

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ  
«Сургутский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебно-методической работе

Е.В. Коновалова

16 июня 2022 г. № 6

Институт экономики и управления

Кафедра менеджмента и бизнеса

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Производственная практика, по получению профессиональных умений  
и опыта профессиональной деятельности**

Квалификация выпускника	Бакалавр
Направление подготовки	38.03.02
	Менеджмент
Направленность (профиль)	Производственный менеджмент
Форма обучения	заочная
Кафедра- разработчик	Менеджмента и бизнеса
Выпускающая кафедра	Менеджмента и бизнеса

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970.

2. СТО-2.6.4-18 Порядок организации и проведения практики обучающихся от 23.04.2020 № 4.

Авторы программы:

к.э.н., доцент Антонова Н.Л.

Подразделение (кафедра/ библиотека)	Дата согласования	Ф.И.О., подпись нач. подразделения
Отдел комплектования и научной обработки документов	09.03.2022 г.	Дмитриева И.И.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента и бизнеса 09 марта 2022 года, протокол № 3

Зав. кафедрой

д.э.н., доцент Ширинкина Е.В.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета института экономики и управления 15 марта 2022 года, протокол № 5

Председатель УС

к.э.н., доцент Шарамеева О.А.

Руководитель практики

Низамбиева А.С.

**1. ЦЕЛЮ** производственной практики, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин на основе изучения деятельности предприятия определенной отрасли. Производственная практика проводится с целью подготовить студентов к профессиональной деятельности, которая обеспечивает рациональное управление производством и развитие предприятий всех организационно-правовых форм с учетом специфики нефтяной и газовой промышленности. Производственная практика через интеграцию теоретической и профессионально-практической деятельности должна закрепить общепрофессиональные и профессиональные компетенции, предусмотренные Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).

**2. ЗАДАЧИ** производственной практики, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;
- овладение профессионально-практическими умениями, производственными навыками и передовыми методами труда;
- учет практических действий в процессе подготовки бакалавра на основе компетентностного подхода;
- овладение нормами профессии в мотивационной сфере: осознание мотивов и духовных ценностей в избранной профессии;
- овладение основами профессии в операционной сфере: ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач;
- ознакомление с инновационной деятельностью предприятий и учреждений (баз практики);
- изучение разных направлений профессиональной деятельности: социальной, правовой, экономической;
- формирование навыков и умений применения инструментария бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации.

**3. МЕСТО** производственной практики, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре ОПОП ВО

Практика относится к циклу Б2.В.02.01(П)

Требования к предварительной подготовке студента: основывается на изучении дисциплин «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности корпораций», «Бизнес планирование», «Организация и нормирование труда», «Планирование на предприятии», «Управление конкурентоспособностью организации», «Управление проектами», «Финансовое планирование», «Бережливое производство», «Логистика», «Организация коммерческой деятельности», «Управление качеством», «Экономическая оценка инвестиций», «Бизнес-процессы в организации», «Маркетинг», «Стратегический менеджмент», «Экономика организации», «Сетевое планирование и управление», «Статистические методы в управлении», «Управление человеческими ресурсами».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: «Маркетинг нефти и газа», «Налоги и налогообложение», «Организация оплаты труда», «Организация производства нефтяных и газовых предприятий», «Экономика нефтяной и газовой промышленности».

**4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ** производственной практики, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Семестр	Место проведения, объект
6, 7	Производственная практика, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на предприятиях и в учреждениях всех

организационно-правовых форм.

## **5. СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ производственной практики, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Способ проведения практики: стационарный, выездной.

## **6. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ производственной практики, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Форма проведения – дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

## **7. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **7.1 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

В результате прохождения данной практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

<b>Компетенции ОПК</b>	
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-6	Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
<b>Компетенции ПК</b>	
ПК-2	Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
ПК-3	Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-4	Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК-5	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-7	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
ПК-10	Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построение экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации конкретным задачам

	управления	
ПК-11	Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям и формирование информационного обеспечения участников организационных проектов	
ПК-12	Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организаций (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	
ПК-16	Владение навыками оценки инвестированных проектов финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	
ПК-17	Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и возможности формировать новые бизнес модели	
ПК-18	Владение навыками бизнес планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	

## 7.2. В результате прохождения практики студент должен:

<b>Знать</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- виды, состав и содержание информации о деятельности предприятия (организации);</li> <li>- основные нормативно-правовые документы;</li> <li>- методику и методы управления при построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей;</li> <li>- систему сбора, состав и структуру информации о внешней среде организации и ее участниках;</li> <li>- методику и методы системы сбора необходимой информации при расширении внешних связей и обмена опытом с деловыми партнерами;</li> <li>- направления использования результатов анализа информации о внешней среде и ее участниках при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);</li> <li>- методы и приемы финансового планирования и прогнозирования для реализации организационных проектов;</li> <li>- виды, состав и структуру документов, отражающих систему внутреннего документооборота организации, органов государственного и муниципального управления;</li> <li>- методы и методику ведения баз данных по различным показателям в организациях, органах государственного и муниципального управления;</li> <li>- принципы и особенности формирования информационного обеспечения в организациях, органах государственного и муниципального управления;</li> <li>- теорию и практику современного организационного проектирования;</li> <li>- причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях;</li> <li>- природу деловых и межличностных конфликтов;</li> <li>- принципы построения моделей межличностных коммуникаций в организации;</li> <li>- основы организационного проектирования и порядка взаимодействия и подчинения;</li> <li>- методы и основные теории стратегического менеджмента;</li> <li>- принципы взаимосвязи функциональных стратегий компании;</li> <li>- принципы моделирования и управления бизнес-процессами и распределением работ;</li> <li>- закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков и институтов;</li> </ul>
--------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы и направления экономического анализа деятельности организации</li> </ul>
<b>Уметь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах, регламентирующих сферу управления деятельностью организаций;</li> <li>- проводить количественный и качественный анализ информации при построении экономических, финансовых и организационно–управленческих моделей, адаптированных к конкретным задачам управления;</li> <li>- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, органов государственного и муниципального управления, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</li> <li>- выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения при реализации проектов, направленных на развитие организации;</li> <li>- применять методы и приемы финансового планирования и прогнозирования для реализации организационных проектов;</li> <li>- уметь рассчитывать основные показатели, необходимые для реализации организационных проектов;</li> <li>- осуществлять выбор информационных средств для их обработки в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы для принятия управленческих решений;</li> <li>- проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;</li> <li>- разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами и реализовывать ее в конкретных условиях;</li> <li>- проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность в персонале;</li> <li>- моделировать и оценивать систему деловых связей взаимоотношений в организации и ее подразделениях (на разных уровнях);</li> <li>- применять основные инструменты финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, капитала и денежных потоков;</li> <li>- анализировать содержание и особенности функциональных стратегий и готовить предложения по повышению эффективности их взаимосвязи;</li> <li>- описывать процедуры выполнения работ и определять способы контроля;</li> <li>- планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации в разрезе важнейших направлений деятельности (текущей, инвестиционной и финансовой)</li> </ul>
<b>Владеть</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методами реализации основных управленческих функций;</li> <li>- методологией построения экономических, финансовых и организационно–управленческих моделей, адаптированных к конкретным задачам управления;</li> <li>- навыками анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций, и использования полученных сведений для принятия управленческих решений;</li> <li>- современными методиками проведения анализа логистической системы;</li> <li>- навыками использования результатов экономического анализа в процессе управления организациями и органами государственного и муниципального управления;</li> <li>- методологией финансового планирования и прогнозирования для реализации организационных проектов;</li> <li>- методологией разработки управленческих решений с учетом неопределенности и риска, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;</li> <li>- навыком распределения ответственности, контроля и оценки персонала в соответствии с обязанностями;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологическими и правовыми знаниями, используемыми в разрешении конфликтных ситуаций;</li> <li>- технологией принятия решений в управлении финансами компании;</li> <li>- технологией разработки функциональных стратегий и методами формирования сбалансированных управленческих решений;</li> <li>- аналитическим и техническим инструментарием разработки процедур и методов контроля;</li> <li>- инструментами оценки качества составления бизнес-планов;</li> <li>- технологиями бизнес-планирования</li> </ul>
--	---

## 8. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ производственной практики, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Общая трудоемкость практики составляет 216 часов, 6 зачетных единиц, продолжительность 4 нед.

№ п/п	Наименование разделов и содержание практики	Семестр	Виды работы и ее трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
			Лекции, практика	СРС	
1	<b>Раздел 1. Общая часть</b> Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка	6		2	журналы по технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка
2	История предприятия	6		8	наблюдение
3	Организационная структура управления	6		16	наблюдение
4	Производственная структура управления	6		16	наблюдение
5	Характеристика продукции предприятия	6		16	наблюдение
6	Техника и технология производства	6		18	наблюдение
7	Основные производственные и финансовые результаты деятельности предприятия за 2-3 года	6		18	наблюдение
8	Общие выводы о работе предприятия	6		14	наблюдение
<b>Итого за семестр</b>		6		<b>108</b>	<b>Защита отчета по практике</b>
1	<b>Раздел 2. Специальная часть</b> Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка	7		2	журналы по технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка

2	Планирование на предприятии	7		18	наблюдение
3	Снабженческо-сбытовая деятельность	7		16	наблюдение
4	Маркетинговая деятельность	7		18	наблюдение
5	Организация, нормирование и оплата труда	7		18	наблюдение
6	Управление затратами	7		18	наблюдение
7	Финансово-инвестиционная деятельность	7		18	наблюдение
<b>Итого за семестр</b>		<b>7</b>		<b>108</b>	<b>Защита отчета по практике</b>

**9. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ по производственной практике, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности** составление и защита отчета, зачет с оценкой. После окончания практики руководитель проводит промежуточную аттестацию.

**10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ по производственной практике, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Оцениваются итоги практики на основе представленных студентами отчетов. Оценка по итогам прохождения практики и защита отчета проставляется в ведомость в виде зачета с оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Показатели оценивания компетенций и шкалы оценки

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» или низкий уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» или высокий уровень освоения компетенции
1 этап			
Обучающийся демонстрирует неспособность применять соответствующие знания, умения и навыки при выполнении задания по практике. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики	Обучающийся демонстрирует наличие базовых знаний, умений и навыков при выполнении задания по практике, но их уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне	Обучающийся демонстрирует наличие соответствующих знаний, умений и навыков при выполнении задания по практике на достаточном уровне. Наличие сформированной компетенции на достаточном уровне следует оценивать как положительное и устойчиво	Обучающийся демонстрирует наличие соответствующих знаний, умений и навыков при выполнении задания по практике на повышенном уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности



		закрепленное в практическом навыке	практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи позволяет дать высокую оценку
2 этап			
У обучающегося не сформировано более 50% компетенций	При наличии более 50-69% сформированных компетенций	Наличие 70-84% сформированных компетенций	При 85-100% подтверждении наличия компетенций

## **11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **11.1 Рекомендуемая литература**

#### **11.1.1 Основная литература**

<b>№</b>	<b>Авторы, составители</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Кол-во экз.</b>
1	Шеремет А.Д., Негашев Е.В.	Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций	М.: ИНФРА-М, 2017.	Электронный ресурс
2	Янковская В.В.	Планирование на предприятии: учебник	М.: ИНФРА-М, 2017.	Электронный ресурс
3	Савицкая Г.В.	Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник	М.: ИНФРА-М, 2017.	Электронный ресурс

#### **11.1.2 Дополнительная литература**

<b>№</b>	<b>Авторы, составители</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Кол-во экз.</b>
1	Бухалков М.И.	Организация и нормирование труда: учебник	М.: ИНФРА-М, 2016.	Электронный ресурс

#### **11.1.3 Методические разработки**

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1	Колосова О.Г.	Практикум по анализу хозяйственной деятельности нефтегазодобывающего предприятия: учебное пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2016.	79

### 11.3. Перечень информационных технологий

#### 11.3.1 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1	<a href="http://www.cfin.ru/marketing/">http://www.cfin.ru/marketing/</a> – Корпоративный менеджмент
2	<a href="http://inftech.webservis.ru/">http://inftech.webservis.ru/</a> - сайт Информационных технологий

#### 11.3.2. Перечень программного обеспечения

1	Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»)
2	Программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»)
3	Программы для создания и редактирования текстовых файлов (например, «Microsoft word»)
4	Программы для создания и редактирования электронных таблиц (например, «Microsoft excel»)

#### 11.4 Перечень информационных справочных систем

1	Консультант Плюс. Справочно-правовая система: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> . – Загл. с экрана.
---	---

#### 11.5 Перечень материально-технического обеспечения работы обучающихся при прохождении практики

Материально-техническая база предоставляется студентам на месте прохождения практики согласно договору, заключенного между предприятием, принимающим на практику, и Сургутским государственным университетом. Для прохождения практики организация предоставляющая место практики должна обеспечить студента рабочим местом, техническими средствами, организовать доступ к специально оборудованным кабинетам.

### 12. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Заведующие кафедрами обеспечивают выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом требований доступности для данных обучающихся. При определении мест прохождения производственной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или на предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программой реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма и способы проведения практики устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития,

индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ возможность освоить образовательную программу высшего образования в полном объеме, создавая при этом специальные условия.

Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя:

- использование индивидуальных учебных планов образовательных программ, методов обучения и воспитания,

- специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования,

- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий,

- обеспечение возможности проходить практику в здании Университета и в организациях, имеющих доступ инвалидам и лицам с ОВЗ к рабочему месту практиканта и другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики инвалидами и лицами с ОВЗ.