

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ  
«Сургутский государственный университет»**

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебно-методической работе

Е.В. Коновалова

16 июня 2022 г. № 6

Институт экономики и управления

Кафедра менеджмента и бизнеса

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Учебная практика, по получению первичных профессиональных умений и навыков**

Квалификация выпускника	Бакалавр
Направление подготовки	38.03.02
	Менеджмент
Направленность (профиль)	Производственный менеджмент
Форма обучения	заочная
Кафедра-разработчик	Менеджмента и бизнеса
Выпускающая кафедра	Менеджмента и бизнеса

Сургут, 2022 г.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970.
2. СТО-2.6.4-18 Порядок организации и проведения практики обучающихся от 23.04.2020 № 4.

Авторы программы:

д.э.н., доцент Ширинкина Е.В.

преподаватель Канарейко Д.А.

Подразделение (кафедра/ библиотека)	Дата согласования	Ф.И.О., подпись нач. подразделения
Отдел комплектования и научной обработки документов	09.03.2022 г.	Дмитриева И.И.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента и бизнеса 09 марта 2022 года, протокол № 3

Зав. кафедрой

д.э.н., доцент Ширинкина Е.В.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета института экономики и управления 15 марта 2022 года, протокол № 5

Председатель УС

к.э.н., доцент Шарамеева О.А.

Руководитель практики

Низамбиева А.С.

## **1. ЦЕЛИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРО-ФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

*Цель освоения учебной практики, по получению первичных профессиональных умений и навыков* - овладение необходимыми общекультурными и профессиональными компетенциями, систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, а также развития и накопления первичных профессиональных умений и навыков, изучении организационно-методических и нормативных документов для выполнения заданий; формирование и развитие практических навыков проведения аналитической работы, связанной с экономическими аспектами деятельности организаций и изучение основных элементов научно-исследовательской деятельности, в частности изучение основных методов, усвоения приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований; приобретении навыков в будущей профессиональной деятельности.

## **2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

*Основными задачами учебной практики, по получению первичных профессиональных умений и навыков* являются:

- формировать информационную базу проведения экономических расчетов;
- применять методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов для осуществления профессиональной деятельности;
- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
- собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- применять основы проектирования организационных структур, стратегий управления человеческими ресурсами, планирования и осуществление мероприятий, распределение и делегированием полномочий с учетом личной ответственности за осуществление мероприятий;
- применять основы проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий и с учетом основных требования информационной безопасности, а также способы разрешения конфликтных ситуаций
- использовать современные информационно-коммуникативные технологии;
- учитывать при осуществлении профессиональной деятельности основные требования информационной безопасности.

## **3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕС-СИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Учебная практика, по получению первичных профессиональных умений и навыков относится к Б2.В.01.01(У).

Учебная практика, по получению первичных профессиональных умений и навыков предполагает закрепление знаний полученных при изучении таких дисциплин как «Основы высшей математики», «Менеджмент», «Управление человеческими ресурсами», «Маркетинг», «Статистические методы в управлении».

Знания и навыки, полученные в ходе прохождения учебной практики, по получению первичных профессиональных умений и навыков, могут использоваться при освоении таких дисциплин, таких как: «Управление качеством», «Кадровая политика», «Маркетинг»

персонала», «Управление проектами», «Налоги и налогообложение», «Политика доходов и заработной платы», «Экономика и социология труда» и др., а также прохождении производственной практики, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, производственной практики, преддипломной, подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы.

#### 4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Семестр	Место проведения
2, 4	БУ ВО «Сургутский государственный университет», кафедра «Менеджмента и бизнеса», учреждения, профильные организации.

#### 5. СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧ- НЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Способ проведения практики: стационарный, выездной.

#### 6. СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧ- НЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Форма проведения – дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

#### 7. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАК- ТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

##### 7.1 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики, по получению первичных профессиональных умений и навыков

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

<b>Компетенция ОПК</b>	
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-7	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности
<b>Компетенция ПК</b>	
ПК-1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-2	Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

## 7.2 В результате обучения при прохождении практики студент должен:

Знать	<p>методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов для осуществления профессиональной деятельности;</p> <p>методы сбора, анализа и обработки экономических и социальных данных</p> <p>основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>основы проектирования организационных структур, стратегий управления человеческими ресурсами, планирования и осуществление мероприятий, распределение и делегированием полномочий с учетом личной ответственности за осуществление мероприятий;</p> <p>основы проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий и с учетом основных требования информационной безопасности;</p> <p>способы разрешения конфликтных ситуаций;</p> <p>современные информационно-коммуникативные технологии; основные требования информационной безопасности.</p>
Уметь	<p>формировать информационную базу проведения экономических расчетов;</p> <p>применять методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов для осуществления профессиональной деятельности; осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p> <p>собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>применять основы проектирования организационных структур, стратегий управления человеческими ресурсами, планирования и осуществление мероприятий, распределение и делегированием полномочий с учетом личной ответственности за осуществление мероприятий;</p> <p>применять основы проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий и с учетом основных требования информационной безопасности, а также способы разрешения конфликтных ситуаций</p> <p>использовать современные информационно-коммуникативные технологии;</p> <p>учитывать при осуществлении профессиональной деятельности основные требования информационной безопасности.</p>
Владеть	<p>методами поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов для осуществления профессиональной деятельности;</p> <p>методами сора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</p> <p>методиками расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; навыками проектирования организационных структур, стратегий управления человеческими ресурсами, планирования и осуществление мероприятий, распределение и делегированием полномочий с учетом личной ответственности за осуществление мероприятий;</p> <p>основами проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий и с учетом основных требования информационной безопасности, а также способов разрешения конфликтных ситуаций;</p> <p>современными информационно-коммуникативные технологиями;</p> <p>навыками осуществления профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.</p>

## 8. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Общая трудоемкость учебной практики, по получению первичных профессиональных умений и навыков составляет 12 зет 432 ч. , продолжительность – 8 недель.

№п/п	Наименование разделов и тем	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации*.
			Лек. Практика	СРС	
1	Прохождение инструктажа по ОТ, ТБ, ПБ, трудовыми внутренними распоряжениями	2		22	собеседование
2	Планирование практики	2		40	Ознакомление с заданиями Собеседование
3	непосредственное выполнение заданий: приобретение бакалаврами знаний и формирование первичных профессиональных навыков в проведения аналитической работы, связанной с экономическими аспектами деятельности организаций, а также основ научно-исследовательской деятельности	2		50	Собеседование. Выполнение заданий.
4	составление отчета о прохождении практики	2		50	Выполнение заданий.
<b>5</b>	<b>Подготовка к публичной защите выполненной работы и защита</b>	<b>2</b>		<b>54</b>	<b>Собеседование. Выполнение заданий.</b>
	<b>Итого:</b>			<b>216</b>	<b>Зачет</b>
1	Прохождение инструктажа по ОТ, ТБ, ПБ, трудовыми внутренними распоряжениями	4		22	собеседование
2	Планирование практики	4		40	Ознакомление с заданиями Собеседование
3	непосредственное выполнение заданий: приобретение бакалаврами знаний и формирование первичных профессиональных навы-	4		50	Собеседование. Выполнение заданий.

	ков в проведения аналитической работы, связанной с экономическими аспектами деятельности организаций, а также основ научно-исследовательской деятельности				
4	составление отчета о прохождении практики	4		50	Выполнение заданий.
5	<b>Подготовка к публичной защите выполненной работы и защита</b>	4		54	<b>Собеседование. Выполнение заданий.</b>
	<b>Итого:</b>			<b>216</b>	<b>Зачет</b>
	<b>Всего:</b>			<b>432</b>	

**9 . ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ** составление и защита отчета, зачет. После окончания практики руководитель проводит промежуточную аттестацию.

**10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Оцениваются итоги практики на основе представленных студентами отчетов. Оценка по итогам прохождения практики и защита отчета проставляется в ведомость в виде зачета.

Показатели оценивания компетенций и шкалы оценки

Оценка «не зачтено» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «зачтено» или сформированный уровень освоения компетенции
<b>1 этап</b>	
Обучающийся демонстрирует неспособность применять соответствующие знания, умения и навыки при выполнении задания по практике. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики	Обучающийся демонстрирует наличие базовых знаний, умений и навыков при выполнении задания по практике, но их уровень может быть недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно
<b>2 этап</b>	
У обучающегося не сформировано более 50% компетенций	При наличии более 50% сформированных компетенций

**11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**11.1 Рекомендуемая литература**

**11.1.1 Основная литература**

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
---	---------------------	----------	-------------------	-------------

1	Шеремет А.Д., Негашев Е.В.	Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций	М.: ИНФРА-М, 2017.	Электронный ресурс
2	Янковская В.В.	Планирование на предприятии: учебник	М.: ИНФРА-М, 2017.	Электронный ресурс
3	Савицкая Г.В.	Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник	М.: ИНФРА-М, 2017.	Электронный ресурс

### 11.1.2 Дополнительная литература

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1	Бухалков М.И.	Организация и нормирование труда: учебник	М.: ИНФРА-М, 2016.	Электронный ресурс

### 11.1.3 Методические разработки

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1	Колосова О.Г.	Практикум по анализу хозяйственной деятельности нефтегазодобывающего предприятия: учебное пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2016.	79

## 11.3. Перечень информационных технологий

### 11.3.1 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1	<a href="http://www.cfin.ru/marketing/">http://www.cfin.ru/marketing/</a> – Корпоративный менеджмент
2	<a href="http://inftech.webservis.ru/">http://inftech.webservis.ru/</a> - сайт Информационных технологий

### 11.3.2. Перечень программного обеспечения

1	Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»)
2	Программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»)
3	Программы для создания и редактирования текстовых файлов (например, «Microsoft word»)
4	Программы для создания и редактирования электронных таблиц (например, «Microsoft excel»)



## 11.5 Перечень информационных справочных систем

1	Консультант Плюс. Справочно-правовая система: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> . – Загл. с экрана.
---	---

## 11.6 Перечень материально-технического обеспечения работы обучающихся при прохождении практики

Материально-техническая база предоставляется студентам на месте прохождения практики согласно договору, заключенного между предприятием, принимающим на практику, и Сургутским государственным университетом. Для прохождения практики организация предоставляющая место практики должна обеспечить студента рабочим местом, техническими средствами, организовать доступ к специально оборудованным кабинетам.

## 12 ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Заведующие кафедрами обеспечивают выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом требований доступности для данных обучающихся. При определении мест прохождения производственной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или на предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программой реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма и способы проведения практики устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ возможность освоить образовательную программу высшего образования в полном объеме, создавая при этом специальные условия.

Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя:

- использование индивидуальных учебных планов образовательных программ, методов обучения и воспитания,
- специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования,
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий,
- обеспечение возможности проходить практику в здании Университета и в организациях, имеющих доступ инвалидам и лицам с ОВЗ к рабочему месту практиканта и другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики инвалидами и лицами с ОВЗ.