

**Бюджетное учреждение высшего образования**  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР

\_\_\_\_\_ Е.В. Коновалова

15 июня 2023 г., протокол УМС №5

## Маркетинг персонала рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>Менеджмента и бизнеса</b>	
Учебный план	b380302-ПрМен-23-3.plx 38.03.02 Менеджмент Производственный менеджмент на предприятиях нефтяной и газовой промышленности	
Квалификация	<b>бакалавр</b>	
Форма обучения	<b>очная</b>	
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>	
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены 5
аудиторные занятия	32	
самостоятельная работа	49	
часов на контроль	27	

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	17 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Лабораторные	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	49	49	49	49
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*к.пед.н., ст. преподаватель, Иванова Ольга Алексеевна*

Рабочая программа дисциплины

**Маркетинг персонала**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

Производственный менеджмент на предприятиях нефтяной и газовой промышленности  
утвержденного учебно-методическим советом вуза от 15.06.2023 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Менеджмента и бизнеса**

Зав. кафедрой д.э.н., доцент Ширинкина Е.В.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Цель – формирование у студентов способности участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами, в организации, планировании и осуществления мероприятий по маркетингу персонала, способности проектировать организационные структуры, разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами; развивать умения и владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций в процессе коллективного принятия решения
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.01
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Управление человеческими ресурсами
2.1.2	Корпоративная социальная ответственность
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Производственная практика, преддипломная
2.2.2	Управление конкурентоспособностью организации
2.2.3	Организация оплаты труда

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПК-3.2: Проводит исследование существующей структуры управления организацией**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	основополагающие термины; рынок рабочей силы,
3.1.2	факторы влияющие на формирование персонала организации;
3.1.3	технологии подбора персонала;
3.1.4	маркетинговую политику в области поиска и подбора персонала, ЖЦ товара "рабочая сила", взаимосвязь маркетинговой кадровой политики с существующей структурой управления
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	3.3 Владеть:
3.2.2	использовать методы и инструменты разработки стратегий управления человеческими ресурсами,
3.2.3	технологические приемы организации, планирования и осуществления мероприятий по маркетингу персонала, механизмами проектирования организационные структуры, стратегического планирования человеческих ресурсов;
3.2.4	применять различные способы разрешения конфликтных ситуаций в процессе коллективного принятия решения
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	методами и инструментами разработки стратегий управления человеческими ресурсами,
3.3.2	технологическими приемам организации, планирования и осуществления мероприятий по маркетингу персонала,
3.3.3	различными способами разрешения конфликтных ситуаций в процессе коллективного принятия решения

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Сущность и принципы маркетинга персонала, место маркетинга персонала в кадровой политике организации, взаимосвязь структурных подразделений в формировании кадровой политики					

1.1	Сущность и принципы маркетинга персонала, место маркетинга персонала в кадровой политике организации, /Лек/	5	2	ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Л3.4 Л3.6 Э2
1.2	Взаимосвязь структурных подразделений в формировании кадровой политики /Лаб/	5	4	ПК-3.2	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Э2
1.3	Изучение опыта теории и практики маркетинга персонала /Ср/	5	12	ПК-3.2	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Э3
<b>Раздел 2. Методологические основы маркетинга в регулировании рынка рабочей силы. Применение технологий внешнего маркетинга в процессах управления персоналом.</b>					
2.1	Методологические основы маркетинга в регулировании рынка рабочей силы. /Лек/	5	4	ПК-3.2	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Э1
2.2	Применение технологий внешнего маркетинга в процессах управления персоналом. /Лаб/	5	4	ПК-3.2	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Л3.4 Л3.6 Э1
2.3	Изучение опыта теории и практики маркетинга персонала /Ср/	5	12	ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Л3.6 Э3
<b>Раздел 3. Использование методологии маркетинговых исследований внутреннего маркетинга в процессах управления персоналом.</b>					
3.1	Внутренний маркетинг /Лек/	5	6	ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.4 Л3.6
3.2	Использование методологии маркетинговых исследований внутреннего маркетинга в процессах управления персоналом. /Лаб/	5	4	ПК-3.2	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.4 Л3.5 Л3.6
3.3	Изучение опыта теории и практики маркетинга персонала /Ср/	5	12	ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.4 Л3.6
<b>Раздел 4. Маркетинг-менеджмент. Стратегия и технология формирования/продвижения имиджа привлекательного работодателя.</b>					

4.1	Маркетинг-менеджмент. /Лек/	5	4	ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.6 Э2	
4.2	Стратегия и технология формирования/продвижения имиджа привлекательного работодателя. /Лаб/	5	4	ПК-3.2	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Э2	
4.3	Изучение опыта теории и практики маркетинга персонала /Ср/	5	13	ПК-3.2	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.4 Л3.6 Э1 Э2 Э3	
<b>Раздел 5. Контроль</b>						
5.1	/Экзамен/	5	27	ПК-3.2	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.4 Л3.6 Э1 Э2 Э3	теоретический вопрос, практико-ориентированное задание
5.2	/Контр.раб./	5	0	ПК-3.2	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.6 Э1 Э2 Э3	Теоретические и ситуационные задачи

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

### 5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Кибанов А. Я., Дуракова И. Б.	Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр «НФРА-М», 2020, электронный ресурс	1
Л1.2	Сотникова С.И., Маслов Е.В.	Управление персоналом организации: современные технологии: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр «НФРА-М», 2020, электронный ресурс	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.3	Патласов О.Ю.	Маркетинг персонала: Учебник	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020, электронный ресурс	1
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Пономарева Т. Н., Дубино Н. В., Старикова М. С.	Маркетинг персонала: Учебное пособие	Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017, электронный	1
Л2.2	Литвинюк А. А., Лукашевич В. В., Короткова Е. А., Красавина Е. В., Леднева С. А., Карпенко Е. З., Кузьмина Т. И., Макарова Н. В., Кузуб Е. В., Тихонова А. А.	Управление персоналом: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020, электронный ресурс	1
<b>6.1.3. Методические разработки</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1		Персонал: как руководить организацией	М.: ИКК "ДеКА", Б. г.	21
Л3.2	Хадасевич Н. Р., Кузнецова М. Е.	Маркетинг персонала: учебное пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2012, электронный ресурс	80
Л3.3	Калюгина С.Н., Савченко И.П., Мухорьянова О.А.	Маркетинг персонала: практикум	Ставрополь: Северо- Кавказский федеральный университет, 2016, электронный ресурс	1
Л3.4	Калюгина С. Н., Савченко И. П., Мухорьянова О. А.	Маркетинг персонала: Практикум	Ставрополь: Северо- Кавказский федеральный университет, 2016, электронный ресурс	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛЗ.5	Калюгина, С. Н., Савченко, И. П., Мухорьянова, О. А.	Маркетинг персонала: практикум	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016, электронный ресурс	1
ЛЗ.6	Чуланова О.Л.	Управление персоналом на основе компетенций: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021, электронный ресурс	1

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

Э1	Журнал «Эксперт», <a href="http://www.expert.ru">http://www.expert.ru</a>
Э2	Электронный помощник кадровика <a href="http://www.rhr.ru/index/rule/automation/10106.html">http://www.rhr.ru/index/rule/automation/10106.html</a>
Э3	Журнал «Менеджмент в России и за рубежом», <a href="http://dis.ru/manag">http://dis.ru/manag</a>
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>	
6.3.1.1	Операционная система Microsoft Windows
6.3.1.2	Пакет прикладных программ Microsoft Office
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.3.2.1	Информационно-правовой портал Гарант.ру <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>
6.3.2.2	Справочно-правовая система Консультант Плюс <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащены:
7.2	Комплект специализированной учебной мебели, маркерная доска, комплект переносного мультимедийного оборудования- компьютер, проектор, проекционный экран, компьютеры с возможностью выхода в интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную среду организации.