

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

15 июня 2023 г., протокол УМС №5

Контроллинг и аудит управления персоналом рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Государственного и муниципального управления и управления персоналом		
Учебный план	b380303-УП-23-4.plx 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ Направленность (профиль): Кадровая политика и управление трудовой деятельностью в организации		
Квалификация	Бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		экзамены 7	
аудиторные занятия	64	курсовые проекты 7	
самостоятельная работа	53		
часов на контроль	27		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	17 3/6			
Неделя	уп	рп	уп	рп
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64	64	64	64
Сам. работа	53	53	53	53
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Бакиев С.Л.

Рабочая программа дисциплины

Контроллинг и аудит управления персоналом

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 14.12.2015 г. № 1461)

составлена на основании учебного плана:

38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Направленность (профиль): Кадровая политика и управление трудовой деятельностью в организации
утвержденного учебно-методическим советом вуза от 15.06.2023 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Государственного и муниципального управления и управления персоналом

Зав. кафедрой доцент, к.э.н., Хадасевич Н.Р.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	освоение дисциплины «Контроллинг и аудит управления персоналом» являются формирование у будущего специалиста комплексного представления о задачах, направлениях и методах аудита и контроллинга персонала.
-----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Анализ и планирование трудовых показателей
2.1.2	Консалтинг персонала
2.1.3	Нормирование труда
2.1.4	Анализ и планирование трудовых показателей
2.1.5	Консалтинг персонала
2.1.6	Нормирование труда
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Трудовой потенциал организации
2.2.2	Экономика управления персоналом
2.2.3	Трудовой потенциал организации
2.2.4	Экономика управления персоналом

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2: знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике

ПК-26: знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основы кадрового планирования и контроллинга, основы маркетинга персонала;
3.1.2	основы проведения аудита и контроллинга персонала, методами экономического и статистического анализа трудовых показателей;
3.1.3	методы бюджетирования затрат на персонал.
3.2	Уметь:
3.2.1	использовать кадровое планирование и контроллинг, маркетинг персонала; проведения аудита и контроллинга проводить аудит и контроллинг персонала, пользоваться методами экономического и статистического анализа трудовых показателей;
3.2.2	использовать методы бюджетирования затрат на персонал.
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками использования кадрового планирования и контроллинга, маркетинга персонала; проведения аудита и контроллинга методами проведения аудита и контроллинга персонала, методами экономического и статистического анализа трудовых показателей;
3.3.2	методами бюджетирования затрат на персонал.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Основы контроллинга и аудита управления персоналом					

1.1	Теоретические основы контроллинга и аудита управления персоналом /Лек/	7	2	ПК-26 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3
1.2	Теоретические основы контроллинга и аудита управления персоналом /Пр/	7	2	ПК-26 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3
1.3	Теоретические основы контроллинга и аудита управления персоналом /Ср/	7	8	ПК-26 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3
1.4	Основы кадрового аудита в организации /Лек/	7	4	ПК-26 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2
1.5	Основы кадрового аудита в организации /Пр/	7	2	ПК-26 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2
1.6	Основы кадрового аудита в организации /Ср/	7	8	ПК-26 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2
1.7	Методические основы проведения аудита персонала /Лек/	7	4	ПК-26 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2
1.8	Методические основы проведения аудита персонала /Пр/	7	2	ПК-26 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э2 Э3

1.9	Методические основы проведения аудита персонала /Ср/	7	8	ПК-26 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2
Раздел 2. Контроллинг в системе управления персоналом					
2.1	Кадровый контроллинг /Лек/	7	2	ПК-26 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3
2.2	Кадровый контроллинг /Пр/	7	4	ПК-26 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3
2.3	Кадровый контроллинг /Ср/	7	7	ПК-26 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3
2.4	Теоретические и методические основы оценки персонала /Лек/	7	2	ПК-26 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3
2.5	Теоретические и методические основы оценки персонала /Пр/	7	4	ПК-26 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3
2.6	Теоретические и методические основы оценки персонала /Ср/	7	4	ПК-26 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3
2.7	Аудит как элемент кадрового контроллинга /Лек/	7	2	ПК-26 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3

2.8	Аудит как элемент кадрового контроллинга /Пр/	7	4	ПК-26 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3
2.9	Аудит как элемент кадрового контроллинга /Ср/	7	4	ПК-26 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3
Раздел 3. Кадровый аудит в организации					
3.1	Проведение кадрового аудита /Лек/	7	4	ПК-26 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3
3.2	Проведение кадрового аудита /Ср/	7	4	ПК-26 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3
3.3	Проведение кадрового аудита /Пр/	7	4	ПК-26 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3
3.4	Виды кадрового аудита /Лек/	7	4	ПК-26 ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3
3.5	Виды кадрового аудита /Пр/	7	2	ПК-26 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3
3.6	Виды кадрового аудита /Ср/	7	2	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3
3.7	Особенности аудита кадрового потенциала /Лек/	7	2	ПК-26 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3
3.8	Особенности аудита кадрового потенциала /Пр/	7	2	ПК-26 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3
3.9	Особенности аудита кадрового потенциала /Ср/	7	4	ПК-26 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3

3.10	Оценка эффективности кадровых решений в организации /Лек/	7	6	ПК-26 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3
3.11	Оценка эффективности кадровых решений в организации /Пр/	7	6	ПК-26 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.5 Э1 Э2 Э3
3.12	Оценка эффективности кадровых решений в организации /Ср/	7	4	ПК-26 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.5 Э1 Э2 Э3
3.13	/КП/	7	0	ПК-26 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3
3.14	/Экзамен/	7	27	ПК-26 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Лапыгин Ю.Н.	Управленческий консалтинг: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020, Электронный ресурс	1
Л1.2	Асалиев А.М., Вукович Г. Г.	Оценка персонала в организации: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020, Электронный ресурс	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.3	Чуланова О.Л.	Кадровый консалтинг: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020, Электронный ресурс	1
Л1.4	Ларионов В.В.	Контроллинг персонала: Учебное пособие	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2021, Электронный ресурс	1
Л1.5	Карминский А.М., Фалько С.Г.	Контроллинг: Учебник	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2022, Электронный ресурс	1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Волкова О. Н.	Управленческий учет: Учебник и практикум	Москва: Издательство Юрайт, 2019, Электронный ресурс	1
Л2.2	Макарова М. В.	Управленческий консалтинг в сфере образования: Учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2022, Электронный ресурс	1
Л2.3	Карминский А.М., Фалько С.Г.	Контроллинг: Учебник	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2021, Электронный ресурс	1
Л2.4	Пласкова Н.С.	Методология учетно-аналитического обеспечения контроллинга в системе управления организацией: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022, Электронный ресурс	1
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Бакшеев С. Л.	Контроллинг и аудит управления персоналом: методические рекомендации по выполнению практических заданий и контрольных работ	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2019, Электронный ресурс	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛЗ.2	Кургаева Ж. Ю.	Кадровая политика и кадровый аудит организации: Учебно-методическое пособие	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017, Электронный ресурс	1
ЛЗ.3	Ганеева Л. Д.	Консалтинг в связях с общественностью: методические рекомендации и задания для практических занятий и контрольных работ	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2020, Электронный ресурс	1
ЛЗ.4	Устинова Ю. В., Першина Е. И.	Основы консалтинга: практикум	Кемерово: КемГУ, 2020, Электронный ресурс	1
ЛЗ.5	Блюмин А.М.	Информационный консалтинг: Теория и практика консультирования: Учебник	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2019, Электронный ресурс	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Журнал «Человек и труд» http://ecsocman.hse.ru/articles/j16075312
Э2	Журнал «Кадровые решения» https://www.profiz.ru/kr/
Э3	Журнал «Контроллинг» https://www.profiz.ru/kr/

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
6.3.1.2	Программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).
6.3.1.3	Программы для создания и редактирования текстовых файлов (например, «Microsoft word»).

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Гарант-информационно-правовой портал. http://www.garant.ru/
6.3.2.2	Сайт Госкомстата РФ www.rks.ru
6.3.2.3	«Российская газета» (www.rg.ru)
6.3.2.4	
6.3.2.5	Журнал «Вопросы экономики» (www.vopreco.ru)
6.3.2.6	
6.3.2.7	Официальный сайт Администрации г.Сургута (www.admsurgut.ru/)
6.3.2.8	Правительство ХМАО-Югры (www.gov.admhmao.ru/wps/portal/prav/h)
6.3.2.9	
6.3.2.10	КонсультантПлюс –надежная правовая поддержка. http://www.consultant.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (доска, экран (стационарный или переносной), проектор). Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
-----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

