

**Бюджетное учреждение высшего образования**  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР

\_\_\_\_\_ Е.В. Коновалова

16 июня 2022 г., протокол УС №6

## Планирование и прогнозирование рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Государственного и муниципального управления и управления персоналом**

Учебный план bz380304-МунУпр-22-5.plx  
38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
Направленность (профиль): Муниципальное управление

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144  
в том числе:  
аудиторные занятия 14  
самостоятельная работа 121  
часов на контроль 9

Виды контроля на курсах:  
экзамены 5

### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
	уп	рп		
Лекции	6	6	6	6
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	121	121	121	121
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.э.н., *Ст. преподаватель, Попова Е.В.*

Рабочая программа дисциплины

**Планирование и прогнозирование**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567)

составлена на основании учебного плана:

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направленность (профиль): Муниципальное управление

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 16.06.2022 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Государственного и муниципального управления и управления персоналом**

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Хадасевич Н.Р.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Целью данной дисциплины является усвоение теоретических знаний и приобретение навыков по типовым расчетам показателей планов производственной деятельности по структурным подразделениям предприятия, формированию расчетно-аналитических умений по разработке производственных планов, оптимальному выбору вариантов планов предприятий, координирующей деятельность предприятия, формированию ответственности за решение и корректировку поставленных задач.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Управление рисками и их оценка
2.1.2	Региональное управление и территориальное планирование
2.1.3	Бюджет и бюджетная система
2.1.4	Государственное регулирование экономикой
<b>2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Производственная практика, преддипломная
2.2.2	Оценка результативности государственных и муниципальных проектов и программ

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПК-3: умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1 Знать:</b>	
3.1.1	- методы, методики, принципы планирования;
3.1.2	- методы расчета планово-экономических показателей;
3.1.3	- методы тактического планирования для структурных подразделений производственной организации.
<b>3.2 Уметь:</b>	
3.2.1	- применять методы планирования, рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы;
3.2.2	- оценивать и корректировать показатели в соответствии с результатами контроля;
3.2.3	- критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.
<b>3.3 Владеть:</b>	
3.3.1	- навыками расчета показателей планов производственной деятельности и работ по тактическому планированию;
3.3.2	- навыками корректирования способов решения задач по планированию показателей;
3.3.3	- навыками составления экономических разделов планов, рассчитывать, обосновывать и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1. Планирование в системе функций управления</b>					
1.1	Сущность, значение, функции планирования /Лек/	5	1	ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	

1.2	Методы, принципы планирования /Пр/	5	1	ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.3	Система планов и их место в управлении предприятием /Ср/	5	10	ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.4	Виды планирования /Ср/	5	10	ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
	<b>Раздел 2. Планирование производственных ресурсов предприятия</b>					
2.1	Планирование основных и оборотных средств /Лек/	5	1	ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
2.2	Показатели планирования основных и оборотных средств /Пр/	5	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
2.3	Организация процесса планирования на предприятии /Ср/	5	10	ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
2.4	Планирование средств по отраслям /Ср/	5	10	ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
	<b>Раздел 3. Методы планирования себестоимости и финансовых результатов</b>					
3.1	Себестоимость как объект планирования /Лек/	5	1	ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	

3.2	Методы расчета планово-экономических показателей себестоимости /Пр/	5	1	ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
3.3	Риски и их учет в планировании деятельности предприятий /Ср/	5	10	ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
3.4	Расчет показателей планов по себестоимости /Ср/	5	10	ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
<b>Раздел 4. Планирование труда и заработной платы</b>					
4.1	Содержание и структура плана по труду и заработной плате /Лек/	5	1	ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
4.2	Расчет и корректировка планов по труду и заработной плате /Пр/	5	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
4.3	Оценка и планирование конкурентоспособности предприятий /Ср/	5	10	ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
4.4	Расчет, оценка и корректирование показателей планов по труду и заработной плате /Ср/	5	10	ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
<b>Раздел 5. Планирование производства и реализации продукции</b>					
5.1	Содержание плана по производства и реализации продукции /Лек/	5	1	ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6

5.2	Расчет планово-экономических показателей /Пр/	5	1	ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
5.3	Стратегическое планирование на предприятии /Ср/	5	10	ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
5.4	Расчет, оценка и корректировка планов производства и реализации продукции /Ср/	5	10	ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
<b>Раздел 6. Планирование финансовых результатов</b>						
6.1	Финансовые результаты планирования /Лек/	5	1	ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
6.2	Сводный финансовый план. Расчет показателей /Пр/	5	1	ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
6.3	Внутрифирменное бюджетирование как подсистемафинансового планирования /Ср/	5	11	ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
6.4	Особенности планирования в структурных подразделениях /Ср/	5	10	ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
6.5	Планирование и прогнозирование /Контр.раб./	5	0	ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	Контрольная работа
6.6	Планирование и прогнозирование /Экзамен/	5	9	ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	Задания для экзамена

<b>5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</b>
<b>5.1. Контрольные вопросы и задания</b>
Представлено отдельным документом
<b>5.2. Темы письменных работ</b>
Представлено отдельным документом
<b>5.3. Фонд оценочных средств</b>
Представлено отдельным документом

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
<b>6.1.1. Основная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Савкина Р.В.	Планирование на предприятии: Учебник	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020, электронный ресурс	1
Л1.2	Бухалков М.И.	Планирование на предприятии: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019, электронный ресурс	1
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Либерман И.А.	Планирование на предприятии: Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИО, 2019, электронный ресурс	1
Л2.2	Щепакин М. Б.	Прогнозирование и планирование деятельности на предприятии: учебник	Краснодар: КубГУ, 2020, электронный ресурс	1
Л2.3	Потапова, И. И., Белик, А. П.	Планирование на предприятии: учебное пособие	Астрахань: Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2020, электронный ресурс	1
<b>6.1.3. Методические разработки</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛЗ.1	Кручинина В. А.	Планирование и прогнозирование: методические рекомендации	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2019, электронный ресурс	1
ЛЗ.2	Кожевникова В. Д.	Планирование на предприятии: методические рекомендации по выполнению курсовых работ	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2019, электронный ресурс	1
ЛЗ.3	Дорожкин П. В.	Бюджетное планирование и прогнозирование: методические рекомендации и задания для практических занятий и контрольных работ	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2020, электронный ресурс	1

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Портал Бизнес-навигатора малого и среднего бизнеса ( <a href="https://smbn.ru/">https://smbn.ru/</a> )
Э2	Журнал «Вопросы экономики» ( <a href="http://www.vopreco.ru">www.vopreco.ru</a> )
Э3	Сайт "Бизнес-журнала" ( <a href="http://www.business-magazine.ru">http://www.business-magazine.ru</a> )
Э4	Сайт журнала "Свой бизнес" ( <a href="http://www.mybiz.ru">http://www.mybiz.ru</a> )
Э5	Сайт интернет-сообщества менеджеров ( <a href="http://www.e-xecutive.ru">http://www.e-xecutive.ru</a> )
Э6	"Предпринимательское право" - портал правовой поддержки предпринимательской деятельности ( <a href="http://www.businesspravo.ru">www.businesspravo.ru</a> )

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Пакет прикладных программ Microsoft Office
---------	--

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Справочные информационные правовые базы: «Гарант», «Консультант плюс»
---------	---

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска. Рекомендуются инновационные компьютерные технологии, основанные на операционных системах Windows, Linux, а также интернет-ресурсы (сайты образовательных учреждений, ведомств, журналов, информационно-справочные системы, электронные учебники).
7.2	При проведении занятий в аудитории используется интерактивное оборудование (компьютер, мультимедийный проектор), что позволяет значительно активизировать процесс обучения.
7.3	Так же для проведения занятий используются микрокалькуляторы.