

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Сургутский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

Е.В. Коновалова

15 июня 2023 г. № 5

Институт экономики и управления

Кафедра менеджмента и бизнеса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика

Квалификация выпускника	бакалавр
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Планирование и организация производства на предприятиях нефтяной и газовой промышленности
Форма обучения	очная, очно-заочная
Кафедра- разработчик	Менеджмента и бизнеса
Выпускающая кафедра	Менеджмента и бизнеса

Сургут, 2023 г.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970.

2. СТО-2.6.4-18 Порядок организации и проведения практики обучающихся от 23.04.2020 № 4.

Автор программы:

к.э.н., ст. преподаватель Попова Е.В.

Подразделение (кафедра/ библиотека)	Дата согласования	Ф.И.О., подпись нач. подразделения
Отдел комплектования и научной обработки документов	10.04.2023 г.	Дмитриева И.И.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента и бизнеса 10 апреля 2023 года, протокол № 4.

Заведующий кафедрой

д.э.н., доцент Ширинкина Е.В.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета института экономики и управления 11 апреля 2023 года, протокол № 4.

Председатель УС

к.э.н., доцент Шарамеева О.А.

Руководитель практики

Низамбиева А.С.

1. ЦЕЛЬЮ производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики является закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин на основе изучения деятельности предприятия определенной отрасли. Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика проводится с целью подготовить студентов к профессиональной деятельности, обеспечивающей рациональное управление производством и развитие предприятий всех организационно-правовых форм с учетом специфики нефтяной и газовой промышленности. Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика через интеграцию теоретической и профессионально-практической деятельности должна закрепить общепрофессиональные и профессиональные компетенции, предусмотренные Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).

2. ЗАДАЧИ производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;
- овладение профессионально-практическими умениями, производственными навыками и передовыми методами труда;
- овладение нормами профессии в мотивационной сфере: осознание мотивов и духовных ценностей в избранной профессии;
- овладение основами профессии в операционной сфере: ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач;
- ознакомление с инновационной деятельностью предприятий и учреждений (баз практики);
- изучение разных направлений профессиональной деятельности: социальной, правовой, экономической;
- формирование навыков и умений применения инструментария бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации.

3. МЕСТО производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики в структуре ОПОП ВО

Практика относится к циклу Б2.О.02.02(П).

Требования к предварительной подготовке студента: основывается на изучении дисциплин «Управление человеческими ресурсами», «Менеджмент», «Управленческий анализ», «Стратегический менеджмент», «Бизнес-процессы в организации».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: «Производственная практика, преддипломная».

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики

Семестр	Место проведения, объект
6	Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика проводится на предприятиях и в учреждениях всех организационно-правовых форм.

5. СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики – стационарный, выездной.

6. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики –

Практика осуществляется непрерывно.

7. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики

В результате прохождения данной практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Компетенции ОПК	
<i>ОПК-3: способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия</i>	
ОПК-3.2: оценивает условия сложной и динамичной среды и их последствия в реализации обоснованных организационно-управленческих решений	
Компетенции ПК	
<i>ПК-1: способен проводить расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации</i>	
ПК-1.1: анализирует производственно-хозяйственные планы организации	
ПК-1.2: применяет методики определения экономической эффективности производства	
ПК-1.3: выполняет необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывает их и представляет результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	
ПК-1.4: рассчитывает экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации	
<i>ПК-7: способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности</i>	
ПК-7.1: способен использовать цифровые технологии и инструменты работы с информацией с целью удовлетворения личных, образовательных и профессиональных потребностей	
ПК-7.2: способен ставить задачи и разрабатывать алгоритмы решения с использованием инструментов программирования	
ПК-7.3: способен использовать математические методы и модели для решения профессиональных задач и разработки новых подходов	

7.2. В результате прохождения практики студент должен:

Знать	<ul style="list-style-type: none"> - основные теории мотивации, лидерства, групповой динамики и формирование организационной культуры; - виды и способы разработки корпоративной стратегии и программ организационного развития; - современные методы управления корпоративными финансами; - методы сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; - теорию и практику современного организационного проектирования; - причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях; - природу деловых и межличностных конфликтов; - принципы построения моделей межличностных коммуникаций в организации; - основы организационного проектирования и порядка взаимодействия и подчинения; - методы и основные теории стратегического менеджмента; - принципы взаимосвязи функциональных стратегий компании;
--------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> - принципы моделирования и управления бизнес-процессами и распределением работ; - основные методы и направления экономического анализа деятельности организации.
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - работать с нормативными документами организаций; - применять методы количественного и качественного анализа для управления производством; - уметь рассчитывать основные показатели, необходимые для реализации организационных проектов; - осуществлять выбор информационных средств для их обработки в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы для принятия управленческих решений; - проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений; - разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами и реализовывать ее в конкретных условиях; - проводить аудит человеческих ресурсов организации; - моделировать и оценивать систему деловых связей взаимоотношений в организации и ее подразделениях (на разных уровнях); - анализировать содержание и особенности функциональных стратегий и готовить предложения по повышению эффективности их взаимосвязи; - описывать процедуры выполнения работ и определять способы контроля; - планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации в разрезе важнейших направлений деятельности (текущей, инвестиционной и финансовой).
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> - методами реализации основных управленческих функций; - методологией построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, адаптированных к конкретным задачам управления; - навыками анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций, и использования полученных сведений для принятия управленческих решений; - навыками использования результатов экономического анализа в процессе управления организациями и органами государственного и муниципального управления; - методологией разработки управленческих решений с учетом неопределенности и риска; - навыком распределения ответственности, контроля и оценки персонала в соответствии с обязанностями; - психологическими и правовыми знаниями, используемыми в разрешении конфликтных ситуаций; - технологией разработки функциональных стратегий и методами формирования сбалансированных управленческих решений.

8. СОДЕРЖАНИЕ производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики

Общая трудоемкость практики составляет 180 часов, 5 зачетных единиц, продолжительность – 3 и 1/3 недели.

№ п/п	Наименование разделов и содержание практики	Семестр	Виды работы и ее трудоемкость (в часах)	Компетенции (<i>шифр</i>)	Формы текущего контроля
			Сам. работа		
1.1	Раздел 1. Общая часть Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка, охране труда	6	2	ОПК-3.2	журналы по технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка, охране труда
1.2	История предприятия	6	6	ОПК-3.2	наблюдение
1.3	Организационная структура управления	6	10	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3	наблюдение
1.4	Производственная структура управления	6	12	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3	наблюдение
1.5	Характеристика продукции предприятия	6	12	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3	наблюдение
1.6	Техника и технология производства	6	12	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3	наблюдение
1.7	Основные производственные и финансовые результаты деятельности предприятия за 2-3 года	6	16	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3	наблюдение
1.8	Общие выводы о работе предприятия	6	12	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3	наблюдение
2.1	Раздел 1. Общая часть Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка, охране труда	6	2	ОПК-3.2	журналы по технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка, охране труда
2.2	Планирование на предприятии	6	16	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3	наблюдение
2.3	Снабженческо-сбытовая деятельность	6	16	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3	наблюдение
2.4	Маркетинговая деятельность	6	16	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3	наблюдение
2.5	Управление персоналом	6	16	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3	наблюдение

2.6	Управление затратами	6	16	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3	наблюдение
2.7	Финансово-инвестиционная деятельность	6	16	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3	наблюдение
Итого за семестр		6	180	ОПК-3.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3	Защита отчета по практике

9. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ по производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики составление и защита отчета, зачет. После окончания практики руководитель проводит промежуточную аттестацию.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ по производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики

Оцениваются итоги практики на основе представленных студентами отчетов. Оценка по итогам прохождения практики и защита отчета проставляется в ведомость в виде зачета.

Показатели оценивания компетенций и шкалы оценки

Оценка «не зачтено» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «зачтено» или сформированный уровень освоения компетенции
1 этап	
Обучающийся демонстрирует неспособность применять соответствующие знания, умения и навыки при выполнении задания по практике. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики	Обучающийся демонстрирует наличие базовых знаний, умений и навыков при выполнении задания по практике, но их уровень может быть недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно
2 этап	
У обучающегося не сформировано более 50% компетенций	При наличии более 50% сформированных компетенций

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

11.1. Рекомендуемая литература

11.1.1. Основная литература

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.	Шеремет А.Д., Негашев Е.В.	Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций	М.: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2022.	Электронный ресурс
2	Янковская В.В.	Планирование на предприятии: учебник	М.: ООО «Научно-издательский центр	Электронный ресурс

			ИНФРА-М», 2019.	
3	Липсиц И.В.	Маркетинг-менеджмент: учебник и практикум для вузов	М.: Юрайт, 2022.	Электронный ресурс
4	Савицкая Г.В.	Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник	М.: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2022.	Электронный ресурс
5	Бухалков М.И.	Производственный менеджмент: организация производства: учебник	М.: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2020.	Электронный ресурс

11.1.2. Дополнительная литература

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1	Куценко Е.И., Бережная Л.Ю.	Логистика. Практикум: учебное пособие	М.: Юрайт, 2022.	Электронный ресурс

11.1.3. Методические разработки

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1	Колосова О.Г.	Практикум по анализу хозяйственной деятельности нефтегазодобывающего предприятия: учебное пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2016.	79

11.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1	http://www.cfin.ru/marketing/ – Корпоративный менеджмент
2	http://inftech.webservis.ru/ - сайт Информационных технологий

11.3. Перечень информационных технологий

11.3.1. Перечень программного обеспечения

1	Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»)
2	Программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»)
3	Программы для создания и редактирования текстовых файлов (например, «Microsoft word»)
4	Программы для создания и редактирования электронных таблиц (например, «Microsoft excel»)

11.3.2. Перечень информационных справочных систем

1	Консультант Плюс. Справочно-правовая система: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru . – Загл. с экрана.
---	---

11.4. Перечень материально-технического обеспечения работы обучающихся при прохождении практики

Материально-техническая база предоставляется студентам на месте прохождения практики согласно договору, заключенного между предприятием, принимающим на практику, и Сургутским государственным университетом. Для прохождения практики организация предоставляющая место практики должна обеспечить студента рабочим местом, техническими средствами, организовать доступ к специально оборудованным кабинетам.

12. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Заведующие кафедрами обеспечивают выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом требований доступности для данных обучающихся. При определении мест прохождения производственной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или на предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программой реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма и способы проведения практики устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ возможность освоить образовательную программу высшего образования в полном объеме, создавая при этом специальные условия.

Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя:

- использование индивидуальных учебных планов образовательных программ, методов обучения и воспитания,
- специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования,
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий,
- обеспечение возможности проходить практику в здании Университета и в организациях, имеющих доступ инвалидам и лицам с ОВЗ к рабочему месту практиканта и другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики инвалидами и лицами с ОВЗ.