

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА -ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»**

Утверждаю:
Проректор по УМР
Е.В Коновалова
«15» июня 2023 г.

Институт экономики и управления
Кафедра финансов, денежного обращения и кредита

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Квалификация выпускника	бакалавр <i>бакалавр, магистр, специалист</i>
Направление подготовки	38.03.01 <i>шифр</i> Экономика <i>наименование</i>
Направленность (профиль)	Финансы и кредит <i>наименование</i>
Форма обучения	Очная <i>очная, заочная, очно-заочная</i>
Кафедра-разработчик	Финансы, денежное обращение и кредит <i>наименование</i>
Выпускающая кафедра	Финансы, денежное обращение и кредит <i>наименование</i>

Сургут, 2023 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями: 1) Приказа Минобрнауки России от 12.08.2020 № 954 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»; 2) СТО 2.6.4-18 «Порядок организации и проведения практики обучающихся».

Автор(ы) программы:

Каратаева Галина Евгеньевна,
доктор экономических наук, профессор

Согласование рабочей программы практики

Подразделение (кафедра/ библиотека)	Дата согласования	Ф.И.О., подпись нач. подразделения
Финансов, денежного обращения и кредита	18.02.2023	Каратаев А.С.
Отдел комплектования и научной обработки документов	18.02.2023	Дмитриева И.И.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена заседанием кафедры Финансов, денежного обращения и кредита «15» февраля 2023 года, протокол № 2.

Зав. кафедрой

д.э.н., профессор Каратаев А.С.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета института экономики и управления «11» апреля 2023 года, протокол № 4.

Председатель УС

к.э.н., доцент Шарамеева О.А.

Программа рассмотрена и одобрена
Руководителем практики « _____ » _____ 202_ г.

Низамбиева А.С.

Визирование рабочей программы практики для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Председатель УМС/УС _____

_____ « ____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для
Исполнения в 20__ – 20__ учебном году на заседании кафедры
«Финансов, денежного обращения и кредита»

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой д.э.н., профессор Каратаев А.С.

Визирование рабочей программы практики для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Председатель УМС/УС _____

_____ « ____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для
Исполнения в 20__ – 20__ учебном году на заседании кафедры
«Финансов, денежного обращения и кредита»

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой д.э.н., профессор Каратаев А.С.

Визирование рабочей программы практики для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Председатель УМС/УС _____

_____ « ____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для
Исполнения в 20__ – 20__ учебном году на заседании кафедры
«Финансов, денежного обращения и кредита»

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой д.э.н., профессор Каратаев А.С.

1. ЦЕЛИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ПОЛУЧЕНИЯ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Целью учебной практики, научно-исследовательской работы (получения первичных навыков научно-исследовательской работы) (далее – учебная практика)) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика является ознакомление с научной базой исследований в финансовой сфере, формирование умений и навыков планирования научно-исследовательских работ.

Учебная практика направлена на фактическое ознакомление студентов с опытом научно-исследовательской работы, а также использования полученных умений и опыта научно-исследовательской деятельности в профессиональной сфере.

2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ПОЛУЧЕНИЯ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

К задачам учебной практики студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика, относятся:

- закрепление знаний современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, основных направлений экономической политики государства;
- закрепление навыков использовать категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов;
- закрепление навыков выявлять сущность и особенности современных экономических процессов, их взаимосвязь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливать текущие социально-экономические проблемы;
- закрепление навыков грамотно и результативно пользоваться российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации;
- закрепление навыков сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- закрепление навыков формулирования математических постановок экономических задач и перехода от экономических постановок задач к математическим моделям;
- закрепление навыков анализа результатов исследования математических моделей экономических задач, умений делать на их основании количественные и качественные выводы и рекомендации по принятию экономических решений;
- закрепление навыков применения средств информационных технологий для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации;
- закрепление навыков использования возможности вычислительной техники и программного обеспечения для решения профессиональных задач.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ПОЛУЧЕНИЯ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная практика входит в раздел учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика Б2. Практики, Обязательная часть, Учебная практика (Б2. О 01.01 (У)) и является обязательным видом учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально -практическую подготовку обучающихся.

Согласно учебному плану по направлению 38.03.01 Экономика учебная практика проводится в 3 семестре.

«Входные» знания и умения, необходимые для успешного прохождения учебной

практики, включают:

знания:

- ✓ современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, основных направлений экономической политики государства;
 - ✓ категориального и научного аппарата при анализе экономических явлений и процессов;
- умения:
- ✓ выявлять сущность и особенности современных экономических процессов, их взаимосвязь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливать текущие социально-экономические проблемы;
 - ✓ грамотно и результативно пользоваться российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации;
 - ✓ собирать, обрабатывать и анализировать данные, необходимые для решения поставленных экономических задач;
 - ✓ формулировать математические постановки экономических задач и переходить от экономических постановок задач к математическим моделям;
 - ✓ анализировать результаты исследования математических моделей экономических задач, делать на их основании количественные и качественные выводы и рекомендации по принятию экономических решений;
 - ✓ применять средства информационных технологий для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации;
 - ✓ использовать возможности вычислительной техники и программного обеспечения для решения профессиональных задач.

Учебная практика, предшествует прохождению производственной, научно-исследовательской практики, а также производственной, преддипломной практики.

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ПОЛУЧЕНИЯ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Базой учебной практики студентов по направлению 38.03.01 Экономика является профильная кафедра университета.

В период учебной практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в университете.

Период прохождения учебной практики - третий семестр. Сроки устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса.

5. СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ПОЛУЧЕНИЯ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Стационарный.

6. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ПОЛУЧЕНИЯ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

7. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ПОЛУЧЕНИЯ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

РАБОТЫ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

В результате прохождения учебной практики у обучающегося формируются следующие компетенции:

ОПК-1: способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	
ОПК - 1.1	Демонстрирует знания современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.
ОПК-1.2	Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их взаимосвязь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы.
ОПК - 1.3	Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства.
ОПК-2: способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.	
ОПК-2.1	Проводит сбор, обработку и статистический анализ данных для решения экономических задач.
ОПК 5: способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	
ОПК 5.1	Применяет средства информационных технологий для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации.

7.2. В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

знать:

современные экономические концепции, модели, ведущих школ и направлений развития экономической науки;

основные направления экономической политики государства;

уметь:

использовать категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов;

- ✓ выявлять сущность и особенности современных экономических процессов, их взаимосвязь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливать текущие социально-экономические проблемы;
- ✓ формулировать математические постановки экономических задач и переходить от экономических постановок задач к математическим моделям;

владеть навыками:

- ✓ использования российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации;
- ✓ сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- ✓ анализа результатов исследования математических моделей экономических задач,

- осуществления на их основании количественных и качественных выводов и рекомендаций по принятию экономических решений;
- ✓ применения средств информационных технологий для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации;
 - ✓ использования возможности вычислительной техники и программного обеспечения для решения профессиональных задач.

Вид промежуточной аттестации: зачет.

8.СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ПОЛУЧЕНИЯ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Общая трудоемкость учебной практики 144 часов, 4 зачетных единиц, продолжительность - 16 недель.

№ п/п	Наименование разделов и содержание практики	Семестр	Виды работы и ее трудоемкость (в часах)		Компетенции (шифр)	Формы текущего контроля
			Практики	Сам. Раб.		
1	Подготовительный этап инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности, ознакомление с инструкцией по охране труда и с правилами внутреннего трудового распорядка	3	2	2	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-5.1	Запись в отчете, журнале регистрации проведения инструктажа по ТБ и ПБ.
2	Основной этап	3	26	86		Запись в отчете
3	Заключительный этап	3	4	24		Отчет
	Итого за семестр		32	112		Зачет

Учебная практика состоит из нескольких этапов, для каждого из которых руководителем практики могут быть сформированы конкретные задания.

1. Подготовительный этап, в ходе которого предусматривается организационное собрание, производственный инструктаж, выбор темы для учебной практики, получение индивидуального задания.

2. Основной этап предполагает последовательное выполнение индивидуального задания. При разработке индивидуальных заданий решающее значение имеет выбранная тема научно-исследовательской работы. Примерный перечень тем предлагается студентам на подготовительном этапе. Студент может выбрать тему, не предусмотренную примерным перечнем тем, согласовав выбор с руководителем практики.

Студент самостоятельно формулирует научную гипотезу, определяет предмет и объект исследования, составляет план научно-исследовательской работы и последовательно его реализует в течение семестра. Обязательным мероприятием в плане является представление результатов исследования на научной конференции молодых ученых университета.

3. Оформление отчета по учебной практике происходит на последней неделе семестра и предполагает подведение итогов по каждому пункту плана научно-исследовательской работы. К отчету прилагается план работы, список литературы, подготовленная по материалам исследования научная статья.

Общее руководство практикой

Руководство учебной практикой осуществляется руководителем практики – преподавателем кафедры финансов, денежного обращения и кредита. Руководитель практики проводит еженедельные консультационные занятия по утвержденному расписанию. На консультациях руководитель практики оказывает методическое сопровождение

исследовательских работ студентов, дает разъяснения по теоретическим вопросам, помогает в подборе методов и инструментов исследования, дает рекомендации по подбору эмпирических данных, способах апробации полученных результатов. Руководитель практики контролирует выполнение задания на учебную практику, а по окончании производит оценку отчета по практике.

Руководитель практики во время прохождения студентом учебной практики обязан:

- а) разработать задание на практику студента;
- б) консультировать студента по вопросам прохождения и составления отчета по учебной практике;
- в) контролировать выполнение задания на практику и ход сбора материалов для отчета по учебной практике;
- г) осуществлять аттестацию студента по результатам учебной практики.

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

В процессе организации учебной практики руководителем практики должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии:

- 1) информационно-коммуникативные технологии, подразумевающие внедрение информационно-коммуникационных систем в образовательный процесс в ходе прохождения учебной практики;
- 2) дистанционные технологии во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета по учебной практике;
- 3) личностно-ориентированные технологии в образовательном процессе в ходе прохождения учебной практики;
- 4) другие образовательные технологии.

9. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ (ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

По итогам прохождения учебной практики оформляется письменный отчет и осуществляется его защита по предложенной отчетной документации, в состав которой включаются:

- задание на практику (приложение 1);
- дневник практики (приложение 2).
- отчет о прохождении практики.

Образец оформления титульного листа отчета по учебной практике представлен в приложении 3.

Защита отчета осуществляется в форме публичного аннотационного (тезисного) выступления.

Требования к оформлению отчета

Отчет по практике оформляется на листах белой бумаги формата А4 через полтора межстрочных интервала в печатном виде. Текст набирается нежирным шрифтом Times New Roman размером 14 пунктов. Размер абзацного отступа – 1,25.

Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм.

Заголовки и подзаголовки располагают по ширине текста и выделяют жирным шрифтом. Не допускается подчеркивание заголовков, переносы слов, точки в конце заголовка. Если заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точками.

Расстояние между названием раздела и текстом должно быть равно одному 1,5 интервалу.

Каждый раздел следует начинать с новой страницы.

Допускается использование общепринятых аббревиатур и сложносокращенных слов.

Титульный лист и содержание входят общую нумерацию, но не нумеруются. На последующих страницах номер ставят в нижнем правом углу без точки в конце.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, диаграммы) следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором они впервые упоминаются или на следующей странице. На все рисунки и таблицы должны быть даны ссылки в тексте, например, на таблицу (см. табл. 1.1.), на рисунок (см. рис. 1.1.) и т.п.

Иллюстрации обозначаются словом «Рис.» и нумеруются в пределах раздела, за исключением иллюстраций, приведенных в приложении. Номер иллюстрации должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например, рисунок 1.2 - второй рисунок первой главы). Название рисунка выделяют жирным шрифтом и выравнивают по центру.

Таблицы нумеруются в пределах раздела за исключением таблиц, приведенных в приложении. Номер таблицы должен состоять из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. В правом верхнем углу таблицы над заголовком таблицы, выделенным жирным шрифтом и выровненным по центру, помещают надпись «Таблица» с указанием номера таблицы с выделением жирным шрифтом.

При переносе части таблицы на другую страницу, слово «Таблица», ее номер и название указывают на первой странице, на следующей странице пишут «Продолжение таблицы 1.1», выравнивают по правому краю и выделяют жирным шрифтом. Кроме того, на первой странице таблицы после строки-заголовка вводят строку-нумерацию столбцов, которую затем переносят и на следующую страницу.

Цифровой материал в таблицах должен излагаться корректно.

Формулы в работе, если их более одной, нумеруют арабскими цифрами в пределах раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в главе, разделенных точкой. Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках, например: (2.1.) – первая формула второй главы. Ссылка на формулу приводится либо по тексту (например, «Согласно формуле 2.1»), либо в круглых скобках (см. формулу 2.1).

Приложения оформляют как продолжение отчета на последующих его страницах, располагая их в порядке появления ссылок в тексте. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами жирным шрифтом. Приложение должно иметь содержательный заголовок, располагающийся по центру строки, выделенный жирным шрифтом. Если в работе более одного приложения, их нумеруют последовательно арабскими цифрами без знака «№», например: ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

Если приложение размещается на нескольких страницах, то у правого края следующего листа помещают слова «Продолжение приложения» с указанием его номера. Например: «ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ 1».

Если в качестве приложения в работе используется копия документа, имеющая самостоятельное значение и оформляемая согласно требованиям к документам данного вида, ее приводят без изменений в оригинале. На титульном листе копии документа в правом верхнем углу печатают слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» и проставляют его номер, а страницы, на которых размещен документ, включают в общую нумерацию.

Отчёт выполняется в соответствии с заданием на учебную практику и должен содержать план научно-исследовательской работы, основные результаты (выводы) по каждому пункту плана, а также список литературы и приложения.

Отчет по учебной практике должен иметь следующую структуру:

1. Задание на учебную практику.
2. Введение, в котором указываются цель, задачи, дата начала и продолжительность практики; место прохождения практики.
3. Основная часть, содержащая основные результаты проделанной работы.
4. Заключение, включающее описание навыков и умений, приобретенных на практике; предложения по совершенствованию деятельности объекта исследования; индивидуальные выводы о практической значимости проведенного научно-педагогического исследования.
5. Список литературы.

6. Приложения.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ (ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

По итогам прохождения учебной практики и защиты отчета по учебной практике студенту выставляется зачет.

Критерии оценки результатов учебной практики:

1) «зачтено» выставляется студенту:

- полностью выполнившему задания, предусмотренные заданием на учебную практику;

- подтвердившему при защите отчета достаточную компетентность в вопросах методологии проведения научного исследования, в обобщении, истолковании и оформлении результатов проведенного исследования;

- проявившему достаточную компетентность в вопросах, связанных организацией исследовательской деятельности.

2) «не зачтено» выставляется студенту:

- не полностью и/или некачественно выполнившему задание на практику;

- допускавшему серьезные нарушения трудовой дисциплины;

- коммуникативная и речевая культура которого не соответствуют предъявляемым требованиям.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ ПОЛУЧЕНИЯ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

11.1. Рекомендуемая литература

11.1.1. Перечень основной литературы:

1. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13313-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489026>

2. Дрецинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрецинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492409>

3. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492350>

4. Рой, О. М. Методология научных исследований в экономике и управлении : учебное пособие для вузов / О. М. Рой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 209 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14167-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492536>

11.1.2. Перечень дополнительной литературы

5. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-

5-534-13916-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493258>

6. Лонцева И.А. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лонцева И.А., Лазарев В.И.— Электрон. текстовые данные.— Благовещенск: Дальневосточный государственный аграрный университет, 2019.— 185 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55906>.

7. Леонова О.В. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Леонова О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2019.— 70 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46493>

8. Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум для вузов / О. Б. Сладкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15305-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488232>

9. Зализняк, В. Е. Численные методы. Основы научных вычислений : учебник и практикум для вузов / В. Е. Зализняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02714-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468584>

10. Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496767>

ОФИЦИАЛЬНЫЕ САЙТЫ:

1. Лонцева И.А. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лонцева И.А., Лазарев В.И.— Электрон. текстовые данные.— Благовещенск: Дальневосточный государственный аграрный университет, 2019.— 185 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55906>. — ЭБС «IPRbooks»,

2. Леонова О.В. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Леонова О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2019.— 70 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46493>. — ЭБС «IPRbooks»

11.1.3. Методические разработки

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.	Емельянова, И. Н.	Основы научной деятельности студента.	Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/494080

11.2. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

При подготовке отчета по учебной практике используются электронные источники информации:

1. Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации <https://vak.minobrnauki.gov.ru/>

2. Российская научная электронная библиотека КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru/>

3. Научная электронная библиотека E-library.ru <https://elibrary.ru/defaultx.asp?>

4. Росбизнесконсалтинг <https://t.rbc.ru/> а также:

№ п/п	Название, адрес
1.	Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации http://pravo.gov.ru/
2.	Официальный интернет-портал госпрограмм РФ http://programs.gov.ru/
3.	Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях http://bus.gov.ru/
4.	Официальный сайт Министерства финансов РФ http://minfin.ru/
5.	Официальный сайт Министерства экономического развития РФ http://economy.gov.ru/
6.	Официальный сайт Счетной палаты РФ http://audit.gov.ru/
7.	Федерального казначейства России http://www.roskazna.ru/
8.	Официальный сайт Министерства образования и науки РФ http://минобрнауки.рф
9.	Официальный сайт Министерства здравоохранения РФ https://www.rosminzdrav.ru/
10.	Официальный сайт Министерства культуры РФ http://mkrf.ru/
11.	Официальный сайт Министерства спорта РФ http://www.minsport.gov.ru/
12.	Сайт бюджета для граждан открытого Правительства РФ http://budget.open.gov.ru/
13.	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/
13.	Сайт Центра развития государственно-частного партнерства http://pprcenter.ru/
14.	Сайт органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
15.	Сайт администрации г. Сургута http://www.admsurgut.ru/
16.	Сайт Центрального банка России www.cbr.ru/
17.	Сайт агентства стратегических инициатив https://asi.ru
18.	Сайт Федеральной налоговой службы https://nalog.ru

11.3. Перечень информационных технологий

11.3.1 Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование (адрес)
1.	Текстовый редактор Microsoft Word.
2.	Программы Microsoft Excel, PowerPoint
3.	STATISTICA

11.3.2. Перечень информационных справочных систем

№ п/п	Наименование (адрес)
1	Консультант Плюс Надежная правовая поддержка (http://www.consultant.ru/)
2	Информационно - правовой портал «Гарант» (https://www.garant.ru/)

11.4. Перечень материально-технического обеспечения работы обучающихся при прохождении учебной практики

Материально-техническое обеспечение включает в себя: помещения для проведения практических занятий, укомплектованные необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации студентам, помещения, оборудованные компьютерами с доступом к электронным библиотечным системам и наукометрическим базам данных.

12. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ПОЛУЧЕНИЯ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ) ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья прохождение практики организуется и осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности.

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра «Финансов, денежного обращения и кредита»

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

На учебную практику, научно-исследовательскую работу (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Студенту (ке) _____ группы _____

Место прохождения: кафедра финансов, денежного обращения и кредита

Срок сдачи студентом отчета по практике на кафедру « ____ » _____ 20__ г.

Цель и задачи практики:

Содержание и план-график прохождения практики

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики _____
(подпись) (ФИО)

Задание принял к исполнению _____
(подпись) (ФИО студента)

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра «Финансов, денежного обращения и кредита»

ДНЕВНИК
прохождения учебной практики, научно-исследовательской работы (получения
первичных навыков научно-исследовательской работы)

Студентом (кой) _____
(ФИО студента (ки))

группы _____, 1 курса

Место прохождения: кафедра финансов, денежного обращения и кредита
(полное название кафедры)

Время прохождения практики: с «_____» _____ 20__ г.
по «_____» _____ 20__ г.

Руководитель практики _____
(подпись)

(ФИО)

Приложение 2 (продолжение)

Занятие/ Дата	Перечень видов работ (содержание выполненного задания к занятию согласно плану - графику практики)	Отметка руководителя о выполнении задания
1	2	3
1/		

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра финансов, денежного обращения и кредита

ОТЧЕТ

**по учебной практике, научно-исследовательской работе (получению
первичных навыков научно-исследовательской работы)**

Место прохождения практики: кафедра финансов, денежного обращения и кредита

Форма обучения **очная**

Направление подготовки **38.03.01 «Экономика»**

Профиль **«Финансы и кредит»**

(тема учебного исследования)

Выполнил: _____
(ФИО студента, курс, группа, подпись)

Руководитель практики: _____
(ученая степень, звание, ФИО)

(оценка, подпись, дата)

Сургут, 20__ г.