

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

16 июня 2022 г., протокол УС №6

Иновационный менеджмент

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Государственного и муниципального управления и управления персоналом**

Учебный план bz380304-МунУпр-22-5.plx
38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
Направленность (профиль): Муниципальное управление

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 14
самостоятельная работа 90
часов на контроль 4

Виды контроля на курсах:
зачеты 5

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
	уп	рп		
Лекции	6	6	6	6
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	90	90	90	90
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Кауфман Н.Ю.

Рабочая программа дисциплины

Инновационный менеджмент

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567)

составлена на основании учебного плана:

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направленность (профиль): Муниципальное управление

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 16.06.2022 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Государственного и муниципального управления и управления персоналом

Зав. кафедрой к.э.н., доцент, Хадасевич Н.Р.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	овладение основами управления инновационными процессами в качестве современного подхода к управлению прогрессом в сферах производственно-хозяйственной и административной деятельности
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Инновационные технологии в муниципальном менеджменте
2.1.2	Антикризисное управление
2.1.3	Персональный менеджмент
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы
2.2.2	Принятие и исполнение государственных решений
2.2.3	Планирование и прогнозирование

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	приоритеты профессиональной деятельности, принципы разработки и исполнения управленческих решений, в т.ч. в условиях неопределенности и рисков
3.2	Уметь:
3.2.1	определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в т.ч. в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
3.3	Владеть:
3.3.1	принципами разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в т.ч. в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. История и современное состояние инновационного менеджмента					
1.1	История и современное состояние инновационного менеджмента /Лек/	5	1	ПК-1	Л1.1Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
1.2	История и современное состояние инновационного менеджмента /Пр/	5	1	ПК-1	Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э2 Э3	
1.3	История и современное состояние инновационного менеджмента /Ср/	5	12	ПК-1	Л1.1Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
	Раздел 2. Государственное регулирование инновационной деятельности					
2.1	Государственное регулирование инновационной деятельности /Пр/	5	1	ПК-1	Л1.1Л2.2Л3.1 Л3.2 Э2 Э3	

2.2	Государственное регулирование инновационной деятельности /Лек/	5	1	ПК-1	Л1.1Л2.2Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4	
2.3	Государственное регулирование инновационной деятельности /Ср/	5	10	ПК-1	Л1.1Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
Раздел 3. Региональные инновационные системы						
3.1	Региональные инновационные системы /Лек/	5	1	ПК-1	Л1.2Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
3.2	Региональные инновационные системы /Пр/	5	1	ПК-1	Л1.2Л2.2Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4	
3.3	Региональные инновационные системы /Ср/	5	10	ПК-1	Л1.2Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
Раздел 4. Организационные структуры инновационной деятельности						
4.1	Организационные структуры инновационной деятельности /Лек/	5	1	ПК-1	Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4	
4.2	Организационные структуры инновационной деятельности /Пр/	5	1	ПК-1	Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
4.3	Организационные структуры инновационной деятельности /Ср/	5	10	ПК-1	Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
Раздел 5. Инновационная активность и инновационная конкурентоспособность организаций						
5.1	Инновационная активность и инновационная конкурентоспособность организаций /Пр/	5	1	ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
5.2	Инновационная активность и инновационная конкурентоспособность организаций /Ср/	5	12	ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
Раздел 6. Стратегия инновационной организации						
6.1	Стратегия инновационной организации /Пр/	5	1	ПК-1	Л1.1Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
6.2	Стратегия инновационной организации /Лек/	5	1	ПК-1	Л1.1Л2.2Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4	
6.3	Стратегия инновационной организации /Ср/	5	12	ПК-1	Л1.1Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
Раздел 7. Управление инновационным развитием организации						
7.1	Управление инновационным развитием организации /Лек/	5	1	ПК-1	Л1.1Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
7.2	Управление инновационным развитием организации /Пр/	5	1	ПК-1	Л1.1Л2.2Л3.1 Л3.2 Э2 Э3	
Раздел 8. Эффективность инновационной деятельности						

8.1	Управление инновационным развитием организации /Ср/	5	12	ПК-1	Л1.1Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
8.2	Эффективность инновационной деятельности /Пр/	5	1	ПК-1	Л1.1Л2.2Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4	
8.3	Эффективность инновационной деятельности /Ср/	5	12	ПК-1	Л1.1Л2.2Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4	
8.4	/Контр.раб./	5	0	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
8.5	/Зачёт/	5	4	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлено отдельным документом

5.2. Темы письменных работ

Представлено отдельным документом

5.3. Фонд оценочных средств

Представлено отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Горфинкель В.Я., Базилевич А.И.	Инновационный менеджмент: Учебник	Москва: Вузовский учебник, 2021, электронный ресурс	1
Л1.2	Имамвердиева М. И., Зеленцова С. Ю., Кауфман Н. Ю., Кручинина В. А., Хадасевич Н. Р.	Инновационный менеджмент: учебное пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2021, электронный ресурс	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Гончаренко Л. П., Кузнецов Б. Т., Булышева Т. С., Захарова В. М.	Инновационный менеджмент: Учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2022, электронный ресурс	1
Л2.2	Хотяшева О. М., Слесарев М. А.	Инновационный менеджмент: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022, электронный ресурс	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛЗ.1	Антонец В. А., Нечаева Н. В., Суркова А. С., Абубакирова К. Н., Рунова Е. В., Левчук И. В., Бедный Б. И.	Инновационный менеджмент: Учебник и практикум	Москва: Издательство Юрайт, 2019, электронный ресурс	1
ЛЗ.2	Владыкина Ю. О., Крупина Н. Н.	Инновационный менеджмент: практикум: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 государственное и муниципальное управление	Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2021, электронный ресурс	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	сайт посвящённый инновационному менеджменту http://manage-gu.ru/
Э2	сайт «Технопарк высоких технологий» ХМАО-Югры http://www.tp86.ru/
Э3	сайт «Российский центр технологий и инноваций» http://www.pwc.ru/ru/center-technology-innovation.html
Э4	административно – управленческий портал http://www.aup.ru/books/m92/

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
6.3.1.2	Программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	1. Гарант-информационно-правовой портал. http://www.garant.ru/
6.3.2.2	2. КонсультантПлюс –надежная правовая поддержка. http://www.consultant.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (доска, экран (стационарный или переносной), проектор). Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
-----	---