



Программу составил(и):

*старший преподаватель, Сафарли М.С.; к.пед.н., Иванова О.А.; к.э.н., доцент, Бакшеев С.Л.*

Рабочая программа дисциплины

**Основы управления персоналом**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01. ЭКОНОМИКА

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 16.06.2022 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Ширинкина Е.В.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Формирование у студентов комплекса теоретических знаний и практических навыков по управлению персоналом организации в современных условиях, способности организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного
1.2	экономического проекта

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.15
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Основы делового общения
2.1.2	Введение в специальность
2.1.3	Основы профессиональной этики
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Маркетинг персонала организации

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

<b>ОПК-4:</b>	<b>способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность</b>
<b>ПК-9:</b>	<b>способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</b>

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	-методы исследования систем управления и этапы проектирования организационных структур;
3.1.2	-стратегии управления человеческими ресурсами организаций
3.1.3	-основные тенденции развития организационного поведения в системе международного бизнеса;
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	-применить алгоритм исследования систем управления и разработке проекта организационной структуры;
3.2.2	-применять методы исследования систем управления при проектировании организационных структур;
3.2.3	
3.2.4	
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	-методологией и методами исследования систем управления;
3.3.2	-приемами мотивации профессиональной деятельности;
3.3.3	-приемами формирования групповых норм;
3.3.4	-приемами саморазвития профессионально важных качеств менеджера.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1. Теория управления человеческими ресурсами и роль человека в организации.</b>					
1.1	Теория управления человеческими ресурсами /Лек/	5	1	ОПК-4 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	

1.2	Теория управления человеческими ресурсами /Пр/	5	1	ОПК-4 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
1.3	Теория управления Теория управления человеческими ресурсами /Ср/	5	6	ОПК-4 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	
<b>Раздел 2. Философия и концепция управления персоналом.</b>						
2.1	Философия и концепция управления персоналом. /Лек/	5	0	ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	
2.2	Философия и концепция управления персоналом. /Пр/	5	1	ОПК-4 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	
2.3	Философия и концепция управления персоналом. /Ср/	5	6	ОПК-4 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	
<b>Раздел 3. Принципы, функции и методы управления персоналом. Организационная культура в системе управления организацией.</b>						
3.1	Принципы, функции и методы управления персоналом. Организационная культура в системе управления организацией. /Лек/	5	1	ОПК-4 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	
3.2	Принципы, функции и методы управления персоналом. Организационная культура в системе управления организацией. /Пр/	5	0	ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	
3.3	Принципы, функции и методы управления персоналом. Организационная культура в системе управления организацией. /Ср/	5	6	ОПК-4 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	
<b>Раздел 4. Подбор и отбор персонала</b>						
4.1	Подбор и отбор персонала /Лек/	5	0	ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	
4.2	Подбор и отбор персонала /Пр/	5	1	ОПК-4 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	
4.3	Подбор и отбор персонала /Ср/	5	6	ОПК-4 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	
<b>Раздел 5. Адаптация персонала</b>						
5.1	Адаптация персонала /Лек/	5	1	ОПК-4 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	

5.2	Адаптация персонала /Пр/	5	1	ОПК-4 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	
5.3	Адаптация персонала /Ср/	5	12	ОПК-4 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	
<b>Раздел 6. Мотивация и стимулирование труда персонала.</b>						
6.1	Мотивация и стимулирование труда персонала. /Лек/	5	0	ОПК-4 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	
6.2	Мотивация и стимулирование труда персонала. /Пр/	5	1	ОПК-4 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	
6.3	Мотивация и стимулирование труда персонала. /Ср/	5	6	ОПК-4 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	
<b>Раздел 7. Оценка и аттестация персонала</b>						
7.1	Оценка и аттестация персонала /Лек/	5	1	ОПК-4 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	
7.2	Оценка и аттестация персонала /Пр/	5	1	ОПК-4 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	
7.3	/Ср/	5	16	ОПК-4 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	
<b>Раздел 8.</b>						
8.1	/Контр.раб./	5	0	ОПК-4 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	
8.2	/Зачёт/	5	4	ОПК-4 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлено отдельным документом

### 5.2. Темы письменных работ

Представлено отдельным документом

### 5.3. Фонд оценочных средств

Представлено отдельным документом

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Егоршин А. П.	Основы управления персоналом: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022, Электронный ресурс	1
Л1.2	Анисимов А. Ю., Пятаева О. А., Грабская Е. П.	Управление персоналом организации: Учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2022, Электронный ресурс	1
Л1.3	Одегов Ю. Г., Павлова В. В., Петропавловская А. В.	Кадровая политика и кадровое планирование: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022, Электронный ресурс	1

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Смирнова В. Г., Латфуллин Г. Р., Воскресенская Ю. В., Иванова И. А., Мусаелян И. К., Незамайкин И. В., Новичков Н. В., Орлова Л. В., Райченко А. В., Свешникова Е. В., Серебрякова Г. В.	Организационная культура: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022, Электронный ресурс	1
Л2.2	Пугачев В. П.	Управление персоналом организации: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022, Электронный ресурс	1
Л2.3	Фотина Л. В., Борщевский Г. А., Горбачев А. И., Грязнова В. Н., Корниенко В. И., Мешкова И. В., Панин И. Н., Пономаренко Б. Т., Рассказова И. Н., Шувалова Н. Н.	Кадровая политика и кадровый аудит организации: Учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2022, Электронный ресурс	1

#### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Пугачев В. П.	Управление персоналом организации: практикум: Учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2022, Электронный ресурс	1
Л3.2	Кибанов А.Я.	Управление персоналом организации: Практикум: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022 Электронный ресурс,	1

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Журнал «Вопросы экономики» <a href="http://www.vopreco.ru">www.vopreco.ru</a>
Э2	Библиотека менеджмента <a href="http://www.management.aanet.ru/">http://www.management.aanet.ru/</a>
Э3	Корпоративный менеджмент <a href="http://www.cfin.ru/">http://www.cfin.ru/</a>

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
6.3.1.2	Программы для демонстрации и создания презентаций (например, "Microsoft", "PowerPoint").
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.3.2.1	Гарант-информационно-правовой портал. <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
6.3.2.2	КонсультантПлюс –надежная правовая поддержка. <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащены: типовой учебной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.
-----	---