

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

15 июня 2023 г., протокол УМС №5

Управление качеством в кадровом менеджменте рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Государственного и муниципального управления и управления персоналом		
Учебный план	b380303-УП-23-4.plx 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ Направленность (профиль): Кадровая политика и управление трудовой деятельностью в организации		
Квалификация	Бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачеты с оценкой 7	
аудиторные занятия	32		
самостоятельная работа	76		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	17 3/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
В том числе инт.	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	76	76	76	76
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., Доцент, Кауфман Н.Ю.

Рабочая программа дисциплины

Управление качеством в кадровом менеджменте

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 14.12.2015 г. № 1461)

составлена на основании учебного плана:

38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Направленность (профиль): Кадровая политика и управление трудовой деятельностью в организации
утвержденного учебно-методическим советом вуза от 15.06.2023 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Государственного и муниципального управления и управления персоналом

Зав. кафедрой к.э.н., доцент, Хадасевич Н.Р.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у студентов теоретических знаний, освоение новых методов работы с кадрами для обеспечения профессиональной подготовки по управлению качеством персонала через обеспечение его компетентности, необходимой для решения бизнес-задач.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.12
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Организация службы управления персоналом
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика, преддипломная
2.2.2	Экономика управления персоналом

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1: знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации

ПК-1: знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основы современной философии и концепций управления персоналом;
3.1.2	основы формирования и использования трудового потенциала и стратегического управления персоналом;
3.1.3	основы кадровой политики организации.
3.2	Уметь:
3.2.1	применять теоретические положения в практике управления персоналом организации;
3.2.2	разрабатывать концепцию управления персоналом, кадровую политику организации;
3.2.3	управлять интеллектуальной собственностью организации, интеллектуальным капиталом организации, отдельного работника.
3.3	Владеть:
3.3.1	сущностью задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом;
3.3.2	основами разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. История управления качеством.					
1.1	История управления качеством. /Лек/	7	4	ОПК-1	Л1.2Л2.1Л3.2 Э2	
1.2	История управления качеством. /Пр/	7	4	ОПК-1	Л1.2Л2.1Л3.2 Э2	

1.3	История управления качеством. /Ср/	7	18	ОПК-1	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э2	
Раздел 2. Современная концепция менеджмента качества.						
2.1	Современная концепция менеджмента качества. /Лек/	7	4	ПК-1	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.2 Э3	
2.2	Современная концепция менеджмента качества. /Пр/	7	4	ПК-1	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.2 Э3	
2.3	Современная концепция менеджмента качества. /Ср/	7	20	ПК-1	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.2 Э3	
Раздел 3. Управление человеческими ресурсами и TQM.						
3.1	Управление человеческими ресурсами и TQM. /Лек/	7	4	ОПК-1	Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3	
3.2	Совершенствование деятельности предприятия. /Пр/	7	4	ОПК-1	Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3	
3.3	Совершенствование деятельности предприятия. /Ср/	7	20	ОПК-1	Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	
Раздел 4. Управление персоналом в процессе совершенствования деятельности						
4.1	Управление персоналом в процессе совершенствования деятельности /Лек/	7	4	ОПК-1 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	
4.2	Управление персоналом в процессе совершенствования деятельности /Пр/	7	4	ОПК-1 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1	
4.3	Управление персоналом в процессе совершенствования деятельности /Ср/	7	18	ОПК-1 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э3	
4.4	/ЗачётСОц/	7	0	ОПК-1 ПК-1	Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Фомичев В. И.	Управление качеством и конкурентоспособностью: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023, «электронный ресурс»	1
Л1.2	Тебекин А. В.	Управление качеством: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023, «электронный ресурс»	1
Л1.3	Чуланова О.Л.	Управленческое консультирование: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, «электронный ресурс»	1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Зекунов А. Г., Иванов В. Н., Мишин В. М., Пазюк Ю. В., Власова Т. И.	Управление качеством: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023, «электронный ресурс»	1
Л2.2	Коргова М. А.	Кадровый менеджмент: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2023, «электронный ресурс»	1
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Лапшова О. А., Земляк С. В., Баудер Е. А., Гадиев Г. А., Ганичева Е. В., Кондрашов В. М., Савченко Ю. Ю., Соколова И. С., Степанова С. А., Шеломенцева М. В., Яшенкова Н. А.	Управление человеческими ресурсами: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023, «электронный ресурс»	1
Л3.2	Горбашко Е. А., Рыкова Ю. А., Четыркина Н. Ю., Леонова Т. И., Летюхин И. Д.	Управление качеством. Практикум: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2023, «электронный ресурс»	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Журнал «Вопросы экономики»			
Э2	Библиотека менеджмента			
Э3	Корпоративный менеджмент			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);			
6.3.1.2	Программы для демонстрации и создания презентаций (например, "Microsoft", "PowerPoint").			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	Гарант-информационно-правовой портал. http://www.garant.ru/			
6.3.2.2	КонсультантПлюс –надежная правовая поддержка. http://www.consultant.ru/			
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
7.1	Рекомендуются инновационные компьютерные технологии, основанные на операционных системах Windows, Linux, Open Source, а также интернет-ресурсы (сайты образовательных учреждений, ведомств, журналов, информационно-справочные системы, электронные учебники).			

7.2	<p>При проведении занятий в аудитории используется интерактивное оборудование (компьютер, мультимедийный проектор, интерактивный экран), что позволяет значительно активизировать процесс обучения. Это обеспечивается следующими предоставляемыми возможностями: отображением содержимого рабочего стола операционной системы компьютера на активном экране, имеющем размеры классной доски, имеющимися средствами мультимедиа; средствами дистанционного управления компьютером с помощью электронного карандаша и планшета. Использование интерактивного оборудования во время проведения занятий требует знаний и навыков работы с программой ACTIVstudio и умения пользоваться информационными технологиями.</p>
-----	---