

**Бюджетное учреждение высшего образования**  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР

\_\_\_\_\_ Е.В. Коновалова

15 июня 2023 г., протокол УМС №5

## **Бухгалтерский учет, отчетность и аудит в кредитных организациях**

### **рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой	<b>Экономических и учетных дисциплин</b>		
Учебный план	b380301-УАиА-23-4.plx 38.03.01 ЭКОНОМИКА Направленность (профиль): Учет, налогообложение, анализ и аудит		
Квалификация	<b>Бакалавр</b>		
Форма обучения	<b>очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля	в семестрах:
в том числе:		зачеты 7	
аудиторные занятия	48		
самостоятельная работа	60		

#### **Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	17 3/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	60	60	60	60
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*ст.преподаватель, Емонакова Наталья Анатольевна*

Рабочая программа дисциплины

**Бухгалтерский учет, отчетность и аудит в кредитных организациях**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 ЭКОНОМИКА

Направленность (профиль): Учет, налогообложение, анализ и аудит

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 15.06.2023 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономических и учетных дисциплин**

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Пучкова Надежда Викторовна

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Формирование у студентов знаний и практических навыков документирования хозяйственных операций, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета, формирования на его основе бухгалтерских проводок, проведения анализа и интерпретации информации, содержащейся в отчетности с целью поиска и принятия организационно-управленческих решений
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Математика для экономистов
2.1.2	Основы профессиональной этики бухгалтера и аудитора
2.1.3	Статистика
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Анализ финансовой отчетности
2.2.2	Профессиональные компьютерные программы в учете, анализе и аудите

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПК-16:** способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды

**ПК-14:** способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

**ПК-5:** способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

**ОПК-4:** способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	способы контроля, формирования документирования хозяйственных операций;
3.1.2	порядок разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
3.1.3	способы формирования на основе плана счетов бухгалтерских проводок;
3.1.4	способы проведения анализа и интерпретации информации, содержащейся в отчетности
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	организовывать процесс внутреннего контроля, планировать и документировать хозяйственные операции; формировать на его основе бухгалтерские проводки и проводить анализ и интерпретацию информации, содержащейся в отчетности с целью поиска и принятия организационно-управленческих решений
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	способностью организовывать внутренний контроль, способностью документировать хозяйственные операции, оформления платежных документов;
3.3.2	разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета;
3.3.3	формировать на его основе бухгалтерские проводки, использовать информацию для составления бухгалтерской отчетности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1. Основы организации бухгалтерского учета в банках и других кредитных организациях</b>					
1.1	Основы организации бухгалтерского учета в банках и других кредитных организациях /Лек/	7	2	ОПК-4 ПК-5	Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4	
1.2	Основы организации бухгалтерского учета в банках и других кредитных организациях /Пр/	7	4	ПК-14 ПК-16	Л1.2 Э1 Э2 Э3	
1.3	Основы организации бухгалтерского учета в банках и других кредитных организациях /Ср/	7	8	ОПК-4	Л3.3 Э2 Э3 Э4	
	<b>Раздел 2. План счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях. Аналитический и синтетический учет.</b>					
2.1	План счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях. Аналитический и синтетический учет. /Лек/	7	2	ОПК-4 ПК-5 ПК-14	Л3.3	
2.2	План счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях. Аналитический и синтетический учет. /Пр/	7	4	ПК-5 ПК-14	Л3.2 Э2 Э3 Э4	
2.3	План счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях. Аналитический и синтетический учет. /Ср/	7	8	ОПК-4	Л1.1Л3.3 Э2 Э3 Э4	
	<b>Раздел 3. Организация работы по ведению кассовых операций.</b>					
3.1	Организация работы по ведению кассовых операций. /Лек/	7	2	ОПК-4 ПК-5 ПК-14	Э2 Э3 Э4	
3.2	Организация работы по ведению кассовых операций. /Пр/	7	4			
3.3	Организация работы по ведению кассовых операций. /Ср/	7	8	ОПК-4 ПК-5	Л3.3	
	<b>Раздел 4. Организация и порядок учета межбанковских расчетов</b>					
4.1	Организация и порядок учета межбанковских расчетов /Лек/	7	4	ОПК-4 ПК-5	Э2 Э3 Э4	
4.2	Организация и порядок учета межбанковских расчетов /Пр/	7	4	ПК-14 ПК-16		
4.3	Организация и порядок учета межбанковских расчетов /Ср/	7	4	ОПК-4 ПК-5	Л3.3	
	<b>Раздел 5. Организация и порядок учета кредитных операций.</b>					
5.1	Организация и порядок учета кредитных операций. /Лек/	7	2	ОПК-4 ПК-5	Э2 Э3 Э4	
5.2	Организация и порядок учета кредитных операций. /Пр/	7	4	ПК-5 ПК-14		
5.3	Организация и порядок учета кредитных операций. /Ср/	7	10	ОПК-4		
	<b>Раздел 6. Организация и порядок учета депозитных операций.</b>					
6.1	Организация и порядок учета депозитных операций. /Лек/	7	0	ОПК-4 ПК-5	Э2 Э3 Э4	
6.2	Организация и порядок учета депозитных операций. /Пр/	7	2	ПК-14 ПК-16		
6.3	Организация и порядок учета депозитных операций. /Ср/	7	6	ОПК-4 ПК-5	Л3.3	

	<b>Раздел 7. Бухгалтерский учет операций с ценными бумагами и производными финансовыми инструментами.</b>					
7.1	Бухгалтерский учет операций с ценными бумагами и производными финансовыми инструментами. /Лек/	7	2	ОПК-4 ПК-5 ПК-14	Л2.1	
7.2	Бухгалтерский учет операций с ценными бумагами и производными финансовыми инструментами. /Пр/	7	4	ПК-14		
7.3	Бухгалтерский учет операций с ценными бумагами и производными финансовыми инструментами. /Ср/	7	6	ПК-5	Л3.3 Э2 Э3 Э4	
	<b>Раздел 8. Бухгалтерский учет финансовых результатов.</b>					
8.1	Бухгалтерский учет финансовых результатов. /Лек/	7	2	ОПК-4 ПК-5	Э2 Э3 Э4	
8.2	Бухгалтерский учет финансовых результатов. /Пр/	7	4	ОПК-4 ПК-5	Л2.1	
8.3	Бухгалтерский учет финансовых результатов. /Ср/	7	4	ПК-16	Л3.3	
	<b>Раздел 9. Организация внутреннего контроля. Хранение документов</b>					
9.1	Организация внутреннего контроля. Хранение документов /Лек/	7	0	ПК-5	Э2 Э3 Э4	
9.2	Организация внутреннего контроля. Хранение документов /Пр/	7	2	ОПК-4 ПК-5	Э1 Э2 Э3 Э4	
9.3	Организация внутреннего контроля. Хранение документов /Ср/	7	6	ОПК-4 ПК-5	Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
9.4	итоговая контрольная работа /Контр.раб./	7	0		Л2.1Л3.3	
9.5	/Зачёт/	7	0		Л2.1Л3.3	

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

### 5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Алексеева Д. Г., Загиров Р. З., Пыхтин С. В.	Банковский вклад и банковский счет. Расчеты: Учебник	Москва: Издательство Юрайт, 2019, электронный ресурс	1
Л1.2	Тавасиев А.М., Мазурина Т. Ю.	Банковское кредитование: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА- М", 2020, электронный ресурс	1

<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Колтакова И. А.	Бухгалтерский учет в кредитных организациях: Учебное пособие	Москва: Научный консультант, 2015, электронный ресурс	1
Л2.2	Букирь, М. Я.	Кредитная работа в банке: методология и учет	Москва, Саратов: ЦИПСИР, Ай Пи Эр Медиа, 2019, электронный ресурс	1
<b>6.1.3. Методические разработки</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Звонова Е. А., Топчий В. Д.	Деньги, кредит, банки: Учебник и практикум	Москва: Издательство Юрайт, 2019, электронный ресурс	1
Л3.2	Алексеева Д. Г., Пыхтин С. В.	Осуществление кредитных операций: банковское кредитование: Учебник и практикум	Москва: Издательство Юрайт, 2019, электронный ресурс	1
Л3.3	Волкова М. В., Буракова А. В., Емонакова Н. А., Ямпольская Н. Ю.	Бухгалтерский учет: методические рекомендации и задания для практических занятий	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2019, электронный ресурс	1
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
Э1	Правовая система главбух <a href="http://www.1gl.ru/">http://www.1gl.ru/</a>			
Э2	Министерство финансов России <a href="https://www.minfin.ru/">https://www.minfin.ru/</a>			
Э3	Официальный сайт Центрального банка России <a href="http://www.cbr.ru">http://www.cbr.ru</a>			
Э4	Аудит и налогообложение <a href="http://www.auditpress.ru">http://www.auditpress.ru</a>			
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>				
6.3.1.1	Операционные системы Microsoft, пакет прикладных программ Microsoft Office			
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>				
6.3.2.1	СПС «КонсультантПлюс» - <a href="http://www.consultant.ru/">www.consultant.ru/</a>			
6.3.2.2	СПС «Гарант» - <a href="http://www.garant.ru/">www.garant.ru/</a>			

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

7.1	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска, комплект переносного мультимедийного оборудования - компьютер, проектор, проекционный экран, компьютеры с возможностью выхода в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду
-----	---