

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский государственный университет»**

Утверждаю:
Проректор по УМР

Е. В. Коновалова

16 июня 2022 г.

Институт Экономики и управления

Кафедра Менеджмента и бизнеса

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Квалификация выпускника	Бакалавриат
Направление подготовки	38.03.01
	Экономика
Профиль	Экономика предприятий и организаций
Форма обучения	заочная
Кафедра- разработчик	Менеджмента и бизнеса
Выпускающая кафедра	Менеджмента и бизнеса

Сургут, 2022 г.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 г. № 1327, зарегистрированным в Минюсте РФ от 30.11.2015 г. № 39906.

Автор программы: к.э.н., доцент Исаева И.А.

Подразделение (кафедра/ библиотека)	Дата согласования	Ф.И.О., подпись нач. подразделения
Отдел комплектования и научной обработки документов	09.03.2022 г.	Дмитриева И.И.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента и бизнеса 09.03.2022 г., протокол № 3.

Заведующий кафедрой

д.э.н., доцент Ширинкина Е.В.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета института экономики и управления 15.03.2022 г., протокол № 5.

Председатель УС

к.э.н., доцент Шарамеева О.А.

Руководитель практики

Низамбиева А.С.

1. ЦЕЛЬЮ производственной практики, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин на основе изучения деятельности предприятия определенной отрасли. Производственная практика проводится с целью подготовить студентов к профессиональной деятельности, обеспечивающей рациональное управление экономикой, производством и социальным развитием предприятий всех организационно-правовых форм через интеграцию теоретической и профессионально-практической деятельности, закрепить общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, предусмотренные Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата).

2. ЗАДАЧИ производственной практики, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;
- овладение профессионально-практическими умениями, производственными навыками и передовыми методами труда;
- учет практических действий в процессе подготовки бакалавра на основе компетентностного подхода;
- овладение нормами профессии в мотивационной сфере: осознание мотивов и духовных ценностей в избранной профессии;
- овладение основами профессии в операционной сфере: ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач;
- ознакомление с инновационной деятельностью предприятий и учреждений (баз практики);
- изучение разных направлений профессиональной деятельности: социальной, правовой, экономической;
- формирование навыков и умений применения инструментария бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации.

3. МЕСТО производственной практики, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре ОПОП ВО

Практика относится к циклу Б2.В.02.01 (П).

Требования к предварительной подготовке студента: основывается на изучении дисциплин «Экономическая социология», «Информационные системы в экономике», «Эконометрика», «Ценообразование», «Теория экономического анализа», «Теория бухгалтерского учета», «Финансы», «Экономика организации», «Менеджмент», «Статистика».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: «Производственная практика, преддипломная».

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ производственной практики, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Курс / Семестр	Место проведения, объект
3к(4), 4к(6)	Производственная практика, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на предприятиях и в учреждениях всех организационно-правовых форм.

5. СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ производственной практики, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – стационарный, выездной.

6. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ производственной практики, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Практика проводится в следующей форме: дискретно (концентрированная).

7. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

В результате прохождения данной практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Компетенции ОК
ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию
Компетенции ОПК
ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-2: способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК-3: способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
ОПК-4: способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
Компетенции ПК
ПК-1: способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3: способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-4: способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ПК-5:
ПК-7: способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК-8: способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-9: способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации

конкретного экономического проекта
ПК-10: способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-11: способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

7.2. В результате прохождения практики студент должен:

Знать	<ul style="list-style-type: none"> - виды, состав и содержание информации о деятельности предприятия (организации); - основные нормативно-правовые документы; - методiku и методы управления при построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей; - систему сбора, состав и структуру информации о внешней среде организации и ее участниках; - методiku и методы системы сбора необходимой информации при расширении внешних связей и обмена опытом с деловыми партнерами; - направления использования результатов анализа информации о внешней среде и ее участниках при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); - методы и приемы финансового планирования и прогнозирования для реализации организационных проектов; - виды, состав и структуру документов, отражающих систему внутреннего документооборота организации, органов государственного и муниципального управления; - методы и методiku ведения баз данных по различным показателям в организациях, органах государственного и муниципального управления; - принципы и особенности формирования информационного обеспечения в организациях, органах государственного и муниципального управления; - теорию и практику современного организационного проектирования; - причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях; - природу деловых и межличностных конфликтов; - принципы построения моделей межличностных коммуникаций в организации; - основы организационного проектирования и порядка взаимодействия и подчинения; - методы и основные теории стратегического менеджмента; - принципы взаимосвязи функциональных стратегий компании; - принципы моделирования и управления бизнес-процессами и распределением работ; - закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков и институтов; - основные методы и направления экономического анализа деятельности организации
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность организаций; - проводить количественный и качественный анализ информации при построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, адаптированных к конкретным задачам управления; - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм

	<p>собственности, организаций, органов государственного и муниципального управления, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения при реализации проектов, направленных на развитие организации; - применять методы и приемы финансового планирования и прогнозирования для реализации организационных проектов; - уметь рассчитывать основные показатели, необходимые для реализации организационных проектов; - осуществлять выбор информационных средств для их обработки в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы для принятия управленческих решений; - проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании; - разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами и реализовывать ее в конкретных условиях; - проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность в персонале; - моделировать и оценивать систему деловых связей взаимоотношений в организации и ее подразделениях (на разных уровнях); - применять основные инструменты финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, капитала и денежных потоков; - анализировать содержание и особенности функциональных стратегий и готовить предложения по повышению эффективности их взаимосвязи; - описывать процедуры выполнения работ и определять способы контроля; - планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации в разрезе важнейших направлений деятельности (текущей, инвестиционной и финансовой)
<p>Владеть</p>	<ul style="list-style-type: none"> - методами реализации основных управленческих функций; - методологией построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, адаптированных к конкретным задачам управления; - навыками анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций, и использования полученных сведений для принятия управленческих решений; - современными методиками проведения анализа логистической системы; - навыками использования результатов экономического анализа в процессе управления организациями и органами государственного и муниципального управления; - методологией финансового планирования и прогнозирования для реализации организационных проектов; - методологией разработки управленческих решений с учетом неопределенности и риска, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании; - навыком распределения ответственности, контроля и оценки персонала в соответствии с обязанностями; - психологическими и правовыми знаниями, используемыми в разрешении конфликтных ситуаций; - технологией принятия решений в управлении финансами компании; - технологией разработки функциональных стратегий и методами формирования сбалансированных управленческих решений; - аналитическим и техническим инструментарием разработки процедур и методов контроля; - инструментами оценки качества составления бизнес-планов; - технологиями бизнес-планирования

8. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ производственной практики, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Общая трудоемкость практики составляет 216 часов, 6 зачетных единиц.

№ п/п	Наименование разделов и содержание практики	Семестр	Виды работы и ее трудоемкость (в часах)		Компетенции (<i>шифр</i>)	Формы текущего контроля
			Лекции, Практики	СРС		
1	Раздел 1. Общая часть Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка	4		2	ОК – 7	журналы по технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка
2	История предприятия	4		8	ОПК – 1	наблюдение
3	Организационная структура управления	4		16	ОПК – 1, ОПК – 2	наблюдение
4	Производственная структура управления	4		16	ОПК – 1, ОПК – 2	наблюдение
5	Характеристика продукции предприятия	4		16	ОПК – 1, ОПК – 2	наблюдение
6	Техника и технология производства	4		18	ОПК – 1, ОПК – 2	наблюдение
7	Основные производственные и финансовые результаты деятельности предприятия за 2-3 года	4		18	ОПК – 1, ОПК – 2	наблюдение
8	Общие выводы о работе предприятия	4		14	ОПК – 2, ОПК – 3, ПК - 7	наблюдение
Итого за семестр		4		108	ОК – 7, ОПК – 1, ОПК – 2, ОПК – 3, ПК – 7	Защита отчета по практике
1	Раздел 2. Специальная часть Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка	6		2	ОК – 7	журналы по технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка
2	Планирование на предприятии	6		18	ОПК-4, ПК-1, ПК – 3, ПК – 7, ПК – 8, ПК – 10	наблюдение
3	Снабженческо-сбытовая деятельность	6		16	ОПК-4, ПК-1, ПК – 3, ПК – 7, ПК – 8	наблюдение
4	Маркетинговая	6		18	ОПК-4, ПК-1, ПК	наблюдение

	деятельность				– 3, ПК – 7, ПК – 8	
5	Организация, нормирование и оплата труда	6		18	ОПК-4, ПК-1, ПК – 4, ПК – 7, ПК – 8, ПК – 9	наблюдение
6	Управление затратами	6		18	ОПК-4, ПК-1, ПК – 4, ПК – 7, ПК – 8	наблюдение
7	Финансово-инвестиционная деятельность	6		18	ОПК-4, ПК-1, ПК – 4, ПК – 7, ПК – 8, ПК – 11	наблюдение
Итого за семестр		6		108	ОПК-4, ПК-1, ОК – 7, ПК – 3, ПК – 4, ПК – 7, ПК – 8, ПК – 9, ПК – 10, ПК – 11	Защита отчета по практике

9. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ по производственной практике, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составление и защита отчета, зачет. После окончания практики руководитель проводит промежуточную аттестацию.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ по производственной практике, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Оцениваются итоги практики на основе представленных студентами отчетов. Оценка по итогам прохождения практики и защита отчета проставляется в ведомость в виде зачета.

Показатели оценивания компетенций и шкалы оценки

Оценка «не зачтено» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «зачтено» или сформированный уровень освоения компетенции
1 этап	
Обучающийся демонстрирует неспособность применять соответствующие знания, умения и навыки при выполнении задания по практике. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики	Обучающийся демонстрирует наличие базовых знаний, умений и навыков при выполнении задания по практике, но их уровень может быть недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно
2 этап	
У обучающегося не сформировано более 50% компетенций	При наличии более 50% сформированных компетенций

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

11.1 Рекомендуемая литература

11.1.1 Основная литература

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1	Шеремет А.Д., Негашев Е.В.	Методика финансового анализа деятельности коммерческих	М.: ИНФРА-М, 2017.	Электронный ресурс

		организаций		
2	Янковская В.В.	Планирование на предприятии: учебник	М.: ИНФРА-М, 2017.	Электронный ресурс
3	Липсиц И.В., Казаков С.П., Коро Н.Р., Латышова Л.С., Заздравных А.В., Пантелеева Е.К., Полинская Г.А., Ойнер О.К.	Маркетинг-менеджмент: учебник и практикум	М.: Юрайт, 2019.	Электронный ресурс
4	Савицкая Г.В.	Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник	М.: ИНФРА-М, 2017.	Электронный ресурс
5	Бухалков М.И.	Организация и нормирование труда: учебник	М.: ИНФРА-М, 2016.	Электронный ресурс

11.1.2 Дополнительная литература

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1	Куценко Е.И., Бережная Л.Ю.	Логистика. Практикум: учебное пособие	М.: Юрайт, 2019.	Электронный ресурс

11.1.3 Методические разработки

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1	Колосова О.Г.	Практикум по анализу хозяйственной деятельности нефтегазодобывающего предприятия: учебное пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2016.	79

11.3. Перечень информационных технологий

11.3.1 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1	http://www.cfin.ru/marketing/ – Корпоративный менеджмент
2	http://inftech.webservis.ru/ - сайт Информационных технологий

11.3.2. Перечень программного обеспечения

1	Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»)
2	Программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»)
3	Программы для создания и редактирования текстовых файлов (например, «Microsoft word»)
4	Программы для создания и редактирования электронных таблиц (например, «Microsoft excel»)

11.4 Перечень информационных справочных систем

1	Консультант Плюс. Справочно-правовая система: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru . – Загл. с экрана.
---	---

11.5 Перечень материально-технического обеспечения работы обучающихся при прохождении практики

Материально-техническая база предоставляется студентам на месте прохождения практики согласно договору, заключенного между предприятием, принимающим на практику, и Сургутским государственным университетом. Для прохождения практики организация предоставляющая место практики должна обеспечить студента рабочим местом, техническими средствами, организовать доступ к специально оборудованным кабинетам.

12. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Заведующие кафедрами обеспечивают выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом требований доступности для данных обучающихся. При определении мест прохождения производственной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или на предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программой реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма и способы проведения практики устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ возможность освоить образовательную программу высшего образования в полном объеме, создавая при этом специальные условия.

Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя:

- использование индивидуальных учебных планов образовательных программ, методов обучения и воспитания,
- специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования,
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий,
- обеспечение возможности проходить практику в здании Университета и в организациях, имеющих доступ инвалидам и лицам с ОВЗ к рабочему месту практиканта и другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики инвалидами и лицами с ОВЗ.