

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

15 июня 2023 г., протокол УМС №5

**МОДУЛЬ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ДИСЦИПЛИН**
Контроллинг и аудит управления персоналом
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Государственного и муниципального управления и управления персоналом
Учебный план	b380303-УП-23-3.plx 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль): Кадровая политика и управление трудовой деятельностью в организации
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	8 ЗЕТ

Часов по учебному плану	288	Виды контроля в семестрах: экзамены 6, 7 курсовые проекты 7
в том числе:		
аудиторные занятия	80	
самостоятельная работа	154	
часов на контроль	54	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		7 (4.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Неделя	17 2/6		17 3/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16	32	32
Практические	16	16	32	32	48	48
Итого ауд.	32	32	48	48	80	80
Контактная работа	32	32	48	48	80	80
Сам. работа	49	49	105	105	154	154
Часы на контроль	27	27	27	27	54	54
Итого	108	108	180	180	288	288

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Бакиев С.Л.

Рабочая программа дисциплины

Контроллинг и аудит управления персоналом

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

составлена на основании учебного плана:

38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Кадровая политика и управление трудовой деятельностью в организации
утвержденного учебно-методическим советом вуза от 15.06.2023 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Государственного и муниципального управления и управления персоналом

Зав. кафедрой доцент, к.э.н., Хадасевич Н.Р.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	освоение дисциплины «Контроллинг и аудит управления персоналом» являются формирование у будущего специалиста комплексного представления о задачах, направлениях и методах аудита и контроллинга персонала.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.04
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Мотивация и стимулирование труда
2.1.2	Оплата труда персонала
2.1.3	Мотивация и стимулирование труда
2.1.4	Оплата труда персонала
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Экономика управления персоналом
2.2.2	Организация работы службы управления персоналом
2.2.3	Управленческий учет и учет персонала
2.2.4	Экономика управления персоналом
2.2.5	Организация работы службы управления персоналом
2.2.6	Управленческий учет и учет персонала

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОПК-2.3: Использует методы проведения аудита и контроллинга оперативных управленческих процессов****ПК-1.4: Анализирует показатели управления персоналом организации, информирует руководителей**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	сущность и особенности учета и движения кадров;
3.1.2	сущность и особенности использования аудита и контроллинга в управленческих процессах;
3.1.3	показатели управления персоналом.
3.2	Уметь:
3.2.1	использовать особенности учета и движения кадров;
3.2.2	использовать аудит и контроллинг в управленческих процессах;
3.2.3	анализировать показатели управления персоналом.
3.3	Владеть:
3.3.1	особенностями учета и движения кадров;
3.3.2	методами проведения аудита и контроллинга в управленческих процессах;
3.3.3	показателями управления персоналом в организации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Основы контроллинга и аудита управления персоналом					
1.1	Теоретические основы контроллинга и аудита управления персоналом /Лек/	6	4	ПК-1.4 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3	

1.2	Теоретические основы контроллинга и аудита управления персоналом /Пр/	6	2	ПК-1.4 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3
1.3	Теоретические основы контроллинга и аудита управления персоналом /Ср/	6	8	ПК-1.4 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3
1.4	Основы кадрового аудита в организации /Лек/	6	2	ПК-1.4 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2
1.5	Основы кадрового аудита в организации /Пр/	6	2	ПК-1.4 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2
1.6	Основы кадрового аудита в организации /Ср/	6	8	ПК-1.4 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2
1.7	Методические основы проведения аудита персонала /Лек/	6	4	ПК-1.4 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2
1.8	Методические основы проведения аудита персонала /Пр/	6	4	ПК-1.4 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э2 Э3
1.9	Методические основы проведения аудита персонала /Ср/	6	8	ПК-1.4 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2
	Раздел 2. Контроллинг в системе управления персоналом				

2.1	Кадровый контроллинг /Лек/	6	2	ПК-1.4 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3
2.2	Кадровый контроллинг /Пр/	6	2	ПК-1.4 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3
2.3	Кадровый контроллинг /Ср/	6	7	ПК-1.4 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3
2.4	Теоретические и методические основы оценки персонала /Лек/	6	2	ПК-1.4 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3
2.5	Теоретические и методические основы оценки персонала /Пр/	6	4	ПК-1.4 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3
2.6	Теоретические и методические основы оценки персонала /Ср/	6	10	ПК-1.4 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3
2.7	Аудит как элемент кадрового контроллинга /Лек/	6	2	ПК-1.4 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3
2.8	Аудит как элемент кадрового контроллинга /Пр/	6	2	ПК-1.4 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3

2.9	Аудит как элемент кадрового контроллинга /Ср/	6	8	ПК-1.4 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3	
2.10	/Контр.раб./	6	0	ПК-1.4 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
2.11	/Экзамен/	6	27	ПК-1.4 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3	
Раздел 3. Кадровый аудит в организации						
3.1	Проведение кадрового аудита /Лек/	7	4	ПК-1.4 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
3.2	Проведение кадрового аудита /Ср/	7	25	ПК-1.4 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
3.3	Проведение кадрового аудита /Пр/	7	8	ПК-1.4 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
3.4	Виды кадрового аудита /Лек/	7	4	ОПК-2.3	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
3.5	Виды кадрового аудита /Пр/	7	8	ПК-1.4 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
3.6	Виды кадрового аудита /Ср/	7	25	ПК-1.4 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
3.7	Особенности аудита кадрового потенциала /Лек/	7	4	ПК-1.4 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
3.8	Особенности аудита кадрового потенциала /Пр/	7	8	ПК-1.4 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	

3.9	Особенности аудита кадрового потенциала /Ср/	7	20	ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
3.10	Оценка эффективности кадровых решений в организации /Лек/	7	4	ПК-1.4 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3	
3.11	Оценка эффективности кадровых решений в организации /Пр/	7	8	ПК-1.4 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.5 Э1 Э2 Э3	
3.12	Оценка эффективности кадровых решений в организации /Ср/	7	35	ПК-1.4 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.5 Э1 Э2 Э3	
3.13	/КП/	7	0	ПК-1.4 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3	
3.14	/Экзамен/	7	27	ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Лапыгин Ю.Н.	Управленческий консалтинг: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020, Электронный ресурс	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.2	Асалиев А.М., Вукович Г. Г.	Оценка персонала в организации: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020, Электронный ресурс	1
Л1.3	Чуланова О.Л.	Кадровый консалтинг: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020, Электронный ресурс	1
Л1.4	Ларионов В.В.	Контроллинг персонала: Учебное пособие	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2021, Электронный ресурс	1
Л1.5	Карминский А.М., Фалько С.Г.	Контроллинг: Учебник	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2022, Электронный ресурс	1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Волкова О. Н.	Управленческий учет: Учебник и практикум	Москва: Издательство Юрайт, 2019, Электронный ресурс	1
Л2.2	Макарова М. В.	Управленческий консалтинг в сфере образования: Учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2022, Электронный ресурс	1
Л2.3	Карминский А.М., Фалько С.Г.	Контроллинг: Учебник	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2021, Электронный ресурс	1
Л2.4	Пласкова Н.С.	Методология учетно-аналитического обеспечения контроллинга в системе управления организацией: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022, Электронный ресурс	1
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛЗ.1	Бакшеев С. Л.	Контроллинг и аудит управления персоналом: методические рекомендации по выполнению практических заданий и контрольных работ	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2019, Электронный ресурс	1
ЛЗ.2	Кургаева Ж. Ю.	Кадровая политика и кадровый аудит организации: Учебно-методическое пособие	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017, Электронный ресурс	1
ЛЗ.3	Ганеева Л. Д.	Консалтинг в связях с общественностью: методические рекомендации и задания для практических занятий и контрольных работ	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2020, Электронный ресурс	1
ЛЗ.4	Устинова Ю. В., Першина Е. И.	Основы консалтинга: практикум	Кемерово: КемГУ, 2020, Электронный ресурс	1
ЛЗ.5	Блюмин А.М.	Информационный консалтинг: Теория и практика консультирования: Учебник	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2019, Электронный ресурс	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Журнал «Человек и труд» http://ecsocman.hse.ru/articles/j16075312
Э2	Журнал «Кадровые решения» https://www.profiz.ru/kr/
Э3	Журнал «Контроллинг» https://www.profiz.ru/kr/

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
6.3.1.2	Программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).
6.3.1.3	Программы для создания и редактирования текстовых файлов (например, «Microsoft word»).

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Гарант-информационно-правовой портал. http://www.garant.ru/
6.3.2.2	Сайт Госкомстата РФ www.rks.ru
6.3.2.3	«Российская газета» (www.rg.ru)
6.3.2.4	
6.3.2.5	Журнал «Вопросы экономики» (www.vopreco.ru)
6.3.2.6	
6.3.2.7	Официальный сайт Администрации г.Сургута (www.admsurgut.ru/)
6.3.2.8	Правительство ХМАО-Югры (www.gov.admhmao.ru/wps/portal/prav/h)
6.3.2.9	
6.3.2.10	КонсультантПлюс –надежная правовая поддержка. http://www.consultant.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (доска, экран (стационарный или переносной), проектор). Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
-----	---