

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

16 июня 2022 г., протокол УС №6

Анализ и планирование трудовых показателей рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Государственного и муниципального управления и управления персоналом**

Учебный план bz380303-УП-22-4.plx
38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ
Направленность (профиль): Управление персоналом организации

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 89
часов на контроль 9

Виды контроля на курсах:
экзамены 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	89	89	89	89
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

Ст. преподаватель, Задимидченко А.М.

Рабочая программа дисциплины

Анализ и планирование трудовых показателей

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 14.12.2015 г. № 1461)

составлена на основании учебного плана:

38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Направленность (профиль): Управление персоналом организации

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 16.06.2022 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Государственного и муниципального управления и управления персоналом

Зав. кафедрой Хадасевич Н.Р., к.э.н., доцент

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	сформировать комплекс теоретических знаний и прикладных навыков применения экономико-математических методов и моделей для анализа и планирования трудовых показателей предприятия, подготовить к использованию методов для разработки и принятия организационных и управленческих решений
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Нормирование труда
2.1.2	Производственная практика, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Контролинг и аудит управления персоналом
2.2.2	Производственная практика, преддипломная
2.2.3	Экономика управления персоналом

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-15: владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основные направления анализа трудовых показателей;
3.1.2	методы и приемы анализа и планирования трудовых показателей;
3.1.3	направления использования результатов анализа трудовых показателей
3.2	Уметь:
3.2.1	проводить комплексный анализ трудовых показателей;
3.2.2	составлять аналитические заключения по результатам проведенного анализа;
3.2.3	разрабатывать и экономически обосновывать мероприятия по улучшению трудовых показателей
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками анализа основных трудовых показателей коммерческой организации;
3.3.2	методикой экономической оценки человеческого капитала и трудового потенциала, а также анализа трудовых показателей организации;
3.3.3	способностью устанавливать и применять основные трудовые нормы и нормативы для совершенствования трудовой деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Теоретические основы анализа и моделирования трудовых показателей на предприятии					
1.1	Теоретические основы анализа и моделирования трудовых показателей на предприятии /Ср/	4	20	ПК-15	Л1.2 Л1.3Л2.3Л3.1 Э1 Э2	
	Раздел 2. Анализ численности, состава, движения рабочей силы и обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами					
2.1	Анализ численности, состава, движения рабочей силы и обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами /Лек/	4	2	ПК-15	Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3	

2.2	Анализ численности, состава, движения рабочей силы и обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами /Пр/	4	2	ПК-15	Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.2	
2.3	Анализ численности, состава, движения рабочей силы и обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами /Ср/	4	14	ПК-15	Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.1	
Раздел 3. Анализ эффективности использования персонала, использования рабочего времени, производительности труда и трудоемкости						
3.1	Анализ эффективности использования персонала, использования рабочего времени, производительности труда и трудоемкости /Лек/	4	2	ПК-15	Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3	
3.2	Анализ эффективности использования персонала, использования рабочего времени, производительности труда и трудоемкости /Пр/	4	2	ПК-15	Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.2	
3.3	Анализ эффективности использования персонала, использования рабочего времени, производительности труда и трудоемкости /Ср/	4	15	ПК-15	Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	
Раздел 4. Анализ фонда оплаты труда						
4.1	Анализ фонда оплаты труда /Пр/	4	2	ПК-15	Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2	
4.2	Анализ фонда оплаты труда /Ср/	4	20	ПК-15	Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
Раздел 5. Анализ влияния трудовых показателей на эффективность работы предприятия						
5.1	Анализ влияния трудовых показателей на эффективность работы предприятия /Ср/	4	20	ПК-15	Л1.1 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2	
5.2	Контрольная работа /Контр.раб./	4	0	ПК-15	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
5.3	Экзамен /Экзамен/	4	9	ПК-15	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлено отдельным документом

5.2. Темы письменных работ

Представлено отдельным документом

5.3. Фонд оценочных средств

Представлено отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Кибанов А. Я., Митрофанова Е.А.	Экономика управления персоналом: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018, электронный ресурс	1
Л1.2	Мизя, М. С., Телятникова, Т. В.	Анализ и моделирование трудовых показателей: учебное пособие	Омск: Омский государственный технический университет, 2020, электронный ресурс	1
Л1.3	Шабанова, Т. В., Богатырева, О. Н.	Анализ трудовых показателей: учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020, электронный ресурс	1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Шадрин Г. В.	Управленческий и финансовый анализ: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2021, электронный ресурс	1
Л2.2	Белкин М. В., Чурикова О. О.	Экономика социально-трудовых отношений: учебно-методическое пособие для студентов бакалавриата направления «экономика» (профиль «экономика труда»)	Москва: РУТ (МИИТ), 2020, электронный ресурс	1
Л2.3	Балтачеева Н. А.	Экономика труда: учебно-методическое пособие	Донецк: ДонНУ, 2020, электронный ресурс	1
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Курамшина А. В.	Экономика труда: методические рекомендации и задания для практических занятий и самостоятельной работы студентов	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2020, электронный ресурс	1
Л3.2	Гардт А. А.	Анализ и планирование трудовых показателей: методические рекомендации и задания по выполнению практических заданий и контрольных работ	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2020, электронный ресурс	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/			
Э2	Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.garant.ru/			

6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Программы для работы с электронными документами и презентациями (например, «Microsoft Office Word», «Microsoft Office Excel», «Microsoft Office PowerPoint» и т.д.)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/ – Загл. с экрана.
6.3.2.2	2. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.garant.ru/ – Загл. с экрана.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (доска, экран (стационарный или переносной), проектор). Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду организации