

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Ханты-Мансийского автономного округа -Югры  
«Сургутский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебно-методической работе  
Е.В. Коновалова  
«16» июня 2022г.

Институт           Экономики и управления  
Кафедра           Экономических и учетных дисциплин

**Рабочая программа практики**  
**Производственная практика, по профилю профессиональной**  
**деятельности**

Квалификация выпускника	Магистр
Направление подготовки	38.04.01 <i>шифр</i> Экономика
Направленность (программа)	<b>Внутренний контроль и аудит</b>
Форма обучения	Очная, заочная
Кафедра- разработчик	Экономических и учетных дисциплин
Выпускающая кафедра	Экономических и учетных дисциплин

Сургут, 2022 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 11 августа 2020 г. N 939 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика» и СТО-2.6.4-18 «Порядок организации и проведения практики обучающихся», утвержденного учёным советом вуза 23.04.2020 г., протокол № 4 (с изменениями от 22.10.2020 г., протокол № 8).

Автор программы:

Зубарева Любовь Витальевна,  
*доктор экономических наук, профессор*

*Согласование рабочей программы практики:*

Подразделение (кафедра/ библиотека)	Дата согласования	Ф.И.О., подпись нач. подразделения
Кафедра экономических и учетных дисциплин	07.03.2022	Пучкова Надежда Викторовна
Отдел комплектования и научной обработки документов	07.03.2022	Дмитриева Ирина Ивановна

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «07» марта 2022 года, протокол № 5.

Заведующий кафедрой

Пучкова Надежда Викторовна  
*кандидат экономических наук, доцент*

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета института экономики и управления «15» марта 2022 года, протокол № 5.

Председатель УС

Шарамеева Ольга Александровна  
*кандидат экономических наук, доцент*

Программа рассмотрена и одобрена  
Руководителем практики Низамбиевой А.С.

## **1. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Целями производственной практики, по профилю профессиональной деятельности являются закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических навыков и компетенций на основе изучения финансовой и хозяйственной деятельности предприятий (организаций) различных отрасли.

В процессе прохождения производственной практики по профилю профессиональной деятельности студенты приобретают опыт сбора и обработки практического материала, показывают способность критически оценивать теоретические положения и действующий порядок хозяйствования в организациях различных форм собственности.

## **2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Задачами производственной практики, по профилю профессиональной деятельности являются:

- Закрепление навыков применения методов оценки качества и обоснованности завершающих документов по результатам внутреннего контроля;
- Закрепление навыков планирования и проведения внутренней аудиторской проверки на основе оценки рисков
- проведение оценки качества систем управления рисками, внутреннего контроля и корпоративного управления
- владение методиками планирования деятельности службы внутреннего аудита
- закрепление навыков разработки методики планирования деятельности службы внутреннего аудита
- закрепление навыков разработки методологической базы, методики и регламентов для службы внутреннего аудита
- формирование и закрепление навыков планирования, организации и координации деятельности службы внутреннего аудита.

## **3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

<b>Индекс (по УП)</b>	<b>Б2.В.01.01 (П)</b>
<b>3.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося</b>

	<p>Производственная практика, по профилю профессиональной деятельности является обязательным составным элементом образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» и обеспечивает преемственность в изучении теоретического и практического материала, предусматривает комплексный подход к предмету изучения и охватывает все основные объекты финансово-хозяйственной деятельности организаций.</p> <p>Для прохождения производственной практики, по профилю профессиональной деятельности студент должен обладать системными входными знаниями по дисциплинам «Внутренний контроль и внутренний аудит в отраслях», «Организация и методика внутреннего контроля и внутреннего аудита», «Корпоративное управление и управление рисками» и др.</p> <p>Студент должен уметь работать с правовой и экономической литературой, с нормативно-правовыми документами, владеть основными методами проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой.</p>
<b>3.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины(модуля) необходимо как предшествующее</b>
	<p>В рамках прохождения производственной практики, по профилю профессиональной деятельности рассматриваются вопросы как общего, так и специализированного характера, что позволяет сформировать базу для последующего прохождения производственной практики, преддипломной и подготовки выпускной квалификационной работы.</p>

#### **4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

<b>Семестр</b>	<b>Место проведения, объект</b>
4	<p>Производственная практика, по профилю профессиональной деятельности проводится в 4 семестре очной формы обучения и в 4 семестре заочной формы обучения на базе кафедры экономических и учетных дисциплин и предприятий различных форм собственности в соответствии с учебным планом и требованиями СурГУ и других профильных организаций.</p>

#### **5. СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Способ проведения практики – стационарный; выездной.

#### **6. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Практика осуществляется непрерывно

#### **7. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

##### **7.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики, по профилю профессиональной деятельности**

В результате прохождения производственной практики, по профилю профессиональной деятельности обучающийся должен приобрести следующие

профессиональные компетенции:

<b>Компетенция ПК – 1.3</b>
Оценивает качество и обоснованность завершающих документов по результатам внутреннего контроля
<b>Компетенция ПК – 2.1</b>
Планирует внутреннюю аудиторскую проверку на основе оценки рисков
<b>Компетенция ПК – 2.2</b>
Проводит внутреннюю аудиторскую проверку и оценивает качество систем управления рисками, внутреннего контроля и корпоративного управления
<b>Компетенция ПК – 3.1</b>
Разрабатывает методики планирования деятельности службы внутреннего аудита
<b>Компетенция ПК – 3.2</b>
Разрабатывает методологическую базу, методики и регламенты для службы внутреннего аудита
<b>Компетенция ПК-4.3</b>
Осуществляет планирование, организацию и координацию деятельности службы внутреннего аудита

**7.2. В результате обучения при прохождении производственной практики, по профилю профессиональной деятельности обучающийся должен:**

<b>Знать</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– методы оценки качества и обоснованности завершающих документов по результатам внутреннего контроля;</li> <li>– порядок планирования проведения внутренней аудиторской проверки на основе оценки рисков</li> <li>– методы оценки качества систем управления рисками, внутреннего контроля и корпоративного управления</li> <li>– методики планирования деятельности службы внутреннего аудита</li> </ul>
<b>Уметь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применять методы оценки качества и обоснованности завершающих документов по результатам внутреннего контроля;</li> <li>– планировать и проводить внутреннюю аудиторскую проверку на основе оценки рисков</li> <li>– оценивать качество систем управления рисками, внутреннего контроля и корпоративного управления</li> <li>– методики планирования деятельности службы внутреннего аудита</li> <li>– разрабатывать методики планирования деятельности службы внутреннего аудита</li> <li>– разрабатывать методологическую базу, методики и регламенты для службы внутреннего аудита</li> <li>– Осуществлять планирование, организацию и координацию деятельности службы внутреннего аудита.</li> </ul>
<b>Владеть</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками применения методов оценки качества и обоснованности завершающих документов по результатам внутреннего контроля;</li> <li>– навыками планирования и проведения внутренней аудиторской проверки на основе оценки рисков</li> <li>– навыками оценки качества систем управления рисками, внутреннего контроля и корпоративного управления</li> <li>– методиками планирования деятельности службы внутреннего аудита</li> <li>– навыками разработки методики планирования деятельности службы</li> </ul>

	<p>внутреннего аудита</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками разработки методологической базы, методики и регламентов для службы внутреннего аудита</li> <li>– навыками планирования, организации и координации деятельности службы внутреннего аудита.</li> </ul>
--	---

## 8. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Общая трудоемкость производственной практики, по профилю профессиональной деятельности *по очной форме обучения* составляет 216 часов, 6 зачетных зачетных единиц, продолжительность – 4 недели.

№ п/п	Наименование разделов и содержание производственной практики, по профилю профессиональной деятельности	Семестр	Виды работы и ее трудоемкость (в часах)		Компетенции ( <i>шифр</i> )	Формы текущего контроля
			Практика	СРС		
1	<u>Подготовительный этап.</u> Перед началом практики проводится организационное собрание, на котором со студентами проводится вводный инструктаж. Студенты должны ознакомиться с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка и внести соответствующие записи в журнал, календарный график, дневник практики, получить методические рекомендации.	4	0	30	ПК-1.3 ПК-2.1	Календарный график прохождения практики, дневник прохождения практики Журнал по инструктажу ОТ, ТБ, ПБ, ПВТР
2	<u>Основной этап:</u> 1. Теоретический 2. Практический (работа студентов в соответствии с заданием)	4	0	140	ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.3	Календарный график прохождения практики, дневник прохождения практики,
3	<u>Заключительный этап.</u> Оформление отчетных документов о прохождении практики, подготовка отчета по практике к защите, защита отчета в разрезе основных результатов прохождения практики.	4	0	46	ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.3	отчет о прохождении и практики
Итого за семестр			<b>0</b>	<b>216</b>	ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.3	<b>зачет</b>

Общая трудоемкость производственной практики, по профилю профессиональной

деятельности по заочной форме обучения составляет 216 часа, 6 зачетных единиц.

№ п/п	Наименование разделов и содержание производственной практики, по профилю профессиональной деятельности	Курс /Семестр	Виды работы и ее трудоемкость (в часах)		Компетенции ( <i>шифр</i> )	Формы текущего контроля
			Практика	СРС		
1	<u>Подготовительный этап.</u> Перед началом практики проводится организационное собрание, на котором со студентами проводится вводный инструктаж. Студенты должны ознакомиться с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка и внести соответствующие записи в журнал, календарный график, дневник практики, получить методические рекомендации.	2	0	30	ПК-1.3 ПК-2.1	Календарный график прохождения практики, дневник прохождения практики Журнал по инструктажу ОТ,ТБ, ПБ, ПВТР
2	<u>Основной этап:</u> 1.Теоретический 2.Практический (работа студентов в соответствии с заданием)	2	0	140	ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.3	Календарный график прохождения практики, дневник прохождения практики,
3	<u>Заключительный этап.</u> Оформление отчетных документов о прохождении практики, подготовка отчета по практике к защите, защита отчета в разрезе основных результатов прохождения практики.	2	0	46	ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.3	отчет о прохождении и практики
Итого за семестр			<b>0</b>	<b>216</b>	ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.3	<b>зачет</b>

## 9. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

По итогам прохождения производственной практики, по профилю профессиональной деятельности оформляется письменный отчет в соответствии с методическими указаниями по производственной практике, по профилю профессиональной деятельности.

В состав отчетной документации включаются:

- задание на производственную практику, по профилю профессиональной деятельности (приложение 1);
- график прохождения производственной практики, по профилю профессиональной деятельности (приложение 2).
- дневник производственной практики, по профилю профессиональной деятельности (приложение 3);
- титульный лист отчета (приложение 4).

Отчетные документы по практике, титульный лист отчета (приложение 4)

представляются руководителям по практике от кафедры в течение первой учебной недели семестра.

Отчеты по практике подлежат защите комиссии по приему отчетов по практике, утвержденной заведующим кафедрой. Защита отчетов осуществляется в течение недели после представления отчетов на кафедру в соответствии с графиком защиты, осуществляется в форме публичного аннотационного (тезисного) выступления. По окончании практики предусмотрен зачёт.

#### **10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ, ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Оцениваются итоги производственной практики, по профилю профессиональной деятельности на основе представленных отчетов. Оценка по итогам прохождения практики и защиты отчетов проставляется в ведомость в виде зачета.

<b>Дескриптор компетенции</b>	<b>Показатель оценивания</b>	<b>Оценка</b>	<b>Критерий оценивания</b>
<b>Знает</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– методы оценки качества и обоснованности завершающих документов по результатам внутреннего контроля;</li> <li>– порядок планирования проведения внутренней аудиторской проверки на основе оценки рисков</li> <li>– методы оценки качества систем управления рисками, внутреннего контроля и корпоративного управления</li> <li>– методики планирования деятельности службы внутреннего аудита</li> </ul>	зачтено	Студент знает технологию и методику проведения экономического анализа, систему организации внутреннего контроля организации, а также в полном объеме имеет глубокие и полные знания по всем вопросам практики, легко ими оперирует и отвечает на все поставленные вопросы. Умеет логически обосновывать свои суждения, ориентируется в теоретических и практических вопросах деятельности объекта исследования и применяемых для анализа технологиях
		Не зачтено	Студент обладает недостаточным уровнем освоения понятийного аппарата и демонстрирует фрагментарные знания в рамках рассматриваемых вопросов. Не умеет использовать научную терминологию, нормативные и законодательные документы



<b>Умеет</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— применять методы оценки качества и обоснованности завершающих документов по результатам внутреннего контроля;</li> <li>— планировать и проводить внутреннюю аудиторскую проверку на основе оценки рисков</li> <li>— оценивать качество систем управления рисками, внутреннего контроля и корпоративного управления</li> </ul>	зачтено	При выполнении индивидуального задания студент демонстрирует высокий теоретический и практический уровень умения выполнения поставленных целей и задач, с использованием современных информационных технологий, а также умение работы с нормативно-правовой документацией при обосновании и оценке системы внутреннего контроля и аудита
	<ul style="list-style-type: none"> <li>— методики планирования деятельности службы внутреннего аудита</li> <li>— разрабатывать методики планирования деятельности службы внутреннего аудита</li> <li>— разрабатывать методологическую базу, методики и регламенты для службы внутреннего аудита</li> <li>— Осуществлять планирование, организацию и координацию деятельности службы внутреннего аудита.</li> </ul>	Не зачтено	Имеет низкий уровень культуры исполнения заданий, в отчетных документах грубые ошибки, либо отсутствие необходимой документации. Не отвечает на поставленные вопросы.
<b>Владеет</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— навыками применения методов оценки качества и обоснованности завершающих документов по результатам внутреннего контроля;</li> <li>— навыками планирования и проведения внутренней аудиторской проверки на основе оценки рисков</li> </ul>	Зачтено	При выполнении индивидуального задания студент демонстрирует высокий уровень культуры исполнения заданий практики, качественно оформлены необходимые отчетные документы по практике.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>— навыками оценки качества систем управления рисками, внутреннего контроля и корпоративного управления</li> <li>— методиками планирования деятельности службы внутреннего аудита</li> <li>— навыками разработки методики планирования деятельности службы</li> </ul>	Не зачтено	Студент продемонстрировал недостаточный уровень владения современными способами получения, оценки, хранения информации; методами проведения внутреннего контроля и аудита

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– внутреннего аудита</li> <li>– навыками разработки методологической базы, методики и регламентов для службы внутреннего аудита</li> <li>– навыками планирования, организации и координации деятельности службы внутреннего аудита</li> </ul>		
--	--	--	--

## 11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 11.1 Рекомендуемая литература

<b>11.1.1. Основная литература*</b>				
	<b>Авторы, составители</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Кол-во экз.</b>
1	Серебрякова Т.Ю., Бирюкова О. А.	Внутренний контроль и контроллинг Уч пос магистратура	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М"2021 Электронный ресурс	1
2	Демина, И. Д., Одегова, Н. А.	Внутренний контроль формирования и использования долговых финансовых вложений монография	Саратов: Вузовское образование 2021 Электронный ресурс	1
3	Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова, В. В. Лизяева	Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2022. Электронный ресурс	1
<b>11.1.2. Дополнительная литература*</b>				
	<b>Авторы, составители</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
1	Корнев, Г. Н., В.Б. Яковлев.	Анализ экономических систем: принципы, теория, практика. На примере сельскохозяйственного производства : монография	Москва : ИНФРА-М, 2022. Электронный ресурс	1
<b>11.1.3. Методические разработки</b>				
	<b>Авторы, составители</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
1.	О.В. Болтинова, Ю.К. Цареградская	Налоговый контроль. Налоговые проверки : учебное пособие для магистратуры .	Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. Электронный ресурс	1
2	Зубарева Л.В., Тимофеева Н.В., Пучкова Н.В.	Организация и проведение учебной практики, научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2021 Электронный ресурс	1

		исследовательской работы): методические рекомендации		
<b>11.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b>				
1.	Федеральная служба государственной статистики – [Электронный ресурс]. Режим доступа: <a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a>			
2.	Сайт Центрального банка РФ - [Электронный ресурс]. Режим доступа: <a href="http://www.cbr.ru">http://www.cbr.ru</a>			
3.	Министерство Финансов РФ - [Электронный ресурс]. Режим доступа: <a href="http://www.minfin.ru">http://www.minfin.ru</a>			
4.	Федеральная налоговая служба - [Электронный ресурс]. Режим доступа: <a href="http://www.nalog.ru">http://www.nalog.ru</a>			
5.	Официальный сайт Федерального казначейства - [Электронный ресурс]. Режим доступа: <a href="http://www.roskazna.ru">http://www.roskazna.ru</a>			
6.	Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации - [Электронный ресурс]. Режим доступа: <a href="http://www.prfp.ru">http://www.prfp.ru</a>			
7.	Официальный сайт Фонд социального страхования Российской Федерации - [Электронный ресурс]. Режим доступа: <a href="http://www.fss.ru">http://www.fss.ru</a>			
<b>11.3. Перечень информационных технологий</b>				
<b>11.3.1 Перечень программного обеспечения</b>				
1.	Ms. Excel			
2/	Ms. Word			
<b>11.3.2. Перечень информационных справочных систем</b>				
БД Сургутский Государственный университет \\lib-srv1\region\cons.exe				
БД Сургутский Государственный университет \\lib-srv1\Consultant\cons.exe				
БД Сургутский Государственный университет «Книги» <a href="http://www.lib.surgu.ru/abis.php">http://www.lib.surgu.ru/abis.php</a>				

**11.4. Перечень материально-технического обеспечения работы студентов при прохождении производственной практики, по профилю профессиональной деятельности:**

- аудитории.
- мультимедийный проектор, ноутбук.
- раздаточный материал в виде справочных пособий для выполнения заданий производственной практики, по профилю профессиональной деятельности.

**12. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест производственной практики, по профилю профессиональной деятельности должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Согласно СТО-2.6.16-17«Организация образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» согласно п.7.9., заведующие кафедрами обеспечивают выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ с учётом требований доступности для данных обучающихся. При определении места прохождения учебной и производственной практики необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учётом рекомендации медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

*Форма задания на прохождение производственной практики по профилю профессиональной деятельности*

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО  
АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ  
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ  
КАФЕДРА ЭКОНОМИЧЕСКИХ И УЧЕТНЫХ ДИСЦИПЛИН

«Утверждаю»

Зав. кафедрой экономических и  
учетных дисциплин

\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

**на выполнение производственной практики, по профилю профессиональной деятельности**

Студенту (ке) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Место прохождения \_\_\_\_\_

Срок сдачи студентом отчета по практике на кафедру «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цель и задачи практики: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Задание на практику: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от СурГУ \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. студента)

**Форма графика прохождения производственной практики, по профилю профессиональной деятельности**

**График прохождения производственной практики, по профилю профессиональной деятельности**

№ п/п	Содержание выполняемых работ по программе	Даты, продолжительность дней	
		План	Фактически
1	2	3	4

Руководитель производственной практики,  
по профилю профессиональной деятельности

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Студент \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

**Форма дневника прохождения производственной практики, по профилю профессиональной деятельности**

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ  
 «СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
 ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ  
 КАФЕДРА ЭКОНОМИЧЕСКИХ И УЧЕТНЫХ ДИСЦИПЛИН

**ДНЕВНИК**  
 прохождения производственной практики, по профилю профессиональной деятельности

Студентом (кой) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

**Место прохождения практики**  
 \_\_\_\_\_ -  
 \_\_\_\_\_ -

(полное название

кафедры) с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Время прохождения практики

Дата	Содержание выполняемых работ по программе	Краткая характеристика	Примечание руководителя практики
1	2	3	4

Руководитель производственной практики,  
 по профилю профессиональной деятельности

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (ФИО)

Студент \_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (ФИО)

Приложение 4

*Форма титульного листа отчета о прохождении производственной практики, по профилю профессиональной деятельности*

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ  
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ  
КАФЕДРА ЭКОНОМИЧЕСКИХ И УЧЕТНЫХ ДИСЦИПЛИН

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении производственной практики, по профилю профессиональной деятельности**

Выполнил студент:

\_\_\_\_\_

(ФИО студента)

группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_

направление «Экономика»

направленность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Проверил руководитель практики:

\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя практики от университета)

Защитил (а) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С оценкой \_\_\_\_\_

(подпись руководителя)

Сургут, 20\_\_