

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

16 июня 2022 г., протокол УС №6

**МОДУЛЬ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ДИСЦИПЛИН**
**Информационные технологии в управлении
персоналом**
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Государственного и муниципального управления и управления персоналом**

Учебный план b380303-УП-22-2.plx
38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль): Кадровая политика и управление трудовой деятельностью в организации

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 80
самостоятельная работа 73
часов на контроль 27

Виды контроля в семестрах:
экзамены 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя 17 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Лабораторные	48	48	48	48
Итого ауд.	80	80	80	80
Контактная работа	80	80	80	80
Сам. работа	73	73	73	73
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

старший преподаватель, Шайторова Ирина Анатольевна

Рабочая программа дисциплины

Информационные технологии в управлении персоналом

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

составлена на основании учебного плана:

38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Кадровая политика и управление трудовой деятельностью в организации
утвержденного учебно-методическим советом вуза от 16.06.2022 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Государственного и муниципального управления и управления персоналом

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Хадасевич Н.Р.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью преподаваемой дисциплины "Информационные технологии в управлении персоналом" заключается в формировании у студентов теоретических знаний, практических умений и навыков использования современных компьютерных технологий в профессиональной деятельности (управлении персоналом).
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.04
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Информационные технологии обработки деловой информации
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика;

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОПК-4.1: Применяет технологии и методы оперативного управления персоналом****ОПК-5.2: Владеет методами и программными средствами обработки деловой информации****В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1	Знать:
	место и роль информационных технологий и информационных систем управления персоналом;
	технологии и методы оперативного управления персоналом;
	современное состояние развития прикладных программных средств по специальности;
	возможности компьютерных сетей
3.2	Уметь:
	применять полученные теоретические знания и принимать обоснованные решения по выбору инструментальных средств при решении задач управления персонала;
	использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения управленческих задач;
	использовать инструменты анализа программы Microsoft Excel при решении задач и задач оптимизации;
	объединять возможности нескольких программных продуктов для создания приложений;
	использовать корпоративные автоматизированные системы (КИС);
	осуществлять проектную и эксплуатационную деятельность информационных систем;
3.3	Владеть:
	методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий;
	навыками эффективного использования корпоративных информационных систем;
	навыками решения управленческих задач с использованием новых информационных технологий (1С:Зарплата и кадры);
	навыками самостоятельного усвоения новых знаний в области информационных технологий;
	средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования с использованием электронных таблиц;
	навыками работы с органайзером для управления проектами;
	современными методами проектирования и эксплуатации информационных систем управления;
	методами и средствами защиты коммерческой информации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
-------------	---	----------------	-------	-------------	------------	------------

	Раздел 1. Понятие экономической информации и информационных технологий в управлении персоналом					
1.1	Понятие экономической информации и информационных технологий в управлении персоналом /Лек/	4	2	ОПК-4.1 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.2	Информационная система /Лек/	4	2	ОПК-4.1 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.3	Информационные системы управления персоналом /Лек/	4	4	ОПК-4.1 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э5 Э6 Э7	
1.4	Методические основы систем управления персоналом /Лек/	4	2	ОПК-4.1 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э3 Э6	
1.5	Проектирование информационных систем управления персоналом /Лек/	4	2	ОПК-4.1 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э8	
1.6	Классификация компьютерных информационных технологий /Лек/	4	4	ОПК-4.1 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э5	
1.7	Концепция информационной безопасности /Лек/	4	2	ОПК-4.1 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э4	
1.8	Анализ принципов АРМ на базе ПК /Лек/	4	2	ОПК-4.1 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э7	

1.9	Рабочее место специалиста /Лек/	4	2	ОПК-4.1 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э6
1.10	Понятие корпоративных информационных систем /Лек/	4	2	ОПК-4.1 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э3 Э4 Э5
1.11	Интеллектуальные информационные технологии /Лек/	4	2	ОПК-4.1 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э6 Э8
1.12	Методы оценки эффективности автоматизированных информационных систем (АИС) /Лек/	4	2	ОПК-4.1 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э4
1.13	IC:Зарплата и кадры – функциональные возможности /Лек/	4	4	ОПК-4.1 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э7 Э8
1.14	Понятие экономической информации и информационных технологий в управлении персоналом /Лаб/	4	2	ОПК-4.1 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э4 Э6
1.15	Информационная система /Лаб/	4	2	ОПК-4.1 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э4 Э6
1.16	Информационные системы управления персоналом /Лаб/	4	4	ОПК-4.1 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э4 Э6
1.17	Методические основы систем управления персоналом /Лаб/	4	4	ОПК-4.1 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э4 Э6

1.18	Проектирование информационных систем управления персоналом /Лаб/	4	4	ОПК-4.1 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э4 Э6
1.19	Классификация компьютерных информационных технологий /Лаб/	4	4	ОПК-4.1 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э4 Э6
1.20	Концепция информационной безопасности /Лаб/	4	4	ОПК-4.1 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э4 Э6
1.21	Анализ принципов АРМ на базе ПК /Лаб/	4	4	ОПК-4.1 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э4 Э6
1.22	Рабочее место специалиста /Лаб/	4	4	ОПК-4.1 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э4 Э6
1.23	Понятие корпоративных информационных систем /Лаб/	4	4	ОПК-4.1 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э4 Э6
1.24	Интеллектуальные информационные технологии /Лаб/	4	4	ОПК-4.1 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э4 Э6
1.25	Методы оценки эффективности автоматизированных информационных систем (АИС) /Лаб/	4	4	ОПК-4.1 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э4 Э6
1.26	ИС:Зарплата и кадры – функциональные возможности /Лаб/	4	4	ОПК-4.1 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э4 Э6

1.27	Понятие экономической информации и информационных технологий в управлении персоналом /Ср/	4	4	ОПК-4.1 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э3 Э4
1.28	Информационная система /Ср/	4	4	ОПК-4.1 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э5
1.29	Информационные системы управления персоналом /Ср/	4	6	ОПК-4.1 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э2 Э5
1.30	Методические основы систем управления персоналом /Ср/	4	8	ОПК-4.1 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э3 Э5 Э6
1.31	Проектирование информационных систем управления персоналом /Ср/	4	8	ОПК-4.1 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э5 Э6
1.32	Классификация компьютерных информационных технологий /Ср/	4	8	ОПК-4.1 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э6 Э7
1.33	Концепция информационной безопасности /Ср/	4	4	ОПК-4.1 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э6 Э7
1.34	Анализ принципов АРМ на базе ПК /Ср/	4	4	ОПК-4.1 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э6 Э7
1.35	Рабочее место специалиста /Ср/	4	4	ОПК-4.1 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э6 Э8

1.36	Понятие корпоративных информационных систем /Ср/	4	4	ОПК-4.1 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э6 Э8
1.37	Интеллектуальные информационные технологии /Ср/	4	4	ОПК-4.1 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э6 Э8
1.38	Методы оценки эффективности автоматизированных информационных систем (АИС) /Ср/	4	2	ОПК-4.1 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э6 Э8
1.39	ИС:Зарплата и кадры – функциональные возможности /Ср/	4	13	ОПК-4.1 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э6 Э8
1.40	/Контр.раб./	4	10	ОПК-4.1 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
1.41	/Экзамен/	4	17	ОПК-4.1 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э4 Э6 Э7

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлено отдельным документом

5.2. Темы письменных работ

Представлено отдельным документом

5.3. Фонд оценочных средств

Представлено отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Плахотникова М. А., Вертакова Ю. В.	Информационные технологии в менеджменте: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022, электронный ресурс	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.2	Моргунов А. Ф.	Информационные технологии в менеджменте: Учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2022, электронный ресурс	1
Л1.3	Майорова Е. В., Стельмашонок Е. В., Гниденко И. Г., Мердина О. Д., Соколовская С. А., Чернокнижный Г. М.	Информационные технологии в менеджменте: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022, электронный ресурс	1
Л1.4	Мухачева А. В., Лузгарева О. И., Кузнецова Т. А.	Информационные технологии в менеджменте: базовый блок: учебное пособие	Кемерово: КемГУ, 2019, электронный ресурс	1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Штоляков В. И., Яганова М. В.	Интеллектуальная собственность: прайм-медиа и информационные технологии как объекты интеллектуальной собственности: Учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2021, электронный ресурс	1
Л2.2	Онацкий А. Н., Скоробогатова М. В.	Информатика и информационные технологии. Часть 1: учебно-методическое пособие по выполнению лабораторных работ	Иркутск: ИФ МГТУ ГА, 2021, электронный ресурс	1
Л2.3	Онацкий А. Н., Скоробогатова М. В.	Информатика и информационные технологии. Часть 2: учебно-методическое пособие по выполнению лабораторных работ	Иркутск: ИФ МГТУ ГА, 2021, электронный ресурс	1
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Шевченко Е. Н., Григоренко В. В., Заикин П. В., Федоров Д. А., Шайторова И. А.	Информационные технологии: учебно-методическое пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2017, электронный ресурс	2
Л3.2	Хоровинникова, Е. Г., Тихонов, В. С.	Информационные технологии в экономике и управлении: лабораторный практикум	Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021, электронный ресурс	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Журнал для ИТ-профессионалов			
Э2	Журнал «Мир ПК»			
Э3	Журнал Информационные ресурсы России			
Э4	Журнал Информационные технологии и вычислительные системы			
Э5	Современные технологии автоматизации			
Э6	Сайт Информационных технологий			
Э7	Мир Интернет			
Э8	Российский общеобразовательный портал			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Операционная система OS Windows XP, W7; Программы браузеры операционные системы Microsoft(например, «Google Chrome»), пакет прикладных программ Microsoft Office. 1С: Зарплата и кадры, Слайды лекций.			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/ – Загл. с экрана.			

6.3.2.2	2. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.garant.ru/ – Загл. с экрана.
6.3.2.3	3. Советник. Популярный сайт о PR - www.sovetnik.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Для проведения лекционных занятий необходима аудитория, оснащенная компьютером и мультимедийным оборудованием.
7.2	Для проведения лабораторных (практических) занятий необходим компьютерный класс, оборудованный техникой из расчета один компьютер на одного обучающегося, с обустроенным рабочим местом преподавателя.
7.3	Требуются персональные компьютеры с программным обеспечением MS OFFICE, 1С: Зарплата и кадры, локальная вычислительная сеть с выходом в глобальную сеть Internet.