

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

15 июня 2023 г., протокол УМС №5

**МОДУЛЬ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ДИСЦИПЛИН**
**Информационные технологии в управлении
персоналом**
рабочая программа дисциплины (модуля)

| | | | |
|-------------------------|--|---------------|--------------|
| Закреплена за кафедрой | Государственного и муниципального управления и управления персоналом | | |
| Учебный план | b380303-УП-23-1.plx 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль): Кадровая политика и управление трудовой деятельностью в организации | | |
| Квалификация | Бакалавр | | |
| Форма обучения | очная | | |
| Общая трудоемкость | 3 ЗЕТ | | |
| Часов по учебному плану | 108 | Виды контроля | в семестрах: |
| в том числе: | | экзамены | 2 |
| аудиторные занятия | 48 | | |
| самостоятельная работа | 33 | | |
| часов на контроль | 27 | | |

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 2 (1.2) | | Итого | |
|---|---------|-----|-------|-----|
| | уп | рп | уп | рп |
| Неделя | 17 2/6 | | | |
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп |
| Лекции | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Лабораторные | 32 | 32 | 32 | 32 |
| Итого ауд. | 48 | 48 | 48 | 48 |
| Контактная работа | 48 | 48 | 48 | 48 |
| Сам. работа | 33 | 33 | 33 | 33 |
| Часы на контроль | 27 | 27 | 27 | 27 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |

Программу составил(и):

к.э.н., *Старший преподаватель, Гардт А.А.*

Рабочая программа дисциплины

Информационные технологии в управлении персоналом

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

составлена на основании учебного плана:

38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Кадровая политика и управление трудовой деятельностью в организации
утвержденного учебно-методическим советом вуза от 15.06.2023 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Государственного и муниципального управления и управления персоналом

Зав. кафедрой к.э.н., доцент, Хадасевич Н.Р.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|-----|--|
| 1.1 | Получение знаний в области информатизации и методов решения задач управления на основе автоматизированных и информационных технологий и информационных систем, изучение основ прикладной информатики. Главным результатом изучения курса является теоретическая и практическая подготовка студентов к новым условиям работы в современной экономике, поскольку масштабы использования информационных технологий во всех аспектах человеческой деятельности постоянно расширяются, а эффективность деятельности уже напрямую связана с внедрением и использованием информационных технологий. |
|-----|--|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

| | |
|--------------------|--|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.О.04 |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Цифровая грамотность |
| 2.1.2 | Введение в профессиональную деятельность |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Производственная практика, преддипломная практика |
| 2.2.2 | Аналитическая деятельность в управлении персоналом |
| 2.2.3 | Учебная практика, ознакомительная практика |

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|-----------------|---|
| ОПК-5.1: | Применяет информационные технологии, работает в корпоративных информационных системах и базах данных при решении стандартных задач профессиональной деятельности |
| ОПК-5.2: | Владеет методами и программными средствами обработки деловой информации |
| ОПК-6.1: | Использует ресурсы сети Интернет для решения задач профессиональной деятельности |
| ОПК-6.2: | Выбирает современные информационные технологии для обработки результатов исследований с учетом основных требований информационной безопасности |
| ОПК-6.3: | Решает задачи профессиональной деятельности с использованием существующих информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности |
| ПК-8.1: | Способен использовать цифровые технологии и инструменты работы с информацией с целью удовлетворения личных, образовательных и профессиональных потребностей |
| ПК-8.2: | Способен ставить задачи и разрабатывать алгоритмы решения с использованием инструментов программирования |
| ПК-8.3: | Способен использовать математические методы и модели для решения профессиональных задач и разработки новых подходов |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|------------|---|
| 3.1 | Знать: |
| 3.1.1 | основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; |
| 3.1.2 | архитектуру информационных систем управления организации; |
| 3.1.3 | области применения основных информационных технологий обеспечения управленческой деятельности; |
| 3.2 | Уметь: |
| 3.2.1 | применять информационные технологии для решения управленческих задач; |
| 3.2.2 | проводить анализ методов оценивания и выбора современных информационных технологий для автоматизации решения прикладных задач; |
| 3.2.3 | выбирать и рационально использовать конкретные информационные технологии в практике личной работы и работе организации. |
| 3.3 | Владеть: |
| 3.3.1 | программным обеспечением для работы с деловой информацией; |
| 3.3.2 | навыками работы с информационными технологиями для повышения эффективности управления; |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Примечание |
|-------------|--|----------------|-------|-------------|-------------------------------|------------|
| | Раздел 1. Информатизация общественной жизни, понятие информации и системы управления. | | | | | |
| 1.1 | Информатизация общественной жизни, понятие информации и системы управления. /Лек/ | 2 | 2 | | Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э5 Э6 | |
| 1.2 | Информатизация общественной жизни, понятие информации и системы управления. /Лаб/ | 2 | 6 | | Л1.1 Л1.2 Э5 Э6 | |
| 1.3 | Информатизация общественной жизни, понятие информации и системы управления. /Ср/ | 2 | 6 | | Л1.2 Э5 Э6 | |
| | Раздел 2. Роль и место информационных систем в управлении экономическими объектами | | | | | |
| 2.1 | Роль и место информационных систем в управлении экономическими объектами /Лек/ | 2 | 2 | | Л1.1 Э2 Э3 Э4 | |
| 2.2 | Роль и место информационных систем в управлении экономическими объектами /Лаб/ | 2 | 8 | | Л1.1Л2.2 | |
| 2.3 | Роль и место информационных систем в управлении экономическими объектами /Ср/ | 2 | 6 | | Л2.2 Э2 Э5 Э6 | |
| | Раздел 3. Информационные технологии документационного обеспечения | | | | | |
| 3.1 | Информационные технологии документационного обеспечения /Лек/ | 2 | 4 | | Л1.2 Э2 Э3 Э4 | |
| 3.2 | Информационные технологии документационного обеспечения /Лаб/ | 2 | 6 | | Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | |
| 3.3 | Информационные технологии документационного обеспечения /Ср/ | 2 | 6 | | Л1.1 Э4 Э5 Э6 | |
| | Раздел 4. Технологии обработки информации, решение задач в электронных таблицах | | | | | |
| 4.1 | Технологии обработки информации, решение задач в электронных таблицах /Лек/ | 2 | 4 | | Л1.1 Л1.2Л3.1 Э3 Э4 Э5 | |

| | | | | | | |
|--|---|---|----|--|---------------------------------------|--------------------|
| 4.2 | Технологии обработки информации, решение задач в электронных таблицах /Лаб/ | 2 | 6 | | Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4 | Контрольная работа |
| 4.3 | Технологии обработки информации, решение задач в электронных таблицах /Ср/ | 2 | 7 | | Л3.1 Э1 Э3 | |
| Раздел 5. Информационные технологии презентационной графики | | | | | | |
| 5.1 | Информационные технологии презентационной графики /Лек/ | 2 | 4 | | Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 | |
| 5.2 | Информационные технологии презентационной графики /Лаб/ | 2 | 6 | | Л2.2Л3.1 Э2 Э3 | |
| 5.3 | Информационные технологии презентационной графики /Ср/ | 2 | 8 | | Л2.1Л3.1 Э2 Э3 | |
| Раздел 6. Зачет | | | | | | |
| 6.1 | /Экзамен/ | 2 | 27 | | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 | |

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|-------------------------------------|--|--|----------|
| Л1.1 | Карминский А. М., Черников Б. В. | Применение информационных систем в экономике: Учебное пособие | Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2012, электронный ресурс | 1 |
| Л1.2 | Черников Б. В. | Информационные технологии управления: Учебник | Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2017, электронный ресурс | 1 |

6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|--|--|---|----------|
| Л2.1 | Романова Ю. Д., Вокина С. Г., Герасимова В. Г., Дьяконова Л. П., Женова Н. А., Зотов В. А., Лесничая И. Г., Меламуд М. Р., Музычкин П. А. | Информационные технологии в менеджменте (управлении): Учебник и практикум для вузов | Москва: Юрайт, 2019, электронный ресурс | 1 |

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|---|--|--|----------|
| Л2.2 | Коноплева, И. А., Титоренко, Г. А., Суворова, В. И., Смирнов, С. Е., Безрядина, Г. Н., Одинцов, Б. Е., Брага, В. В., Кричевская, О. Е., Евсюков, В. В., Росс, Г. В., Вдовенко, Л. А., Лукасевич, И. Я., Коняшина, Г. Б., Казакова, Е. Ф., Дудихин, В. В., Титоренко, Г. А. | Информационные системы и технологии управления: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «менеджмент» и «экономика», специальностям «финансы и кредит», «бухгалтерский учет, анализ и аудит» | Москва: ЮНИТИ- ДАНА, 2017, электронный ресурс | 1 |

6.1.3. Методические разработки

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|----------------------------------|--|--|----------|
| Л3.1 | Яценко Е. А., Кривицкая М. А. | Информационные технологии: управление и безопасность: методические рекомендации | Сургут: Издательский центр СурГУ, 2016, электронный ресурс | 2 |

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | | | | |
|----|--|--|--|--|
| Э1 | Сайт Информационных технологий | | | |
| Э2 | Мир Интернет | | | |
| Э3 | Каталог компьютерной прессы | | | |
| Э4 | Кадровый менеджмент | | | |
| Э5 | Федеральная служба государственной статистики | | | |
| Э6 | Управление Федеральной службы государственной статистики по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре | | | |

6.3.1 Перечень программного обеспечения

| | | | | |
|---------|---|--|--|--|
| 6.3.1.1 | Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»); | | | |
| 6.3.1.2 | Программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»). | | | |
| 6.3.1.3 | Программы для создания и редактирования текстовых файлов (например, «Microsoft word»). | | | |
| 6.3.1.4 | Программы для создания и редактирования электронных таблиц (например, «Microsoft excel»). | | | |

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

| | | | | |
|---------|--|--|--|--|
| 6.3.2.1 | справочные системы: «Гарант», «Консультант плюс», «Консультант-регион» | | | |
|---------|--|--|--|--|

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | | | | |
|-----|---|--|--|--|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических/лабораторных занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащены: типовой учебной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации | | | |
|-----|---|--|--|--|