

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

15 июня 2023 г., протокол УМС №5

Бюджетирование и оптимизация расходов на персонал

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Государственного и муниципального управления и управления персоналом		
Учебный план	b380303-УП-23-4.plx 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ Направленность (профиль): Кадровая политика и управление трудовой деятельностью в организации		
Квалификация	Бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачеты 7	
аудиторные занятия	48		
самостоятельная работа	60		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	17 3/6			
Неделя	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	60	60	60	60
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., Доцент, *Исаева И.А.*

Рабочая программа дисциплины

Бюджетирование и оптимизация расходов на персонал

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 14.12.2015 г. № 1461)

составлена на основании учебного плана:

38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Направленность (профиль): Кадровая политика и управление трудовой деятельностью в организации
утвержденного учебно-методическим советом вуза от 15.06.2023 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Государственного и муниципального управления и управления персоналом

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Хадасевич Н.Р.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование теоретических знаний и практических навыков анализа экономических показателей по труду и контроля за исполнением бюджета затрат на персонал.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.10
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Управление персоналом организации
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Оплата труда персонала

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-14: владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике

ПК-22: умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- теоретические основы анализа бюджета затрат на персонал и контроль его исполнения;
3.1.2	- теоретические основы бюджетирования в организации (предприятии)
3.2	Уметь:
3.2.1	- составить порядок анализа экономических показателей по труду;
3.2.2	- формировать бюджет затрат на персонал.
3.3	Владеть:
3.3.1	- навыками контроля за исполнением бюджета затрат на персонал; - навыками анализа экономических показателей по труду.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Теоретические основы бюджетирования					
1.1	Теоретические основы бюджетирования в организации (предприятии) /Лек/	7	4	ПК-14 ПК-22	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
1.2	Теоретические основы бюджетирования в организации (предприятии) /Пр/	7	8	ПК-14 ПК-22	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
1.3	Теоретические основы бюджетирования в организации (предприятии) /Ср/	7	15	ПК-14 ПК-22	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	

1.4	Различные подходы к бюджетированию /Лек/	7	4	ПК-14 ПК-22	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э2
1.5	Различные подходы к бюджетированию /Пр/	7	8	ПК-14 ПК-22	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
1.6	Различные подходы к бюджетированию /Ср/	7	15	ПК-14 ПК-22	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э2
Раздел 2. Реализация процесса бюджетирования и контроль исполнения бюджета организации (предприятия)					
2.1	Реализация процесса бюджетирования /Лек/	7	4	ПК-14 ПК-22	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
2.2	Реализация процесса бюджетирования /Пр/	7	8	ПК-14 ПК-22	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
2.3	Реализация процесса бюджетирования /Ср/	7	15	ПК-14 ПК-22	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
2.4	Исполнение и контроль бюджета организации (предприятия) /Лек/	7	4	ПК-14 ПК-22	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э2
2.5	Исполнение и контроль бюджета организации (предприятия) /Пр/	7	8	ПК-14 ПК-22	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э2
2.6	Исполнение и контроль бюджета организации (предприятия) /Ср/	7	15	ПК-14 ПК-22	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э2
2.7	/Контр.раб./	7	0	ПК-14 ПК-22	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э2
2.8	/Зачёт/	7	0	ПК-14 ПК-22	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э2

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Незаймакин В.Н., Платонова Н.А.	Финансовое планирование и бюджетирование: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022, электронный ресурс	1
Л1.2	Хруцкий В. Е., Хруцкий Р. В.	Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023, электронный ресурс	1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Хруцкий В. Е., Хруцкий Р. В.	Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов: практическое пособие	Москва: Юрайт, 2023, электронный ресурс	1
Л2.2	Прокопьева Т. В., Прокопьев А. В.	Планирование и бюджетирование в организации: учебное пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2023, электронный ресурс	1
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Хруцкий В. Е., Хруцкий Р. В.	Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов: Учебное пособие	Москва: Издательство Юрайт, 2019, электронный ресурс	1
Л3.2	Баянова О. В.	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы: учебно-методическое пособие	Пермь: ПГАТУ, 2022, электронный ресурс	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Федеральный портал управленческих кадров http://window.edu.ru/resource/839/78839 Российское образование. Федеральный портал http://www.edu.ru/ Сервер органов государственной власти Российской Федерации http://www.gov.ru/ Административно- управленческий портал http://www.aup.ru/ Научная электронная библиотека КиберЛенинка http://cyberleninka.ru			
Э2	http://www.ipras.ru/cntnt/rus авторефераты диссертаций, библиотека-онлайн http://www.dissercat.com/catalog/psikhologicheskie-nauki электронная библиотека диссертаций http://www.dslib.net/free/psixologia.html каталог бесплатных авторефератов и диссертаций (экономические науки)			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Microsoft Office			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	Гарант-информационно-правовой портал. http://www.garant.ru/			
6.3.2.2	КонсультантПлюс –надежная правовая поддержка. http://www.consultant.ru/			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (доска, экран (стационарный или переносной), проектор). Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
-----	---