

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА -ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебно-методической работе

_____ Е.В. Коновалова

15 июня 2023 г.

Институт Экономике и управления
Кафедра Экономических и учетных дисциплин

Рабочая программа практики

Учебная практика, ознакомительная практика

Квалификация выпускника	Бакалавр
Направление подготовки	38.03.01 <i>шифр</i> Экономика
Направленность (профиль)	Учет, налогообложение, анализ и аудит
Форма обучения	Очная, Очно-заочная
Кафедра-разработчик	<i>Экономических и учетных дисциплин</i>
Выпускающая кафедра	<i>Экономических и учетных дисциплин</i>

Сургут, 2023 г.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01 «Экономика» утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 954 от 12.08.2020 г.

2. СТО-2.6.4-18 «Порядок организации и проведения практики обучающихся» утвержденного учёным советом вуза от 23.04.2020 протокол № 4.

Автор программы: _____ Ямпольская Наталья Юрьевна
доктор экономических наук, доцент

Автор программы: _____ Прокопьева Татьяна Владимировна
кандидат экономических наук, доцент

Согласование программы практики:

Подразделение (кафедра/ библиотека)	Дата согласования	Ф.И.О., подпись нач. подразделения
Кафедра экономических и учетных дисциплин	03.04.2023	Пучкова Надежда Викторовна
Отдел комплектования и научной обработки документов	03.04.2023	Дмитриева Ирина Ивановна

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры 03 04 2023 года, протокол № 5

Заведующий кафедрой _____ Пучкова Надежда Викторовна
кандидат экономических наук, доцент

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета института экономики и управления 11 04 2023 года, протокол № 4

Председатель УС _____ Шарамеева Ольга Александровна
кандидат экономических наук, доцент

Программа рассмотрена и одобрена
Руководителем практики Низамбиевой А.С.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____

1. ЦЕЛИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика, ознакомительная практика проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и графиком учебного процесса. Целью учебной практики, ознакомительной практики является закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин учебного плана, а также формирование у студентов первичных профессиональных умений и навыков.

Содержание учебной практики, ознакомительной практики логически и содержательно связано с профильными дисциплинами учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Учет, налогообложение, анализ и аудит».

2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Задачами учебной практики, ознакомительной практики являются:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;
- овладение учебными, специфическими, профессионально-практическими умениями, производственными навыками и передовыми методами труда;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности;
- применение современных информационных технологий при выполнении индивидуального задания;
- освоение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- умение обработки полученных результатов, анализа и представления их в виде отчета.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Индекс (по УП)	Б2.В.01.01(У)
3.1	Требования к предварительной подготовки обучающегося Учебная практика, ознакомительная практика направлена на закрепление, расширение, углубление знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин, путем изучения практического опыта, ознакомления студентов с основными направлениями, объектами, областями практической деятельности по направлению 38.03.01 «Экономика». Для прохождения учебной практики, ознакомительной практики бакалавр должен обладать системными входными знаниями по дисциплинам «Бухгалтерский финансовый учет», «Введение в профессиональную деятельность», «Налоги и налогообложение» и др. Учебная практика, ознакомительная практика является одним из этапов формирования бакалавра для работы в хозяйствующих субъектах всех форм собственности. Прохождение данной практики позволяет студенту в комплексе рассмотреть вопросы оформления первичных учетных документов и организации документооборота, лучше понять роль профессии экономиста, получить практические навыки работы и осуществления поиска, сбора, обработки информации для самостоятельной практической деятельности.
3.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины

	необходимо как предшествующее
	В рамках прохождения учебной практики, ознакомительной практики рассматриваются вопросы, как общего, так и специализированного характера, что позволяет сформировать базу для последующего изучения дисциплин «Бухгалтерский финансовый учет», «Управленческий учет», «Комплексный экономический анализ» и т.д.

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Семестр/курс	Место проведения, объект
4 семестр/ 2 курс ОФО и ЗФО	Учебная практика, ознакомительная практика проводится на базе кафедры «Экономических и учетных дисциплин» в соответствии с учебным планом направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Учет, налогообложение, анализ и аудит» и требованиями СурГУ, профильных организациях.

5. СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

- стационарный, выездной

6. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

- непрерывно

7. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики, ознакомительной практики

В результате прохождения учебной практики, ознакомительной практики у обучающихся формируются, а при защите отчета по практике оцениваются полученные в процессе прохождения практики следующие профессиональные компетенции:

Компетенция УК-1.1	
	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие
Компетенция УК-1.3	
	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
Компетенция УК-1.2	
	Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи
Компетенция ПК-1.1	
	Организует, планирует, координирует и контролирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета
Компетенция ПК-1.2	
	Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

Компетенция ПК-1.3

Осуществляет документальное обеспечение учетными документами процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, готовит документы о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок

7.2. В результате обучения при прохождении учебной практики, ознакомительной практики обучающийся должен:

Знать	<ul style="list-style-type: none">– экономические и организационные основы деятельности экономических субъектов различных отраслей, сфер форм собственности;– документальное обеспечение учетными документами процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;– основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;– числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;– методы сбора, анализа и обработки экономической информации.
Уметь	<ul style="list-style-type: none">– осуществлять поиск информации, работать с нормативными документами и литературой;– проводить сбор, обработку и статистический анализ данных для решения экономических задач– определять и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи;– анализировать экономические и социально-экономические показатели деятельности организации;– делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты;– применять информационные технологии, изученные в теоретическом курсе для решения аналитических и исследовательских задач.
Владеть	<ul style="list-style-type: none">– навыками деловых коммуникаций, современными инструментальными средствами и интернет-технологиями;– способностью к экономическому мышлению;– основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;– навыками подготовки документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;– способностью планировать, координировать и контролировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета.

8. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики, ознакомительной практики 108 часа, 3 зачетных единицы, продолжительность 2 недели.

№ п/п	Наименование разделов и содержание учебной практики, ознакомительной практики	Семестр	Виды работы и ее трудоемкость (в часах)		Компетенции (шифр)	Формы текущего контроля
			Лекции	СРС		
1	<u>Подготовительный этап.</u> Организационное собрание, прохождение вводного инструктажа на рабочем месте по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка, внесение соответствующих записей в календарный график, дневник практики.	4	0	8	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3	Календарный график прохождения практики, дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики, регистрация в журнале инструктажа на рабочем месте по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка
2	<u>Основной этап:</u> 1.Теоретический 2.Практический (работа студентов в соответствии с индивидуальным практическим заданием)	4		80	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3	Календарный график прохождения практики, дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики, научная статья / тезисы доклада
3	<u>Заключительный этап.</u> Оформление отчета о прохождении практики; подготовка его к защите; защита отчета о прохождении практики.	4		20	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3	научная статья / тезисы доклада
Итого за семестр			0	108	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3	зачет

9. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

По итогам прохождения учебной практики, ознакомительной практики оформляется письменный отчет в соответствии с методическими рекомендациями по учебной практике в соответствии с установленными требованиями СурГУ.

В состав отчетной документации включаются:

- задание на учебную практику, ознакомительную практику (приложение 1);
- график прохождения учебной практики, ознакомительной практики (приложение 2).
- дневник учебной практики, ознакомительной практики (приложение 3);
- форма титульного листа для оформления отчета (приложение 4).

Отчет по учебной практике, ознакомительной практике представляются руководителю от кафедры в течение первой учебной недели 4 семестра.

Отчет по практике подлежат защите комиссии по приему отчетов по практике, утвержденной заведующим кафедрой. Защита отчетов осуществляется в течение недели после представления отчетов на кафедру в соответствии с графиком защиты, осуществляется в форме публичного аннотационного (тезисного) выступления.

Оцениваются итоги учебной практики, ознакомительной практики на основе представленного отчета.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов, которое предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики, полноты и качества выполнения индивидуального задания, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

Оценка по итогам прохождения практики и защиты отчетов проставляется в ведомость в виде зачета.

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	<ul style="list-style-type: none"> - экономические и организационные основы деятельности экономических субъектов различных отраслей, сфер форм собственности; - документальное обеспечение учетными документами процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; - основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; - числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - методы сбора, анализа и обработки экономической информации. 	<p>Зачтено</p> <p>Не зачтено</p>	<p>Студент знает современные способы получения информации; стандартные теоретические и эконометрические модели; методы работы с научной литературой; правила и принципы построения информационных обзоров и аналитических отчетов; современные информационные технологии. Ответ носит самостоятельный характер.</p> <p>Студент демонстрирует недостаточный уровень освоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний в рамках рассматриваемого вопроса.</p>
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск информации, работать с нормативными документами и литературой; - проводить сбор, обработку и статистический анализ данных для решения экономических задач - определять и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи; - анализировать экономические и социально-экономические показатели деятельности организации; 	зачтено	<p>Студент умеет использовать различные источники для построения теоретических и эконометрических моделей; формулировать цель, задачи, предмет и объект исследования; применять современные методы работы с научной литературой; применять современные информационные технологии в исследовательском процессе.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты; - применять информационные технологии, изученные в теоретическом курсе для решения аналитических и исследовательских задач. 	Не зачтено	Студент в отчете не смог продемонстрировать способности формулировать цель, задачи, предмет и объект исследования; не показал умения применять современные информационные технологии в исследовательском процессе.
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> – навыками деловых коммуникаций, современными инструментальными средствами и интернет-технологиями; – способностью к экономическому мышлению; – основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; – навыками подготовки документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; – способностью планировать, координировать и контролировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета. 	Зачтено	Студент владеет современными способами получения, оценки и хранения информации; методами работы с научной литературой; современными информационными технологиями. Отчет выполнен студентом самостоятельно.
		Не зачтено	Студент продемонстрировал недостаточный уровень владения современными способами получения, оценки и хранения информации; методами работы с научной литературой; современными информационными технологиями.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

11.1 Рекомендуемая литература

11.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1	Хахонова Н.Н.	Бухгалтерский учет и отчетность: Учебник	Москва: Издательский Центр РИОР, 2022, 560 с. электронный ресурс	1
2	Дмитриева, И.М.	Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. 2-е изд., испр. и доп.	Москва : Юрайт, 2023. 416 с. (Высшее образование) электронный ресурс	1

3	Бухарева, Л. В.	Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. 5-е изд., пер. и доп.	Москва : Юрайт, 2023. 528 с. (Высшее образование) электронный ресурс	1
4.	Елисеева И. И.	Статистика : учебник для вузов / под редакцией И. И. Елисеевой. 3-е изд., пер. и доп.	Москва : Юрайт, 2023. 361 с. (Высшее образование), электронный ресурс	1

11.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.	Дмитриева, И.М.	Бухгалтерский учет с основами МСФО : Учебник и практикум для вузов / Дмитриева И. М. 6-е изд., пер. и доп.	Москва : Юрайт, 2022. 319 с. (Высшее образование), электронный ресурс	1
2.	Дудин, М.Н.	Статистика : учебник и практикум для вузов / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, М. Л. Лезина	Москва : Юрайт, 2023. 374 с. (Высшее образование), электронный ресурс	1
3.	Хахонова Н.Н.	Бухгалтерский учет и отчетность: практикум: Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИОР 2022, 460 с., электронный ресурс	1

11.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.	Медведева О.В.	Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности : методические указания для обучающихся по ускоренной программе по направлению подготовки бакалавриата «экономика» (профиль «бухгалтерский учет, анализ и аудит»)	Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018, электронный ресурс	1

11.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1.	Федеральная служба государственной статистики – [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://rosstat.gov.ru/
2.	Сайт Центрального банка РФ - [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://cbr.ru/

3.	Министерство Финансов РФ - [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://minfin.gov.ru/
4.	Федеральная налоговая служба - [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://www.nalog.gov.ru/
5.	Официальный сайт Федерального казначейства - [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://roskazna.gov.ru/
6.	Социальный фонд России - [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://es.pfrf.ru/
11.3. Перечень информационных технологий	
11.3.1 Перечень программного обеспечения	
1.	Ms. Excel
2.	Ms. Word
11.3.2 Перечень информационных справочных систем	
СПС «Консультант +»	
СПС «Гарант»	

11.4. Перечень материально-технического обеспечения работы студентов при прохождении учебной практики, ознакомительной практики:

- аудитории.
- мультимедийный проектор, ноутбук.
- методические рекомендации для выполнения заданий учебной практики, ознакомительной практики.

12. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья порядок прохождения практики учитывает состояние здоровья и требования таких нормативных документов как:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014г. № АК-44/05вн по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма и способы проведения практики устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ возможность освоить образовательную программу высшего образования в полном объеме, создавая при этом специальные условия.

Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя:

- использование индивидуальных учебных планов образовательных программ, методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования,
 - предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий.
- обеспечение возможности проходить практику в здании Университета и организациях, имеющих доступ инвалидам и лицам с ОВЗ к рабочему месту практиканта и другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики инвалидами и лицами с ОВЗ.

При определении мест учебной практики, ознакомительной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра «Экономических и учетных дисциплин»

«Утверждаю»

Зав. кафедрой «Экономических и
учетных дисциплин»

«___» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
на выполнение учебной практики, ознакомительной практики

Студенту (ке) _____
_____ группы _____

Место прохождения _____

Срок сдачи студентом отчета по практике на кафедре «___» _____ 20__ г.

Цель и задачи практики: _____

Задание на практику: _____

Дата выдачи задания «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от СурГУ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Задание принял к исполнению _____
(подпись) (Ф.И.О. студента)

График прохождения учебной практики, ознакомительной практики

№ п/п	Содержание выполняемых работ по программе	Даты, продолжительность дней	
		План	Фактически
1	2	3	4

Руководитель учебной практики,
ознакомительной практики

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Студент

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра «Экономических и учетных дисциплин»

ДНЕВНИК
прохождения учебной практики, ознакомительной практики

Студентом _____
(кой)

_____ группы _____ курса _____

Место прохождения практики _____

(полное название)

Время прохождения с «_____» _____ 20__ г.
практики по «_____» _____ 20__ г

Дата	Содержание выполняемых работ по программе	Краткая характеристика	Примечание руководителя практики
1	2	3	4

Руководитель учебной практики,
ознакомительной практики

(подпись)

(ФИО)

Студент

(подпись)

(ФИО)

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра «Экономических и учетных дисциплин»

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики, ознакомительной практики

Выполнил студент:

(ФИО студента)

группа _____ курс _____

направление «Экономика»

профиль _____

Проверил:

(ФИО руководителя практики от университета)

Защитил (а) «__» _____ 20__ г.

С оценкой _____

(подпись руководителя)

Сургут, 20__