вопроса.

<i>Умеет</i>	<ul style="list-style-type: none"> - выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей. - собирать и обобщать экономическую информацию, сравнивать и сопоставлять различные показатели результатов хозяйственной деятельности по исследуемым периодам, оценивать степень отклонения показателей и выявлять факторы влияния на эти отклонения, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы. - на основании типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы анализировать финансово хозяйственную деятельность для принятия управленческих решений. 	зачтено	<p>Студент умеет использовать различные источники для построения теоретических и эконометрических моделей; формулировать цель, задачи, предмет и объект исследования; применять современные методы работы с научной литературой; применять современные информационные технологии в исследовательском процессе.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - использовать источники финансовой, бухгалтерской и иной информации предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств для оценки финансового состояния и принятия управленческих решений. - на основе типовых методик и действующей нормативно правовой базы составлять финансовые планы. - формировать полную и достоверную информацию о деятельности организации и ее имущественном положении. - делать выводы по результатам проведенного исследования. 	Не зачтено	<p>Студент в отчете не смог продемонстрировать способности формулировать цель, задачи, предмет и объект исследования; не показал умения применять современные информационные технологии в исследовательском процессе.</p>

Владеет	<ul style="list-style-type: none"> - соответствующими методами расчета социально-экономических показателей, в том числе в условиях инфляции. - навыками расчета показателей эффективности хозяйственной деятельности, умением обобщать результаты, делать выводы и заключения. - навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. - навыками использования информации, генерируемой системой бухгалтерского учета, в целях контроля и экономического анализа результатов деятельности организации. - навыками сбора, систематизации полученной информации, её анализа и формулирования выводов. 	Зачтено	Студент владеет современными способами получения, оценки и хранения информации; методами работы с научной литературой; современными информационными технологиями. Отчет выполнен студентом самостоятельно.
		Не зачтено	Студент продемонстрировал недостаточный уровень владения современными способами получения, оценки и хранения информации; методами работы с научной литературой; современными информационными технологиями.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

11.1 Рекомендуемая литература

11.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.	Хахонова Н.Н.	Бухгалтерский учет и отчетность: Учебник	Москва: Издательский Центр РИОР, 2022, 560 с. электронный ресурс	1
2.	Дмитриева, И.М.	Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. 2-е изд., испр. и доп.	Москва : Юрайт, 2023. 416 с. (Высшее образование) электронный ресурс	1

3.	Бухарева, Л. В.	Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. 5-е изд., пер. и доп.	Москва : Юрайт, 2023. 528 с. (Высшее образование) электронный ресурс	1
4.	Елисеева, И. И.	Статистика : учебник для вузов / под редакцией И. И. Елисеевой. 3-е изд., пер. и доп.	Москва : Юрайт, 2023. 361 с. (Высшее образование), электронный ресурс	1
5.	Сигидов, Ю.И.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность : Учебник / Кубанский государственный аграрный университет им. И.Т. Трубилина ; Московский гуманитарный университет ; Российский государственный	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, 340 с. (Высшее образование: Магистратура), ВО – Бакалавриат, электронный ресурс	1
11.1.2. Дополнительная литература				
1.	Дмитриева, И.М.	Бухгалтерский учет с основами МСФО : Учебник и практикум для вузов / Дмитриева И. М. 6-е изд., пер. и доп.	Москва : Юрайт, 2022. 319 с. (Высшее образование), электронный ресурс	1
2.	Дудин, М.Н.	Статистика : учебник и практикум для вузов / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, М. Л. Лезина	Москва : Юрайт, 2023. 374 с. (Высшее образование), электронный ресурс	1
3.	Хахонова Н.Н.	Бухгалтерский учет и отчетность: практикум: Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИОР 2022, 460 с., электронный ресурс	1

4.	Касьянова, С.А.	Аудит : Учебное пособие / Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова, Краснодарский ф-л. 2, испр. и доп.	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. 200 с. (Высшее образование: Магистратура), ВО – Бакалавриат электронный ресурс	1
1 1.1.3. Методические разработки				
1.	Волкова М. В., Ямпольская Н. Ю., Антонова Н. Л., Овчарова Н. И., Соболев Д. О., Прокопьев А. В., Прокопьева Т. В.	Экономический анализ финансовой бухгалтерской отчетности: методические рекомендации и задания для практических занятий	Сургут: ИЦ СурГУ, 2019, электронный ресурс	1
2.	Быченин, А. П. и др.	Учебная (технологическая) практика: методические указания	Самара : СамГАУ, 2023. 26 с. электронный ресурс	1
11.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
1.	Федеральная служба государственной статистики – [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://rosstat.gov.ru/			
2.	Сайт Центрального банка РФ - [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://cbr.ru/			
3.	Министерство Финансов РФ - [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://minfin.gov.ru/			
4.	Федеральная налоговая служба - [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://www.nalog.gov.ru/			
5.	Официальный сайт Федерального казначейства - [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://roskazna.gov.ru/			
6.	Социальный фонд России - [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://es.pfrf.ru/			
11.3. Перечень информационных технологий				
11.3.1 Перечень программного обеспечения				
1.	Ms. Excel			
2.	Ms. Word			
11.3.2 Перечень информационных справочных систем				
СПС «Консультант +»				
СПС «Гарант»				

11.4. Перечень материально-технического обеспечения работы студентов при прохождении производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики:

- аудитории.
- мультимедийный проектор, ноутбук.
- раздаточный материал в виде справочных пособий для выполнения заданий производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики.

12. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья порядок прохождения практики учитывает состояние здоровья и требования таких нормативных документов как:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014г. № АК-44/05вн по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма и способы проведения практики устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ возможность освоить образовательную программу высшего образования в полном объеме, создавая при этом специальные условия.

Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя:

- использование индивидуальных учебных планов образовательных программ, методов обучения и воспитания,
- специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования,
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий.
- обеспечение возможности проходить практику в здании Университета и организациях, имеющих доступ инвалидам и лицам с ОВЗ к рабочему месту практиканта и другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики инвалидами и лицами с ОВЗ.

При определении мест производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа -Югры
«Сургутский государственный университет»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра «Экономических и учетных дисциплин»

«Утверждаю»

Зав. кафедрой «Экономических и учетных
дисциплин»

«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики

Студенту (ке) _____

группы _____

Место прохождения _____

Срок сдачи студентом отчета по практике на кафедру «__» 20__ г.

Цель и задачи практики: _____

Задание на практику:

Дата выдачи задания «__» _____ 20 г.

Руководитель практики от СурГУ

(подпись)

(Ф.И.О.)

Задание принял к исполнению

(подпись)

(Ф.И.О. студента)

График прохождения производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики

№ п/п	Содержание выполняемых работ по программе	Даты, продолжительность дней	
		План	Фактически
1	2	3	4

Руководитель производственной практики,
технологической (проектно-технологической)
практики от организации

(подпись)

(ФИО)

Студент

(подпись)

(ФИО)

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа -Югры
«Сургутский государственный университет»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра «Экономических и учетных дисциплин»

ДНЕВНИК
прохождения производственной практики, технологической (проектно-технологической)
практики

Студентом (кой) _____

Группы _____ курса _____

Место прохождения
Практики _____

Время прохождения практики _____
(полное название)
с « ____ » _____ 20__ г.
по « ____ » _____ 20__ г

Дата	Содержание выполняемых работ по программе	Краткая характеристика	Примечание руководителя практики
1	2	3	4

Руководитель производственной практики,
технологической (проектно-технологической)
практики от организации

(подпись)

(ФИО)

Студент

(подпись)

(ФИО)

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа -Югры
«Сургутский государственный университет»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра «Экономических и учетных дисциплин»

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики

Выполнил студент:

(ФИО студента)

группа _____ курс _____

направление «Экономика»

профиль _____

Согласовано:

(ФИО руководителя практики от организации)

(подпись)

Проверил:

(ФИО руководителя практики от университета)

Защитил (а) « ____ » _____ 20__ г.

С оценкой _____

(подпись руководителя)

Сургут, 20__

ОТЗЫВ
о прохождении производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики

Студента (ки) _____
 (фамилия, имя, отчество)
 _____ группы _____

Место прохождения _____
 (название организации)

Время прохождения с «_____» _____ 20__ г.
 практики по «_____» _____ 20__ г.

1. Степень выполнения обучающимся программы практики:

2. Виды деятельности, в которых обучающийся продемонстрировал наиболее качественную подготовку:

3. Виды деятельности, в которых обучающийся показал недостаточную подготовку:

4. Способности обучающегося к творческому мышлению, инициативность и дисциплинированность:

5. Степень готовности обучающегося к будущей профессиональной деятельности:

6. Рекомендуемая оценка работы обучающегося в процессе прохождения практики («зачтено», «не зачтено»):

Уровень овладения обучающимся различных компетенций

Индекс компетенции	Результаты освоения образовательной программы	Уровень овладения	
		Освоена	Не освоена
	Профессиональные компетенции		

УК-1.1	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие		
УК-1.2	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов		
УК-1.3	Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи		
ПК-1.1	Организует, планирует, координирует и контролирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета		
ПК-1.2	Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности		
ПК-1.3	Осуществляет документальное обеспечение учетными документами процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, готовит документы о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок		
ПК-2.1	Организует и планирует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта		
ПК-2.2	Проверяет обоснованность первичных учетных документов, проверяет качество ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности		
ПК-4.1	Организует, планирует, координирует и контролирует выполнение работ по анализу финансового состояния экономического субъекта		
ПК-4.3	Составляет финансовые планы, бюджеты и сметы экономического субъекта		
ПК-4.4	Осуществляет анализ и оценку финансовых рисков, разрабатывает меры по их минимизации		
ПК-4.5	Составляет отчеты об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществляет контроль целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов		
ПК-7.1	Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации		
ПК-7.2	Проводит расчет и анализ экономических показателей деятельности организации		

Руководитель практики _____

(подпись руководителя практики)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.