

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

16 июня 2022 г., протокол УС №6

Аттестация и проектирование рабочих мест рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Государственного и муниципального управления и управления персоналом**

Учебный план bz380303-УП-22-4.plx
38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ
Направленность (профиль): Управление персоналом организации

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 88
часов на контроль 4

Виды контроля на курсах:
зачеты 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РП		
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	88	88	88	88
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

Ст. преподаватель, Адаменко Екатерина Алексеевна

Рабочая программа дисциплины

Аттестация и проектирование рабочих мест

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 14.12.2015 г. № 1461)

составлена на основании учебного плана:

38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Направленность (профиль): Управление персоналом организации

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 16.06.2022 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Государственного и муниципального управления и управления персоналом

Зав. кафедрой к.э.н., доцент, Хадасевич Наиля Ракиповна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	дать студентам теоретические значения и практические навыки необходимые для решения управленческих задач в области «Аттестация и проектирование рабочих мест»
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.11
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Анализ и планирование трудовых показателей
2.1.2	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности
2.1.3	Нормирование труда
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Организация работы кадрового агентства
2.2.2	Производственная практика, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-5: знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- основы научной организации и нормирования труда;
3.1.2	- процессы групповой динамики;
3.1.3	- принципы формирования команды.
3.2	Уметь:
3.2.1	- анализировать работы и рабочие места;
3.2.2	- оптимизировать нормы обслуживания и численности.
3.3	Владеть:
3.3.1	- эффективно организовывать групповую работу;
3.3.2	- практическими навыками формирования команды.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Организация труда					
1.1	Организация труда /Ср/	4	28	ПК-5	Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
1.2	Организация труда /Лек/	4	2	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2 Э3	
1.3	Организация труда /Пр/	4	2	ПК-5	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э4	
	Раздел 2. Рабочее место как объект научного управления					
2.1	Рабочее место как объект научного управления /Лек/	4	2	ПК-5	Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э2 Э3	
2.2	Рабочее место как объект научного управления /Пр/	4	2		Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2	

2.3	Рабочее место как объект научного управления /Ср/	4	20	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э3 Э4	
Раздел 3. Условия труда и факторы их формирования						
3.1	Условия труда и факторы их формирования /Лек/	4	2	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э2 Э3	
3.2	Условия труда и факторы их формирования /Пр/	4	2	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
3.3	Условия труда и факторы их формирования /Ср/	4	20	ПК-5	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э4	
Раздел 4. Эргономика как способ повышения производительности и качества труда						
4.1	Эргономика как способ повышения производительности и качества труда /Лек/	4	2	ПК-5	Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	
4.2	Эргономика как способ повышения производительности и качества труда /Пр/	4	2	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э4	
4.3	Эргономика как способ повышения производительности и качества труда /Ср/	4	20	ПК-5	Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э3	
4.4	/Контр.раб./	4	0			
4.5	/Зачёт/	4	4		Л3.1	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлено отдельным документом

5.2. Темы письменных работ

Представлено отдельным документом

5.3. Фонд оценочных средств

Представлено отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Генкин Б. М.	Экономика и социология труда: учебник для высших учебных заведений, обучающихся по экономическим специальностям	М.: НОРМА, 2012	30
Л1.2	Верховцев А. В.	Порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2011, электронный ресурс	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Егоршин А. П., Зайцев А. К.	Организация труда персонала: Учебник	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2012, электронный ресурс	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Бакшеев С. Л., Валиуллина Л. А., Катасонов С. В., Кузнецова М. Е., Хадасевич Н. Р., Чуланова О. Л., Ширинкина Е. В.	Особенности управления персоналом в информационном обществе: учебное пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2016	33
Л3.2	Иванов Ю. И., Зубарева В. А., Поляк Л. М.	Аттестация рабочих мест: Учебное пособие	Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2010, электронный ресурс	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Журнал «Вопросы экономики»
Э2	Библиотека менеджмента
Э3	Корпоративный менеджмент
Э4	Административно-управленческий портал

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
6.3.1.2	Программы для демонстрации и создания презентаций (например, "Microsoft", "PowerPoint").

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Гарант-информационно-правовой портал. http://www.garant.ru/
6.3.2.2	КонсультантПлюс –надежная правовая поддержка. http://www.consultant.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (доска, экран (стационарный или переносной), проектор). Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
-----	---