

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

15 июня 2023 г., протокол УМС №5

МОДУЛЬ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

Управление человеческими ресурсами рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Менеджмента и бизнеса
Учебный план	b380302-ПрМенНефтегаз-23-1.plx 38.03.02 Менеджмент Планирование и организация производства на предприятиях нефтяной и газовой промышленности
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены 1
аудиторные занятия	32	
самостоятельная работа	49	
часов на контроль	27	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	17 3/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Лабораторные	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	49	49	49	49
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Попова Е.В.

Рабочая программа дисциплины
Управление человеческими ресурсами

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент
Планирование и организация производства на предприятиях нефтяной и газовой промышленности
утвержденного учебно-методическим советом вуза от 15.06.2023 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Менеджмента и бизнеса
Протокол № 4 от 10.04.2023

Зав. кафедрой д.э.н., доцент Ширинкина Е.В.

УС № 4 от 11.04.2023
Председатель УС, к.э.н., доцент Шарамеева О.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у студентов комплексных теоретических и практических знаний, умений и навыков в области управления человеческими ресурсами в условиях сложной и динамичной среды посредством сбора, обработки данных для внутрипроизводственного анализа, необходимых для решения поставленных управленческих задач.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.04
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	курсы школьных дисциплин: экономика, обществознание, математика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Корпоративная социальная ответственность
2.2.2	Экономика и социология труда

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-3.2: Оценивает условия сложной и динамичной среды и их последствия в реализации обоснованных организационно-управленческих решений

ОПК-2.2: Проводит сбор, обработку данных для внутрипроизводственного анализа, необходимых для решения поставленных управленческих задач

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- стратегии управления человеческими ресурсами;
3.1.2	- методы планирования мероприятия, делегирования полномочий с учетом личной ответственности за мероприятие;
3.1.3	- способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом;
3.1.4	- нормативно-правовую базу.
3.2	Уметь:
3.2.1	- оценивать условия сложной и динамичной среды и их последствия в реализации обоснованных организационно-управленческих решений;
3.2.2	- проводить сбор, обработку данных для внутрипроизводственного анализа, необходимых для решения
3.2.3	- разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами;
3.2.4	- применять методы планирования мероприятий, делегирования полномочий с учетом личной ответственности;
3.2.5	- применять способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом.
3.3	Владеть:
3.3.1	- методами разработки стратегии управления человеческими ресурсами и планирования мероприятий, делегирования полномочий;
3.3.2	- способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Теория человеческого капитала и ее место в системе управления персоналом					
1.1	Теория человеческого капитала и ее место в системе управления персоналом /Лек/	1	2	ОПК-2.2 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
1.2	Теория человеческого капитала и ее место в системе управления персоналом /Лаб/	1	2	ОПК-2.2 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
1.3	Теория человеческого капитала и ее место в системе управления персоналом /Ср/	1	8	ОПК-2.2 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
	Раздел 2. Индивидуальный человеческий капитал: сущность, виды, оценка					
2.1	Индивидуальный человеческий капитал: сущность, виды, оценка /Лек/	1	2	ОПК-2.2 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
2.2	Индивидуальный человеческий капитал: сущность, виды, оценка /Лаб/	1	4	ОПК-2.2 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
2.3	Индивидуальный человеческий капитал: сущность, виды, оценка /Ср/	1	8	ОПК-2.2 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
	Раздел 3. Рентабельность инвестиций и человеческий капитал					
3.1	Рентабельность инвестиций и человеческий капитал /Лек/	1	4	ОПК-2.2 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
3.2	Рентабельность инвестиций и человеческий капитал /Лаб/	1	4	ОПК-2.2 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
3.3	Рентабельность инвестиций и человеческий капитал /Ср/	1	12	ОПК-2.2 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
	Раздел 4. Комплексная оценка человеческого капитала					

4.1	Комплексная оценка человеческого капитала /Лек/	1	4	ОПК-2.2 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
4.2	Комплексная оценка человеческого капитала /Лаб/	1	4	ОПК-2.2 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
4.3	Комплексная оценка человеческого капитала /Ср/	1	12	ОПК-2.2 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
Раздел 5. Российский человеческий капитал и проблемы его роста						
5.1	Российский человеческий капитал и проблемы его роста /Лек/	1	4	ОПК-2.2 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
5.2	Российский человеческий капитал и проблемы его роста /Лаб/	1	2	ОПК-2.2 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
5.3	Российский человеческий капитал и проблемы его роста /Ср/	1	9	ОПК-2.2 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
5.4	Управление человеческими ресурсами /Контр.раб./	1	0	ОПК-2.2 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	Контрольная работа
5.5	Управление человеческими ресурсами /Экзамен/	1	27	ОПК-2.2 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	Задания для экзамена

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Максимцев И. А., Абрамов Е. Г., Алиев И. М., Бабкин К. А., Зорин А. С., Зорина Н. А., Кораблева О. Н., Круглов Д. В., Мельников О. Н., Моисеенко С. С., Пермяков В. А., Песоцкий А. А., Рожков В. Д., Сафаров Г. Г., Сигов В. И., Симонов В. С., Синов В. В., Феклистов И. Ф., Чиркова А. В., Горелов Н. А.	Управление человеческими ресурсами: Учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2021, электронный ресурс	1
Л1.2	Горелов Н. А., Круглов Д. В., Мельников О. Н.	Управление человеческими ресурсами: современный подход: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022, электронный ресурс	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Исаева О. М., Припорова Е. А.	Управление человеческими ресурсами: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022, электронный ресурс	1
Л2.2	Лапшова О. А., Земляк С. В., Баудер Е. А., Гадиев Г. А., Ганичева Е. В., Кондрашов В. М., Савченко Ю. Ю., Соколова И. С., Степанова С. А., Шеломенцева М. В., Яшенкова Н. А.	Управление человеческими ресурсами: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022, электронный ресурс	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Асташкин Р. С.	Управление человеческими ресурсами: методические указания	Самара: СамГАУ, 2020, электронный ресурс	1
Л3.2	Болдырева Т. В., Мявлиева Н. Ж.	Управление персоналом организации: учебно-методическое пособие	Москва: РУТ (МИИТ), 2021, электронный ресурс	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Журнал "Вопросы экономики" (www.vopreco.ru)
Э2	Корпоративный менеджмент (http://www.cfin.ru/)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Пакет прикладных программ Microsoft Office
---------	--

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Информационно-правовой портал Гарант.ру http://www.garant.ru
6.3.2.2	Справочно-правовая система Консультант Плюс http://www.consultant.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска. Технические средства обучения: стационарный экран, стационарный проектор, компьютер - 1, видеодвойка - 1; переносные средства обучения: карты и таблицы, аудиокассеты, видеокассеты с записями видеофильмов, текстов. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную образовательную среду организации.
-----	---