

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

15 июня 2023 г., протокол УМС №5

Экономика управления персоналом рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Государственного и муниципального управления и управления персоналом		
Учебный план	b380303-УП-23-4.plx 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ Направленность (профиль): Кадровая политика и управление трудовой деятельностью в организации		
Квалификация	Бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля	в семестрах:
в том числе:		экзамены	8
аудиторные занятия	48		
самостоятельная работа	24		
часов на контроль	36		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	10			
Неделя	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	24	24	24	24
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., Доцент, Сметанина Галина Александровна; к.э.н., Доцент, Кауфман Наталья Юрьевна

Рабочая программа дисциплины

Экономика управления персоналом

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 14.12.2015 г. № 1461)

составлена на основании учебного плана:

38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Направленность (профиль): Кадровая политика и управление трудовой деятельностью в организации
утвержденного учебно-методическим советом вуза от 15.06.2023 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Государственного и муниципального управления и управления персоналом

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Хадасевич Н.Р.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у студентов комплексных теоретических и практических знаний и навыков в области экономики управления персоналом, необходимых бакалавру для применения современных методов анализа эффективности управления персоналом организации.
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Теория управления
2.1.2	Организация труда
2.1.3	Управление затратами на персонал
2.1.4	Управление рисками и их оценка
2.1.5	Управление организацией
2.1.6	Учет персонала в организации
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Трудовой потенциал организации
2.2.2	Антикризисное управление
2.2.3	Организация работы кадрового агентства

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-14: владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	особенности реализации современных технологий профессионального развития персонала
3.1.2	особенности применения на практике знания принципов и основ организации труда и формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда)
3.1.3	особенности процесса формирования организационной культуры и реализации социальной политики организации
3.2	Уметь:
3.2.1	реализовывать современные технологии профессионального развития персонала
3.2.2	применять на практике знания принципов и основ организации труда и формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда)
3.2.3	управлять процессом формирования организационной культуры и реализации социальной политики организации
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками реализации современных технологий профессионального развития персонала
3.3.2	навыками применения на практике знания принципов и основ организации труда и формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда)
3.3.3	навыками формирования организационной культуры и реализации социальной политики организации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Теоретические основы формирования эффективных систем управления персоналом.					
1.1	Объект, предмет, цели и задачи дисциплины. /Лек/	8	2	ПК-14	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.3 Э1 Э2	

1.2	Функционально-целевая модель системы управления организацией и ее персоналом как основа формирования экономических и эффективных организационных структур системы управления персоналом. /Пр/	8	2	ПК-14	Л1.2 Л1.3Л2.4Л3.1 Л3.3 Э5 Э6 Э7	
1.3	Принципы формирования целей организации и системы управления персоналом. /Пр/	8	2	ПК-14	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э4	
1.4	Сущность и классификация функций управления персоналом. /Ср/	8	1	ПК-14	Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.3 Э6	
Раздел 2. Экономический механизм управления персоналом.						
2.1	Сущность и элементы экономического механизма управления персоналом. /Лек/	8	2	ПК-14	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	
2.2	Экономические показатели и нормативы, применяемые в практике управления персоналом. /Пр/	8	2	ПК-14	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э3 Э4	
2.3	Методы расчета экономических показателей и определения нормативов. Разработка регламентов. /Пр/	8	2	ПК-14	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э3	
Раздел 3. Труд как процесс и экономический ресурс.						
3.1	Содержание основных понятий: труд, трудовой процесс. /Лек/	8	2	ПК-14	Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
3.2	Методы нормирования труда и их характеристика. /Пр/	8	2	ПК-14	Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э5 Э6	
3.3	Методы исследования трудовых процессов и их характеристика. /Пр/	8	2	ПК-14	Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.3 Э3	
3.4	Нормы труда: понятия, виды. Состав нормы времени и нормы выработки. /Ср/	8	1	ПК-14	Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э6 Э7	
3.5	Сущность и показатели эффективности труда. /Ср/	8	1	ПК-14	Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э7	
Раздел 4. Экономическая оценка трудового потенциала предприятия.						
4.1	Трудовой и кадровый потенциал: понятие, сущность, компоненты. /Лек/	8	2	ПК-14	Л1.1Л2.1 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
4.2	Экономическая оценка трудового и кадрового потенциала. /Пр/	8	2	ПК-14	Л1.3Л2.1Л3.1 Э4 Э6	
4.3	Методы и инструменты экономической оценки трудового потенциала предприятия. /Ср/	8	1	ПК-14	Л1.3Л2.1Л3.1 Э7	
Раздел 5. Оценка эффективности ключевых процессов управления персоналом.						

5.1	Эффективность как элемент управления персоналом. /Лек/	8	2	ПК-14	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
5.2	Экономическая эффективность системы мотивации персонала. /Пр/	8	2	ПК-14	Л1.1Л2.1Л3.1 Э2 Э3	
5.3	Экономическая эффективность системы отбора и найма персонала. /Пр/	8	3	ПК-14	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э7	
5.4	Управление расходами на персонал. Система бюджетирования расходов на персонал. /Ср/	8	3	ПК-14	Л1.1Л2.1 Э6 Э7 Э8	
5.5	Виды эффективности. Функционально-стоимостной анализ деятельности персонала. /Ср/	8	3	ПК-14	Л1.1Л2.1Л3.1 Э8	
Раздел 6. Оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом.						
6.1	Сущность и показатели оценки экономической и социальной эффективности управления персоналом предприятия. /Лек/	8	2	ПК-14	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
6.2	Оценка эффективности деятельности персонала предприятия. /Пр/	8	2	ПК-14	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э4 Э6	
6.3	Оценка эффективности службы управления персоналом предприятия. /Пр/	8	2	ПК-14	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э3	
6.4	Оценка эффективности проектов по совершенствованию управления персоналом. /Ср/	8	2	ПК-14	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э6	
Раздел 7. Оптимизация численности и структуры персонала.						
7.1	Понятие численности и структуры персонала. /Лек/	8	2	ПК-14	Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
7.2	Методы оптимизации численности сотрудников. /Пр/	8	2	ПК-14	Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э4	
7.3	Методы оптимизации структуры персонала. /Пр/	8	2	ПК-14	Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э4 Э5 Э6	
7.4	Планирование потребности в персонале. Методы прогнозирования кадровых потребностей. /Ср/	8	2	ПК-14	Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э7 Э8	
7.5	Планирование профессионального состава. /Ср/	8	2	ПК-14	Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.1 Э4 Э5	
Раздел 8. Аудит и контроллинг персонала.						
8.1	Сущность и цели аудита труда персонала. /Лек/	8	1	ПК-14	Л1.1 Л1.2Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	
8.2	Технология организации аудита персонала. /Пр/	8	2	ПК-14	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э3 Э4	

8.3	Экономическая эффективность процессов аудита. /Пр/	8	1	ПК-14	Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э6 Э7	
8.4	Контроллинг персонала: сущность, цели, задачи, функции, роль в кадровом планировании. /Ср/	8	2	ПК-14	Л1.1 Л1.3Л2.1Л3.1 Э3 Э7	
8.5	Формирование модели контроллинга персонала на предприятии. /Ср/	8	2	ПК-14	Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.1 Э3 Э4	
Раздел 9. Управление кадровыми рисками.						
9.1	Понятие и виды кадровых рисков. /Лек/	8	1	ПК-14	Л1.1 Л1.3Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э5 Э6	
9.2	Оценка эффективности управления кадровыми рисками. /Пр/	8	2	ПК-14	Л1.1 Л1.3Л2.4Л3.1 Э6	
9.3	Кадровый риск как элемент системы управления персоналом современной организации. /Ср/	8	2	ПК-14	Л1.1 Л1.3Л2.4Л3.2 Л3.3 Э3	
9.4	Способы и процедуры выявления кадровых рисков. Система управления кадровыми рисками. /Ср/	8	2	ПК-14	Л1.1 Л1.3Л2.4Л3.2 Л3.3 Э5 Э7	
9.5	/Экзамен/	8	36	ПК-14	Л1.1 Л1.3Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
9.6	/Контр.раб./	8	0	ПК-14	Л1.1 Л1.3Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Моргунов Е. Б.	Управление персоналом: исследование, оценка, обучение: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023, электронный ресурс	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.2	Кибанов А.Я., Митрофанова Е.А., Эсаулова И. А.	Экономика управления персоналом: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, электронный ресурс	1
Л1.3	Маевская Е.Б.	Экономика организации: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, электронный ресурс	1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Шепелева Л. С.	Экономика управления персоналом: учебное пособие	Москва: РТУ МИРЭА, 2022, электронный ресурс	1
Л2.2	Коршунов В. В.	Экономика организации (предприятия): учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023, электронный ресурс	1
Л2.3	Кнышова Е.Н., Панфилова Е. Е.	Экономика организации: Учебник	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2023, электронный ресурс	1
Л2.4	Митрофанова А.Е., Захаров Д.К., Ашурбеков Р.А.	Кадровые риски и их оценка: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022, электронный ресурс	1
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Чуланова О. Л.	Методические рекомендации по выполнению контрольной работы по дисциплинам "Экономика управления персоналом", "Компетентностный подход в управлении персоналом", "Современные кадровые технологии", "Командообразование" для бакалавров направления подготовки 38.03.03 "Управление персоналом" и "Кадровый консалтинг" для магистров направления подготовки 38.04.03 "Управление персоналом"	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2020, электронный ресурс	1
Л3.2	Пугачев В. П.	Управление персоналом организации: практикум: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2023, электронный ресурс	1
Л3.3	Тертышник М. И.	Экономика организации: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023, электронный ресурс	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Издательский дом Гребенникова, обширные подборки статей по различным проблемам управления людьми			
Э2	Федеральная служба по труду и занятости			
Э3	Сайт по вопросам стратегического управления и планирования			

Э4	Сайт Международной организации труда
Э5	Сайт Госкомстата РФ
Э6	«Человек и труд».
Э7	Журнал «Вопросы экономики»
Э8	Портал национального союза кадровика
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»)
6.3.1.2	Программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	1. Гарант-информационно-правовой портал. http://www.garant.ru/
6.3.2.2	2. КонсультантПлюс – надежная правовая поддержка. http://www.consultant.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (доска, экран (стационарный или переносной), проектор). Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
-----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------