

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

15 июня 2023 г., протокол УМС №5

Бухгалтерский учет, контроль и ревизия в бюджетных организациях

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономических и учетных дисциплин**

Учебный план b380301-УАиА-23-4.plx
38.03.01 ЭКОНОМИКА
Направленность (профиль): Учет, налогообложение, анализ и аудит

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены 7
аудиторные занятия	48	
самостоятельная работа	33	
часов на контроль	27	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	17 3/6			
Неделя	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	33	33	33	33
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

ст.преподаватель, Емонакова Наталья Анатольевна

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерский учет, контроль и ревизия в бюджетных организациях

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 ЭКОНОМИКА

Направленность (профиль): Учет, налогообложение, анализ и аудит

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 15.06.2023 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономических и учетных дисциплин

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Пучкова Н.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у студентов знаний и практических навыков документирования хозяйственных операций, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета, формирования на его основе бухгалтерских проводок, оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды, проведения анализа и интерпретации информации, содержащейся в отчетности с целью поиска и принятия организационно-управленческих решений и готовность нести за них ответственность
-----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Налоговый учет и отчетность
2.1.2	Контроль и ревизия
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Анализ финансовой отчетности
2.2.2	Международные стандарты учета и отчетности

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-16: способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды

ПК-14: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

ПК-5: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

ОПК-4: способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	способы документирования хозяйственных операций,
3.1.2	порядок разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета, формирования на его основе бухгалтерских проводок,
3.1.3	способы проведения анализа и интерпретации информации, содержащейся в отчетности
3.2	Уметь:
3.2.1	документировать хозяйственные операции,
3.2.2	разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета,
3.2.3	формировать на его основе бухгалтерские проводки и проводить анализ и интерпретацию информации,
3.2.4	содержащейся в отчетности с целью поиска и принятия организационно-управленческих решений
3.3	Владеть:
3.3.1	способностью документировать хозяйственные операции,
3.3.2	способностью оформлять платежные документы,
3.3.3	разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета, формировать на его основе бухгалтерские проводки,

3.3.4	проводить анализ и интерпретацию информации, содержащейся в отчетности с целью поиска и принятия организационно-управленческих решений
-------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Организация бухгалтерского учета в бюджетном учреждении. Бюджетное устройство и принципы бюджетной системы.					
1.1	Организация бухгалтерского учета в бюджетном учреждении. Бюджетное устройство и принципы бюджетной системы. /Лек/	7	2	ПК-14 ПК-16 ОПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.2	Организация бухгалтерского учета в бюджетном учреждении. Бюджетное устройство и принципы бюджетной системы. /Пр/	7	4	ПК-14 ПК-16	Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.3	Организация бухгалтерского учета в бюджетном учреждении. Бюджетное устройство и принципы бюджетной системы. /Ср/	7	3	ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
	Раздел 2. План счетов бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях. Структура номера счета. Первичные учетные документы и регистры					
2.1	План счетов бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях. Структура номера счета. Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета. /Лек/	7	2	ПК-14 ПК-16 ОПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э4	
2.2	План счетов бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях. Структура номера счета. Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета. /Пр/	7	8	ПК-14 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3	
2.3	План счетов бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях. Структура номера счета. Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета. /Ср/	7	2	ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2 Э4	
	Раздел 3. Учет нефинансовых активов					
3.1	Учет нефинансовых активов /Лек/	7	2	ПК-14 ПК-16 ОПК-4 ПК-5	Л1.1 Э1 Э2 Э4	
3.2	Учет нефинансовых активов /Пр/	7	4	ПК-14 ПК-16	Л1.1Л2.1 Э3 Э4	
3.3	Учет нефинансовых активов /Ср/	7	2	ОПК-4	Л1.1Л3.1 Э3 Э4	
	Раздел 4. Учет финансовых активов и обязательств.					
4.1	Учет финансовых активов и обязательств. /Лек/	7	2	ПК-14 ПК-16 ОПК-4 ПК-5	Л1.1 Э3 Э4	
4.2	Учет финансовых активов и обязательств. /Пр/	7	4	ПК-14 ПК-5	Л1.1 Э1 Э2 Э4	
4.3	Учет финансовых активов и обязательств. /Ср/	7	2	ПК-16 ОПК-4	Л1.1Л3.1 Э1 Э2 Э4	
	Раздел 5. Учет финансового результата					

5.1	Учет финансового результата /Лек/	7	2	ПК-14 ПК-16 ОПК-4 ПК-5	Л1.1Л2.1	
5.2	Учет финансового результата /Пр/	7	4	ПК-14 ПК-5	Л1.1 Э1 Э2 Э4	
5.3	Учет финансового результата /Ср/	7	8	ОПК-4	Л1.1Л3.1	
	Раздел 6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетных учреждений					
6.1	Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетных учреждений	7	2	ПК-14 ПК-16 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3	
6.2	Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетных учреждений /Пр/	7	2	ПК-14 ОПК-4 ПК-5	Л1.3 Э1 Э3 Э4	
6.3	Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетных учреждений	7	8	ОПК-4	Л1.3Л3.1	
	Раздел 7. Инвентаризация имущества и обязательств.					
7.1	Инвентаризация имущества и обязательств. /Лек/	7	2	ОПК-4 ПК-5	Л1.1	
7.2	Инвентаризация имущества и обязательств. /Пр/	7	4	ОПК-4 ПК-5	Л1.1 Э2 Э3 Э4	
7.3	Инвентаризация имущества и обязательств. /Ср/	7	2	ПК-14 ПК-5	Л1.1Л2.1Л3.1	
	Раздел 8. Финансовый контроль, ревизия и аудит					
8.1	Финансовый контроль, ревизия и аудит /Лек/	7	2	ПК-14 ОПК-4 ПК-5	Л1.1Л2.1 Э2 Э3 Э4	
8.2	Финансовый контроль, ревизия и аудит /Пр/	7	2	ПК-14 ПК-5	Л1.1Л2.1	
8.3	Финансовый контроль, ревизия и аудит /Ср/	7	6	ПК-16 ОПК-4	Л1.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
8.4	Итоговая контрольная работа /Контр.раб./	7	10		Л1.3Л3.1	задания для контрольной работы
8.5	/Экзамен/	7	17		Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	устный опрос на экзамене

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Вахрушина М. А., Сидорова М. И., Демина И. Д., Лялькова Е. Е., Алейникова М. Ю., Малиновская Н. В., Кондратьев К. М.	Управленческий учет в бюджетных учреждениях: Учебник	Москва: Вузовский учебник, 2017, электронный курс	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.2	Глущенко А. В., Солодова С. В.	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: Учебник	Москва: Издательство Юрайт, 2019, электронный курс	1
Л1.3	Солодова С. В., Глущенко А. В.	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: Учебник для вузов	Москва: издательство Юрайт, 2019, электронный курс	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Мизиковский Е. А., Маслова Т. С.	Казенные учреждения: корреспонденция счетов бюджетного учета: Практическое пособие	Москва: Издательство "Магистр", 2017, электронный курс	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Волкова М. В., Буракова А. В., Емонакова Н. А., Ямпольская Н. Ю.	Бухгалтерский учет: методические рекомендации и задания для практических занятий	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2019, электронный курс	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Правовая система главбух http://www.1gl.ru/
Э2	Министерство финансов России https://www.minfin.ru/
Э3	Официальный сайт Центрального банка России http://www.cbr.ru
Э4	Единый портал бюджетной системы РФ http://budget.gov.ru/

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1 Пакет прикладных программ Microsoft Office

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1 1. СПС «КонсультантПлюс» - www.consultant.ru/

6.3.2.2 2. СПС «Гарант» - www.garant.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска, комплект переносного мультимедийного оборудования - компьютер, проектор, проекционный экран, компьютеры с возможностью выхода в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную среду организации.
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------