

**Бюджетное учреждение высшего образования**  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР

\_\_\_\_\_ Е.В. Коновалова

15 июня 2023 г., протокол УМС №5

## Организация работы кадрового агентства рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>Государственного и муниципального управления и управления персоналом</b>		
Учебный план	b380303-УП-23-4.plx 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ Направленность (профиль): Кадровая политика и управление трудовой деятельностью в организации		
Квалификация	<b>Бакалавр</b>		
Форма обучения	<b>очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>4 ЗЕТ</b>		
Часов по учебному плану	144	Виды контроля	в семестрах:
в том числе:			зачеты 8
аудиторные занятия	48		
самостоятельная работа	96		

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	10			
Неделя	10			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	96	96	96	96
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

*Ст. преподаватель, Адаменко Екатерина Алексеевна*

Рабочая программа дисциплины

**Организация работы кадрового агентства**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 14.12.2015 г. № 1461)

составлена на основании учебного плана:

38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Направленность (профиль): Кадровая политика и управление трудовой деятельностью в организации  
утвержденного учебно-методическим советом вуза от 15.06.2023 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Государственного и муниципального управления и управления персоналом**

Зав. кафедрой к.э.н., доцент, Хадасевич Н.Р.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	формирование у студентов системы теоретических знаний и практических навыков по традиционным аспектам предпринимательства, его особенностям и проблемам в России, а также рациональных методов решения этих проблем.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Основы кадровой политики и кадрового планирования
2.1.2	Организация службы управления персоналом
2.1.3	Организация труда
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Современные кадровые технологии
2.2.2	Трудовой потенциал организации

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОПК-8:** способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты

**ПК-1:** знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- основы проведения аудита и контроллинга персонала и умение применять их на практике, методы экономического и статистического анализа трудовых показателей, методы бюджетирования затрат на персонал;
3.1.2	- методы построения моделей объектов, процессов управления организацией и управления персоналом с использованием нормативных правовых актов в сфере управления персоналом
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- применять основы проведения аудита и контроллинга персонала и умение применять их на практике, методы экономического и статистического анализа трудовых показателей, методы бюджетирования затрат на персонал;
3.2.2	- анализировать во взаимосвязи экономические и управленческие процессы организации и процессы управления персоналом
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	- навыками проведения аудита и контроллинга персонала и умение применять их на практике,
3.3.2	- методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал;
3.3.3	- методологией экономического исследования, методами и приемами анализа экономических и управленческих процессов с помощью стандартных моделей

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1. История рекрутинга, возникновение кадровых агентств</b>					
1.1	История рекрутинга, возникновение кадровых агентств /Лек/	8	2	ОПК-8 ПК-1	Л1.1Л2.2Л3.3	

1.2	История рекрутинга, возникновение кадровых агентств /Пр/	8	4	ОПК-8 ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1	
1.3	История рекрутинга, возникновение кадровых агентств /Ср/	8	10	ОПК-8	Л1.2Л2.1Л3.3 Э1 Э2	
<b>Раздел 2. Кадровые услуги и кадровые агентства</b>						
2.1	Кадровые услуги и кадровые агентства /Пр/	8	4	ОПК-8	Л1.3Л2.1Л3.4 Э1 Э2	
2.2	Кадровые услуги и кадровые агентства /Ср/	8	16	ОПК-8	Л1.4Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
<b>Раздел 3. Организационно-правовые формы предприятий в российской экономике</b>						
3.1	Организационно-правовые формы предприятий в российской экономике /Лек/	8	2	ОПК-8 ПК-1	Л1.3Л2.1Л3.2 Э1 Э2	
3.2	Организационно-правовые формы предприятий в российской экономике /Пр/	8	4	ОПК-8 ПК-1	Л1.2Л2.1Л3.4 Э2 Э3	
3.3	Организационно-правовые формы предприятий в российской экономике /Ср/	8	12	ОПК-8 ПК-1	Л1.3Л2.2Л3.3 Э1 Э2 Э3	
<b>Раздел 4. Организация и развитие собственного бизнеса</b>						
4.1	Организация и развитие собственного бизнеса /Лек/	8	2	ОПК-8	Л1.1Л2.2Л3.2 Э3 Э4	
4.2	Организация и развитие собственного бизнеса /Пр/	8	4	ОПК-8	Л1.2Л2.1Л3.3 Э3 Э4	
4.3	Организация и развитие собственного бизнеса /Ср/	8	10	ОПК-8	Л1.3Л2.1Л3.4 Э3 Э4	
<b>Раздел 5. Основные и дополнительные услуги кадровых агентств</b>						
5.1	Основные и дополнительные услуги кадровых агентств /Лек/	8	2	ОПК-8	Л1.2Л2.2Л3.2 Э2 Э5	
5.2	Основные и дополнительные услуги кадровых агентств /Пр/	8	4	ОПК-8	Л1.2Л2.1Л3.4 Э2 Э5	
5.3	Основные и дополнительные услуги кадровых агентств /Ср/	8	14	ОПК-8	Л1.1Л2.1Л3.1 Э2 Э5	
<b>Раздел 6. Зарубежный опыт рекрутмента</b>						
6.1	Зарубежный опыт рекрутмента /Лек/	8	2	ОПК-8	Л1.1Л2.1Л3.3 Э1 Э2 Э3	
6.2	Зарубежный опыт рекрутмента /Пр/	8	4	ОПК-8	Л1.2Л2.1Л3.3 Э1 Э2 Э3	
6.3	Зарубежный опыт рекрутмента /Ср/	8	10	ОПК-8	Л1.2Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э3	
<b>Раздел 7. Этика в рекрутменте</b>						
7.1	Этика в рекрутменте /Лек/	8	2	ОПК-8	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	

7.2	Этика в рекрутменте /Пр/	8	4	ОПК-8	Л1.1Л2.1Л3.4 Э1 Э2 Э3	
7.3	Этика в рекрутменте /Ср/	8	10	ОПК-8	Л1.2Л2.1Л3.3 Э1 Э2 Э3	
<b>Раздел 8. Реализация бизнес-идей в предпринимательстве</b>						
8.1	Реализация бизнес-идей в предпринимательстве /Лек/	8	4	ОПК-8	Л1.1Л2.2Л3.3 Э3 Э4 Э5	
8.2	Реализация бизнес-идей в предпринимательстве /Пр/	8	4	ОПК-8	Л1.2Л2.2Л3.2 Э3 Э4 Э5	
8.3	Реализация бизнес-идей в предпринимательстве /Ср/	8	14	ОПК-8	Л1.2Л2.2Л3.1 Э3 Э4 Э5	
8.4	/Контр.раб./	8	0			
8.5	/Зачёт/	8	0			

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

### 5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования






Представлены отдельным документом

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Маслова В. М.	Управление персоналом: Учебник и практикум	Москва: ❖? издательство Юрайт, 2020, электронный ресурс	1
Л1.2	Максимцев ❖?. А., Абрамов Е. Г., Алиев ❖?. М., Бабкин К. А., Зорин А. С., Зорина Н. А., Кораблева О. Н., Круглов Д. В., Мельников О. Н., Моисеенко С. С., Пермяков В. А., Песоцкий А. А., Рожков В. Д., Сафаров Г. Г., Сигов В. ❖?., Симонов В. С., Синов В. В., Феклистов ❖?. Ф., Чиркова А. В., Горелов Н. А.	Управление человеческими ресурсами: Учебник для вузов	Москва: ❖? издательство Юрайт, 2019, электронный ресурс	1
Л1.3	Трофимова Л. А., Трофимов В. В.	Менеджмент. Методы принятия управленческих решений: Учебник и практикум Для СПО	Москва: ❖? издательство Юрайт, 2019, электронный ресурс	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.4	Одегов Ю. Г., Долженкова Ю. В., Малинин С. В.	Аутсорсинг в управлении персоналом: Учебник и практикум	Москва:  издательства Юрайт, 2019, электронный ресурс	1
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Коновалова В. Г., Кибанов А. Я.	Управление персоналом: теория и практика. Управление организационной культурой: учебно-практическое пособие	Москва: Проспект, 2017	10
Л2.2	Абалакин А. А., Абалакина Т. В., Гнездова Ю. В., Гриб Г. Ю., Егоренко А. О., Екименкова Е. Н., Кузьмина Л. А., Лаврова Е. В., Мезина Т. В., Миркина О. Н., Павлова И. В., Романова И. Н., Романова Ю. А., Семченкова С. В., Тимофеева И. Ю., Хриптулов И. В., Чемоданова О. Н., Чудакова С. А., Романова Ю. А.	Предпринимательство в России. Теория, проблемы, перспективы: Коллективная монография	Москва: Научный консультант, Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, 2017, электронный ресурс	1
<b>6.1.3. Методические разработки</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Елкин С. Е.	Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием: Учебное пособие	Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019, электронный ресурс	1
Л3.2	Литвинюк А. А.	Организационное поведение: Учебник и практикум	Москва:  издательство Юрайт, 2019, электронный ресурс	1
Л3.3	Лапшова О. А., Комаров П.  , Кондрашов В. М., Ганичева Е. В., Земляк С. В.	Оплата труда персонала: Учебник и практикум	Москва:  издательство Юрайт, 2019, электронный ресурс	1
Л3.4	Кязимов К. Г.	Управление персоналом: профессиональное обучение и развитие: Учебник Для СПО	Москва:  издательство Юрайт, 2019, электронный ресурс	1
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
Э1	Административно- управленческий портал <a href="http://www.aup.ru/">http://www.aup.ru/</a>			
Э2	HR-Portal <a href="http://hr-portal.ru/">http://hr-portal.ru/</a>			
Э3	Статьи, публикации по управлению человеческими ресурсами <a href="http://www.hr-zone.net">www.hr-zone.net</a>			
Э4	Корпоративный менеджмент <a href="http://www.cfin.ru">http://www.cfin.ru</a>			
Э5	Ведущий портал о кадровом менеджменте <a href="http://www.hrm.ru">http://www.hrm.ru</a>			
Э6	Российское образование. Федеральный портал <a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>			
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>				
6.3.1.1	Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);			

6.3.1.2	Программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.3.2.1	1. Гарант-информационно-правовой портал. <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
6.3.2.2	2. КонсультантПлюс –надежная правовая поддержка. <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (доска, экран (стационарный или переносной), проектор). Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.