

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМП

_____ Е.В. Коновалова

16 июня 2022 г., протокол УС №6

Оплата труда персонала рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Государственного и муниципального управления и управления персоналом**

Учебный план bz380303-УП-22-4.plx
38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ
Направленность (профиль): Управление персоналом организации

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 12
самостоятельная работа 87
часов на контроль 9

Виды контроля на курсах:
экзамены 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РП		
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	87	87	87	87
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.соц.н., Ст. преподаватель, Евсеенко Е.А

Рабочая программа дисциплины

Оплата труда персонала

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 14.12.2015 г. № 1461)

составлена на основании учебного плана:

38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Направленность (профиль): Управление персоналом организации

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 16.06.2022 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Государственного и муниципального управления и управления персоналом

Зав. кафедрой к.э.н, доцент, Хадасевич Н.Р.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у студентов комплексных теоретических и практических знаний и навыков по организации оплаты труда работников предприятий и организаций в условиях рыночной экономики.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Маркетинг персонала
2.1.2	Трудовое право
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Организация работы кадрового агентства
2.2.2	Бюджетирование и оптимизация расходов на персонал
2.2.3	Компетентностный подход в управлении персоналом
2.2.4	Управление инновационной деятельностью персонала

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-24: способностью применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
	- сущность и функции заработной платы, принципы формирования системы мотивации и стимулирования персонала;
	- системы и формы оплаты труда как основу формирования системы мотивации;
	- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;
	- основы управления поведением персонала.
3.2	Уметь:
	- рассчитывать заработную плату при использовании различных систем и форм оплаты труда;
	- разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации;
	- разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию организации труда персонала.
3.3	Владеть:
	- современными технологиями управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности;
	- методами анализа экономической и социальной эффективности деятельности подразделений по управлению персоналом.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Экономическое содержание оплаты труда в условиях рыночной экономики					
1.1	Экономическое содержание оплаты труда в условиях рыночной экономики /Лек/	4	0,5	ПК-24	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	

1.2	Роль оплаты труда в обеспечении эффективной работы персонала современной организации. /Пр/	4	0,5	ПК-24	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.3	Факторы, влияющие на формирование заработной платы. /Ср/	4	12	ПК-24	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
Раздел 2. Теории оплаты труда персонала						
2.1	Теории оплаты труда персонала /Лек/	4	0,5	ПК-24	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
2.2	Классификация теорий оплаты труда персонала. /Пр/	4	0,5	ПК-24	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
2.3	Системный подход к стратегии оплаты труда. /Ср/	4	12	ПК-24	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
Раздел 3. Формы и системы оплаты труда на предприятии.						
3.1	Формы и системы оплаты труда на предприятии. /Лек/	4	1	ПК-24	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
3.2	Формы и системы оплаты труда на предприятии. /Пр/	4	1	ПК-24	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
3.3	Формы и системы оплаты труда на предприятии. /Ср/	4	12	ПК-24	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
Раздел 4. Система премирования, вознаграждения, доплат и надбавок в системе оплаты труда						
4.1	Положение по организации премирования персонала – основные положения, выбор базовых показателей и определение порядка премирования. /Лек/	4	0,5	ПК-24	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
4.2	Разработка системы премирования на предприятии. /Пр/	4	0,5	ПК-24	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
4.3	Система доплат за знания и компетентность на предприятии – стимулы и проблемы. Компенсационные доплаты и надбавки. /Ср/	4	12	ПК-24	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
Раздел 5. Тарифные и нетарифные системы оплаты труда и особенности их применения в современных условиях						

5.1	Тарифные и нетарифные системы оплаты труда и особенности их применения в современных условиях /Лек/	4	1	ПК-24	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
5.2	Тарифные и нетарифные системы оплаты труда и особенности их применения в современных условиях /Пр/	4	1	ПК-24	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
5.3	Бестарифные системы заработной платы: использование показателей квалификационного уровня, коэффициента трудовой стоимости, системы ВСОТРК при распределении коллективного заработка. /Ср/	4	12	ПК-24	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
Раздел 6. Государственное и правовое регулирование оплаты труда						
6.1	Государственное и правовое регулирование оплаты труда /Лек/	4	0,5	ПК-24	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
6.2	Государственное и правовое регулирование оплаты труда /Пр/	4	0,5	ПК-24	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
6.3	Государственное и правовое регулирование оплаты труда /Ср/	4	17	ПК-24	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
Раздел 7. Формирование и использование фонда заработной платы предприятия						
7.1	Формирование и использование фонда заработной платы предприятия /Лек/	4	1	ПК-24	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
7.2	Формирование и использование фонда заработной платы предприятия /Пр/	4	1	ПК-24	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
7.3	Формирование и использование фонда заработной платы предприятия /Ср/	4	6	ПК-24	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
Раздел 8. Особенности оплаты труда персонала различных сфер деятельности						
8.1	Особенности оплаты труда персонала различных сфер деятельности /Лек/	4	1	ПК-24	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
8.2	Особенности оплаты труда персонала различных сфер деятельности /Пр/	4	1	ПК-24	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	

8.3	Особенности оплаты труда персонала различных сфер деятельности /Ср/	4	4	ПК-24	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
8.4	/Контр.раб./	4	0	ПК-24	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
8.5	/Экзамен/	4	9		Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены в отдельном документе

5.2. Темы письменных работ

Представлены в отдельном документе

5.3. Фонд оценочных средств

Представлены в отдельном документе

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Юшин Г. Д., Калинина Н. Ю., Баркалов С. А.	Оплата труда персонала: Учебно-методический комплекс	Воронеж: Воронежский государственный архитектурно- строительный университет, ЭБС АСВ, 2014, электронный ресурс	1
Л1.2	Ребров А. В.	Мотивация и оплата труда. Современные модели и технологии: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2017, электронный ресурс	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Лапшова О. А., Комаров П. И., Кондрашов В. М., Ганичева Е. В., Земляк С. В.	Оплата труда персонала: Учебник и практикум	Москва: Издательство Юрайт, 2019, электронный ресурс	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛЗ.1	Горелов Н. А.	Оплата труда персонала: методология и расчеты: Учебник и практикум	Москва: Издательство Юрайт, 2019, электронный ресурс	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Административно- управленческий портал http://www.aup.ru/			
Э2	HR-Portal http://hr-portal.ru/			
Э3	Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент» www.ecsocman.edu.ru			
Э4	Федеральный портал управленческих кадров http://window.edu.ru/resource/839/78839			
Э5	Российское образование. Федеральный портал http://www.edu.ru/			
Э6	журналы «Управление персоналом» и «Трудовое право» http://www.top-personal.ru			

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);			
6.3.1.2	Программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).			

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Гарант-информационно-правовой портал. http://www.garant.ru/			
6.3.2.2	КонсультантПлюс –надежная правовая поддержка. http://www.consultant.ru/			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (доска, экран (стационарный или переносной), проектор). Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.			
-----	---	--	--	--