

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

16 июня 2022 г., протокол УС №6

Технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Государственного и муниципального управления и управления персоналом**

Учебный план bz380304-МунУпр-22-5.plx
38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
Направленность (профиль): Муниципальное управление

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180

в том числе:

аудиторные занятия 16

самостоятельная работа 160

часов на контроль 4

Виды контроля на курсах:
зачеты 5

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
	уп	рп		
Лекции	6	6	6	6
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	160	160	160	160
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

д.и.н., профессор, Ищенко О.В.

Рабочая программа дисциплины

Технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567)

составлена на основании учебного плана:

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направленность (профиль): Муниципальное управление

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 16.06.2022 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Государственного и муниципального управления и управления персоналом

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Хадасевич Н.Р.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	сформировать у студентов теоретические знания и навыки владения основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, умения организовывать контроль исполнения управленческих решений, проводить оценку качества управленческих решений, осуществлять административные процессы,
1.2	применять знания по основам социального проектирования в области государственного и муниципального управления,
1.3	разрабатывать и реализовывать проекты в области государственного и муниципального управления, применять основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, использовать технологии формирования общественного мнения в системе ГМУ

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Оценка результативности государственных и муниципальных проектов и программ
2.1.2	Бережливый регион
2.1.3	Проектные технологии в государственном и муниципальном управлении
2.1.4	Государственный и муниципальный контроль
2.1.5	Программно-целевое управление
2.1.6	Технологии формирования общественного мнения
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Оценка результативности государственных и муниципальных проектов и программ
2.2.2	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПК-25: умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов

ПК-27: способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
--

ПК-11: владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	понятие контроля как функции управления
3.1.2	особенности разработки проектов в области государственного и муниципального управления
3.1.3	особенности реализации проектов в области государственного и муниципального управления
3.1.4	основные технологии формирования имиджа государственной и муниципальной службы
3.1.5	основные технологии продвижения имиджа государственной и муниципальной службы
3.1.6	базовые технологии формирования общественного мнения
3.2	Уметь:
3.2.1	организовывать контроль исполнения управленческих решений
3.2.2	проводить оценку качества управленческих решений
3.2.3	осуществлять административные процессы
3.2.4	применять знания по основам социального проектирования в области государственного и муниципального управления

3.2.5	разрабатывать проекты в области государственного и муниципального управления
3.2.6	реализовывать проекты в области государственного и муниципального управления
3.2.7	применять основные технологии формирования имиджа государственной и муниципальной службы
3.2.8	применять основные технологии продвижения имиджа государственной и муниципальной службы
3.2.9	использовать технологии формирования общественного мнения в системе ГМУ
3.3	Владеть:
3.3.1	владеть навыком организации контроля исполнения управленческих решений
3.3.2	владеть способностью проводить оценку качества управленческих решений
3.3.3	владеть способностью осуществлять административные процессы
3.3.4	иметь навык применения знаний по основам социального проектирования в области государственного и муниципального управления
3.3.5	владеть способностью участвовать в разработке проектов в области государственного и муниципального управления
3.3.6	владеть способностью участвовать в реализации проектов в области государственного и муниципального управления
3.3.7	владеть способностью применять основные технологии формирования имиджа государственной и муниципальной службы
3.3.8	владеть способностью применять основные технологии продвижения имиджа государственной и муниципальной службы
3.3.9	иметь навык использования технологий формирования общественного мнения в системе ГМУ

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Основы имиджелогии					
1.1	Понятие имиджа: структура, функции и технологии формирования /Лек/	5	2	ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э3	
1.2	Понятие имиджа: структура, функции и технологии формирования /Пр/	5	4	ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э3	
1.3	Понятие имиджа: структура, функции и технологии формирования /Ср/	5	54	ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2 Э3	
	Раздел 2. Формирование и продвижение имиджа					
2.1	Технологии формирования и продвижения имиджа /Пр/	5	2	ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	

2.2	Технологии формирования и продвижения имиджа /Лек/	5	2	ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э3
2.3	Технологии формирования и продвижения имиджа /Ср/	5	53	ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3
Раздел 3. Имидж государственной и муниципальной службы					
3.1	Технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы /Лек/	5	2	ПК-25 ПК-27 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3
3.2	Технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы /Пр/	5	4	ПК-25 ПК-27 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3
3.3	Технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы /Ср/	5	53	ПК-25 ПК-27 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3
3.4	/Контр.раб./	5	0	ПК-25 ПК-27 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3
3.5	/Зачёт/	5	4	ПК-25 ПК-27 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены в отдельном документе

5.2. Темы письменных работ

Представлены в отдельном документе

5.3. Фонд оценочных средств

Представлены в отдельном документе

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Ачкасова В. А., Быков И. А., Дорский А. Ю., Дунаева Ю. Г., Побединский И. М., Рушин Д. А., Филатова О. Г., Борисова О. В., Трохинова О. И., Кузьмин А. Е., Журавлева Н. Н., Гладченко И. А., Гультяева В. Ю.	Связи с общественностью в органах власти: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022, электронный ресурс	1
Л1.2	Борщевский Г. А.	Связи с общественностью в органах власти: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022, электронный ресурс	1
Л1.3	Васильева М. М., Елина С. Б., Жеглова Ю. Г., Мехонцев В. В., Монахов В. Н., Никитина О. О., Погребенков В. И., Репко С. И., Соловьев В. А., Чащихин Б. Д., Шаркова И. В., Юдина Е. Ю.	Связи с общественностью в органах власти: Учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2022, электронный ресурс	1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Ушакова Н.В., Стрижова А.Ф.	Имиджология (3-е издание): учебное пособие	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017, электронный ресурс	1
Л2.2	Беляева М. А., Самкова В. А.	Азы имиджологии. Имидж личности, организации, территории: Учебное пособие для вузов	Москва, Екатеринбург: Кабинетный ученый, 2017, электронный ресурс	1
Л2.3	Селентьева Д. О.	Политическая имиджология: Учебное пособие	Москва: Издательство Юрайт, 2019, электронный ресурс	1
Л2.4	Чумиков А. Н.	Связи с общественностью. Практикум: Учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2022, электронный ресурс	1
Л2.5	Москалев С. М., Виноградова Т. Г., Семилетова Я. И.	Связи с общественностью в органах власти: учеб. пособие	Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2021, электронный ресурс	1

6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛЗ.1	Ищенко О. В.	Связи с общественностью в органах власти: учебно-методическое пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2017	40
ЛЗ.2	Ищенко О. В.	Технологии формирования общественного мнения: методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям и выполнению контрольных работ	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2019, электронный ресурс	1
ЛЗ.3	Коваленко Е. И.	Имидж в профессии: методические рекомендации для самостоятельной подготовки студентов к практическим занятиям	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2019, электронный ресурс	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Сервер органов государственной власти в РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.gov.ru/ – Загл. с экрана.
Э2	Официальный веб-сайт органов государственной власти ХМАО-Югры [Электронный ресурс] – Режим доступа http://www.admhmao.ru/ Загл. с экрана.
Э3	Администрация города Сургута: официальный сайт [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://http://admsurgut.ru/ – Загл. с экрана.

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционные системы Microsoft, пакет прикладных программ Microsoft Office
---------	--

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	СПС «КонсультантПлюс» - www.consultant.ru/
6.3.2.2	СПС «Гарант» - www.garant.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (доска, экран (стационарный или переносной), проектор). Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
-----	---