

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Сургутский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебно-методической работе

\_\_\_\_\_ Е.В. Коновалова  
«16» июня 2022 г.

Институт экономики и управления  
Кафедра Финансов, денежного обращения и кредита

**Рабочая программа практики**

**Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая)  
практика**

Квалификация выпускника: БАКАЛАВР

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки: «Финансы и кредит»

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Кафедра – разработчик: кафедра Финансов, денежного обращения и кредита

Выпускающая кафедра: кафедра Финансов, денежного обращения и кредита

Сургут, 2022 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями: 1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. №954; 2. СТО – 2.6.4 – 18 «Порядок организации и проведения практики обучающихся» от 23.04.2020 №4.

Автор(ы) программы: *канд. экон. наук, доцент Киященко Татьяна Петровна*

#### Согласование рабочей программы практики

| Подразделение<br>(кафедра/ библиотека)                    | Дата согласования | Ф.И.О., подпись<br>нач. подразделения |
|---|-------------------|---------------------------------------|
| Финансы, денежное<br>обращение и кредит                   | 18.02.2022        | Каратаев А.С.                         |
| Отдел комплектования и<br>научной обработки<br>документов | 18.02.2022        | Дмитриева И.И.                        |

Программа рассмотрена и одобрена заседанием кафедры Финансов, денежного обращения и кредита «18» февраля 2022 года, протокол № 4.

Зав. кафедрой

*д.э.н., профессор Каратаев А.С.*

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методического совета института экономики и управления «15» марта 2022 года, протокол № 5.

Председатель УС

*к.э.н., доцент Шарамеева О.А.*

Руководитель практики

*Низамбиева А.С.*

## **1. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин, на основе изучения деятельности предприятия определенной отрасли. Основной целью проведения производственной практики студентов является интеграция теоретической и профессионально-практической, учебной и научно-исследовательской деятельности студентов.

Целями практики являются получение полного, комплексного представления о государственных и муниципальных финансах, об организации банковского дела, оценке собственности, налогах и налогообложении в РФ и об организации финансов на предприятиях и в организациях РФ.

## **2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

Задачами практики являются:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического и практического обучения;
- овладение учебными, специфическими, профессионально-практическими умениями, производственными навыками и передовыми методами труда;
- учет практических действий в процессе подготовки бакалавров на основе компетентностного подхода;
- овладение нормами профессии в мотивационной сфере: осознание мотивов и духовных ценностей в избранной профессии;
- овладение основами профессии в операционной сфере: ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач;
- ознакомление с инновационной деятельностью предприятия и учреждения (баз практики);
- изучение разных направлений профессиональной деятельности: социальной, правовой, гигиенической, психологической, психофизической, технической, технологической и экономической.

## **3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

|                       |   |
|-----------------------|---|
| <b>Индекс (по УП)</b> | <b>Б2.В.02.01(П)</b>  |
| <b>3.1</b>            | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося</b>   |
|                       | Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин, путем изучения опыта работы предприятий, учреждений, государственных и муниципальных органов управления, ознакомления студентов с основными направлениями, объектами, областями профессиональной деятельности и профилями обучения по направлению 38.03.01 «Экономика», а также овладения студентами базовых навыков профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра. Производственная практика основывается на знании таких дисциплин как «Основы экономической культуры», |

|            |  |
|------------|--|
|            | «Микроэкономика», «Статистика», «Введение в профессиональную деятельность», «Оценка стоимости бизнеса», «Финансовый менеджмент», «Деньги, кредит, банки», «Финансы», «Налоги и налоговая система РФ», «Страхование» и др.  |
| <b>3.2</b> | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее</b><br>Освоение содержания производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики является логическим продолжением профессионального обучения и необходимым условием для освоения компетенций по образовательной программе. Она является площадкой для закрепления знаний и умений, полученных на занятиях по дисциплинам, и для реализации их в профессиональной деятельности экономиста, а также основой для изучения дисциплин последнего курса бакалавриата, а также производственной практики, преддипломной. |

#### **4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

| <b>Семестр</b> | <b>Место проведения, объект</b>   |
|----------------|---|
| 6              | Предприятия, учреждения и организации любой формы собственности, производственной и финансово-банковской сфер, в научно-исследовательских учреждениях, государственных организациях и структурах. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Для студентов в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ). С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации |

#### **5. СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика, является стационарной, выездной.

#### **6. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

Непрерывно

#### **7. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**7.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики**

В результате прохождения данной практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

|                       |   |
|-----------------------|---|
| <b>Компетенция УК</b> |   |
| 1                     | Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели, формы участия государства в экономике (УК-10.1)   |
| <b>Компетенции ПК</b> |   |
| 1                     | Формирует и внедряет системы оценки рисков, основанные на математических методах, сборе и анализе статистических баз данных (ПК-2.1)  |
| 2                     | Вырабатывает управленческие решения по эффективному формированию и использованию экспертных оценок рисков (ПК-2.2)  |
| 3                     | Разрабатывает, осваивает и внедряет программы управления рисками страховых организаций (ПК-2.3)   |
| 4                     | Формирует и реализует политику андеррайтинга страховой организации (ПК-2.4)   |
| 5                     | Выполняет профессиональные обязанности в процессе текущей деятельности как институтов финансового рынка, так и финансовых служб, и отделов компаний различных отраслей экономики (ПК-4.1) |
| 6                     | Проводит критический анализ применяемых организациями финансовых и кредитных услуг (ПК-4.2)   |
| 7                     | Разрабатывает новые финансовые и кредитные услуги, продвигает и реализует их на финансовом рынке (ПК-4.3)   |
| 8                     | Разрабатывает эффективные направления деятельности различных подразделений институтов финансового рынка и финансовых служб и отделов компаний (ПК-4.4)                                    |

**7.2. В результате прохождения производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики, обучающийся должен:**

|                |   |
|----------------|---|
| <b>Знать</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы поиска и накопления необходимой информации, ее обработки и оформления результатов;</li> <li>- типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета основных экономических и социально-экономических показателей;</li> <li>- инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;</li> </ul>  |
| <b>Уметь</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять теоретические знания для решения конкретных практических задач;</li> <li>- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</li> <li>- анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем;</li> <li>- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны;</li> <li>- использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;</li> </ul> |
| <b>Владеть</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;</li> <li>- методами грамотного оформления отчета по результатам проведенных работ;</li> </ul>  |

|  |   |
|--|---|
|  | - навыками работы с компьютером как средством управления информацией, а также работы с информацией в глобальных компьютерных сетях. |
|--|---|

## 8. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики 108 часов, 3 зачетные единицы для очной и очно-заочной форм обучения, 2 недели

| № п/п | Наименование разделов и содержание производственной практики  | Семестр | Виды работы и ее трудоемкость (в часах) |          | Компетенции (шифр)  | Формы текущего контроля  |
|-------|---|---------|---|----------|---|--|
|       |   |         | Лекции                                  | Практика |   |  |
| 1     | Подготовительный этап (вводный инструктаж по требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка при прохождении практики; получение документов для прибытия на практику; прибытие на практику и согласование подразделения организации, в котором она будет проходить. Организация рабочего места; знакомство с коллективом; внесение соответствующих записей в календарный график, дневник практики и отчет; устная беседа с руководителем практики) | 6       | 4                                       | -        | УК-10.1   | Журнал по ознакомлению обучающихся с инструктажем на рабочем месте, с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка при прохождении практики. Календарный график прохождения практики, дневник прохождения практики. Устный опрос |
| 2     | Производственный этап (изучение организационно-штатной структуры организации и полномочий ее структурных подразделений; изучение нормативно-правовых актов и локальных документов организации; выполнение   | 6       | -                                       | 74       | УК-10.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4 | Календарный график прохождения практики, дневник прохождения практики, отчет о прохождении   |

|                  |  |   |  |     |   |          |
|------------------|--|---|--|-----|---|----------|
|                  | отдельных производственных заданий; изучение материала статистических баз данных; внесение соответствующих записей в календарный график, дневник практики и отчет; устная беседа с руководителем практики)                                 |   |  |     |   | практики |
| 3                | Подготовка и представление результатов практики (обработка и систематизация собранного фактического материала; подготовка анализа экономических процессов; оформление отчета о прохождении практики; Защита отчета о прохождении практики) | 6 |  | 30  | УК-10.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4 |          |
| Итого за семестр |  |   |  | 108 | УК-10.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4 | зачет    |

## 9. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ

Оценка по итогам прохождения практики и защиты отчета проставляется в ведомость в виде зачета.

По итогам прохождения студентом производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики, оформляется письменный отчет и осуществляется его защита по предложенной отчетной документации, в состав которой включаются:

- задание на практику (приложение 2);
- календарный план-график прохождения практики (приложение 3);
- дневник производственной практики (приложение 4);
- отчет о прохождении практики;
- характеристика студента и его работы, выданная по месту прохождения практики, заверенная подписью руководителя и печатью (приложение 5).

Защита отчета осуществляется в форме публичного аннотационного (тезисного) выступления. Требования к оформлению отчета представлены в Приложении 6.

Содержание и программы производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики, приведены в приложении 1.

## 10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ

Оцениваются итоги производственной практики на основе представленных отчетов студентами. Оценка по итогам прохождения практики и защита отчета проставляется в ведомость в виде зачета по двухбалльной шкале с оценками: «зачтено», «не зачтено».

| Дескриптор компетенции | Показатель оценивания   | Оценка     | Критерий оценивания  |
|------------------------|---|------------|--|
| <i><b>Знает</b></i>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы поиска и накопления необходимой информации, ее обработки и оформления результатов;</li> <li>- типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета основных экономических и социально-экономических показателей;</li> <li>инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;</li> </ul>  | Зачтено    | Студент владеет теоретическими знаниями, легко ими оперирует и отвечает на поставленные вопросы. Умеет логически обосновывать свои суждения при изложении теоретических основ функционирования фирмы (предприятия) и системы управления финансами хозяйствующих субъектов. Ответ носит самостоятельный характер. |
|                        |   | Не зачтено | Студент демонстрирует недостаточный уровень освоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний в рамках рассматриваемого вопроса.  |
| <i><b>Умеет</b></i>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять теоретические знания для решения конкретных практических задач;</li> <li>- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</li> <li>- анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем;</li> <li>- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны;</li> <li>- использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;</li> </ul> | Зачтено    | Студент анализирует исходную финансовую информацию, синтезирует управленческие решения в области финансового планирования и прогнозирования, составляет расчеты финансовых показателей фирмы и владеет правовыми нормами в сфере финансового, бухгалтерского и налогового законодательства                       |
|                        |   | Не зачтено | Студент не может анализировать исходную финансовую информацию, проводить расчеты синтезировать управленческие решения, не владеет правовыми нормами в сфере финансового, бухгалтерского и налогового законодательства.   |
| <i><b>Владеет</b></i>  | - основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;   | Зачтено    | Студент владеет алгоритмом расчетов финансовых показателей субъектов хозяйствования, методикой   |



|  |   |                       |  |
|--|---|-----------------------|--|
|  | <p>- методами грамотного оформления отчета по результатам проведенных работ;</p> <p>- навыками работы с компьютером как средством управления информацией, а также работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.</p> |                       | <p>внутрифирменного планирования, правовыми нормами финансового, бухгалтерского и налогового законодательства, основами управленческих решений в сфере финансового менеджмента</p>   |
|  |   | <p>Не<br/>зачтено</p> | <p>Студент не владеет алгоритмом расчетов финансовых показателей субъектов хозяйствования, методикой внутрифирменного планирования, правовыми нормами финансового, бухгалтерского и налогового законодательства, основами управленческих решений в сфере финансового менеджмента</p> |

**11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

| <b>11.1. Рекомендуемая литература</b>   |                            |   |  |                    |
|---|----------------------------|---|--|--------------------|
| <b>11.1.1. Основная литература</b>      |                            |   |  |                    |
|   | <b>Авторы, составители</b> | <b>Заглавие</b>   | <b>Издательство, год</b>                       | <b>Кол-во экз.</b> |
| 1.                                      | Берзон Н.И                 | Финансы [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов                             | Москва: Изд-во Юрайт, 2022, электронный ресурс | 1                  |
| 2.                                      | Гусева И.А.                | Финансовые рынки и институты [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов        | Москва: Изд-во Юрайт, 2022, электронный ресурс | 1                  |
| 3.                                      | Иванов В.В.                | Деньги, кредит, банки [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов               | Москва: Изд-во Юрайт, 2022, электронный ресурс | 1                  |
| 4.                                      | Погодина Т.В.              | Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов               | Москва: Изд-во Юрайт, 2022, электронный ресурс | 1                  |
| 5.                                      | Дерен В.И.                 | Экономическая теория и экономическая политика [Электронный ресурс]: Учебник и практикум | Москва: Изд-во Юрайт, 2022, электронный ресурс | 1                  |
| <b>11.1.2 Дополнительная литература</b> |                            |   |  |                    |
|   | <b>Авторы, составители</b> | <b>Заглавие</b>   | <b>Издательство, год</b>                       | <b>Кол-во экз.</b> |
| 1.                                      | Лукаевич И.Я..             | Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов               | Москва: Изд-во Юрайт, 2022, электронный ресурс | 1                  |
| 2                                       | Чалдаева И.А.              | Финансы [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов                             | Москва: Изд-во Юрайт, 2022, электронный ресурс | 1                  |
| 3.                                      | Левчаев П.А.               | Финансы корпораций и оценка стоимости [Электронный ресурс]: Учебное пособие             | Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015, электронный ресурс   | 1                  |
| 4.                                      | Никитина Т.В.              | Финансовые рынки и  | Москва: Изд-во                                 | 1                  |

|    |               |   |  |   |
|----|---------------|---|--|---|
|    |               | институты<br>[Электронный<br>ресурс]: Учебник и<br>практикум для вузов                  | Юрайт, 2022,<br>электронный<br>ресурс                            |   |
| 5. | Ишина И.В     | Финансы<br>некоммерческих<br>организаций<br>[Электронный<br>ресурс]: Учебник            | Москва:<br>издательство<br>Юрайт, 2022,<br>электронный<br>ресурс | 1 |
| 6. | Ракитина И.С  | Государственные и<br>муниципальные<br>финансы<br>[Электронный<br>ресурс]: Учебник       | Москва:<br>издательство<br>Юрайт, 2022,<br>электронный<br>ресурс | 1 |
| 7. | Казакова Н.А. | Финансовый анализ<br>[Электронный<br>ресурс]: Учебник и<br>практикум                    | НИЦ ИНФРА-М,<br>2022,<br>электронный<br>ресурс                   | 1 |
| 8. | Берзон Н.И    | Финансы корпораций<br>и оценка стоимости<br>[Электронный<br>ресурс]: Учебное<br>пособие | Москва:<br>издательство<br>Юрайт, 2022,<br>электронный<br>ресурс | 1 |

### 11.1.3 Методические разработки

|    | Авторы,<br>составители | Заглавие   | Издательство,<br>год                                | Кол-во экз. |
|----|------------------------|--|---|-------------|
| 1. | Т.П. Ярошенко          | Методические<br>рекомендации по<br>организации<br>производственной<br>практики, подготовке<br>и оформлению отчета<br>по производственной<br>практике | Сургут: ИЦ<br>СурГУ, 2016,<br>электронный<br>ресурс | 1           |

### 11.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

|    |   |
|----|---|
| 1. | Ресурсы, содержащие статистическую информацию:<br>1.1. Единый портал бюджетной системы РФ - [Электронный ресурс]. Режим доступа: <a href="http://budget.gov.ru">http://budget.gov.ru</a> .<br>1.2. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ - [Электронный ресурс]. Режим доступа: <a href="http://www.gks.ru/wps/portal">http://www.gks.ru/wps/portal</a> .<br>1.3. Официальный сайт Банка России - [Электронный ресурс]. Режим доступа: <a href="http://www.cbr.ru">http://www.cbr.ru</a> .  |
| 2. | Сайты журналов и газет:<br>2.1. Вопросы экономики – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.vopreco.ru/index.htm">http://www.vopreco.ru/index.htm</a> .<br>2.2. Эксперт – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.expert.ru">http://www.expert.ru</a> .<br>2.3. Управление экономическими системами – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.uecs.ru">http://www.uecs.ru</a> .<br>2.4. Корпоративные финансы – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://cfjournal.hse.ru">http://cfjournal.hse.ru</a> .<br>2.5. Российский экономический интернет-журнал – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.e-rej.ru">http://www.e-rej.ru</a> . |

|   |  |
|---|--|
|   | 2.6. Бюджет – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://bujet.ru">http://bujet.ru</a> .   |
| 3.  | Ассоциации ученых-экономистов, научные центры, институты:<br>3.1. Центральный экономико-математический институт - [Электронный ресурс]. Режим доступа: <a href="http://www.cemi.rssi.ru">http://www.cemi.rssi.ru</a> .<br>3.2. Сайт «Персональные страницы экономистов» - База данных домашних страниц ученых-экономистов всего мира - [Электронный ресурс]. Режим доступа: <a href="http://www.argmax.com/ewwp_search.php">http://www.argmax.com/ewwp_search.php</a> .  |
| 4.  | Аналитические обзоры:<br>4.1. Бюро экономического анализа - [Электронный ресурс]. Режим доступа: <a href="http://www.beafnd.org/ru">http://www.beafnd.org/ru</a> .<br>4.2. Центр экономических и финансовых исследований и разработок в РФ (ЦЭФИР) - [Электронный ресурс]. Режим доступа: <a href="http://www.cefir.ru">http://www.cefir.ru</a> .  |
| 5.  | Официальные сайты Федеральных органов исполнительной власти РФ<br>5.1. Министерство финансов РФ – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.minfin.ru">http://www.minfin.ru</a> .<br>5.2. Счетная палата РФ – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.ach.gov.ru/ru">http://www.ach.gov.ru/ru</a> .<br>5.3. Федеральное казначейство РФ – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.roskazna.ru">http://www.roskazna.ru</a> .<br>5.4. Федеральная налоговая служба РФ – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.nalog.ru">http://www.nalog.ru</a> .<br>5.5. Банк России - [Электронный ресурс]. Режим доступа: <a href="http://www.cbr.ru">http://www.cbr.ru</a> |
| 6.  | Энциклопедии и справочники:<br>6.1. Рубрикон - [Электронный ресурс]. Режим доступа: <a href="http://www.rubricon.com">http://www.rubricon.com</a> .<br>6.2. Мир энциклопедий - [Электронный ресурс]. Режим доступа: <a href="http://www.encyclopedia.ru">http://www.encyclopedia.ru</a> .  |
| 7.  | Библиотеки:<br>7.1. Российская государственная библиотека (РГБ) - [Электронный ресурс]. Режим доступа: <a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a> .<br>7.2. Библиотека экономической и деловой литературы - [Электронный ресурс]. Режим доступа: <a href="http://www.ec-lit.agava.ru">http://www.ec-lit.agava.ru</a> .  |
| 8.  | Электронные библиотечные системы:<br>8.1. <u>Электронно-библиотечная система Znanium.com</u> – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.znanium.com">http://www.znanium.com</a> .<br>8.2. Электронно-библиотечная система «Лань» – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> .  |
| <b>11.3 Перечень информационных технологий</b>          |  |
| <b>11.3.1 Перечень программного обеспечения</b>         |  |
| 1   | Пакет приложений Microsoft Office ( <a href="#">Microsoft Word</a> , <a href="#">Microsoft Excel</a> , <a href="#">Microsoft PowerPoint</a> , <a href="#">Microsoft Access</a> ).  |
| <b>11.3.2 Перечень информационных справочных систем</b> |  |
| 1.  | Консультант Плюс – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> .  |
| 2.  | Гарант – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a> .  |

#### **11.4. Перечень материально-технического обеспечения работы студентов при прохождении учебной практики, ознакомительной практики**

Материально-техническое обеспечение учебной практики, ознакомительной практики включает в себя:  
– аудитории 6 этажа главного корпуса БУ ВО «Сургутский государственный университет» (пр-кт Ленина 1);

- электронные библиотечные системы: «IPRbooks», «IQlib», «Znanium.com»;
- справочно-правовые информационные системы «Консультант Плюс», «Гарант»;
- мультимедийный проектор, ноутбук;
- раздаточный материал в виде справочных пособий для выполнения заданий производственной практики.

## **12. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ, ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе требований СТО. 2.6.16-17 «Организация образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Прохождение производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики, обучающимися из числа инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья таких обучающихся и требований по доступности.

При определении мест прохождения производственной практики необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

**Содержание и программы производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики**

Студентам в период прохождения производственной практики необходимо ознакомиться с:

- организационной структурой организаций, организационно-правовой формой предприятий, страховых компаний (организаций), банков или других учреждений;
- особенностями деятельности финансовых служб, а также должностными инструкциями их персонала;
- основными экономическими и финансовыми показателями деятельности организации, банка, фонда и пр. в отчетном и предыдущем году, их оценкой;
- видами деятельности, осуществляемыми субъектом хозяйствования;
- содержанием Устава и нормативными документами по функционированию организации.

Студенты в течение практики должны научиться:

- читать бухгалтерский баланс и приложения к нему, оценивать состояние его активов и пассивов;
- оценивать эффективность формирования и использования финансовых ресурсов организации;
- оценивать ликвидность баланса организации;
- оценивать деловую активность организации;
- составлять финансовый план;
- анализировать движение денежных средств;
- оформлять необходимую экономическую документацию;
- оценивать показатели прибыли и рентабельности;
- выявлять направления совершенствования управления финансовыми ресурсами.

**1. Программа производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики, на базе коммерческих организаций**

В ходе прохождения практики студент должен изучить следующие тематические разделы:

1. Содержание финансов организаций.
2. Функции и задачи финансов организаций.
3. Система финансовых взаимоотношений организаций.
4. Принципы организации финансов.
5. Основные задачи управления финансов организаций.
6. Задачи и обязанности финансовых служб организаций.
7. Финансовые ресурсы организаций.
8. Денежный оборот организаций.
9. Основной и оборотный капитал организации, источники их финансирования.
10. Формирование денежных доходов и фондов организаций.
11. Финансовые результаты деятельности организации.
12. Оценка финансового состояния организации.

## **2. Программа производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики, на базе страховых организаций**

В ходе прохождения практики студент должен изучить следующие тематические разделы:

1. Организационно-правовые и экономические основы деятельности страховых организаций и их филиальных учреждений.
2. Процедуры и регламенты по видам деятельности, продуктовый ряд, учетная политика; состав клиентуры и услуг, предоставляемых им, организация маркетинговой службы.
3. Отчетность организации, ее состав.
4. Анализ источников финансовых ресурсов: состава и структуры собственных средств, привлеченного и заемного капитала. Формирование страховых резервов по страхованию жизни (иному, чем страхование жизни).
5. Анализ использования финансовых ресурсов: состава и структуры активов. Активы, принимаемые в покрытие страховых резервов (инвестиции), их доходность. Инвестиционная политика страховщика.
6. Анализ состава и структуры доходов и расходов, тарифной политики страховщика. Анализ финансовых результатов от различных видов деятельности, распределение и использование прибыли.
7. Порядок урегулирования убытков по страховым случаям.
8. Перестраховочные операции организации (активное и пассивное перестрахование), оценка зависимости от перестрахования.
9. Организация финансового менеджмента, рейтинговая и комплексная оценка финансового состояния страховщика.

## **3. Программа производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики, на базе коммерческих банков и их филиалов**

В ходе прохождения практики студент должен изучить следующие направления деятельности кредитных учреждений:

1. Организационно-правовые и экономические основы деятельности банков, их особенности. Особенности системы управления и организации деятельности в филиальных учреждениях.
2. Процедуры и регламенты по видам деятельности, продуктовый ряд, учетная политика.
3. Состав клиентуры и услуги, предоставляемые им. Организация маркетинговой службы, создание и ведение справочно-информационного фонда по деятельности клиентов.
4. Порядок ведения лицевых счетов клиентов, организация документооборота, формирование и передача служебной информации.
5. Привлечение средств организацией, анализ их состава и структуры. Порядок начисления и уплаты процентов по привлеченным средствам (стоимость привлечения).
6. Порядок размещения денежных средств и их возврата, порядка начисления и уплаты процентных и других форм доходов. Инвестирование средств в ценные бумаги, их виды и структура. Сделки с ценными бумагами, их назначение и порядок проведения.
7. Организация внутреннего контроля по управлению рисками, порядок формирования и использования соответствующих финансовых резервов.
8. Изучение порядка совершения операций в иностранной валюте.
9. Хозяйственные операции банка и их виды, особенности осуществления, источники финансирования.

10. Анализ состава и структуры собственных средств, операции по формированию и использованию капитала и резервов банка.

11. Анализ состава доходов и расходов банка. Определение финансовых результатов различных видов деятельности. Порядок распределения и использования прибыли банка.

12. Отчетность банка, ее состав и назначение. Ознакомление с порядком составления бухгалтерской, финансовой, статистической и публикуемой отчетности банка.

13. Методы организации финансового менеджмента в банке. Состав и назначение обязательных нормативов надзорного органа в целом по организации и по выполнению отдельных операций и сделок, их соблюдение. Собственные методические разработки банка по управлению ликвидностью и прибыльностью, риском по видам операций. Рейтинги и методика комплексной оценки деятельности банка.

#### **4. Программа производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики, на базе органов Федерального казначейства**

В ходе прохождения практики студент должен изучить следующие тематические разделы:

1. Бюджетное устройство РФ.
2. Нормативное регулирование деятельности Федерального казначейства.
3. Функции и задачи Федерального казначейства.
4. Работа территориальных органов Федерального казначейства: их функции, задачи, место в системе Федерального казначейства.
5. Ознакомление с организационной структурой казначейства, системой управления, с положениями об отделах и службах, с должностными инструкциями специалистов работников, с внутренними нормативами по направлениям деятельности.
6. Порядок исполнения бюджета и роль казначейства в данном процессе. Изучение состава доходов и расходов бюджета и ознакомление с бюджетной классификацией. Порядок исполнения доходной части бюджета и взимания налогов. Ознакомление со структурой доходов бюджетов всех уровней.
7. Ознакомление с технологией осуществления расходов. Порядок составления расходного расписания. Ознакомление с набором документов, предоставляемых получателем средств в органы Федерального казначейства. Основные направления расходования бюджетных средств.
8. Изучение программы развития казначейства.
9. Ознакомление с казначейскими технологиями, применяющимися в работе казначейства.
10. Ознакомление с инструментами и методами выполнения казначейством контрольных функций за движением и использованием бюджетных средств бюджетополучателями. Виды финансового контроля и технология осуществления. Меры воздействия при нарушении бюджетной дисциплины.

#### **5. Программа производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики, на базе отделов и департаментов Администрации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Администрации города Сургута, Администраций других муниципальных образований**

В ходе прохождения практики студент должен изучить следующие тематические разделы:

1. Бюджетное устройство РФ.
2. Взаимодействие бюджетов различных уровней.
3. Функции и задачи подразделений Администрации города или Администраций других муниципальных образований в области финансов.



4. Порядок формирования и анализ доходной части бюджета территории.
5. Порядок формирования и анализ расходной части бюджета территории.
6. Анализ исполнения бюджета территории.

**6. Программа производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики, на базе подразделений государственных внебюджетных фондов: Пенсионного фонда РФ, Фонда социального страхования, Фонда обязательного медицинского страхования**

В ходе прохождения практики студент должен изучить следующие тематические разделы:

1. Финансовая система РФ, место и роль внебюджетных фондов в финансовой системе РФ.
2. Функции и задачи государственного внебюджетного фонда (ПФ РФ, ФСС РФ или ФОМС РФ).
3. Документооборот и информационные технологии, применяемые фондом.
4. Порядок формирования доходной части внебюджетного фонда.
5. Порядок формирования расходной части внебюджетного фонда.
6. Отчетность внебюджетного фонда.
7. Анализ исполнения бюджета фонда.

**7. Программа производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики, на базе территориального подразделения ФНС РФ**

В ходе прохождения практики студент должен изучить следующие тематические разделы:

1. Налоговая система РФ.
2. Функции, задачи и структура ФНС РФ.
3. Работа территориальных налоговых органов: их функции, задачи, место в системе ФНС РФ, права и обязанности.
4. Информационные технологии в налогообложении.
5. Порядок учета плательщиков налогов и других обязательных платежей.
6. Порядок ведения оперативно-бухгалтерского учета налогов и других обязательных платежей в бюджет.
7. Порядок ведения лицевых счетов, проверка лицевых счетов и их закрытие.
8. Отчетность налоговых органов по платежам в бюджет.
9. Планирование и прогнозирование налоговых поступлений.
10. Планирование, организация и методика налоговых проверок.
11. Порядок истребования и изъятия документов у налогоплательщиков.
12. Рассмотрение материалов проверок, оформление результатов проверок.
13. Санкции, применяемые к лицам, нарушающим законодательные акты о налогообложении. Анализ данных о начисленных и уплаченных (взысканных) санкциях и пенях.
14. Порядок обжалования результатов проверок. Анализ арбитражной практики по материалам налогового органа.

**Оформление задания на прохождение производственной практики,  
технологической (проектно-технологической) практики**

Бюджетное учреждение высшего образования  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ  
КАФЕДРА ФИНАНСОВ, ДЕНЕЖНОГО  
ОБРАЩЕНИЯ И КРЕДИТА

**УТВЕРЖДАЮ:**

Зав. кафедрой «Финансы, денежное  
обращение и кредит»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

**на выполнение производственной практики, технологической (проектно-  
технологической) практики**

Студенту (ке) \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
Место прохождения:

\_\_\_\_\_

Срок сдачи студентом отчета по практике на кафедру « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исходные данные к практике:

\_\_\_\_\_

Цель и задачи практики:

\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от СурГУ \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. студента)

**Оформление календарного графика прохождения производственной практики,  
технологической (проектно-технологической) практики**

**Календарный график прохождения производственной практики, технологической  
(проектно-технологической) практики**

| №<br>п/п | Наименование структурных подразделений<br>организации; видов работ, выполняемых практикантом | Дата, продолжительность,<br>дней |            |
|----------|--|----------------------------------|------------|
|          |  | План                             | Фактически |
| 1        | 2  | 3                                | 4          |
|          |  |                                  |            |
|          |  |                                  |            |
|          |  |                                  |            |
|          |  |                                  |            |
|          |  |                                  |            |
|          |  |                                  |            |

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность)

Студент \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

**Оформление дневника прохождения производственной практики,  
технологической (проектно-технологической) практики**

Бюджетное учреждение высшего образования  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ  
КАФЕДРА ФИНАНСОВ, ДЕНЕЖНОГО  
ОБРАЩЕНИЯ И КРЕДИТА

**ДНЕВНИК**  
**прохождения производственной практики, технологической (проектно-  
технологической) практики**

Студентом (кой) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента (ки))

группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

Место прохождения: \_\_\_\_\_  
(полное название предприятия, учреждения, организации)

Время прохождения практики: с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от СурГУ \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

М.П.

Приложение 4 (продолжение)

Оформление дневника прохождения производственной практики,  
технологической (проектно-технологической) практики

| Дата | Перечень видов работ | Подпись студента | Подпись<br>руководителя<br>практики |
|------|----------------------|------------------|-------------------------------------|
| 1    | 2                    | 3                | 4                                   |
|      |                      |                  |                                     |
|      |                      |                  |                                     |
|      |                      |                  |                                     |
|      |                      |                  |                                     |
|      |                      |                  |                                     |
|      |                      |                  |                                     |

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

М.П.

**Оформление характеристики о прохождении производственной практики,  
технологической (проектно-технологической) практики**

**Характеристика о прохождении производственной практики, технологической  
(проектно-технологической) практики**

студентом \_\_\_\_\_  
(ФИО)

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

1. За время прохождения практики студент \_\_\_\_\_  
выполнял обязанности в следующих структурах (службах) организации  
\_\_\_\_\_

2. Изучил следующие вопросы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Проявил себя \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Практика может быть оценена на \_\_\_\_\_  
(оценка)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

М.П.

Дата

**Оформление титульного листа отчета по производственной практике,  
технологической (проектно-технологической) практике**

Бюджетное учреждение высшего образования  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ  
КАФЕДРА ФИНАНСОВ, ДЕНЕЖНОГО  
ОБРАЩЕНИЯ И КРЕДИТА

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении производственной практики, технологической (проектно-  
технологической) практики**

База практики \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Студент \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Группа \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Руководитель практики от СурГУ \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)