

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР

\_\_\_\_\_ Е.В. Коновалова

15 июня 2023 г., протокол УМС №5

## МОДУЛЬ ДИСЦИПЛИН ПРОФИЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

### Мотивация и стимулирование труда рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>Государственного и муниципального управления и управления персоналом</b>
Учебный план	b380303-УП-23-3.plx 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль): Кадровая политика и управление трудовой деятельностью в организации
Квалификация	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Общая трудоемкость	<b>5 ЗЕТ</b>

Часов по учебному плану	180	Виды контроля в семестрах: экзамены 5
в том числе:		
аудиторные занятия	80	
самостоятельная работа	73	
часов на контроль	27	

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	48	48	48	48
Итого ауд.	80	80	80	80
Контактная работа	80	80	80	80
Сам. работа	73	73	73	73
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

*к.э.н., Доцент, Бакшеев С.Л.*

Рабочая программа дисциплины

**Мотивация и стимулирование труда**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

составлена на основании учебного плана:

38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Кадровая политика и управление трудовой деятельностью в организации  
утвержденного учебно-методическим советом вуза от 15.06.2023 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Государственного и муниципального управления и управления персоналом**

Зав. кафедрой к.э.н., доцент, Хадасевич Н.Р.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	сформировать у студентов комплексные знания в области теории и практики мотивации и стимулирования трудовой деятельности, вооружить менеджеров гибким инструментарием.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Кадровая политика и управление персоналом организации
2.1.2	Основы предпринимательской деятельности
2.1.3	Основы предпринимательской деятельности
2.1.4	Кадровая политика и управление персоналом организации
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Контроллинг и аудит управления персоналом
2.2.2	Управление трудовой деятельностью и трудовым поведением персонала
2.2.3	Управление трудовой деятельностью и трудовым поведением персонала
2.2.4	Контроллинг и аудит управления персоналом

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

ПК-3.2: Организует и проводит оценку и аттестацию персонала

ПК-4.1: Организует и проводит мероприятия по работе с кадровым резервом и развитию и построению профессиональной карьеры персонала

ПК-4.3: Организует адаптацию, стажировку и обучение персонала

ПК-6.2: Разрабатывает и реализует системы управления трудовой деятельностью и трудовым поведением персонала

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	сущность и особенности оценки и аттестации персонала;
3.1.2	современные технологии профессионального развития персонала;
3.1.3	работу с кадровым резервом и особенности построения профессиональной карьеры;
3.1.4	особенности адаптации, стажировки и обучения персонала;
3.1.5	сущность и особенности материального и нематериального стимулирования;
3.1.6	особенности управления трудовым поведением персонала
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	сущность и особенности оценки и аттестации персонала;
3.2.2	использовать современные технологии профессионального развития персонала;
3.2.3	проводить работу с кадровым резервом и особенности построения профессиональной карьеры;
3.2.4	учитывать особенности адаптации, стажировки и обучения персонала;
3.2.5	использовать сущность и особенности материального и нематериального стимулирования;
3.2.6	управлять трудовым поведением персонала
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	навыками оценки и аттестации персонала;

3.3.2	современными технологиями профессионального развития персонала;
3.3.3	методами работы с кадровым резервом и особенности построения профессиональной карьеры;
3.3.4	особенностями адаптации, стажировки и обучения персонала;
3.3.5	методами использования особенностей материального и нематериального стимулирования;
3.3.6	навыками управления трудовым поведением персонала.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1. Сущность и особенности системы мотивации труда персонала. Содержательные и процессуальные теории мотивации персонала.</b>					
1.1	Сущность и особенности системы мотивации труда персонала. /Лек/	5	4	ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.3 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
1.2	Сущность и особенности системы мотивации труда персонала. /Пр/	5	4	ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.3 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
1.3	Сущность и особенности системы мотивации труда персонала. /Ср/	5	17	ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.3 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
1.4	Содержательные и процессуальные теории мотивации персонала. /Лек/	5	4			
1.5	Содержательные и процессуальные теории мотивации персонала. /Пр/	5	6			
1.6	Содержательные и процессуальные теории мотивации персонала. /Ср/	5	4			
	<b>Раздел 2. Материальное и нематериальное стимулирование труда персонала. Организация оплаты труда персонала.</b>					
2.1	Материальное и нематериальное стимулирование труда персонала. /Лек/	5	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
2.2	Материальное и нематериальное стимулирование труда персонала. /Пр/	5	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3	

2.3	Материальное и нематериальное стимулирование труда персонала. /Ср/	5	30		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
2.4	Организация оплаты труда персонала. /Лек/	5	4			
2.5	Организация оплаты труда персонала. /Пр/	5	4			
2.6	Организация оплаты труда персонала. /Ср/	5	2			
<b>Раздел 3. Мотивационный механизм в организации. Документальное оформление поощрения и наказания.</b>						
3.1	Мотивационный механизм в организации. /Лек/	5	2	ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.3 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
3.2	Мотивационный механизм в организации /Пр/	5	4	ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.3 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
3.3	Мотивационный механизм в организации.. /Ср/	5	2	ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.3 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
3.4	Документальное оформление поощрения и наказания /Лек/	5	2			
3.5	Документальное оформление поощрения и наказания /Пр/	5	4			
3.6	Документальное оформление поощрения и наказания /Ср/	5	2			
<b>Раздел 4. Мотивационные состояния человека. Мотивационные ресурсы управления организацией.</b>						
4.1	Мотивационные состояния человека. /Лек/	5	2	ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.3 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
4.2	Мотивационные состояния человека. /Пр/	5	4	ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.3 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3	

4.3	Мотивационные состояния человека. /Ср/	5	5	ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.3 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
4.4	Мотивационные ресурсы управления организацией. /Лек/	5	4			
4.5	Мотивационные ресурсы управления организацией. /Пр/	5	6			
4.6	Мотивационные ресурсы управления организацией. /Ср/	5	4			
<b>Раздел 5. Оценка социально-экономической эффективности системы мотивации в организации.</b>						
5.1	Оценка социально-экономической эффективности системы мотивации в организации. /Лек/	5	4	ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.3 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
5.2	Оценка социально-экономической эффективности системы мотивации в организации. /Пр/	5	6	ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.3 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
5.3	Оценка социально-экономической эффективности системы мотивации в организации. /Ср/	5	6	ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.3 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
5.4	Зарубежный опыт мотивации и стимулирования труда персонала /Лек/	5	2			
5.5	Зарубежный опыт мотивации и стимулирования труда персонала /Пр/	5	4			
5.6	Зарубежный опыт мотивации и стимулирования труда персонала /Ср/	5	1			
5.7	/Экзамен/	5	27	ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.3 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
5.8	/Контр.раб./	5	0			

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

### 5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

<b>6.1.1. Основная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Минева О. К., Ахунжанова И. Н., Мордасова Т. А., Ходенкова О. П., Храмова Т. М.	Управление персоналом организации: технологии управления развитием персонала: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017, Электронный ресурс	1
Л1.2	Литвинюк А. А., Лукашевич В. В., Карпенко Е. З., Кузуб Е. В., Бабынина Л. С., Журавлев П. В., Карташова Л. В., Конобеева А. Б., Троска З. А., Фатеев М. А., Устюжанина Н. В.	Управление персоналом: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022, Электронный ресурс	1
Л1.3	Кибанов А.Я.	Основы управления персоналом: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021, Электронный ресурс	1
Л1.4	Егоршин А. П.	Основы управления персоналом: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022, Электронный ресурс	1
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Горелов Н. А.	Оплата труда в коммерческих организациях: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022, Электронный ресурс	1
Л2.2	Колосова О. Г.	Организация, нормирование и оплата труда в нефтегазовом комплексе: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022, Электронный ресурс	1
Л2.3	Михайлова Е. Е.	Учебно-методическое пособие по дисциплине «Мотивация и стимулирование труда персонала»	Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020, Электронный ресурс	1
<b>6.1.3. Методические разработки</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Кибанов А. Я.	Управление персоналом: теория и практика. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: учебно-практическое пособие	Москва: Проспект, 2017	10
Л3.2	Горелов Н. А.	Оплата труда персонала: методология и расчеты: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022, Электронный ресурс	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛЗ.3	Кибанов А.Я.	Управление персоналом организации: Практикум: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022, Электронный ресурс	1

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

Э1	Журнал "Вопросы экономики"(www.vopreco.ru)
Э2	Библиотека менеджмента <a href="http://www.managment.aaanet.ru/">http://www.managment.aaanet.ru/</a> -
Э3	Корпоративный менеджмент <a href="http://www.cfin.ru/">http://www.cfin.ru/</a> -

**6.3.1 Перечень программного обеспечения**

6.3.1.1	Операционные системы Microsoft, пакет прикладных программ Microsoft Office
---------	--

**6.3.2 Перечень информационных справочных систем**

6.3.2.1	СПС «КонсультантПлюс» - <a href="http://www.consultant.ru/">www.consultant.ru/</a>
6.3.2.2	СПС «Гарант» - <a href="http://www.garant.ru/">www.garant.ru/</a>

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (доска, экран (стационарный или переносной), проектор). Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
-----	---