

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»**

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебно-методической работе
_____ Е.В. Коновалова
«15» июня 2023 г.

Институт экономики и управления
Кафедра Финансов, денежного обращения и кредита

Рабочая программа практики

**Производственная практика, технологическая
(проектно-технологическая) практика**

Квалификация выпускника: БАКАЛАВР

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки: «Финансы и кредит»

Форма обучения: очная, очно-заочная

Кафедра – разработчик: кафедра Финансов, денежного обращения и кредита

Выпускающая кафедра: кафедра Финансов, денежного обращения и кредита

Сургут, 2023 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. №954;
2. СТО – 2.6.4 – 18 «Порядок организации и проведения практики обучающихся» от 23.04.2020 №4.

Автор(ы) программы: *канд. экон. наук, доцент Киященко Татьяна Петровна*

Согласование рабочей программы практики

Подразделение (кафедра/ библиотека)	Дата согласования	Ф.И.О., подпись нач. подразделения
Финансы, денежное обращение и кредит	18.02.2023	Каратаев А.С.
Отдел комплектования и научной обработки документов	18.02.2023	Дмитриева И.И.

Программа рассмотрена и одобрена заседанием кафедры Финансов, денежного обращения и кредита «15» февраля 2023 года, протокол № 2.

Зав. кафедрой

д.э.н., профессор Каратаев А.С.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета института экономики и управления «11» апреля 2023 года, протокол № 4.

Председатель УС

к.э.н., доцент Шарамеева О.А.

Руководитель практики « _____ » _____ 20__ г.

Низамбиева А.С.

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Председатель УМС/УС _____

« _____ » _____ 20__ г.

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
Исполнения в 20__ – 20__ учебном году на заседании кафедры
«Финансов, денежного обращения и кредита»

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____
Зав. кафедрой д.э.н., профессор Каратаев А.С.

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Председатель УМС/УС _____

« _____ » _____ 20__ г.

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
Исполнения в 20__ – 20__ учебном году на заседании кафедры
«Финансов, денежного обращения и кредита»

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____
Зав. кафедрой д.э.н., профессор Каратаев А.С.

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Председатель УМС/УС _____

« _____ » _____ 20__ г.

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
Исполнения в 20__ – 20__ учебном году на заседании кафедры
«Финансов, денежного обращения и кредита»

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____
Зав. кафедрой д.э.н., профессор Каратаев А.С.

1. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин, на основе изучения деятельности предприятия определенной отрасли. Основной целью проведения производственной практики студентов является интеграция теоретической и профессионально-практической, учебной и научно-исследовательской деятельности студентов.

Целями практики являются получение полного, комплексного представления о государственных и муниципальных финансах, об организации банковского дела, оценке собственности, налогах и налогообложении в РФ и об организации финансов на предприятиях и в организациях РФ.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Задачами практики являются:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического и практического обучения;
- овладение учебными, специфическими, профессионально-практическими умениями, производственными навыками и передовыми методами труда;
- учет практических действий в процессе подготовки бакалавров на основе компетентностного подхода;
- овладение нормами профессии в мотивационной сфере: осознание мотивов и духовных ценностей в избранной профессии;
- овладение основами профессии в операционной сфере: ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач;
- ознакомление с инновационной деятельностью предприятия и учреждения (баз практики);
- изучение разных направлений профессиональной деятельности: социальной, правовой, гигиенической, психологической, психофизической, технической, технологической и экономической.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Индекс (по УП)	Б2.В.02.01(П)
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося
	Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин, путем изучения опыта работы предприятий, учреждений, государственных и муниципальных органов управления, ознакомления студентов с основными направлениями, объектами, областями профессиональной деятельности и профилями обучения по направлению 38.03.01 «Экономика», а также овладения студентами базовых навыков профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра. Производственная практика основывается на знании таких дисциплин как «Основы экономической культуры»,

	«Микроэкономика», «Статистика», «Введение в профессиональную деятельность», «Оценка стоимости бизнеса», «Финансовый менеджмент», «Деньги, кредит, банки», «Финансы», «Налоги и налоговая система РФ», «Страхование» и др.
3.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее Освоение содержания производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики является логическим продолжением профессионального обучения и необходимым условием для освоения компетенций по образовательной программе. Она является площадкой для закрепления знаний и умений, полученных на занятиях по дисциплинам, и для реализации их в профессиональной деятельности экономиста, а также основой для изучения дисциплин последнего курса бакалавриата, а также производственной практики, преддипломной.

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Семестр	Место проведения, объект
6	Предприятия, учреждения и организации любой формы собственности, производственной и финансово-банковской сфер, в научно-исследовательских учреждениях, государственных организациях и структурах. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Для студентов в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ). С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации

5. СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика, является стационарной, выездной.

6. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Непрерывно

7. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики

В результате прохождения данной практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Компетенция УК	
1	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели, формы участия государства в экономике (УК-10.1)
Компетенции ПК	
1	Формирует и внедряет системы оценки рисков, основанные на математических методах, сборе и анализе статистических баз данных (ПК-2.1)
2	Вырабатывает управленческие решения по эффективному формированию и использованию экспертных оценок рисков (ПК-2.2)
3	Разрабатывает, осваивает и внедряет программы управления рисками страховых организаций (ПК-2.3)
4	Формирует и реализует политику андеррайтинга страховой организации (ПК-2.4)
5	Выполняет профессиональные обязанности в процессе текущей деятельности как институтов финансового рынка, так и финансовых служб, и отделов компаний различных отраслей экономики (ПК-4.1)
6	Проводит критический анализ применяемых организациями финансовых и кредитных услуг (ПК-4.2)
7	Разрабатывает новые финансовые и кредитные услуги, продвигает и реализует их на финансовом рынке (ПК-4.3)
8	Разрабатывает эффективные направления деятельности различных подразделений институтов финансового рынка и финансовых служб и отделов компаний (ПК-4.4)

7.2. В результате прохождения производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики, обучающийся должен:

Знать	<ul style="list-style-type: none"> - способы поиска и накопления необходимой информации, ее обработки и оформления результатов; - типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета основных экономических и социально-экономических показателей; - инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - применять теоретические знания для решения конкретных практических задач; - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; - анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем; - логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны; - использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> - основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;

	<ul style="list-style-type: none"> - методами грамотного оформления отчета по результатам проведенных работ; - навыками работы с компьютером как средством управления информацией, а также работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.
--	--

8. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики 108 часов, 3 зачетные единицы для очной и очно-заочной форм обучения, 2 недели

№ п/п	Наименование разделов и содержание производственной практики	Семестр	Виды работы и ее трудоемкость (в часах)		Компетенции (<i>шифр</i>)	Формы текущего контроля
			Лекции	Практика		
1	Подготовительный этап (вводный инструктаж по требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка при прохождении практики; получение документов для прибытия на практику; прибытие на практику и согласование подразделения организации, в котором она будет проходить. Организация рабочего места; знакомство с коллективом; внесение соответствующих записей в календарный график, дневник практики и отчет; устная беседа с руководителем практики)	6	4	-	УК-10.1	Журнал по ознакомлению обучающихся с инструктажем на рабочем месте, с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка при прохождении практики. Календарный график прохождения практики, дневник прохождения практики. Устный опрос
2	Производственный этап (изучение организационно-штатной структуры организации и полномочий ее структурных подразделений; изучение	6	-	74	УК-10.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4	Календарный график прохождения практики, дневник прохождения практики,

	нормативно-правовых актов и локальных документов организации; выполнение отдельных производственных заданий; изучение материала статистических баз данных; внесение соответствующих записей в календарный график, дневник практики и отчет; устная беседа с руководителем практики)					отчет о прохождении практики
3	Подготовка и представление результатов практики (обработка и систематизация собранного фактического материала; подготовка анализа экономических процессов; оформление отчета о прохождении практики; Защита отчета о прохождении практики)	6		30	УК-10.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4	
Итого за семестр				108	УК-10.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4	зачет

9. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ

Оценка по итогам прохождения практики и защиты отчета проставляется в ведомость в виде зачета.

По итогам прохождения студентом производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики, оформляется письменный отчет и осуществляется его защита по предложенной отчетной документации, в состав которой включаются:

- задание на практику (приложение 2);
- календарный план-график прохождения практики (приложение 3);
- дневник производственной практики (приложение 4);
- отчет о прохождении практики;
- характеристика студента и его работы, выданная по месту прохождения практики, заверенная подписью руководителя и печатью (приложение 5).

Защита отчета осуществляется в форме публичного аннотационного (тезисного) выступления. Требования к оформлению отчета представлены в Приложении 6.

Содержание и программы производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики, приведены в приложении 1.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ

Оцениваются итоги производственной практики на основе представленных отчетов студентами. Оценка по итогам прохождения практики и защита отчета проставляется в ведомость в виде зачета по двухбалльной шкале с оценками: «зачтено», «не зачтено».

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
<i>Знает</i>	<ul style="list-style-type: none"> - способы поиска и накопления необходимой информации, ее обработки и оформления результатов; - типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета основных экономических и социально-экономических показателей; инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; 	Зачтено	Студент владеет теоретическими знаниями, легко ими оперирует и отвечает на поставленные вопросы. Умеет логически обосновывать свои суждения при изложении теоретических основ функционирования фирмы (предприятия) и системы управления финансами хозяйствующих субъектов. Ответ носит самостоятельный характер.
		Не зачтено	Студент демонстрирует недостаточный уровень освоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний в рамках рассматриваемого вопроса.
<i>Умеет</i>	<ul style="list-style-type: none"> - применять теоретические знания для решения конкретных практических задач; - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; - анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем; - логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны; - использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии; 	Зачтено	Студент анализирует исходную финансовую информацию, синтезирует управленческие решения в области финансового планирования и прогнозирования, составляет расчеты финансовых показателей фирмы и владеет правовыми нормами в сфере финансового, бухгалтерского и налогового законодательства
		Не зачтено	Студент не может анализировать исходную финансовую информацию, проводить расчеты синтезировать управленческие решения, не владеет правовыми нормами в сфере финансового, бухгалтерского и налогового законодательства.
<i>Владеет</i>	- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;	Зачтено	Студент владеет алгоритмом расчетов финансовых показателей субъектов хозяйствования, методикой

	<p>- методами грамотного оформления отчета по результатам проведенных работ;</p> <p>- навыками работы с компьютером как средством управления информацией, а также работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.</p>		<p>внутрифирменного планирования, правовыми нормами финансового, бухгалтерского и налогового законодательства, основами управленческих решений в сфере финансового менеджмента</p>
		<p>Не зачтено</p>	<p>Студент не владеет алгоритмом расчетов финансовых показателей субъектов хозяйствования, методикой внутрифирменного планирования, правовыми нормами финансового, бухгалтерского и налогового законодательства, основами управленческих решений в сфере финансового менеджмента</p>

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

11.1. Рекомендуемая литература				
11.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.	Берзон Н.И.	Финансы [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов	Москва: Изд-во Юрайт, 2022, электронный ресурс	1
2.	Гусева И.А.	Финансовые рынки и институты [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов	Москва: Изд-во Юрайт, 2022, электронный ресурс	1
3.	Иванов В.В.	Деньги, кредит, банки [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов	Москва: Изд-во Юрайт, 2022, электронный ресурс	1
4.	Погодина Т.В.	Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов	Москва: Изд-во Юрайт, 2022, электронный ресурс	1
5.	Дерен В.И.	Экономическая теория и экономическая политика [Электронный ресурс]: Учебник и практикум	Москва: Изд-во Юрайт, 2022, электронный ресурс	1
11.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.	Лукаевич И.Я..	Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов	Москва: Изд-во Юрайт, 2022, электронный ресурс	1
2	Чалдаева И.А.	Финансы [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов	Москва: Изд-во Юрайт, 2022, электронный ресурс	1
3.	Левчаев П.А.	Финансы корпораций и оценка стоимости [Электронный ресурс]: Учебное пособие	Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015, электронный ресурс	1

4.	Никитина Т.В.	Финансовые рынки и институты [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов	Москва: Изд-во Юрайт, 2022, электронный ресурс	1
5.	Ишина И.В	Финансы некоммерческих организаций [Электронный ресурс]: Учебник	Москва: издательство Юрайт, 2022, электронный ресурс	1
6.	Ракитина И.С	Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: Учебник	Москва: издательство Юрайт, 2022, электронный ресурс	1
7.	Казакова Н.А.	Финансовый анализ [Электронный ресурс]: Учебник и практикум	НИЦ ИНФРА-М, 2022, электронный ресурс	1
8.	Берзон Н.И	Финансы корпораций и оценка стоимости [Электронный ресурс]: Учебное пособие	Москва: издательство Юрайт, 2022, электронный ресурс	1

11.1.3 Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.	Т.П. Ярошенко	Методические рекомендации по организации производственной практики, подготовке и оформлению отчета по производственной практике	Сургут: ИЦ СурГУ, 2016, электронный ресурс	1

11.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1.	<p>Ресурсы, содержащие статистическую информацию:</p> <p>1.1. Единый портал бюджетной системы РФ - [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://budget.gov.ru.</p> <p>1.2. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ - [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.gks.ru/wps/portal.</p> <p>1.3. Официальный сайт Банка России - [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.cbr.ru.</p>
2.	<p>Сайты журналов и газет:</p> <p>2.1. Вопросы экономики – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.vopreco.ru/index.htm.</p> <p>2.2. Эксперт – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.expert.ru.</p> <p>2.3. Управление экономическими системами – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.uecs.ru.</p> <p>2.4. Корпоративные финансы – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://cfjournal.hse.ru.</p>

	2.5. Российский экономический интернет-журнал – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.e-rej.ru . 2.6. Бюджет – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://bujet.ru .
3.	Ассоциации ученых-экономистов, научные центры, институты: 3.1. Центральный экономико-математический институт - [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.cemi.rssi.ru . 3.2. Сайт «Персональные страницы экономистов» - База данных домашних страниц ученых-экономистов всего мира - [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.argmax.com/ewwp_search.php .
4.	Аналитические обзоры: 4.1. Бюро экономического анализа - [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.beafnd.orfg.ru . 4.2. Центр экономических и финансовых исследований и разработок в РФ (ЦЭФИР) - [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.cefir.ru .
5.	Официальные сайты Федеральных органов исполнительной власти РФ 5.1. Министерство финансов РФ – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru . 5.2. Счетная палата РФ – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.ach.gov.ru/ru . 5.3. Федеральное казначейство РФ – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.roskazna.ru . 5.4. Федеральная налоговая служба РФ – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.nalog.ru . 5.5. Банк России - [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.cbr.ru
6.	Энциклопедии и справочники: 6.1. Рубрикон - [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.rubricon.com . 6.2. Мир энциклопедий - [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.encyclopedia.ru .
7.	Библиотеки: 7.1. Российская государственная библиотека (РГБ) - [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.rsl.ru . 7.2. Библиотека экономической и деловой литературы - [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.ec-lit.agava.ru .
8.	Электронные библиотечные системы: 8.1. Электронно-библиотечная система Znaniium.com – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.znaniium.com . 8.2. Электронно-библиотечная система «Лань» – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://e.lanbook.com .
11.3 Перечень информационных технологий	
11.3.1 Перечень программного обеспечения	
1	Пакет приложений Microsoft Office (Microsoft Word , Microsoft Excel , Microsoft PowerPoint , Microsoft Access).
11.3.2 Перечень информационных справочных систем	
1.	Консультант Плюс – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru .
2.	Гарант – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru .

11.4. Перечень материально-технического обеспечения работы студентов при прохождении учебной практики, ознакомительной практики

Материально-техническое обеспечение учебной практики, ознакомительной практики включает в себя:

- аудитории 6 этажа главного корпуса БУ ВО «Сургутский государственный университет» (пр-кт Ленина 1);
- электронные библиотечные системы: «IPRbooks», «IQlib», «Znaniium.com»;
- справочно-правовые информационные системы «Консультант Плюс», «Гарант»;
- мультимедийный проектор, ноутбук;
- раздаточный материал в виде справочных пособий для выполнения заданий производственной практики.

12. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ, ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе требований СТО. 2.6.16-17 «Организация образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Прохождение производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики, обучающимися из числа инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья таких обучающихся и требований по доступности.

При определении мест прохождения производственной практики необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

Содержание и программы производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики

Студентам в период прохождения производственной практики необходимо ознакомиться с:

- организационной структурой организаций, организационно-правовой формой предприятий, страховых компаний (организаций), банков или других учреждений;
- особенностями деятельности финансовых служб, а также должностными инструкциями их персонала;
- основными экономическими и финансовыми показателями деятельности организации, банка, фонда и пр. в отчетном и предыдущем году, их оценкой;
- видами деятельности, осуществляемыми субъектом хозяйствования;
- содержанием Устава и нормативными документами по функционированию организации.

Студенты в течение практики должны научиться:

- читать бухгалтерский баланс и приложения к нему, оценивать состояние его активов и пассивов;
- оценивать эффективность формирования и использования финансовых ресурсов организации;
- оценивать ликвидность баланса организации;
- оценивать деловую активность организации;
- составлять финансовый план;
- анализировать движение денежных средств;
- оформлять необходимую экономическую документацию;
- оценивать показатели прибыли и рентабельности;
- выявлять направления совершенствования управления финансовыми ресурсами.

1. Программа производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики, на базе коммерческих организаций

В ходе прохождения практики студент должен изучить следующие тематические разделы:

1. Содержание финансов организаций.
2. Функции и задачи финансов организаций.
3. Система финансовых взаимоотношений организаций.
4. Принципы организации финансов.
5. Основные задачи управления финансов организаций.
6. Задачи и обязанности финансовых служб организаций.
7. Финансовые ресурсы организаций.
8. Денежный оборот организаций.
9. Основной и оборотный капитал организации, источники их финансирования.
10. Формирование денежных доходов и фондов организаций.
11. Финансовые результаты деятельности организации.
12. Оценка финансового состояния организации.

2. Программа производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики, на базе страховых организаций

В ходе прохождения практики студент должен изучить следующие тематические разделы:

1. Организационно-правовые и экономические основы деятельности страховых организаций и их филиальных учреждений.
2. Процедуры и регламенты по видам деятельности, продуктовый ряд, учетная политика; состав клиентуры и услуг, предоставляемых им, организация маркетинговой службы.
3. Отчетность организации, ее состав.
4. Анализ источников финансовых ресурсов: состава и структуры собственных средств, привлеченного и заемного капитала. Формирование страховых резервов по страхованию жизни (иному, чем страхование жизни).
5. Анализ использования финансовых ресурсов: состава и структуры активов. Активы, принимаемые в покрытие страховых резервов (инвестиции), их доходность. Инвестиционная политика страховщика.
6. Анализ состава и структуры доходов и расходов, тарифной политики страховщика. Анализ финансовых результатов от различных видов деятельности, распределение и использование прибыли.
7. Порядок урегулирования убытков по страховым случаям.
8. Перестраховочные операции организации (активное и пассивное перестрахование), оценка зависимости от перестрахования.
9. Организация финансового менеджмента, рейтинговая и комплексная оценка финансового состояния страховщика.

3. Программа производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики, на базе коммерческих банков и их филиалов

В ходе прохождения практики студент должен изучить следующие направления деятельности кредитных учреждений:

1. Организационно-правовые и экономические основы деятельности банков, их особенности. Особенности системы управления и организации деятельности в филиальных учреждениях.
2. Процедуры и регламенты по видам деятельности, продуктовый ряд, учетная политика.
3. Состав клиентуры и услуги, предоставляемые им. Организация маркетинговой службы, создание и ведение справочно-информационного фонда по деятельности клиентов.
4. Порядок ведения лицевых счетов клиентов, организация документооборота, формирование и передача служебной информации.
5. Привлечение средств организацией, анализ их состава и структуры. Порядок начисления и уплаты процентов по привлеченным средствам (стоимость привлечения).
6. Порядок размещения денежных средств и их возврата, порядка начисления и уплаты процентных и других форм доходов. Инвестирование средств в ценные бумаги, их виды и структура. Сделки с ценными бумагами, их назначение и порядок проведения.
7. Организация внутреннего контроля по управлению рисками, порядок формирования и использования соответствующих финансовых резервов.
8. Изучение порядка совершения операций в иностранной валюте.
9. Хозяйственные операции банка и их виды, особенности осуществления, источники финансирования.

10. Анализ состава и структуры собственных средств, операции по формированию и использованию капитала и резервов банка.

11. Анализ состава доходов и расходов банка. Определение финансовых результатов различных видов деятельности. Порядок распределения и использования прибыли банка.

12. Отчетность банка, ее состав и назначение. Ознакомление с порядком составления бухгалтерской, финансовой, статистической и публикуемой отчетности банка.

13. Методы организации финансового менеджмента в банке. Состав и назначение обязательных нормативов надзорного органа в целом по организации и по выполнению отдельных операций и сделок, их соблюдение. Собственные методические разработки банка по управлению ликвидностью и прибыльностью, риском по видам операций. Рейтинги и методика комплексной оценки деятельности банка.

4. Программа производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики, на базе органов Федерального казначейства

В ходе прохождения практики студент должен изучить следующие тематические разделы:

1. Бюджетное устройство РФ.
2. Нормативное регулирование деятельности Федерального казначейства.
3. Функции и задачи Федерального казначейства.
4. Работа территориальных органов Федерального казначейства: их функции, задачи, место в системе Федерального казначейства.
5. Ознакомление с организационной структурой казначейства, системой управления, с положениями об отделах и службах, с должностными инструкциями специалистов работников, с внутренними нормативами по направлениям деятельности.
6. Порядок исполнения бюджета и роль казначейства в данном процессе. Изучение состава доходов и расходов бюджета и ознакомление с бюджетной классификацией. Порядок исполнения доходной части бюджета и взимания налогов. Ознакомление со структурой доходов бюджетов всех уровней.
7. Ознакомление с технологией осуществления расходов. Порядок составления расходного расписания. Ознакомление с набором документов, предоставляемых получателем средств в органы Федерального казначейства. Основные направления расходования бюджетных средств.
8. Изучение программы развития казначейства.
9. Ознакомление с казначейскими технологиями, применяющимися в работе казначейства.
10. Ознакомление с инструментами и методами выполнения казначейством контрольных функций за движением и использованием бюджетных средств бюджетополучателями. Виды финансового контроля и технология осуществления. Меры воздействия при нарушении бюджетной дисциплины.

5. Программа производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики, на базе отделов и департаментов Администрации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Администрации города Сургута, Администраций других муниципальных образований

В ходе прохождения практики студент должен изучить следующие тематические разделы:

1. Бюджетное устройство РФ.
2. Взаимодействие бюджетов различных уровней.
3. Функции и задачи подразделений Администрации города или Администраций других муниципальных образований в области финансов.

4. Порядок формирования и анализ доходной части бюджета территории.
5. Порядок формирования и анализ расходной части бюджета территории.
6. Анализ исполнения бюджета территории.

6. Программа производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики, на базе подразделений государственных внебюджетных фондов: Пенсионного фонда РФ, Фонда социального страхования, Фонда обязательного медицинского страхования

В ходе прохождения практики студент должен изучить следующие тематические разделы:

1. Финансовая система РФ, место и роль внебюджетных фондов в финансовой системе РФ.
2. Функции и задачи государственного внебюджетного фонда (ПФ РФ, ФСС РФ или ФОМС РФ).
3. Документооборот и информационные технологии, применяемые фондом.
4. Порядок формирования доходной части внебюджетного фонда.
5. Порядок формирования расходной части внебюджетного фонда.
6. Отчетность внебюджетного фонда.
7. Анализ исполнения бюджета фонда.

7. Программа производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики, на базе территориального подразделения ФНС РФ

В ходе прохождения практики студент должен изучить следующие тематические разделы:

1. Налоговая система РФ.
2. Функции, задачи и структура ФНС РФ.
3. Работа территориальных налоговых органов: их функции, задачи, место в системе ФНС РФ, права и обязанности.
4. Информационные технологии в налогообложении.
5. Порядок учета плательщиков налогов и других обязательных платежей.
6. Порядок ведения оперативно-бухгалтерского учета налогов и других обязательных платежей в бюджет.
7. Порядок ведения лицевых счетов, проверка лицевых счетов и их закрытие.
8. Отчетность налоговых органов по платежам в бюджет.
9. Планирование и прогнозирование налоговых поступлений.
10. Планирование, организация и методика налоговых проверок.
11. Порядок истребования и изъятия документов у налогоплательщиков.
12. Рассмотрение материалов проверок, оформление результатов проверок.
13. Санкции, применяемые к лицам, нарушающим законодательные акты о налогообложении. Анализ данных о начисленных и уплаченных (взысканных) санкциях и пенях.
14. Порядок обжалования результатов проверок. Анализ арбитражной практики по материалам налогового органа.

**Оформление задания на прохождение производственной практики,
технологической (проектно-технологической) практики**

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА ФИНАНСОВ, ДЕНЕЖНОГО
ОБРАЩЕНИЯ И КРЕДИТА

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой «Финансы, денежное
обращение и кредит»

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

**на выполнение производственной практики, технологической (проектно-
технологической) практики**

Студенту (ке) _____ группы _____
Место прохождения:

Срок сдачи студентом отчета по практике на кафедру « ____ » _____ 20__ г.

Исходные данные к практике:

Цель и задачи практики:

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от СурГУ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Задание принял к исполнению _____
(подпись) (Ф.И.О. студента)

**Оформление календарного графика прохождения производственной практики,
технологической (проектно-технологической) практики**

**Календарный график прохождения производственной практики, технологической
(проектно-технологической) практики**

№ п/п	Наименование структурных подразделений организации; видов работ, выполняемых практикантом	Дата, продолжительность, дней	
		План	Фактически
1	2	3	4

Руководитель практики от организации _____
(подпись)

(ФИО, должность)

Студент _____
(подпись)

(ФИО)

**Оформление дневника прохождения производственной практики,
технологической (проектно-технологической) практики**

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА ФИНАНСОВ, ДЕНЕЖНОГО
ОБРАЩЕНИЯ И КРЕДИТА

ДНЕВНИК
**прохождения производственной практики, технологической (проектно-
технологической) практики**

Студентом (кой) _____
(Ф.И.О. студента (ки))

группы _____ курса _____

Место прохождения: _____
(полное название предприятия, учреждения, организации)

Время прохождения практики: с « _____ » _____ 20__ г.
по « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от СурГУ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации _____
(подпись)

(ФИО, должность)

М.П.

Приложение 4 (продолжение)

Оформление дневника прохождения производственной практики,
технологической (проектно-технологической) практики

Дата	Перечень видов работ	Подпись студента	Подпись руководителя практики
1	2	3	4

Руководитель практики от организации _____ (подпись)

(ФИО, должность)

М.П.

**Оформление характеристики о прохождении производственной практики,
технологической (проектно-технологической) практики**

**Характеристика о прохождении производственной практики, технологической
(проектно-технологической) практики**

студентом _____
(ФИО)

в период с _____ по _____

в _____
(наименование организации)

1. За время прохождения практики студент _____
выполнял обязанности в следующих структурах (службах) организации

2. Изучил следующие вопросы _____

3. Проявил себя _____

4. Практика может быть оценена на _____
(оценка)

Руководитель практики от организации _____
(подпись)

(ФИО, должность)

М.П.

Дата

**Оформление титульного листа отчета по производственной практике,
технологической (проектно-технологической) практике**

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА ФИНАНСОВ, ДЕНЕЖНОГО
ОБРАЩЕНИЯ И КРЕДИТА

ОТЧЕТ
**о прохождении производственной практики, технологической (проектно-
технологической) практики**

База практики _____
(наименование организации)

Студент _____
(ФИО)

Группа _____

Руководитель практики от организации _____
(подпись)

(ФИО, должность)

Руководитель практики от СурГУ _____
(подпись)

(ФИО, должность)