

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

15 июня 2023 г., протокол УМС №5

Профессиональные компьютерные программы в учете, анализе и аудите

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономических и учетных дисциплин**

Учебный план b380301-УАиА-23-4.plx
38.03.01 ЭКОНОМИКА
Направленность (профиль): Учет, налогообложение, анализ и аудит

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты 7
аудиторные занятия	32	
самостоятельная работа	40	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	17	3/6		
Лабораторные	32	32	32	32
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	40	40	40	40
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.э.н., Доцент, Буракова А.В.; Препод., Намазова Ф.С.

Рабочая программа дисциплины

Профессиональные компьютерные программы в учете, анализе и аудите

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 ЭКОНОМИКА

Направленность (профиль): Учет, налогообложение, анализ и аудит

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 15.06.2023 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономических и учетных дисциплин

Зав. кафедрой к.э.н. доцент Пучкова Н.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	знакомство с основным функционалом программ, применяющихся для решения задач учета, анализа и аудита, формирование у студентов способности составления бухгалтерской (финансовой) отчетности с применением этих программ, способности осуществления ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций с применением этих программ, способности выполнения аналитических и аудиторских процедур с применением соответствующих программ
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Бухгалтерский финансовый учет
2.1.2	Профессиональные приемы работы с MS Excel
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
2.2.2	Учет затрат, бюджетирование и калькулирование

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-10: способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии

ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности;
3.1.2	типологию основных компьютерных программ в учете, анализе и аудите;
3.1.3	функционал базовых профессиональных компьютерных программ в сферах учета, анализа и аудита;
3.1.4	особенности процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;
3.1.5	состав документационного обеспечения процессов контроля, аудита, налоговых проверок, в том числе в случае разногласий;
3.1.6	принципы ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций;
3.1.7	основные аудиторские процедуры, подлежащие автоматизации;
3.1.8	типы рисков и сопутствующих аудиту операций.
3.2	Уметь:
3.2.1	использовать функционал профессиональных компьютерных программ в сферах учета, анализа и аудита;
3.2.2	составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность с применением профессиональных программ;
3.2.3	организовать, планировать, координировать и контролировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета;
3.2.4	осуществлять документационное обеспечение процессов учета, анализа и аудита с применением профессиональных программ;
3.2.5	осуществлять ведение налогового учета, составление налоговых деклараций с применением программных средств;
3.2.6	выполнять аудиторские процедуры и оказывать сопутствующие аудиту услуги с применением профессиональных программ.
3.3	Владеть:

3.3.1	способностью использовать функционал профессиональных компьютерных программ в сферах учета, анализа и аудита;
3.3.2	способностью составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность с применением профессиональных программ;
3.3.3	способностью осуществлять документационное обеспечение процессов учета, анализа и аудита с применением профессиональных программ;
3.3.4	навыками ведения налогового учета, составление налоговых деклараций с применением программных средств;
3.3.5	способностью выполнять аудиторские процедуры и оказывать сопутствующие аудиту услуги с применением профессиональных программ.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Понятие информационных технологий бухгалтерского учета, анализа и					
1.1	Понятие информационных технологий коммерческой деятельности /Ср/	7	5	ОПК-1 ОК-7 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э2	
1.2	Понятие информационных технологий бухгалтерского учета, анализа и аудита /Лаб/	7	6	ОПК-1 ОК-7 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э2	
	Раздел 2. Организация обработки финансово-коммерческой информации					
2.1	Организация обработки финансово-коммерческой информации /Лаб/	7	4		Л1.2Л2.1Л3.2 Э1	
2.2	Организация обработки финансово-коммерческой информации /Ср/	7	4	ОПК-1 ОК-7 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.2 Э2	
	Раздел 3. Технологические аспекты обработки учетной информации.					
3.1	Технологические аспекты обработки учетной информации. /Лаб/	7	2	ОПК-1 ОК-7 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.2 Э1	
3.2	Технологические аспекты обработки учетной информации. /Ср/	7	5	ОПК-1 ОК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Э2	
	Раздел 4. Справочно-правовые информационные системы.					
4.1	Справочно-правовые информационные системы. /Лаб/	7	6	ОПК-1 ОК-7 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2	
4.2	Справочно-правовые информационные системы. /Ср/	7	5	ОПК-1 ОК-7 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1	
	Раздел 5. Классификация современных бухгалтерских информационных систем.					
5.1	Классификация современных бухгалтерских информационных систем. /Лаб/	7	6	ОПК-1 ОК-7 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.2 Э1	

5.2	Классификация современных бухгалтерских информационных систем. /Ср/	7	5	ОПК-1 ОК-7 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э2	
Раздел 6. Технологические аспекты обработки коммерческой информации.						
6.1	Технологические аспекты обработки коммерческой информации. /Лаб/	7	4	ОПК-1 ОК-7 ПК-10	Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	
6.2	Технологические аспекты обработки коммерческой информации. /Ср/	7	5	ОПК-1 ОК-7 ПК-10	Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
Раздел 7. Технология проектирования бухгалтерских информационных систем.						
7.1	Технология проектирования бухгалтерских информационных систем. /Лаб/	7	4	ОПК-1 ПК-10	Л1.2Л2.1Л3.2 Э1	
7.2	Технология проектирования бухгалтерских информационных систем. /Ср/	7	5	ОПК-1 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	
7.3	Контрольная работа /Контр.раб./	7	2	ОПК-1 ОК-7 ПК-10	Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	Задания для контрольной работы: подготовка презентаций
7.4	Зачет /Зачёт/	7	4	ОПК-1 ОК-7 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э2	Вопросы к зачету

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Гобарева Я. Л., Городецкая О. Ю., Золотарюк А. В.	Технология экономических расчетов средствами MS Excel: учебное пособие	М.: Кнорус, 2006	1
Л1.2	Гобарева Я.Л., Городецкая О.Ю.	Бизнес-аналитика средствами Excel: Учебное пособие	Москва: Вузовский учебник, 2018, (электронный ресурс);	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Галыгина И.В., Галыгина Л.В.	Профессиональные компьютерные программы: практикум	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2012, (электронный ресурс);	1
Л2.2	Болтава А. Л.	Профессиональные компьютерные программы: Практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика»	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018, (электронный ресурс);	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Буракова А. В., Казакова Н. В.	Профессиональные компьютерные программы в учете, анализе и аудите. Практикум по 1С : Бухгалтерия: методические рекомендации и задания для практических занятий и контрольных работ	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2019, (электронный ресурс);	1
Л3.2	Гобарева Я.Л., Городецкая О.Ю.	Моделирование финансово-хозяйственной деятельности компании в Project Expert: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2019, (электронный ресурс);	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Новости информационных технологий, https://www.ixbt.com/
Э2	Ясенов В.Н. Информационные системы и технологии в экономике: учебное по-собие. – Юнити-Дана, 2012 http://www.knigafund.ru/tags/5547

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Пакет прикладных программ Microsoft Office
6.3.1.2	Операционная система Windows
6.3.1.3	1С-Бухгалтерия 3.0
6.3.1.4	Онлайн-сервисы по учету, анализу и аудиту

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	СПС «КонсультантПлюс» - www.consultant.ru/
6.3.2.2	СПС «Гарант» - www.garant.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска, комплект переносного мультимедийного оборудования - компьютер, проектор, проекционный экран, компьютеры с возможностью выхода в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную среду организации.
-----	---